

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
ЧПОУ ПГТК  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ПГТК  
Э.Т.Шлосберг

СОГЛАСОВАНО  
Работодатель  
ИП Орехова Г.В.  
Главный бухгалтер



Г.И.Сунозова

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИН**

# **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (СПО, КУРС 2)**

## **СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

В Методическом пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, на решение которых ориентируются обучающиеся при выполнении курсовой работы. Приведены темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

# МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (СПО, КУРС 2)»

## 1 Общие положения

Методическое пособие адресовано обучающимся, выполняющим в процессе обучения курсовую работу по дисциплине 6277 «Экономика организации (СПО, курс 2)», а также руководителям данной курсовой работы и организаторам учебного процесса.

Курсовая работа - самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, предназначенная для формирования у студентов теоретических знаний и практических навыков, умений работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

В настоящем пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме.

## 2 Цель и задачи курсовой работы

*Целью курсовой работы* является, с одной стороны, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, с другой, – приобретение и развитие студентом при выполнении конкретного экономико-организационного исследования по курсовой работе таких важных качеств, как:

- умение работать с литературой, анализировать источники по проблеме исследования, делать обстоятельные и обоснованные выводы;
- умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи;
- умение четко формулировать и аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по результатам выполненного исследования;
- способность к творческому и критическому мышлению;
- овладение аналитическими навыками, т.е. способностью искать и находить информацию, формулировать проверяемые гипотезы, выстраивать данные в определенном порядке и оценивать их и т.п.;
- овладение навыками самостоятельной исследовательской работы.

*Основными задачами* при выполнении курсовой работы являются:

1. Обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике экономической и управленческой деятельности на производстве.
2. Исследование состояния и разработанности выбранной темы исследования.
3. Рассмотрение теоретических аспектов изучаемой проблемы, раскрытие сущности основных понятий экономической и управленческой терминологии, относящихся к данной проблематике.

4. Сбор и анализ информации по проблеме данного экономико-организационного теоретического обзора с использованием современных средств получения, хранения и переработки информации.

5. Разработка практических рекомендаций и предложений, по данной тематике курсовой работы.

6. Формирование навыков самостоятельной работы с экономической и управленческой информацией на всех этапах выполнения курсовой работы – от обоснования актуальности до формулировки выводов и рекомендаций.

### 3 Темы курсовых работ и примерные дидактические планы

Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам приведены в таблице 1.

Дидактические планы названы примерными потому, что по усмотрению студента и руководителя курсовой работы они могут быть расширены за счет включения в них дополнительных дидактических единиц. Такое расширение должно быть обосновано необходимостью более полного раскрытия темы, а также эффективного достижения цели и задач, поставленных перед курсовой работой. При выполнении курсовой работы, в первую очередь, должны быть раскрыты дидактические единицы, приведенные в таблице 1.

Примерный дидактический план рекомендуется использовать студенту также при составлении глоссария по теме курсовой работы.

Таблица 1 Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам

Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
1. Предприятие - основное звено экономики	<p><b>Предприятие как хозяйственная единица и самостоятельный хозяйственный субъект.</b> Административная и экономическая самостоятельность организации. Регистрация. Цели деятельности организации.</p> <p><b>Нормативное регулирование деятельности предприятия.</b> Определение статуса и принципов деятельности организаций в основных нормативных документах РФ: гражданском, налоговом, трудовом и таможенном кодексах РФ, законах РФ о собственности, земле и земельных отношениях и других.</p> <p><b>Содержание основных функций предприятий в экономике.</b> Создание продуктов и оказание услуг; создание рабочих мест; выплата заработной платы, налогов; участие в осуществлении государственных социальных услуг</p>
2. Сущность понятия «организация». Социальная и хозяйственные организации	<p><b>Сущность понятия «организация» и ее значение.</b> Типология организаций. Понятия о больших и сложных системах. Взаимодействие системы и среды. Соотношение понятий «организация» и «система».</p> <p>Организационные системы: социальная организация и хозяйственные организации.</p> <p><b>Организация как хозяйственная единица и самостоятельный хозяйственный субъект.</b> Административная и экономическая самостоятельность организации. Регистрация. Цели деятельности</p>

Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
	<p>организации.</p> <p><b>Элементарная единица («атом») организации.</b> Технологическая единица на основе разделения труда. Экономическая единица (бизнес-процесс). Способ перехода от структур организации на основе технологических единиц к структурам организации на основе бизнес-процессов.</p> <p><b>Содержание основных функций предприятий в экономике.</b> Создание продуктов и оказание услуг; создание рабочих мест; выплата заработной платы, налогов; участие в осуществлении государственных социальных услуг</p>
<p>3. Предпринимательство и производство в рыночной среде. Типы предприятий</p>	<p><b>Предприятие как организационная форма предпринимательства.</b> Предприятие как собственник и распорядитель имущества. Субъект и объект предпринимательства. Цель предпринимательства. Виды и формы предпринимательства.</p> <p><b>Проблема экономики и управления предприятием.</b> Эффективность использования средств производства, проблемы повышения конкурентоспособности предприятия на рынке сбыта продукции. Сфера материального производства, ее состав. Государственное регулирование предпринимательства.</p> <p><b>Типы предприятий.</b> Типы предприятий, классифицируемые по форме хозяйствования, форме собственности, по сфере деятельности, отраслевой структуре, по целям деятельности, по структуре управления, по роли на рынке, по уровню конкурентоспособности, по организационно-правовому статусу</p>
<p>4. Производственная и организационная структура предприятий. Типы производства</p>	<p><b>Структура управления организацией по горизонтали и по вертикали.</b> Звено, ступень и органы управления организацией. Управленческие связи в организации. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (линейно-штабная) структура. Программно-целевая структура управления. Матричная структура управления.</p> <p><b>Организационно-технические и экономические особенности производства.</b> Совокупность организационно-технических и экономических особенностей производства, их обусловленность номенклатурой изготавливаемых изделий. Масштабы и степень регулярности выпуска одноименной продукции.</p> <p><b>Производственная структура предприятия.</b> Характер технологических процессов. Массовый, серийный и индивидуальный (единичный) тип производства. Характер массового производства. Отличия серийного типа производства. Мелкосерийное производство. Крупносерийное производство. Характер индивидуального производства. Уровень специализации</p>
<p>5. Организация хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p><b>Производственный процесс как предмет научного исследования и организации.</b> Техничко-экономическая характеристика производства. Промышленное производство. Производственно-экономические цели. Фазы процесса производства. Материально-техническое снабжение.</p> <p><b>Основные направления организации производственного процесса.</b> Производственный процесс. Маркетинг. Инвестирование. Финансирование. Управление персоналом. Факторы производства. Производственные технологии. Классификация производственных технологий.</p> <p><b>Организация хода производственного процесса.</b> Методы организации производственных процессов. Специализация производства. Принцип непрерывности, принцип пропорциональности, принцип точности, принцип автоматичности, принцип гибкости</p>

Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
6. Инфраструктура, уставный капитал и имущество предприятия	<p><b>Содержание понятия инфраструктуры производственного предприятия.</b> Строение, расположение, комплекс отраслей хозяйства, обслуживающих промышленность и сельское хозяйство. Производственная инфраструктура. Непроизводственная (социальная) инфраструктура. Зависимость развития промышленности и сельского хозяйства от отраслей инфраструктуры. Проблема взаимосвязи производства с обслуживающими его отраслями. Инфраструктура как средство регулирования экономики.</p> <p><b>Понятие уставного капитала производственного предприятия.</b> Значение уставного капитала в экономической деятельности организации. Устав предприятия. Величина уставного капитала. Акционерный капитал. Уставной фонд. Регулирование уставного фонда. Источники уставного фонда. Первоначальный размер уставного фонда. Основные факторы увеличения уставного фонда. Порядок уменьшения уставного фонда. Отражение уставного фонда в учете и отчетности.</p> <p><b>Имущество производственного предприятия.</b> Совокупность материальных и нематериальных ценностей, состоящих во владении предприятия. Классификация и основные организационно-экономические характеристики имущества предприятия.</p>
7. Производственный капитал и человеческие ресурсы предприятия	<p><b>Основной капитал, его оценка.</b> Понятие основного капитала, его основные отличительные признаки. Основной капитал – основные производственные фонды. Основные производственные фонды, их экономическая сущность. Состав, классификация и структура основных производственных фондов. Стоимостные и натуральные показатели оценки основных производственных фондов. Амортизация основных производственных фондов. Источники воспроизводства основных производственных фондов. Эффективность использования основных производственных фондов.</p> <p><b>Оборотные средства: их состав, классификация, оборачиваемость.</b> Понятие оборотных средств предприятия, их основные отличительные признаки. Оборотные производственные фонды. Фонды обращения. Производственные запасы и средства в производстве, их нормирование. Расчет потребности в оборотных средствах. Источники финансирования оборотных средств и механизм управления оборотными средствами. Эффективность использования оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости. Экономическая сущность оборотных средств.</p> <p><b>Трудовые ресурсы производственного предприятия.</b> Потребность в трудовых ресурсах на предприятии. Цели планирования потребности в трудовых ресурсах. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Производительность труда и трудоемкость производства и продукции. Баланс рабочего времени</p>
8. Трудовые ресурсы предприятий	<p><b>Рынок труда.</b> Рынок труда и взаимоотношения работодателей с наемными работниками. Качество рабочей силы, формы организации труда и регулирование трудовых отношений.</p> <p><b>Трудовые ресурсы производства: их состав, управление.</b> Содержание понятия «трудовые ресурсы». Потребность в трудовых ресурсах на предприятии. Цели планирования потребности в трудовых ресурсах. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Производительность труда и трудоемкость производства и продукции. Баланс рабочего времени.</p> <p><b>Организация, нормирование и оплата труда.</b> Общие принципы организации труда. Разделение и кооперация труда на предприятии,</p>

Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
	основные категории персонала. Организация рабочего места. Системы оценки и оплаты труда в производстве. Содержание понятия нормирования труда. Цели и задачи нормирования труда. Функции нормирования труда. Виды нормативов и норм. Нормирование и совершенствование организации труда
9. Планирование выпуска продукции на предприятии	<p><b>Теория оптимального объема выпуска продукции.</b> Определение оптимального объёма выпуска продукции. Оптимизация объема производства при сформулированных ограничениях. Критерии и факторы выбора оптимального объема выпуска продукции. Метод сопоставления валовых показателей. Метод сопоставления предельных величин. Валовые доходы и валовые издержки.</p> <p><b>Производственная программа предприятия.</b> Производственная программа, ее содержание. Разработка и определение показателей производственной программы предприятия. Анализ производственного потенциала предприятия.</p> <p><b>Производственная мощность предприятия.</b> Производственная мощность и показатели ее измерения. Анализ производственной программы и производственной мощности. Анализ выполнения производственной программы. Производственная мощность предприятия и ее динамика. Совершенствование состава и структуры производственной программы предприятия</p>
10. Инновационная и инвестиционная политика, подготовка нового производства	<p><b>Понятие инновации и инновационного процесса.</b> Научно-техническая и инновационная деятельность. Определение инноваций, изобретений и технологий. Характеристика фундаментальных и прикладных исследований, проектирования, строительства, освоения, промышленного производства, маркетинга и сбыта научно-технической продукции.</p> <p><b>Управление реальными инвестициями предприятий.</b> Разработка инвестиционной программы предприятия. Методы оценки инвестиционных проектов. Бизнес-план инвестиционного проекта.</p> <p><b>Методы финансирования инвестиционных проектов.</b> Управление финансовыми инвестициями предприятия. Виды деятельности организаций, их отражение в учредительных документах</p>
11. Производственное планирование и бизнес-план предприятия	<p><b>Производственное планирование.</b> Планирование хозяйственной деятельности фирмы на ближайший и отдаленные периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.</p> <p><b>Регламентация и систематизация подходов к управлению производством.</b> Производственное планирование и управление на предприятии как набор правил и моделей управления. Показатели экономической деятельности производственного предприятия.</p> <p><b>Бизнес-план организаций</b> Бизнес-план как эффективный инструмент успешной реализации проекта. Основная цель бизнес-плана. Решение стоящих перед предприятием задач посредством бизнес-планирования. Информация о ходе производственных процессов</p>
12. Организация и управление (система управления предприятием)	<p><b>Структура управления организацией по горизонтали и по вертикали.</b> Звено, ступень и органы управления организацией. Управленческие связи в организации. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (линейно-штабная) структура. Программно-целевая структура управления.</p>

Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
	<p>Матричная структура управления.</p> <p><b>Организационно-технические и экономические особенности организации.</b> Совокупность организационно-технических и экономических особенностей фирмы, их обусловленность номенклатурой изготавливаемых изделий. Масштабы и степень регулярности выпуска товаров (работ, услуг).</p> <p><b>Производственная структура предприятия.</b> Характер технологических процессов. Массовый, серийный и индивидуальный (единичный) тип производства. Характер массового производства. Отличия серийного типа производства. Мелкосерийное производство. Крупносерийное производство. Характер индивидуального производства. Уровень специализации</p>
<p>13. Стратегия и тактика управления предприятием на различных этапах развития</p>	<p><b>Экономическая стратегия предприятия, ее типы, факторы выбора.</b> Управленческие воздействия на объект управления (организацию) текущего, средне-, долгосрочного характера. Стратегическое управление развитием организаций. Целевая ориентация объекта управления (организации) на достижение планируемых результатов.</p> <p><b>Функциональная стратегия предприятия.</b> Элементы функциональной и экономической стратегии организации. Маркетинговая, структурно-организационная, социальная, инновационная, межрегиональная, внешнеэкономическая и другие направления стратегии развития организации.</p> <p><b>Тактика управления организацией.</b> Тактика и подсистемы управления маркетинговой деятельностью. Аналитическая подсистема. Сбытовая подсистема. Подсистема управления и контроля. Производственная подсистема. Ассортимент производственного и торгового предприятия. Системы информационного обеспечения</p>
<p>14. Системные свойства организации</p>	<p><b>Организация (предприятие) как система.</b> Интегрированные производственные функции. Стратегии организации производства. Структурные решения. Решения о производственных процессах. Решения о масштабах и ориентации производства. Решения о взаимосвязях.</p> <p><b>Предприятие как субъект и объект организации производства.</b> Определение предприятия (организации). Предприятие как субъект и объект организации производства. Характеристики и классификация предприятий. Виды структур организации производства. Современные тенденции структурирования производства. Специализация и реинжиниринг бизнес-процессов.</p> <p><b>Принципы организации производственного процесса.</b> Современная концепция организации производства. Типы производства их основные характеристики. Понятие производственного процесса. Основные законы организации производства. Виды производственных процессов и их взаимосвязи. Основные принципы организации производственных процессов и их влияние на деятельность предприятия</p>
<p>15. Теория организации и ее место в системе научных знаний</p>	<p><b>Теория организации как наука.</b> Собственность и управление. Концентрация и централизация капитала (технологический, организационный, экономический аспекты).</p> <p><b>Теория организации и теория экономической организации.</b> Рынок как форма экономической организации, основные положения рыночной модели. Роль и место контрактных отношений в условиях рынка. Нерыночная модель экономических отношений (иерархия),</p>



Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
	<p>внутрифирменная контрактация. Отношения собственности и многообразие организационных форм фирмы. Фундаментальная трансформация рыночных отношений во внутрифирменные. Жизненный цикл организации.</p> <p><b>Теория организации и теория фирмы</b> Соотношение понятий “капитал” и «фирма» в рыночной экономике. Неоклассическая теория фирмы (рациональность экономических субъектов, решение проблемы рыночного равновесия). Трансакционная теория фирмы (трансакционные издержки, ограниченная рациональность экономических субъектов и возможность оппортунизма). Многообразие организационно-правового закрепления отношений собственности. Структура собственности капитала в развитых рыночных странах и России</p>
<p>16. Сущность и содержание принципов организации</p>	<p><b>Принципы статической организации.</b> Сущность и содержание принципов статической организации. Структура как внутренняя организация системы.</p> <p><b>Принципы динамической организации.</b> Сущность и содержание принципов динамической организации. Процессы: понятия, элементы, классификация. Принцип рационализации. Элементы рационализма деятельности организаций.</p> <p><b>Принципы организационного построения предприятий.</b> Разновидности организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная и др. Направления совершенствования организации работы предприятий</p>
<p>17. Функции и функциональная структура управления организацией (предприятием)</p>	<p><b>Содержание процесса управления.</b> Характер и эффективность процесса управления. Управление в системе производства продукции. Схема процесса управления. Основные черты традиционных и современных принципов хозяйствования.</p> <p><b>Функции управления.</b> Перспективное и текущее планирование; организация и регулирование; мотивация и координирование; контроль и учет.</p> <p><b>Функциональная структура управления</b> Специализация структурных единиц в функциональной организации. Достоинства функциональной структуры. Недостатки функциональной структуры. Типичные функции промышленных предприятия</p>
<p>18. Традиционные структуры управления организации (предприятия), их развитие и совершенствование</p>	<p><b>Организация и типы ее структур.</b> Принципы организационного построения предприятий. Разновидности организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная и др. Направления совершенствования организации работы предприятий.</p> <p><b>Традиционные структуры управления.</b> Централизованные структуры управления. Основные варианты схем механистических структур управления: линейная, линейно-функциональная и линейно-штабная.</p> <p><b>Основные направления развития и совершенствования традиционных структур.</b> Варианты распределения труда в системе управления. Важность менеджмента в формировании органов управления предприятием. Особенности развития и совершенствования традиционных структур на предприятиях различных организационных форм</p>
<p>19. Основы проектирования организационных систем</p>	<p><b>Основные способы организационного проектирования.</b> Организационное проектирование на основе учета трансакционных издержек. Организационное проектирование на основе выделения финансовых подразделений.</p>

Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
	<p><b>Способы организационного проектирования в зависимости от состояния параметров фирмы.</b> Необходимость повышения эффективности функционирования нормально работающих фирм. Реструктуризация компаний, находящихся в кризисном положении. Изменение масштабов и направлений бизнеса за счет слияний, поглощений компаний, создания финансово-промышленных групп.</p> <p><b>Основные способы организационного проектирования.</b> Организационное проектирование на основе учета трансакционных издержек. Организационное проектирование на основе выделения финансовых подразделений</p>
20. Основы моделирования организационных систем	<p><b>Значение и роль моделирования организационных систем.</b> Основы моделирования объектов проектирования: моделирование функций, моделирование структуры, моделирование развития.</p> <p><b>Процесс создания организационной системы.</b> Предпроектные работы, проектирование, ввод в эксплуатацию.</p> <p><b>Способы изменения структуры организации (предприятия).</b> Реинжиниринг корпорации и революционная перестройка ее организационной структуры. Эволюционные способы перестройки организационной структуры фирмы с использованием реинжиниринговых технологий. Сетизация, отказ от вертикальных структур организации, виды сетевых структур</p>
21. Оценка эффективности организационной деятельности	<p><b>Принципиальные основы оценки эффективности.</b> Примеры: развитие системы; рационализация деятельности организации и др. Оценка эффективности организационных проектов. Цель и порядок проведения экспертизы проекта.</p> <p><b>Основные показатели эффективности проекта.</b> Срок окупаемости инвестиций; чистый дисконтированный доход; индекс доходности; внутренняя норма доходности</p> <p><b>Эффективность организационной структуры.</b> Определение эффективной организационной структуры управления. Показатели оценки эффективности организационной структуры. Понятие и типология организационной структуры. Требования и характеристики формирования эффективных структур управления. Показатели эффективности организационных структур управления</p>
22. Адаптация предприятия к рынку	<p><b>Содержание основных функций предприятий в рыночной экономике.</b> Создание продуктов и оказание услуг; создание рабочих мест; выплата заработной платы, налогов; участие в осуществлении государственных социальных услуг.</p> <p><b>Понятие и совершенствование организационных систем.</b> Жизнеспособность организации. Стратегия выживания и самосохранения. Изменение, развитие и порядок организации.</p> <p><b>Основные функции развития и методы их реализации.</b> Рост организации. Стратегия и тактика управления организацией на этапе спада и краха. Миссия организации, правила ее формулирования</p>
23. Система управления организации (предприятия)	<p><b>Организация (предприятие) как система.</b> Интегрированные производственные функции. Стратегии организации производства. Структурные решения. Решения о производственных процессах. Решения о масштабах и ориентации производства. Решения о взаимосвязях.</p> <p><b>Процесс управления и его элементы.</b> Методология и структуру управления; техника управления. Управленческая информация. Единство систем управления. Соотносительность управляющей и управляемой систем. Пропорциональность производства и управления. Значимость экономии времени и экономии интеллектуальной энергии.</p>

Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
	<p><b>Сущность системы управления организацией.</b> Типология систем управления организацией. Понятия о больших и сложных системах. Взаимодействие системы и среды. Соотношение понятий «организация» и «система». Организационные системы: социальная организация и хозяйственные организации</p>
<p>24. Формирование организационной структуры управления предприятием</p>	<p><b>Виды структур управления производством.</b> Их достоинства и недостатки. Программно-целевое управление, факторы целесообразного использования. Основные подсистемы управления предприятием. Факторы образования и функции подсистем и служб на предприятиях.</p> <p><b>Централизация и децентрализация управления предприятием.</b> Обоснование организационной структуры управления предприятием и его объектами хозяйствования.</p> <p><b>Методы обоснования организационных структур.</b> Обоснование организационных структур управления производством. Характеристика методов технологического, функционального и целевого обоснования оргструктур</p>
<p>25. Методы технологического, функционального и целевого обоснования оргструктуры</p>	<p><b>Основные способы обоснования оргструктуры.</b> Обоснование оргструктуры на основе учета трансакционных издержек. Обоснование оргструктуры на основе выделения финансовых подразделений.</p> <p><b>Способы обоснования оргструктуры в зависимости от состояния параметров фирмы.</b> Необходимость повышения эффективности функционирования нормально работающих фирм. Реструктуризация компаний, находящихся в кризисном положении. Изменение масштабов и направлений бизнеса за счет слияний, поглощений компаний, создания финансово-промышленных групп.</p> <p><b>Значение и роль обоснования организационных систем.</b> Основы обоснование объектов проектирования: обоснование функций, обоснование структуры, обоснование развития</p>
<p>26. Реструктуризация как процесс своевременной адаптации целей и стратегий предприятий</p>	<p><b>Содержание реструктуризации.</b> Реструктуризация – как процесс своевременной адаптации целей и стратегий отечественных предприятий, их организационных характеристик, структуры и функций к новым рыночным условиям. Содержание реструктуризации в терминах структуры собственности, схемы владения и структуры капитала предприятия.</p> <p><b>Разнообразие процедур реструктуризации.</b> Объединяющие и разъединяющие формы. Использование различных форм реструктуризации в реализации разных типов конкурентного поведения предприятий: использование дешевых естественных факторов производства, повышенной инвестиционной активности, использование прогрессивных факторов инновационной деятельности.</p> <p><b>Методы реструктуризации.</b> Реинжиниринг бизнес-процессов, ABC/ABM методология, метод «точно в срок», методология всеобщего управления качеством, методы управления знаниями. Ресурсы и качество управления предприятием</p>
<p>27. Формы реструктуризации в реализации разных типов конкурентного поведения</p>	<p><b>Причины и последствия реструктуризации предприятий.</b> Роль конкуренции в повышении эффективности предприятий. Основные направления продуктовой и рыночной трансформации фирм. Типы и характеристики интегрированных формирований. Интегрированные бизнес-группы в российской экономике.</p> <p><b>Стратегии реструктуризации предприятий.</b> Организационные</p>

Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
предприятия	<p>причины структурных изменений. Формы реструктуризации предприятий. Выбор стратегии развития предприятий. Определение эффективности реструктуризации.</p> <p><b>Применение аутсорсинга в процессе интеграции и реструктуризации предприятий.</b> Воздействие конкуренции на применение аутсорсинга. Основные причины применения аутсорсинга. Параметры выбора поставщика услуг. Принятие оптимального для аутсорсинга решения. Факторы влияния. Возможности аутсорсинга. Услуги, получаемые от внешнего агента. Издержки при совместном производстве</p>
28. Система информационного обеспечения управления на предприятии	<p><b>Содержание и требования, предъявляемые к управленческой информации.</b> Организация обмена информацией на предприятиях отрасли. Роль и состав внутрифирменной системы информации. Удовлетворенность потребности в информации разных уровней принятия решений. Среда принятия управленческого решения: определенность, неопределенность, риск, дефицит времени.</p> <p><b>Документирование и документооборот в управлении.</b> Современные технические средства и методы обработки информации. Опыт использования систем промышленного технического моделирования. Виды информационных технологий и их влияние на управление предприятием. <b>Система финансовой отчетности.</b> Баланс, отчет о доходах, отчет о движении капитала, отчет об изменениях в финансовом положении. Основные элементы информационного обеспечения управления финансовой деятельностью на предприятии: определение потребности и анализ альтернативных источников формирования финансовых ресурсов предприятия; принятие инвестиционных решений; принятие решений по финансированию и структуре капитала; управление финансовыми ресурсами (наличными денежными средствами, дебиторской задолженностью и товарно-материальными запасами)</p>
29. Современные технические средства и методы обработки информации в организации и управлении предприятием	<p><b>Автоматизированные системы управления производством.</b> Автоматизация технологических процессов. Автоматизация управления технологическими процессами. Автоматизированные системы управления предприятиями.</p> <p><b>Современные системы управления ресурсами предприятия.</b> Роль управленческого консалтинга в повышении эффективности организации производства. Типы и характеристики систем управления ресурсами (ERP-систем). Факторы успеха и неудач внедрения ERP-систем. Пути повышения эффективности информационных технологий в организации производства.</p> <p><b>Формы и методы управления качеством.</b> Современные подходы к определению качества продукции. Управление запасами и издержками производства. Издержки создания запасов. Оптимизация затрат по хранению запасов. Планирование производственных ресурсов. Управление запасами как фактор сокращения издержек производства</p>

## 4 Литература

### Основные источники

1. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100393.html>
2. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100377.html>

### Дополнительные источники

1. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>
2. Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94584.html>

# **МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

## **ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ (СП)»**

В методическом пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, на решение которых ориентируются обучающиеся при выполнении курсовой работы. Приведены темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

# МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ «ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ (СП)»

## 1 Общие положения

Методическое пособие адресовано обучающимся, выполняющим в процессе обучения курсовую работу по дисциплине 8326 «Основы анализа бухгалтерской отчетности (СП)», а также руководителям данной курсовой работы и организаторам учебного процесса.

Курсовая работа - самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, предназначенная для формирования у студентов теоретических знаний и практических навыков, умений работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

## 2 Цель и задачи курсовой работы

*Целью курсовой работы* является, с одной стороны, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, с другой - приобретение и развитие студентом при выполнении конкретного исследования по курсовой работе таких важных качеств, как:

- умение работать с литературой, анализировать источники по проблеме исследования, делать обстоятельные и обоснованные выводы;
- умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи;
- умение четко формулировать и аргументированно обосновывать предложения и рекомендации по результатам выполненного исследования;
- способность к творческому и критическому мышлению;
- овладение аналитическими навыками, т.е. способностью искать и находить информацию, формулировать проверяемые гипотезы, выстраивать данные в определенном порядке и оценивать их и т.п.;
- овладение навыками самостоятельной исследовательской работы.

*Основными задачами* при выполнении курсовой работы являются:

1. Обоснование актуальности и значимости темы работы в теории бухгалтерского учета имущества, а также в практической деятельности в данной области.
2. Исследование состояния и разработанности выбранной темы исследования.
3. Рассмотрение теоретических аспектов изучаемой проблемы, раскрытие сущности основных понятий бухгалтерской терминологии, относящихся к данной проблематике.
4. Сбор и анализ информации по проблеме данного теоретического обзора с использованием современных средств получения, хранения и переработки информации.
5. Разработка практических рекомендаций и предложений по данной тематике курсовой работы.

6. Формирование навыков самостоятельной работы с учетной информацией на всех этапах выполнения курсовой работы – от обоснования актуальности до формулировки выводов и рекомендаций.

### 3 Темы курсовых работ и примерные дидактические планы

Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам приведены в таблице 1.

Дидактические планы названы примерными потому, что по усмотрению обучающегося и руководителя курсовой работы они могут быть расширены за счет включения в них дополнительных дидактических единиц. Такое расширение должно быть обосновано необходимостью более полного раскрытия темы, а также эффективного достижения цели и задач, поставленных перед курсовой работой. При выполнении курсовой работы, в первую очередь, должны быть раскрыты дидактические единицы, приведенные в таблице 1.

Примерный дидактический план рекомендуется использовать студенту также при составлении глоссария по теме курсовой работы.

Таблица 1. Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
1. Основы, содержание и задачи анализа бухгалтерской отчетности	<p><b>Предмет, объекты и принципы анализа бухгалтерской отчетности.</b> Финансовая деятельность, как предмет анализа бухгалтерской отчетности. Сущность процессов финансовой деятельности. Содержание и задачи анализа бухгалтерской отчетности. Основные принципы анализа бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Связь анализа бухгалтерской отчетности с другими дисциплинами.</b> Многообразные формы финансовой деятельности и их взаимосвязь. Финансовая деятельность как объект для исследования с использованием различных методов.</p> <p><b>Методы анализа бухгалтерской отчетности и его характерные черты.</b> Методика и метод анализа бухгалтерской отчетности. Общие и частные методики. Инструментарий анализа, система показателей и пр. Характерные особенности методов анализа бухгалтерской отчетности. Системный подход при проведении анализа бухгалтерской отчетности. Комплексный анализ бухгалтерской отчетности</p>
2. Объекты и формы бухгалтерской отчетности организации (предприятия)	<p><b>Финансовые результаты как объект финансовой отчетности.</b> Понятие финансового результата. Реализационный финансовый результат от продаж. Финансовый результат, не связанный непосредственно с основной деятельностью организации. Состав доходов и расходов. Момент признания доходов и расходов. Формирование и учет финансового результата от продаж товарной продукции. Формирование и учет финансового результата от прочих операций. Расчет и учет чистой прибыли. Обобщенный учет финансовых результатов.</p> <p><b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.</b> Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового)</p>



Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
	<p>учета в России. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.</p> <p><b>Основные формы бухгалтерской отчетности организации.</b> Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Построение бухгалтерского баланса. Цели и принципы построения отчета. Структура и содержание отчета. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка. Понятие аудиторского заключения. Заполнение аудиторского заключения по всей бухгалтерской отчетности. Основные части аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений по результатам проверки</p>
<p>3. Виды и роль анализа бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>Виды и роль анализа бухгалтерской отчетности в управлении производством.</b> Виды анализа бухгалтерской отчетности. Роль анализа бухгалтерской отчетности в управлении производством и повышение его эффективности.</p> <p><b>Значение анализа бухгалтерской отчетности и его развития.</b> Анализ, как способ познания предметов и явлений окружающей среды. История развития анализа бухгалтерской отчетности за рубежом и в России. Научные основы анализа бухгалтерской отчетности. Перспективы развития анализа бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Предмет, задачи и содержание анализа бухгалтерской отчетности.</b> Предмет, задачи и содержание дисциплины. Место дисциплины в системе экономических наук и ее основные характеристики. Взаимосвязи с другими дисциплинами</p>
<p>4. Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»</p>	<p><b>Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.</b> Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности.</p> <p><b>Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.</b> Определение характера финансовой устойчивости организации. Расчет и оценка по данным отчетности финансовых коэффициентов рыночной устойчивости. Анализ показателей финансовой устойчивости. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов.</p> <p><b>Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.</b> Анализ показателей внутригодовой динамики. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла</p>
<p>5. Анализ формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»</p>	<p><b>Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.</b> Анализ затрат, произведенных организацией. Основные виды и признаки классификации расходов организации.</p> <p><b>Анализ расходов по элементам.</b> Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Факторный анализ рентабельности организации.</p> <p><b>Сводная система показателей рентабельности организации.</b> Оценка воздействия финансового рычага. Сущность финансового рычага. Связь между экономической рентабельностью и рентабельностью собственного капитала. Расчет коэффициента финансового рычага</p>
<p>6. Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях»</p>	<p><b>Источники финансирования активов.</b> Оценка состава и движения собственного капитала. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов.</p>

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
капитала»	<p><b>Общие принципы анализа уставного капитала товариществ.</b> Особенности формирования уставного капитала хозяйственных товариществ.</p> <p><b>Источники имущества товариществ разных видов.</b> Источники имущества полного товарищества. Источники имущества товарищества на вере. Уставной капитал командитного товарищества. Паевой фонд кооператива.</p> <p><b>Анализ уставного капитала товариществ.</b> Учет источников имущества полного товарищества. Учет источников имущества товарищества на вере. Учет уставного капитала командитного товарищества. Учет паевого фонда кооператива</p>
7. Анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	<p><b>Анализ уровня и динамики движения денежных средств по данным отчетности.</b> Анализ движения денежных средств в результате проведения хозяйственных операций предприятия. Основные виды и признаки классификации движения денежных средств.</p> <p><b>Анализ движения денежных средств по элементам.</b> Анализ влияния факторов на движение денежных средств. Соблюдение общих правил кассовых операций.</p> <p><b>Сводная система показателей движения денежных средств.</b> Оценка воздействия финансовых показателей на движение денежных средств. Расчет показателей платежеспособности и ликвидности</p>
8. Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»	<p><b>Анализ заемных средств.</b> Состав и оценка движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей. Анализ амортизируемого имущества. Анализ нематериальных активов. Анализ основных средств. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p><b>Анализ инвестиций.</b> Сущность и отличия понятий инвестиций и финансовых вложений. Задачи анализа инвестиций.</p> <p><b>Анализ ценных бумаг.</b> Основные показатели анализа доходности ценных бумаг. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету</p>
9. Теоретико-методологические основы и объект финансового анализа	<p><b>Теоретические основы финансового анализа предприятий (организаций).</b> Понятие и цель финансового анализа. Методы и приемы финансового анализа. Источники информации для финансового анализа и комментарий бухгалтерской отчетности. Коммерческие и некоммерческие предприятия и организации как объекты финансового анализа.</p> <p><b>Предприятия (организации) как объект финансового анализа.</b> Финансовые особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий. Финансовые особенности акционерных обществ. Финансовые особенности общества с ограниченной ответственностью. Финансовые особенности общества с дополнительной ответственностью. Финансовые особенности производственного кооператива.</p> <p><b>Методика основных направлений финансового анализа предприятий (организаций).</b> Горизонтальный и вертикальный анализ баланса – первая стадия оценки финансового состояния предприятия (организации). Анализ платежеспособности предприятия (организации) и оценка ее финансового положения. Анализ финансовой устойчивости предприятия (организации). Анализ структуры и динамики доходов и</p>

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
	расходов. Анализ прибыли и рентабельности. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей. Показатели деловой активности
10. Применение финансового анализа в целях повышения эффективности деятельности предпринимательской деятельности	<p><b>Анализ состояния и эффективности использования основных фондов предприятий (организаций).</b> Понятие и классификация основных фондов. Анализ состояния и движения основных фондов организации. Амортизация основных фондов. Анализ показателей эффективности использования основных фондов. Особенности анализа нематериальных активов.</p> <p><b>Анализ использования оборотного капитала.</b> Оборотный капитал и его компоненты. Анализ движения денежных средств и их эквивалентов. Расчет финансового цикла. Анализ движения денежных средств. Прогнозирование денежного потока. Определение оптимального уровня денежных средств. Анализ и управление дебиторской задолженностью. Анализ и управление производственными запасами.</p> <p><b>Несостоятельность (банкротство) организации как объект финансового анализа.</b> Признаки несостоятельности организации. Анализ и оценка структуры баланса и реальных возможностей восстановления платежеспособности организации. Определение неудовлетворительной структуры баланса предприятия. Анализ и оценка реальных возможностей восстановления платежеспособных предприятий.</p> <p><b>Мероприятия по финансовому оздоровлению организаций, имеющих признаки несостоятельности (банкротства).</b> Судебные процедуры банкротства и финансового оздоровления организации. Досудебные меры по предупреждению банкротства организаций. Финансовое прогнозирование безубыточности и финансового оздоровления. Снижение налога на прибыль предприятий и организаций на законных основаниях</p>
11. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	<p><b>Цели и задачи анализа использования материальных ресурсов.</b> Основные задачи анализа и источники информации. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Влияние использования материальных ресурсов на изменение объема продукции.</p> <p><b>Анализ материальных ресурсов резервов.</b> Применение сравнительного анализа для оценки прогрессивности норм расхода материальных ресурсов и выявления резервов. Снижение материалоемкости.</p> <p><b>Оперативный анализ использования материальных ресурсов.</b> Оперативный анализ использования сырья и материалов на участках и рабочих местах. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ показателей материалоемкости</p>
12. Анализ обобщающих показателей себестоимости и издержек производства	<p><b>Анализ себестоимости промышленной продукции.</b> Основные задачи анализа и источники информации. Анализ обобщающих показателей себестоимости и издержек производства. Изучение динамики затрат на 1 рубль товарной и реализованной продукции. Анализ затрат деятельности предприятия по экономическим элементам.</p> <p><b>Анализ себестоимости по статьям затрат.</b> Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных, прямых трудовых и косвенных затрат. Факторный анализ себестоимости (с использованием стандартного и маржинального подходов).</p>

