

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ПГТК

Алькаева В.Н.

Приказ от 05.11.2015 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Пенза

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Частного профессионального образовательного учреждения «Пензенский гуманитарно-технический колледж» (далее - Колледж), создается в целях управления организацией образовательного процесса для обеспечения коллегиальности в решении вопросов повышения качества реализации основных образовательных программ, учебно-методической, воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор (Председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

- Устава Колледжа;

- локальных нормативных актов Колледжа.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, а также Устава Колледжа.

## **2. Основные направления деятельности Педагогического совета**

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений учебного учреждения и обучающихся.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа, развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Колледжа.

2.4. Определение основных направлений профориентационной работы Колледжа и путей их реализации.

2.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

2.6. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.7. Координация и контроль работы кураторов групп, утверждение планов работы кураторов. Организация обмена опытом работы кураторов групп обучающихся.

2.8. Изучение и обобщение опыта кураторов групп обучающихся, а также опыта воспитательной работы с обучающимися в других образовательных организациях; разработка рекомендаций по организации работы кураторов.

2.9. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы Колледжа, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов педагога-организатора, кураторов групп.

2.10. Координация работы педагогического коллектива Колледжа по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки обучающихся Колледжа.

2.11. Определение порядка формирования экзаменационных, апелляционных комиссий, рассмотрение их деятельности (утверждение планов работы, обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.13. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в учебном заведении.

2.14. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников Колледжа.

2.15. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся.

2.16. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования Колледжа при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

### **3. Порядок формирования, состав и организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет формируется распоряжением директора колледжа. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

3.2. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, преподаватели Колледжа.

3.3. В состав Педагогического совета входит не менее 75 % от общей численности педагогических работников Колледжа.

3.4. Из членов Педагогического совета выбирается секретарь открытым голосованием, который выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педагогического совета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.5. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор ЧПОУ ПГТК.

План работы Педагогического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава.

3.8. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

3.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

#### **4. Цель, задачи и содержание работы Педагогического совета.**

4.1. Цель Педагогического совета – объединить усилия коллектива на повышение уровня образовательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

4.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Колледжа на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выполнение рекомендаций органов образования, касающихся выполнения государственных программ и учебных планов (рассмотрение ППССЗ по специальностям Колледжа: рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; программы духовно-нравственного развития, программы ГИА по специальностям Колледжа); допуска к экзаменам, перевода, награждения; аттестации педагогических работников и др.

- обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций;

- обсуждение перспектив развития, планирование деятельности коллектива, обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета на учебный год;

- заслушивание отчетов, заключений о деятельности преподавателей, о выполнении Устава колледжа, единых требований к студентам; принятие решения об отчислении студента из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законом и Уставом;

- внесение изменений и поправок в план работы Колледжа в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки;

- повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций;

- формирование мотивации: выработка системы общих взглядов на развитие, обучение, воспитание, разработка единых требований к действиям коллег.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- по мере необходимости приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с

Колледжем по вопросам образования, родителей и законных представителей обучающихся и др.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания обучающихся;
- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
- организацию системы поощрений обучающихся и проведение взыскательных мер;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
- установление численности обучающихся при проведении занятий, курсовом проектировании, производственном обучении;
- разработку и обновление положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

4.3 Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией РФ, законодательством РФ (субъекта Федерации), трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. К документации Педагогического совета относятся:

- распоряжение директора колледжа о создании Педагогического совета;
- Положение о Педагогическом совете Пензенского гуманитарно-технического колледжа;
- ежегодные планы работы Педагогического совета;
- ежегодные отчеты о работе Педагогического совета;
- протоколы заседаний Педагогического совета.

5.2. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.6.. Книга протоколов Педагогического совета Колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в колледже постоянно и передается в архив по акту.