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
	<p><b>Оперативный анализ издержек.</b> Оперативный анализ издержек производства и обоснование предложений по их снижению. Резервы снижения себестоимости, методы их определения</p>
<p>13. Анализ показателей организационно-технического уровня производства; организации вспомогательных хозяйств</p>	<p><b>Анализ результатов организационно-технического уровня производства.</b> Основные задачи анализа и источники информации. Анализ подготовки, освоения производства и конкурентоспособности новых видов продукции с установлением ее технико-экономического уровня. Анализ показателей организационно-технического уровня производства: технического уровня производства; организации производства, труда и управления.</p> <p><b>Анализ деятельности вспомогательных хозяйств.</b> Анализ себестоимости промышленной продукции. Анализ результатов деятельности вспомогательных производств. Анализ технико-эксплуатационных показателей использования грузового автотранспорта. Факторный анализ объема грузооборота. Резервы увеличения объема грузооборота. Анализ себестоимости услуг автотранспорта.</p> <p><b>Анализ состояния природоохранной деятельности предприятия.</b> Организация, основные направления и объекты экономического анализа природоохранной деятельности. Анализ организационно-технического уровня природоохранной деятельности</p>
<p>14. Анализ оборотного капитала хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>Основные теоретические положения анализа оборотного капитала.</b> Экономическая природа и сущность оборотного капитала хозяйствующего субъекта. Факторы, влияющие на величину оборотного капитала хозяйствующего субъекта. Классификация оборотного капитала. Значение экономического анализа оборотного капитала. Особенности экономического анализа оборотного капитала хозяйствующего субъекта. Характеристика алгоритма аналитических процедур экономического анализа оборотного капитала. Значение прогнозирования величины оборотного капитала. Оценка взаимосвязи жизненного цикла товара и величины оборотного капитала.</p> <p><b>Анализ и оценка информационной базы экономического анализа оборотного капитала.</b> Значение информации для внутрихозяйственного анализа оборотного капитала. Классификация информационного обеспечения анализа оборотного капитала. Требования, предъявляемые к используемой информации.</p> <p><b>Оценка потребности в оборотном капитале.</b> Анализ величины, состава, структуры и динамики оборотного капитала. Прогнозирование величины оборотного капитала. Планирование величины запасов. Прогнозирование величины денежных активов. Прогнозирование величины дебиторской задолженности. Анализ показателей эффективности использования оборотного капитала. Определение влияния внешних факторов на величину оборотного капитала хозяйствующего субъекта. Определение влияния внутренних факторов на величину оборотного капитала хозяйствующего субъекта. Методы прогнозирования величины оборотного капитала. Учет фактора риска при прогнозировании величины оборотного капитала</p>
<p>15. Внутренний контроль оборотного капитала хозяйствующего</p>	<p><b>Организация и методика внутреннего контроля оборотного капитала.</b> Актуальность вопросов возникновения внутреннего контроля. Основные отличия внутреннего контроля от внешнего. Цель и задачи внутреннего контроля оборотного капитала. Субъекты внутреннего контроля оборотного капитала, их взаимосвязь. Роль</p>

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
<p>субъекта по данным бухгалтерской отчетности</p>	<p>контрольных обязанностей отдельных сотрудников в реализации процедур внутреннего контроля оборотного капитала. Периодичность внутреннего контроля оборотного капитала. Направления реализации процедур внутреннего контроля оборотного капитала. Распределение функциональных обязанностей при реализации процедур внутреннего контроля оборотного капитала. Документооборот внутреннего контроля оборотного капитала.</p> <p><b>Контроль обоснованности статей бюджета оборотного капитала.</b> Необходимость развития превентивной функции контроля. Принципы бюджетирования. Возможности использования принципов бюджетирования при реализации контрольных процедур. Рекомендательные формы «контрольной» отчетности. Система контрольных процедур внутреннего контроля оборотного капитала.</p> <p><b>Контроль достоверности информации об оборотном капитале.</b> Отличительные особенности контроля достоверности информации. Методика оценки информации на предмет достоверности. Контроль эффективности использования оборотного капитала хозяйствующего субъекта</p>
<p>16. Анализ производства, реализации и себестоимости выпускаемой продукции по данным бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>Задачи анализа производства и поставок продукции.</b> Показатели выпуска продукции и их анализ. Анализ выполнения договорных обязательств.</p> <p><b>Анализ себестоимости произведенной и реализуемой продукции.</b> Издержки, затраты и расходы. Экономические элементы и статьи затрат. Прямые и косвенные затраты. Постоянные и переменные затраты.</p> <p><b>Прибыль как итоговый показатель деятельности предприятия.</b> Валовая и чистая прибыль. Анализ формирования и распределения прибыли. Анализ показателей рентабельности продукции, производства и активов. Факторный анализ прибыли и рентабельности. Анализ безубыточности производства</p>
<p>17. Анализ движения основных средств по данным бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>Основные средства, их группировка и оценка в бухгалтерской отчетности.</b> Основные средства, их характеристика, классификация и оценка ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Особенности учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов (новый порядок учета).</p> <p><b>Анализ амортизации объектов основных средств.</b> Расчет и учет переоценки основных средств. Расчет и учет годовых сумм амортизации основных средств и амортизационных отчислений за месяц.</p> <p><b>Операции с основными средствами и их анализ.</b> Учет аренды объектов основных средств. Учет лизинга основных средств. Учет выбытия основных средств. Обобщенный учет движения объектов основных средств.</p> <p><b>Особенности анализа состояния арендованных основных средств.</b> Понятие и виды аренды. Арендные отношения. Учет текущей и долгосрочной аренды. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций</p>
<p>18. Анализ амортизации</p>	<p><b>Понятие амортизации основных средств.</b> Амортизация основных средств, ее характеристика согласно ПБУ 6/01 «Учет основных средств».</p>

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
основных средств по данным бухгалтерской отчетности	<p><b>Методы амортизации основных средств.</b> Линейный способ амортизации основных средств. Способ уменьшающегося остатка. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).</p> <p><b>Методы анализа амортизации объектов основных средств.</b> Расчет и учет годовых сумм амортизации основных средств и амортизационных отчислений за месяц. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств</p>
19. Анализ нематериальных активов, принадлежащих организации по данным бухгалтерской отчетности	<p><b>Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.</b> Учет и расчет амортизации нематериальных активов. Учет и расчет первоначальной стоимости нематериальных активов. Учет управленческих расходов в составе нематериальных активов. Учет реализации объектов нематериальных активов. Обобщенный учет наличия, движения и использования нематериальных активов.</p> <p><b>Отражение в отчетности и инвентаризация нематериальных активов.</b> Документальное оформление операций с нематериальными активами. Документы, подтверждающие существование нематериального актива. Инвентаризация нематериальных активов. Статьи бухгалтерского учета, используемые для оформления и инвентаризации нематериальных активов. Бухгалтерские записи оформления и инвентаризации нематериальных активов.</p> <p><b>Анализ операций по движению нематериальных активов.</b> Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета движения нематериальных активов. Бухгалтерские записи движения нематериальных активов</p>
20. Особенности анализа бухгалтерской отчетности в торговле	<p><b>Особенности анализа бухгалтерской отчетности в розничной и оптовой торговле.</b> Особенности анализа бухгалтерской отчетности в розничной торговле. Особенности анализа бухгалтерской отчетности на предприятиях оптово-розничной торговли.</p> <p><b>Особенности анализа бухгалтерской отчетности на предприятиях общественного питания.</b> Анализ бухгалтерской отчетности на предприятиях общественного питания. Отражение операций по реализации покупных изделий и продукции собственного производства в отчетности. Особенности анализа состава издержек обращения.</p> <p><b>Учет издержек обращения, формирование финансового результата.</b> Номенклатура статей издержек обращения и производства предприятий торговли и общественного питания. Формирование и учет товарооборота, дохода от продажи товаров, финансового результата работы предприятия торговли</p>
21. Международные стандарты бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской отчетности	<p><b>Понятие и виды международных стандартов бухучета и анализа бухгалтерской отчетности организации.</b> Международные правила бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской отчетности. Комитет по международным правилам учета. Перечень международных правил бухучета и анализа бухгалтерской отчетности. Основные различия международных стандартов и их причины.</p> <p><b>Стандарты GAAP.</b> Национальные проблемы GAAP в области бухучета и анализа бухгалтерской отчетности. Задачи стоящие перед IASC. Перечень тем в области бухучета и анализа бухгалтерской</p>

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
	<p>отчетности, которые должны быть охвачены основными правилами GAAP. Академическое исследование аспектов международных правил. <i>Анализ бухгалтерской отчетности в России в соответствии с международными стандартами.</i> Этапы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Проблемы и недостатки процедуры перехода на МСФО</p>
<p>22. Анализ ценных бумаг и финансовых вложений по данным бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>Понятие и классификация ценных бумаг.</b> Отражение в отчетности и анализ инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Отражение в отчетности и анализ доходов (дивидендов). Отражение в отчетности и анализ потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.</p> <p><b>Оценка ценных бумаг.</b> Отражение в отчетности и анализ инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Отражение в отчетности и анализ доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.</p> <p><b>Учет финансовых вложений.</b> Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к отражению в отчетности и анализу инвестиций</p>
<p>23. Анализ и оценка материальных запасов по данным бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.</b> Понятие материально-производственных запасов. Готовая продукция. Классификация материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Оценка материалов способами ФИФО и ЛИФО.</p> <p><b>Отражение в отчетности и анализ производственных запасов на складах и в бухгалтерии.</b> Отражение в отчетности и анализ остатков материальных средств. Отражение в отчетности и анализ операций движения материалов.</p> <p><b>Отражение в отчетности и анализ инвентаризации и переоценки производственных запасов.</b> Инвентаризация производственных запасов. Переоценка производственных запасов. Отражение в отчетности инвентаризации и переоценки производственных запасов. Методы анализа инвентаризации и переоценки производственных запасов по данным бухгалтерской отчетности</p>
<p>24. Анализ затрат организации по данным бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>Понятие расходов организации и определение их величины.</b> Понятие расходов организации. Расходы по обычным видам деятельности. Признание расходов организации. Виды расходов. Определение величины расходов для целей бухгалтерского учета.</p> <p><b>Классификация расходов производства по направлениям.</b> Классификация производств и технологий. Классификация предприятий по отраслевой принадлежности, по периодичности выпуска и повторяемости изделий. Виды производств.</p> <p><b>Отражение в отчетности и анализ затрат на производство продукции.</b> Расчет и учет себестоимости материалов, отпущенных в производство. Учет заработной платы в составе себестоимости продукции. Учет затрат, признаваемых в суммах акцептованной кредиторской задолженности</p>
<p>25. Учетная политика и анализ</p>	<p><b>Понятие учетной политики.</b> Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования</p>

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
бухгалтерской отчетности	<p>его в России.</p> <p><b>Формирование учетной политики.</b> Роль учетной политики в деятельности предприятия. Общие сведения о финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Основные направления учетной политики предприятия.</p> <p><b>Зависимость методов анализа бухгалтерской отчетности от характера учетной политики.</b> Методика и метод анализа бухгалтерской отчетности. Общие и частные методики. Инструментарий анализа, система показателей и пр. Характерные особенности методов анализа бухгалтерской отчетности. Системный подход при проведении анализа бухгалтерской отчетности. Комплексный анализ бухгалтерской отчетности</p>

## 4 Литература

### Основные источники

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

### Дополнительные источники

1. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
2. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>
3. Таюрская, Е. И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала : учебное пособие / Е. И. Таюрская. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-906846-56-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78553.html>



## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ (СПО 38.02.01)**

В Методическом пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, на решение которых ориентируются обучающиеся при выполнении курсовой работы. Приведены темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

# МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

## «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ (СП)»

### 1 Общие положения

Методическое пособие адресовано обучающимся, выполняющим в процессе обучения курсовую работу по дисциплине 5306 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации (СП)», а также руководителям данной курсовой работы и организаторам учебного процесса.

Курсовая работа - самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, предназначенная для формирования у студентов теоретических знаний и практических навыков, умений работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

### 2 Цель и задачи курсовой работы

*Целью курсовой работы* является, с одной стороны, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, с другой - приобретение и развитие студентом при выполнении конкретного исследования по курсовой работе таких важных качеств, как:

- умение работать с литературой, анализировать источники по проблеме исследования, делать обстоятельные и обоснованные выводы;
- умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи;
- умение четко формулировать и аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по результатам выполненного исследования;
- способность к творческому и критическому мышлению;
- овладение аналитическими навыками, т.е. способностью искать и находить информацию, формулировать проверяемые гипотезы, выстраивать данные в определенном порядке и оценивать их и т.п.;
- овладение навыками самостоятельной исследовательской работы.

*Основными задачами* при выполнении курсовой работы являются:

1. Обоснование актуальности и значимости темы работы в теории бухгалтерского учета имущества, а также в практической деятельности в данной области.
2. Исследование состояния и разработанности выбранной темы исследования.
3. Рассмотрение теоретических аспектов изучаемой проблемы, раскрытие сущности основных понятий бухгалтерской терминологии, относящихся к данной проблематике.
4. Сбор и анализ информации по проблеме данного теоретического обзора с использованием современных средств получения, хранения и переработки информации.

5. Разработка практических рекомендаций и предложений по данной тематике курсовой работы.

6. Формирование навыков самостоятельной работы с учетной информацией на всех этапах выполнения курсовой работы – от обоснования актуальности до формулировки выводов и рекомендаций.

### 3 Темы курсовых работ и примерные дидактические планы

Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам приведены в таблице 1.

Дидактические планы названы примерными потому, что по усмотрению студента и руководителя курсовой работы они могут быть расширены за счет включения в них дополнительных дидактических единиц. Такое расширение должно быть обосновано необходимостью более полного раскрытия темы, а также эффективного достижения цели и задач, поставленных перед курсовой работой. При выполнении курсовой работы в первую очередь должны быть раскрыты дидактические единицы, приведенные в таблице 1.

Примерный дидактический план рекомендуется использовать обучающемуся также при составлении глоссария по теме курсовой работы.

Таблица 1. Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам

№ п/п	Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
30.	Основные средства как объект бухгалтерского учета организации	<b>Основные средства, их группировка и оценка в бухгалтерском учете.</b> Основные средства, их характеристика, классификация и оценка ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Особенности учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов (новый порядок учета). <b>Бухучет амортизации и переоценки объектов основных средств.</b> Расчет и учет переоценки основных средств. Расчет и учет годовых сумм амортизации основных средств и амортизационных отчислений за месяц. <b>Операции с основными средствами и их бухгалтерский учет.</b> Учет аренды объектов основных средств. Учет лизинга основных средств. Учет выбытия основных средств. Обобщенный учет движения объектов основных средств
31.	Бухгалтерский учет движения основных средств по видам поступления и выбытия	<b>Документальное оформление, учет поступления и использования основных средств.</b> Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. <b>Особенности учета арендованных основных средств.</b> Понятие и виды аренды. Арендные отношения. Учет текущей и долгосрочной аренды. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. <b>Выбытие основных средств и его учет.</b> Результаты выбытия основных средств. Списание стоимости основных средств.

№ п/п	Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
		Возврат арендуемого объекта. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета выбытия основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Бухгалтерские записи по списанию основных средств
32.	Бухгалтерский учет амортизации основных средств, ее принятие к учету и списание	<p><b>Понятие амортизации основных средств.</b> Амортизация основных средств, ее характеристика согласно ПБУ 6/01 «Учет основных средств».</p> <p><b>Методы амортизации основных средств.</b> Линейный способ амортизации основных средств. Способ уменьшающегося остатка. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).</p> <p><b>Бухучет амортизации объектов основных средств.</b> Расчет и учет годовых сумм амортизации основных средств и амортизационных отчислений за месяц. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств</p>
33.	Бухгалтерский учет ремонта, инвентаризации и переоценки основных средств	<p><b>Учет ремонта основных средств.</b> Способы ремонта основных средств. Хозяйственный и подрядный способ ремонта основных средств. Капитальный ремонт. Фактические затраты на ремонт основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.</p> <p><b>Инвентаризация и переоценка основных средств.</b> Инвентаризация основных средств. Этапы инвентаризации основных средств. Подготовка и проведение инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов.</p> <p><b>Бухгалтерский учет переоценки основных средств.</b> Расчет переоценки основных средств. Порядок учета объектов основных средств</p>
34.	Бухгалтерский учет нематериальных активов, принадлежащих организации	<p><b>Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.</b> Учет и расчет амортизации нематериальных активов. Учет и расчет первоначальной стоимости нематериальных активов. Учет управленческих расходов в составе нематериальных активов. Учет реализации объектов нематериальных активов. Обобщенный учет наличия, движения и использования нематериальных активов.</p> <p><b>Документальное оформление и инвентаризация нематериальных активов.</b> Документальное оформление операций с нематериальными активами. Документы, подтверждающие существование нематериального актива. Инвентаризация нематериальных активов. Статьи бухгалтерского учета, используемые для оформления и инвентаризации нематериальных активов. Бухгалтерские записи оформления и инвентаризации нематериальных активов.</p> <p><b>Учет операций по движению нематериальных активов.</b> Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета движения нематериальных активов. Бухгалтерские записи движения нематериальных активов</p>
35.	Бухгалтерский учет	<b>Понятие и классификация ценных бумаг.</b> Учет инвестиций в

№ п/п	Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
	ценных бумаг и финансовых вложений	<p>акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.</p> <p><b>Оценка ценных бумаг.</b> Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.</p> <p><b>Учет финансовых вложений.</b> Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Характеристика и учет финансовых инструментов. Зачеты финансовых активов и финансовых обязательств. Вводные замечания. Учет операций с облигациями. Учет операций с векселями. Учет операций с акциями. Учет выданных займов. Обобщенный учет финансовых вложений</p>
36.	Учет и оценка материальных запасов собственного производства	<p><b>Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.</b> Понятие материально-производственных запасов. Готовая продукция. Классификация материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Оценка материалов способами ФИФО и ЛИФО.</p> <p><b>Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.</b> Документальное оформление поступления производственных запасов. Документальное оформление расходования производственных запасов. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета производственных запасов. Бухгалтерские записи оформления поступления и расходования производственных запасов.</p> <p><b>Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.</b> Учет остатков материальных средств. Учет операций поступления материально-производственных запасов. Учет операций продажи материалов. Учет операций договора мены имущества. Учет расхода товарно-материальных ценностей. Учет результатов инвентаризации материальных запасов. Учет остатков материалов</p>
37.	Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии	<p><b>Синтетический и аналитический учет производственных запасов.</b> Особенности учета поступления материалов по фактической себестоимости. Особенности учета и оценки поступления материалов при использовании счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов.</p> <p><b>Инвентаризация и переоценка производственных запасов.</b> Инвентаризация производственных запасов. Переоценка производственных запасов. Статьи бухгалтерского учета, используемые для инвентаризации и переоценки производственных запасов. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Контроль за</p>

№ п/п	Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
		<p>состоянием и рациональным использованием производственных запасов и основные направления совершенствования их учета. Бухгалтерские записи инвентаризации и переоценки производственных запасов.</p> <p><b>Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях.</b> Документальное оформление товарных операций и отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров. Учет поступления и реализации товаров. Учет товарообменных операций. Учет и документальное оформление потерь и переоценки товаров</p>
38.	<p>Учет затрат на производство как элемент бухгалтерского учета имущества организации</p>	<p><b>Основные принципы организации учета затрат.</b> Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. Основные принципы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</p> <p><b>Понятие расходов организации и определение их величины.</b> Понятие расходов организации. Расходы по обычным видам деятельности. Признание расходов организации. Виды расходов. Определение величины расходов для целей бухгалтерского учета.</p> <p><b>Классификация расходов производства по другим направлениям.</b> Классификация производств и технологий. Классификация предприятий по отраслевой принадлежности, по периодичности выпуска и повторяемости изделий. Виды производств</p>
39.	<p>Синтетический и аналитический учет затрат организации</p>	<p><b>Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.</b> Расчет и учет себестоимости материалов, отпущенных в производство. Учет заработной платы в составе себестоимости продукции. Учет затрат, признаваемых в суммах акцептованной кредиторской задолженности.</p> <p><b>Расчет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</b> Расчет общепроизводственных расходов и учет их в составе себестоимости. Расчет общехозяйственных расходов, расходов на продажу продукции и расходов обслуживающих производств. Бухгалтерский учет общепроизводственных расходов и расходов цехов вспомогательного производства.</p> <p><b>Учет затрат на производство по цехам и по видам продукции.</b> Расчет и учет сумм потерь от брака. Обобщенный учет затрат на производство по цехам. Расчет и оценка общепроизводственных расходов по видам продукции. Обобщенный учет затрат на производство по видам продукции</p>

№ п/п	Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
40.	Учет расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и платежей, непроизводительных расходов и потерь и расходов вспомогательных производств	<p>Понятие расходов будущих периодов. Понятие резервов предстоящих расходов и платежей. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей. Бухгалтерские записи по учету расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.</p> <p><b>Учет непроизводительных расходов и потерь.</b> Понятие брака, потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета брака, потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Бухгалтерские записи по учету брака, потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов.</p> <p><b>Учет вспомогательных производств.</b> Понятие вспомогательных производств. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета вспомогательных производств. Аналитический учет затрат вспомогательных производств. Синтетический учет затрат вспомогательных производств</p>
41.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	<p><b>Элементы затрат и статьи калькуляции.</b> Классификация расходов производств по другим направлениям. Состав себестоимости продукции, работ, услуг. Синтетический учет затрат.</p> <p><b>Общие принципы и понятия калькулирования себестоимости продукции.</b> Понятие калькулирования себестоимости продукции. Объекты калькулирования себестоимости продукции.</p> <p><b>Связь учета затрат с калькулированием.</b> Отраслевые и организационные аспекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p>
42.	Регистры бухгалтерского учета	<p><b>Введение, бухгалтерские регистры по учету имущества организаций.</b> Понятие учётных регистров и форм учёта. Классификация учетных регистров по видам учетных записей, по объему информации, по внешней форме. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах.</p> <p><b>Способы проверки записей в учетных регистрах.</b> Счетная проверка соответствия записей. Сверка равенства итоговых сумм в одних бухгалтерских регистрах с аналогичными суммами в других. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях.</p> <p><b>Формы и состав регистров бухгалтерского учёта.</b> Признаки форм бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная и ее разновидности (Журнал-Главная, Книга учета хозяйственных операций (упрощенная форма)). Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета</p>
43.	Требуемая информация при проведении аудиторской проверки учета имущества	<p><b>Методика, нормативная база, цели и задачи аудита имущества организации.</b> Методика аудита бухгалтерского учета имущества организации. Цели и задачи аудита имущества организации. Планирование аудиторской проверки имущества организации. Этапы аудиторской проверки имущества</p>

№ п/п	Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
	организации	<p>организации.</p> <p><b>Организационная информация для аудита имущества организации.</b> Объекты проведения аудиторской проверки имущества организации. Информация для оценки организационной системы бухгалтерского учета имущества организации. Информация для оценки формы бухгалтерского учета имущества и ее соответствия условиям организации и управления.</p> <p><b>Проверка системы документации и документооборота в системе учета имущества организации.</b> Регламентация системы бухгалтерской документации и документооборота в системе учета имущества организации. Анализ графика документооборота. Проверка полноты и точности регистрации документа в учетных регистрах</p>
44.	Организация бухгалтерского учета имущества на предприятиях различных форм собственности	<p><b>Основы организации бухучета имущества.</b> Организация бухгалтерского учёта имущества на предприятиях с разными формами собственности. Принципы организации бухгалтерского учёта. Взаимосвязь бухгалтерии со структурными подразделениями предприятия.</p> <p><b>Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.</b> Порядок назначения и освобождения от должности главного бухгалтера предприятия. Обязанности и ответственность главного бухгалтера.</p> <p><b>Концепции формирования системы бухгалтерского учёта имущества организации.</b> Необходимость реформирования бухгалтерского учёта имущества организации. Современная отечественная и зарубежная практика бухгалтерского учёта имущества организации. Основные недостатки отечественного учёта. Принцип построения бухгалтерского учёта. Основные направления реформирования бухгалтерского учёта имущества организации</p>
45.	Налоговый учет имущества организации, его цели и задачи	<p><b>Система основных положений налогового учета имущества организации.</b> Регистры налогового учета по налогу на прибыль. Общие принципы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом.</p> <p><b>Отражение информации по состоянию имущества организации в регистрах налогового учета.</b> Данные налогового учета, отражаемые в документах при их предоставлении в налоговые органы. Законодательное регулирование налогового учета.</p> <p><b>Регистры налогового учета имущества организации.</b> Первичные учетные документы, т.е. бухгалтерская документация налогового учета. Аналитические регистры налогового учета. Расчет налоговой базы</p>
46.	Выбор формы учетной политики имущества организации	<p><b>Понятие учетной политики имущества организации.</b> Основные положения ПБУ 1/98 «Учетная политика организации». Главная задача учетной политики имущества организации. Состав и назначение учетной политики имущества организации. Формирование учетной политики имущества. Факторы, влияющие на учетную политику</p>



№ п/п	Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
		<p>имущества организации.</p> <p><b>Структура учетной политики имущества организации.</b> Организационно-технические аспекты учетной политики имущества. Рабочий план счетов в разделе учета имущества. Формы первичных учетных документов по учету имущества. Порядок проведения инвентаризации имущества организации. Правила документооборота и технологии обработки учетной информации по учету имущества. Организация работы бухгалтерии по учету имущества.</p> <p><b>Формирование, раскрытие и изменение учетной политики имущества организации.</b> Формирование учетной политики по учету имущества. Допущения и требования учетной политики по учету имущества. Раскрытие учетной политики по учету имущества. Изменение учетной политики по учету имущества. Порядок оформления учетной политики по учету имущества</p>
47.	Особенности бухгалтерского учета в торговле	<p><b>Особенности бухучета имущества в розничной и оптовой торговле.</b> Особенности учета в розничной торговле. Особенности учета на предприятиях оптово-розничной торговли. Особенности учета тары. Инвентаризация и переоценка товаров, товарные потери.</p> <p><b>Особенности учета имущества на предприятиях общественного питания.</b> Учет товаров на предприятиях общественного питания. Отражение операций по реализации покупных изделий и продукции собственного производства. Особенности учета состава издержек обращения. Учет скидки (накидки).</p> <p><b>Учет издержек обращения, формирование финансового результата.</b> Номенклатура статей издержек обращения и производства предприятий торговли и общественного питания. Формирование и учет товарооборота, дохода от продажи товаров, финансового результата работы предприятия торговли</p>
48.	Международные стандарты бухгалтерского учета имущества организации	<p><b>Понятие и виды международных стандартов бухучета имущества организации.</b> Международные правила бухгалтерского учета имущества организации. Комитет по международным правилам учета. Перечень международных правил учета имущества организации. Основные различия международных стандартов учета имущества организации и их причины.</p> <p><b>Стандарты GAAP имущества организации.</b> Национальные проблемы GAAP в области учета имущества организации. Задачи стоящие перед IASC. Перечень тем в области учета имущества, которые должны быть охвачены основными правилами GAAP. Академическое исследование аспектов международных правил учета имущества организации.</p> <p><b>Бухгалтерский учет имущества организации в России в соответствии с международными стандартами.</b> Этапы реформирования бухгалтерского учета имущества организации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Проблемы и недостатки процедуры перехода на МСФО</p>

№ п/п	Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
49.	Порядок проведения инвентаризации имущества	<p><b>Понятие, цели и периодичность инвентаризации.</b> Определение понятия инвентаризации. Основные цели инвентаризации. Полные, частичные и выборочные инвентаризации. Периодичность и объем инвентаризаций.</p> <p><b>Проведение инвентаризации и оформление ее результатов.</b> Инвентаризационные комиссии, их состав и порядок его утверждения. Порядок инвентаризации ценностей в пути, объектов незавершенного капитального строительства, основных средств и нематериальных активов, ценных бумаг.</p> <p><b>Бухгалтерская документация по инвентаризации имущества.</b> Формы первичной учетной документации по инвентаризации. Инвентаризационные описи</p>
50.	Отражение в учете результатов инвентаризации имущества	<p><b>Отражение результатов инвентаризации в бухучете.</b> Отражение в бухучете выявленных при инвентаризации расхождений. Предложения о порядке урегулировании расхождений, выявленных в результате инвентаризации.</p> <p><b>Порядок отражения в бухучете различных операций.</b> Порядок отражения выявленных при инвентаризации результирующих недостатков и излишков материальных ценностей. Порядок отражения превышения учетной стоимости котировочных на рынке ценных бумаг над их рыночной стоимостью.</p> <p><b>Бухгалтерская документация по инвентаризации имущества.</b> Формы первичной учетной документации по инвентаризации. Инвентаризационные описи</p>
51.	Учет финансовых результатов	<p><b>Финансовые результаты и задачи их учета.</b> Понятие финансовых результатов, их учет на счете 99 «Прибыли и убытки». Основные задачи учета финансовых результатов: повседневный оперативный контроль за формированием финансовых результатов; постоянное выявление получаемых финансовых результатов; систематический контроль за внереализационными доходами и расходами; постоянный контроль отчислений от прибыли.</p> <p><b>Учет доходов и расходов.</b> Учет резервов предстоящих расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.</p> <p><b>Учет недостатков и потерь. Отражение финансового результата в отчетности.</b> Порядок применения счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Корреспонденции счетов по операциям учета финансовых результатов и использования прибыли. Бухгалтерская отчетность финансовых результатов и их использование</p>
52.	Расчет и учет стоимости активов, выраженной в инвалюте	<p><b>Учет активов, курсовой разницы согласно ПБУ 32000.</b> Основные положения ПБУ 3/2000. Понятия курсовой разницы, даты совершения операции в иностранной валюте, деятельности за пределами РФ.</p> <p><b>Порядок учета активов и обязательств в инвалюте.</b> Порядок учета активов и обязательств, используемых организацией для ведения деятельности за пределами РФ. Порядок пересчета выраженной в иностранной валюте</p>

№ п/п	Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
		<p>стоимости активов и обязательств в рубли.  <b>Пересчет стоимости активов, выраженной в инвалюте.</b> Порядок пересчета остатков средств в расчетах. Порядок учета активов, стоимость которых выражена в иностранной валюте</p>
53.	Дебиторская задолженность организации	<p><b>Принципы принятия и учета дебиторской задолженностей.</b> Учет товарного и коммерческого кредита, предоплаты. Правовые последствия неисполнения обязанностей по поставкам с оплатой в кредит. Учет дебиторской задолженности по истечению срока исковой давности.  <b>Состав дебиторской задолженности.</b> Состав дебиторской задолженности: задолженности покупателям и заказчикам; по векселям к получению; задолженности дочерних и зависимых обществ; задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал; по авансам выданным; прочие дебиторы.  <b>Оценка дебиторской задолженности.</b> Оценка дебиторской задолженности: задолженности покупателям и заказчикам; по векселям к получению; задолженности дочерних и зависимых обществ; задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал; по авансам выданным; прочие дебиторы</p>
54.	Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями	<p><b>Бухгалтерский учет векселей.</b> Нормативная база учета векселей. Учет операций с векселями, которые используются при расчетах между организациями за поставку товаров. Бухгалтерский учет операций, связанных с возникновением кредиторской задолженности по векселям. Учет товарных векселей. Учет финансовых векселей. Учет векселей, выданных в обеспечение договора займа. Учет векселей номинированных в иностранной валюте. Учет векселей в качестве предоплаты (простой товарный вексель, переводной товарный вексель, финансовый вексель, аваль).  <b>Учет векселя в банке.</b> Понятие операции учета векселей. Операции банка с собственными векселями и операции банка с векселями сторонних эмитентов. Применение рублевых векселей, номинированных в иностранной валюте. Переучет (пансирование) векселей.  <b>Особенности учета финансового векселя.</b> Учет векселя у векселедателя. Учет векселя у векселедержателя. Учет векселя у плательщика. Учет векселя у авалиста. Учет индоссирования векселей</p>

## 4 Литература

### Основные источники

1. Цветкова Е.А. Документальное оформление, учет поступления, выбытия и использования основных средств и нематериальных активов. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2019. - [www.wikilib.roweb.online](http://www.wikilib.roweb.online)
2. Цветкова Е.А. Обработка первичных бухгалтерских документов. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2019. - [www.wikilib.roweb.online](http://www.wikilib.roweb.online)
3. Цветкова Е.А. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2019. - [www.wikilib.roweb.online](http://www.wikilib.roweb.online)

### Дополнительные источники

1. Цветкова Е.А. Бухгалтерский учет в организациях торговли. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2019. - [www.wikilib.roweb.online](http://www.wikilib.roweb.online)
2. Цветкова Е.А. Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов и расходов на производство. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2019. - [www.wikilib.roweb.online](http://www.wikilib.roweb.online)
3. Цветкова Е.А. Ведение учета денежных средств, финансовых вложений, учет труда и заработной платы. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2019. - [www.wikilib.roweb.online](http://www.wikilib.roweb.online)

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

## **ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

### **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ТРЕНИНГ (СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ)**

Методические указания (МУ) подготовлены для обучающихся по проведению коллективного тренинга по дисциплине «Основы философии». МУ являются неотъемлемой частью дидактического обеспечения проведения практических занятий и нацелены на формирование общих компетенций у обучающихся.

## **I. ВВЕДЕНИЕ**

**Целью семинара** является практическое закрепление общих и профессиональных компетенций, приобретенных в результате изучения основ философии.

### **Задачи семинара:**

- закрепление базовых знаний по предметной области философии;
- наработка умений применять философские категории и понятия с четко определенным содержанием; устанавливать философский и логический смысл суждений; оценивать факты и явления с философской точки зрения и использовать принципы, законы и методы философии для решения конкретных задач;
- выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами и использования общефилософских, общенаучных и философско-прикладных методов;
- проверка владений основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием философских знаний, способности и готовности к участию в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера на основе правильного и философски развитого мышления;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- повышение мотивации к процессу изучения учебной дисциплины.

### **4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен**

#### **знать:**

- категориально-понятийный аппарат дисциплины «Основы философии»;
- фундаментальные основы философии и ее разделов, ее место в понимании общественной жизни;
- основные гносеологические проблемы и принципы познания;
- современные философские концепции;
- глобальные проблемы современности и перспективы их развития;
- проблемы типологии общественного процесса;
- основные сферы духовной жизни общества;
- специфику онтологического, гносеологического и аксиологического аспектов современной философской проблематики;
- роль ценностей в развитии общества;

## **II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Литература**

#### **Основные источники**

1. Гусев, Д. А. Популярная философия : учебное пособие / Д. А. Гусев. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 552 с. — ISBN 978-5-907100-44-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94493.html>

2. Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92140.html>

#### **Дополнительные источники**

1. Основы философии : учебник / В. Д. Бакулов, Б. И. Буйло, О. Ф. Иващук [и др.] ; под редакцией В. Д. Бакулова, А. А. Кириллова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-9275-2815-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87743.html>

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- <http://filosof.historic.ru/>.
- <http://rri.chat.ru/phil.html>.
- <http://travellers.narod.ru/>
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

#### **г) Материально-техническое обеспечение:**

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы

### **III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

При подготовке к коллективному тренингу (ситуационный анализ) обучающийся обязан изучить учебники по предмету (рабочие учебники/юниты), просмотреть слайд-лекции по модулю на личном компьютере или в аудитории индивидуального компьютерного тренинга. Затем обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний обучающегося.

Обучающийся имеет возможность изучить электронные учебные, учебно-методические и научные издания, доступные в ТКДБ.

Подготовка к коллективному тренингу (ситуационный анализ) осуществляется обучающимся в рамках самостоятельной работы. При подготовке к занятиям необходимо ознакомиться с заданиями и разобрать алгоритм решения заданий. После освоения алгоритмов решения заданий обучающемуся следует попробовать выполнить предложенные задания. При возникновении сложностей с решением заданий обучающемуся следует обратиться к материалам рабочих учебников, слайд-лекций, основной и дополнительной литературы и к другим информационным образовательным ресурсам.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:**

##### **Алгоритм работы участника семинара**

Алгоритм – предписание, определяющее последовательность логических или вычислительных операций для решения поставленной задачи во всех возможных вариантах.

##### **Этапы подготовки к семинарскому занятию**

1. Возьмите заранее план семинарского занятия и список необходимой литературы.
2. Подберите необходимую литературу, не откладывайте ее поиски и подготовку к семинару на последние дни перед занятием.
3. Прочитайте необходимый материал и сделайте выписки из указанной литературы, указанного параграфа учебника, раздела хрестоматии.
4. В словарях, справочниках обязательно найдите значение новых и недостаточно точно известных вам слов.
5. Работая с книгой, ищите материал по нужному Вам вопросу в оглавлении, предметном или алфавитном указателе. Обращайте внимание на литературу, указанную в тексте и сносках.



6. Делая выписку, обязательно обозначьте фамилию, инициалы автора книги, название, год и место издания, номер страницы, название статьи в газете (журнале), его год издания и порядковый номер.

7. Проверьте, на все ли вопросы плана семинара Вы подготовили ответ. На полях конспекта выпишите возникшие у Вас вопросы или подчеркните положения, которые кажутся Вам спорными, для того чтобы обсудить их на семинаре.

### **Правила дискуссии**

1. Цель дискуссии – сообща искать истину. Эта форма коллективного поискового труда. В споре есть только одна победа – новые знания.

2. Помните, что каждый имеет такое же право высказать свое мнение, как и Вы.

3. Не бойтесь ошибиться, идти на риск. Без этого невозможно приобрести новые знания.

4. Правильно выделяйте предмет спора и четко его формулируйте. Вступайте в разговор, если ваша мысль не совпадает с мнением других.

5. Относитесь с уважением к своему оппоненту: научитесь его слушать, старайтесь не перебивать. Не горячитесь, старайтесь сохранять спокойствие.

### **Алгоритм участия в диспуте (диалоге, дискуссии)**

Полемика – спор в процессе обсуждения чего-либо; борьба принципиально противоположных мнений по тому или иному вопросу; публичный спор с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента.

Диспут – публичный спор на научную и общественно важную тему.

Дискуссия – спор, обсуждение какого-либо спорного вопроса в печати, в беседе; публичный спор с целью выяснения истины, нахождения правильного решения спорного вопроса.

Спор – всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету; борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту; свободный обмен мнениями, имеющий свои правила.

Диалог – разговор между двумя или несколькими лицами. Конструктивный диалог – такая форма межличностного общения, которая позволяет путем взаимных усилий находить решения, удовлетворяющие обе стороны, объединяющие участников для дальнейшей совместной деятельности, способствующие эффективному общественному развитию.

1. Четко определите предмет спора; установите, что является предметом ваших разногласий с оппонентами.

2. Не забывайте о главных положениях – предмете спора. Занимайте определенную и твердую позицию в споре.

3. Правильно пользуйтесь в споре понятиями. Следите за тем, чтобы участники спора вкладывали в употребляемые понятия одинаковое содержание. В противном случае это может привести к непониманию позиций оппонента. Систематически пользуйтесь справочной литературой, словарями.

4. «Научись слушать – и ты сможешь извлекать пользу даже из тех, кто говорит плохо», – утверждал Плутарх. Не забывайте эти слова.

5. Стремитесь точно понять то, что утверждает противная сторона. Не приписывайте оппоненту побочных мотивов. Не старайтесь обязательно во всем ему противоречить.

6. Не горячитесь, старайтесь спорить спокойно. Победителем окажется тот, кто обладает большей выдержкой и хладнокровием.

7. Ваши доводы и аргументы противника должны быть убедительными, в них не должно быть противоречий.

8. Не спешите признавать себя побежденным, даже если доводы противника покажутся Вам, на первый взгляд, убедительными. Только в результате критического анализа приходите к тому или иному убеждению.

### **Алгоритм для решения познавательных задач**

1. Внимательно ознакомьтесь с условием задачи. С помощью словарей, справочников или учебника выясните непонятные термины.

2. Соотнесите вопросы или предписания, сформулированные в задаче, с ее условием:

- ◆ определите, что дает условие для решения задачи;
- ◆ подумайте, какие знания следует привлечь для решения задачи, к каким источникам обратиться;
- ◆ подумайте, какими общими правилами познания следует руководствоваться при решении задачи.

3. Наметьте предполагаемый ответ в соответствии с вопросом или предписанием.

4. Продумайте аргументы, подкрепляющие Ваши решения.

5. Убедитесь в правильности полученного Вами ответа:

- ◆ соответствует ли ответ существу вопроса (предписания) задачи;
- ◆ если в задаче дано несколько вопросов, то дан ли ответ на каждый из них;
- ◆ нет ли противоречий между Вашими аргументами;
- ◆ нет ли в условии задачи данных, противоречащих предлагаемому Вами решению;
- ◆ можно ли считать предложенный путь решения задачи единственно возможным;
- ◆ не следуют ли из условия задачи какие-либо другие выводы, помимо тех, которые намечены Вами;
- ◆ готовы ли Вы четко и убедительно изложить выводы и доказательства (факты, примеры, аргументы), объяснить, каким путем получен ответ.

### **Алгоритм для выполнения учебно-практических заданий**

1. Уясните смысл требований (предписания) задания.

2. Продумайте, какие знания необходимы для выполнения задания, из каких источников их можно почерпнуть.

3. Продумайте план выполнения задания:

- ◆ наметьте вопросы, на которые надо получить ответы;

♦ определите, каким образом следует собрать необходимую для выполнения задания информацию (к каким источникам обратиться, с какими людьми побеседовать, какие объекты наблюдать);

- ♦ подумайте, как Вы будете фиксировать необходимые данные;
- ♦ если задание выполняется в группе, распределите обязанности между ее членами;
- ♦ определите сроки выполнения задания (по этапам);
- ♦ обсудите в группе намеченный план и при необходимости скорректируйте его.

4. Реализуйте составленный план.

5. Убедитесь, что задание выполнено полностью:

♦ оцените, достаточно ли собранных данных, надежны ли они, нет ли ошибок при подсчете;

♦ обдумайте собранную информацию, мысленно обобщите ее, сделайте практические предложения;

♦ проверьте, насколько доказательны Ваши выводы и предложения (практические рекомендации).

#### **Алгоритм составления плана краткого сообщения:**

♦ прочтите текст источника, выделите главные мысли, проследите их развитие и взаимосвязь;

♦ определите последовательность и логику изложения основных идей, положений источника;

♦ составьте простой план сообщения, исходя из содержания прочитанного;

♦ включите в каждый пункт плана основные факты, теоретические положения, идеи, выводы в целях более полного раскрытия содержания составленного плана;

♦ прочитайте еще раз источник и определите правильность проделанной работы;

♦ определите, какие положения источника, на Ваш взгляд, нуждаются в конкретизации, уточнении, привлечении дополнительного материала для пояснения наиболее сложных вопросов.

#### **Алгоритм анализа философского понятия**

1. Какова этимология данного философского понятия?

2. Какие философские точки зрения по поводу толкования данного философского понятия Вам известны?

3. Влияют ли ценностные ориентации мыслители, его идеологические предпочтения на толкование данного понятия?

4. Каково Ваше видение и толкование данного понятия?

#### **Алгоритм комментирования философского высказывания или тезиса**

1. Изложить высказывание своими словами.

2. Выразить свое отношение к высказыванию, пояснить свою точку зрения.

3. Дополнить высказывание (если это нужно).

4. Сделать вывод из высказывания.
5. Оценить высказывание с моральной точки зрения.

Например: «Знание без нравственной основы ничего не значит».

1. Знание должно быть объективно, а следовательно, не имеет никакого отношения к нравственности.

2. Я разделяю данную точку зрения; поскольку знание должно отвечать нравственным императивам. Если бы это было не так, то можно было бы допустить возможность проведения экспериментов над человеком.

3. Если наука будет руководствоваться нравственностью, то многие открытия оказались бы под запретом с точки зрения морали. Следует различать сами знания и возможность их применения на практике.

#### **Алгоритм анализа философских текстов**

1. Прочитайте текст от начала до конца.
2. Если у текста есть название, подумайте, почему автор выбрал именно такой заголовок.
3. Какова главная цель текста?
4. Определите, к какому философскому направлению (школе) следует отнести данный философский текст.
5. Выделите основную ключевую идею (идеи) данного философского текста?
6. Выразите собственное отношение к главной мысли текста, к точке зрения его автора.
7. Сделайте вывод, основываясь на главной мысли текста. Аргументируйте свою точку зрения.

## **IV РЕШЕНИЕ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ**

**На семинаре рассматриваются и решаются** основные вопросы и тестовые задания, предусматривающие ситуационный анализ.

#### **Основные вопросы для обсуждения**

1. Проблема бытия в философии. Основные формы бытия.
2. Модели и законы развития.
3. Природа, сущность и структура сознания.
4. Познание как предмет философского анализа.
5. Наука и методология.
6. Круг проблем социальной философии.
7. Современное понимание сущности человека и его места в мире.
8. Философское обоснование ценностей человеческого существования.

#### **Дополнительные вопросы**

1. Альтернативные концепции истины в современной философии.
2. Проблема самосозидания и самосовершенствования человека.
3. Моральные ценности и проблемы современной цивилизации.

4. Духовный кризис современной цивилизации.
5. Проблемы межкультурной коммуникации.

**Выполнить задания**

1. Перечислите основных субъектов исторического процесса:
2. Назовите эмпирические методы:
  - а) наблюдение;
  - б) эксперимент;
  - в) гипотетико-дедуктивный метод;
  - г) классификация.
3. Онтология – это учение о:
  - а) бытии;
  - б) познании;
  - в) ценностях.
4. Адекватное отражение объекта познающим субъектом, воспроизводящее познаваемый субъект так, как он существует сам по себе, вне сознания, называется:
  - а) истиной;
  - б) заблуждением;
  - в) правдой.
5. Основные концепции истины в современной философии:
  - а) корреспондентская;
  - б) когерентная;
  - в) прагматистская;
  - г) экзистенциалистская.
6. Основное содержание диалектической концепции развития описывается тремя всеобщими законами, впервые сформулированные:
  - а) Гегелем;
  - б) Кантом;
  - в) Марксом.
7. Л. Толстой, М. Ганди, А. Швейцер считали, что:
  - а) насилие безнравственно и его невозможно оправдать;
  - б) насилие возможно во имя будущего и счастья человечества;
  - в) насилие выражает мощь духа и волю к власти.
8. Перечислите основные функции философии:

---

9. Перечислите виды языков, используемых человеком:

---

10. К существу научной революции не относится:

- а) исследование истории предмета;
- б) создание новых исследовательских программ;
- в) построение новых теоретических концепций.

11. Установите соответствие между пониманием истории и периодом философии:

История как морально окрашенный рассказ о важных событиях для воспитания молодежи	Античная философия
История как систематическая реализация Божьего предопределения	Средние века
История как рациональное объяснение исторических фактов	Новое время

12. Основные формы чувственного познания:

- а) ощущение;
- б) восприятие;
- в) представление;
- г) понятие.

13. Понятия образуются посредством следующих операций мышления:

- а) выделение предмета как нового, необычного, неизвестного или отдельных его сторон и свойств;
- б) «узнавание», осмысление, понимание неизвестного на основе известного;
- в) анализ и синтез;
- г) сравнение и обобщение, как выделение общего в различном и специфического в общем;
- д) классификация и систематизация;
- е) выведение из нескольких посылок по законам логики определенного следствия.

14. К рациональным формам познания не относится:

- а) интуиция;
- б) понятие;
- в) суждение.

15. Первой формой общественного сознания является:

- а) мораль;
- б) философия;
- в) право.

16. Назовите три эпохи, которые проходит в своем развитии каждая нация, согласно философии истории Дж. Вико:

- а) век богов;
- б) век героев;
- в) век людей;
- д) век демонов.

17. Исследуя проблему движущих сил исторического процесса, основатели исторического материализма выделили в качестве главной детерминанты исторического развития:

- а) материальное производство;
- б) науку;
- в) природу.

18. Закончите предложение в соответствии с учением об общественно-экономических формациях:

- а) базис это \_\_\_\_\_;
- б) надстройка – это \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_ структуру общественно-экономической формации составляют \_\_\_\_\_;
- г) учение об общественно-экономических формациях разработали \_\_\_\_\_.

19. Закончите следующие предложения:

- а) понятие «глобальные проблемы» появилось \_\_\_\_\_;
- б) категория «субстанция» выражает \_\_\_\_\_;
- в) способность человека целенаправленно и обобщенно отражать и воспроизводить действительность в идеальной форме, называется \_\_\_\_\_;
- г) Н.Я. Данилевский, рассматривая развитие истории как естественный процесс, выделил \_\_\_\_\_.

20. (Л. Морган, Ф. Энгельс, Э. Тоффлер считали, что цивилизация –

- а) ступень исторического развития человечества, следующая за варварством;
- б) стадия деградации и упадка;
- в) синоним культуры.

21. Глобальными проблемами современности являются (впишите):

\_\_\_\_\_

22. М. Шелер писал, что в западной культуре есть три традиционных представления, дающие разные понятия человека:

- а) теологическая антропология;
- б) философская антропология;
- в) естественно-научная антропология;
- д) историческая антропология.

23. Ценности по содержанию можно разделить на:

- а) экономические;
- б) социальные;
- в) духовные;
- д) политические;
- е) правовые.

### **Обсуждение вопросов**

1. Что Вы можете сказать о роли научного познания в развитии общества?
2. Чем различаются наука классическая, неклассическая и постнеклассическая?
3. Какова роль методов в научном познании?
4. Какие подходы к пониманию ценностей Вы знаете?
5. Какое место этические ценности, ценностные установки и аксиологическое знание занимают в системе высшего образования?
6. Какие проблемы современного мира связаны со взаимодействием различных культур и цивилизаций?
7. В чем смысл культурной и цивилизационной экспансии?
8. Какое место в современной социальной философии занимает критика европоцентризма, глобализма и американоцентризма?
9. Каково соотношение исторической необходимости и человеческой свободы?
10. Какова роль личности в историческом процессе?
11. Чем общество отличается от природы?
12. Каковы основные отличия социальной философии от социологии?
13. Возможна ли моральная, социальная и правовая ответственность человека в рамках фатализма и волюнтаризма?
14. В чем состоит философский смысл концепции многомерности времени и пространства?
15. Какой подход доминирует в современной научной картине мира?
16. Какие философские концепции сознания Вы знаете?
17. Чем отличаются религиозные и научные представления о феномене жизни?
18. Почему идея «покорения природы» человеком может привести земную цивилизацию к самоуничтожению?
19. В чем заключается онтологическое отличие духа и материи с точки зрения религиозной философии и науки?



20. Можно ли считать виртуальное бытие особой формой бытия, созданной в результате научно-технической деятельности человека?

21. Почему некоторые мыслители отвергали возможность объективного познания мира?

22. Какую роль играют в познании внерациональные формы?

23. Каково соотношение научного и ненаучного знания в современном мире?

## **V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

В заключительной части коллективного тренинга (ситуационного анализа) оставляется время для ответов на вопросы, возникшие у обучающихся.

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

## **ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ» (СПО)**

Методические указания (МУ) подготовлены для обучающихся и предназначены для изучения дисциплины «История (СПО)». МУ являются неотъемлемой частью дидактического обеспечения проведения практических занятий и нацелены на формирование общих компетенций у обучающихся.

## **I ВВЕДЕНИЕ**

**Цель практических занятий** - формирование у обучающихся исторического мышления и мировоззрения, понимания причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.

### **Задачи практических занятий:**

- ознакомление с методологическими основами исторической науки;
- ознакомление с понятием и классификацией исторических источников;
- ознакомление с основными этапами и процессами всемирной истории;
- ознакомление с дискуссионными проблемами отечественной и зарубежной истории;
- расширение научного и культурного кругозора, необходимого для современного специалиста;
- формирование навыков исторического мышления.

## **II УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Литература**

#### **Основные источники**

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104903.html>

2. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-1134-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104904.html>

#### **Дополнительные источники**

1. Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91876.html>

#### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- Материалы русской истории: <http://www.magister.msk.ru/library/history/>.
- История России. Всемирная, мировая история - Об истории: <http://www.istorya.ru/>.
- Библиотека Гумер – История: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/History/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/).
- Википедия. Свободная энциклопедия – История: [ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org/);
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

### **Программное обеспечение**

– Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

– Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы

## **III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

### ***Подготовка обучающихся***

При подготовке к коллективному тренингу обучающийся обязан изучить учебники по предмету (рабочие учебники/юниты), просмотреть слайд-лекции (при наличии) по модулю на личном компьютере или в аудитории индивидуального компьютерного тренинга. Затем обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний обучающегося.

Обучающийся имеет возможность изучить электронные учебные, учебно-методические и научные издания, доступные в ТКДБ.

Подготовка к коллективному тренингу осуществляется обучающимся в рамках самостоятельной работы. При подготовке к занятиям необходимо ознакомиться с заданиями и разобрать алгоритм решения задач каждого типа. После освоения алгоритмов решения задач обучающемуся следует попробовать выполнить предложенные задания этого типа. При возникновении сложностей с решением задач обучающемуся следует обратиться к материалам рабочих учебников, слайд-лекций, основной и дополнительной литературы и к другим информационным образовательным ресурсам.

### ***Вводная часть***

Во вступительном слове обратить внимание обучающихся на то, что семинар проводится в рамках дисциплины «История» и в его ходе они имеют возможность закрепить полученные

знания; приобрести практические навыки исторического подхода к анализу проблем общества, навыки работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения тестовых заданий, навыки аргументации, ведения дискуссии и полемики, использовать эти навыки в профессиональной деятельности; овладеть категориально-понятийным аппаратом истории.

Преподаватель объявляет тему, цели, вопросы и порядок проведения занятия.

Преподаватель приступает к разбору типовых ситуаций. В зависимости от уровня подготовки обучающихся преподаватель самостоятельно определяет количество ситуаций для проведения ролевой игры.

#### IV РОЛЕВАЯ ИГРА

**Ситуация 1.** В игре принимают участие до четырех человек. Каждый игрок выбирает (самостоятельно или жеребьевкой) одну из эпох, которой будут посвящены вопросы: Древний мир, Средневековье, Новое время или Новейшее время.

Будет предложено до 25 вопросов. На обдумывание — 30 секунд. Если игрок правильно отвечает на вопрос, он получает 2 балла; если не отвечает — 0 баллов; если отвечает неправильно — отнимается 1 балл.

Каждый участник поочередно получает по одному вопросу.

Максимально можно набрать 50 баллов. Побеждает тот, кто быстрее всех дойдет до финиша (ответит на все вопросы) и наберет максимальное количество баллов.

#### ДРЕВНИЙ МИР

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Какого древнегреческого ученого принято называть отцом истории?	
2	Афинский законодатель, автор жестоких законов	
3	Один из семи мудрецов Греции, судья, которому принадлежит высказывание “Сначала думаю, затем действую”	
4	Какой греческой богине могли греки посвятить следующий гимн: Из головы он священной родил ее, в полных доспехах Золотом ярко сверкавших. При виде ее изумленья Всех охватило бессмертных. Пред Зевсом эгидодержавным Прыгнула быстро на землю она из главы его вечной, Острым копьём потрясая»?	
5	Гладиатор, который вместе со Спартаком возглавил восстание рабов в Риме	
6	В переводе с латыни это означает “общее дело”	
7	Город в Италии, погибший в результате извержения вулкана Везувий	
8	В римской мифологии – верховный бог, соответствующий	

№ п/п	Вопрос	Ответ
	греческому Зевсу	
9	Как называется римский амфитеатр, который служил ареной для гладиаторских боев	
10	Русский аналог пословицы, существовавшей в Древнем Междуречье: “Хорошо одетому всегда рады”	
11	Русский аналог поговорки, существовавшей в Древнем Междуречье: “Он еще не поймал лисицу, а уже делает для нее колодку”	
12	Почему по вавилонскому закону ответственность за столкновение судов на Евфрате несли только корабельщики одного из столкнувшихся судов, того, которое плыло против течения?	
13	В древней индийской поэме “Махабхарата” перечислены семь домашних животных – корова, коза, овца, лошадь, осел, мул... Назовите седьмое домашнее животное	
14	Определите четвертого лишнего в ряду личностей и объясните признак, по которому они сгруппированы: Амон, Осирис, Исида, Афина	
15	Отгадайте древнеримскую загадку: «Гладок мой верхний конец, а нижний вовсе не гладок Ловкой руке то одной, то другой стороной я полезен. То, что создаст одна моя часть, уничтожит другая»	
16	Решите арабскую задачку. «Когда отцу моему, мир праху его, был всего 31 год, мне самому было всего лишь 8 лет от роду. Если бы он все еще оставался в этом мире, теперь он был бы старше меня ровно вдвое. Сколько мне сейчас лет?»	
17	В Персии существовал древний обычай: не полагалось брать последний плод из корзины. Пятеро гостей собрались у корзины, в которой находилось пять ананасов. Как разделить плоды поровну, чтобы никто не брал последним ананас из корзины?	
18	Разгадайте древнюю загадку: «Я помогаю красавцу в любви, я утеха богиням, Из-за меня меж троих великая вспыхнула ссора, Жаркая встала война, высокая рухнула Троя»	
19	Только на три минуты в день заглядывает око Амона в святилище богини Исида. Жрецы должны испечь жертвенные лепешки из белой пшеницы, на жаровне помещается только две лепешки. Чтобы пропечь лепешку с одной стороны, нужна целая минута. Как пропечь с двух сторон три лепешки за три минуты?	
20	Из какого древнегреческого мифа взяты эти строки: «Многому он научил людей с помощью священного огня. Он научил их разводить скот и обрабатывать землю, строить дома, шить паруса, открывал людям силу лекарств. Облегчил и сделал радостнее и счастливее жизнь людей. За это покарал его Громовержец?»	
21	Какому занятию людей покровительствовал Гефест?	
22	Как называлась площадка для выступления актеров?	

№ п/п	Вопрос	Ответ
23	Какому богу были посвящены Олимпийские игры?	
24	Кто сказал эти слова: «Филиппу я обязан тем, что живу, а Аристотелю тем, что живу достойно»?	
25	Назовите богов Греции, которые помогали или мешали Одиссею в путешествии от Трои до его родного острова Итака	

### СРЕДНЕВЕКОВЬЕ

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Найдите ошибку в описании: «В 410 г. племена вестготов под предводительством Алариха осадили Рим. Император Гонорий лично возглавил сопротивление. Но отвести угрозу не удалось. «Вечный город» пал, отданный на разграбление и поругание»	
2	Сарацинами франки называли ...	
3	Первую мечеть пророк Мухаммед открыл в ...	
4	Германский вождь, разгромивший римские легионы в Тевтобургском лесу, — ...	
5	Когда разгромлен Константинополь крестоносцами?	
6	Найдите ошибку в описании: «Турниры походили на военные маневры. Звенели мечи, ломались копья, разлетались осколки щитов. Участники подвергались серьезным опасностям. В программе больших турниров были сражения двух отрядов, единоборство рыцарей, демонстрация умения обращаться с оружием. Церковь приветствовала проведение турниров — в надежде, что рыцари будут меньше воевать и грабить»	
7	Объясните происхождение выражения: «Король является говорящим законом»	
8	Кто автор слов: «Я не могу покаяться в заблуждениях, которых никогда не имел»?	
9	Закончите высказывание, принадлежащее легендарному королю Артуру: «Сила — это еще не справедливость, справедливость — вот истинная ...»	
10	Назовите рыцарскую добродетель, которую воспеваает поэт: «Любовь не дает мне вздохнуть, томит мое сердце тоской, а прочь не направлю свой путь: удержит всемогущей рукой»	
11	Назовите имя человека, который соответствует данному описанию: «Главная его книга называлась «Сумма теологии». Считали, что в ней отразилась вся мудрость мира. Его величали «ангельским доктором», сумевшим объединить в стройную систему разрозненные факты, идеи, положения»	
12	С именем этого правителя связано появление нового символа Русского государства – двуглавого орла	
13	Где расположена Тмутаракань?	
14	Город, названный Батыем «злым городом», — ...	
15	Монахи-богатыри, отправленные Сергием Радонежским на Куликово поле, — ...	
16	Что означает «Кизи»?	
17	В память взятия Смоленска в Москве был построен ...	

№ п/п	Вопрос	Ответ
18	Какому сражению предшествовали слова Дмитрия Ивановича: «Братья и князя русские, гнездо мы великого князя Владимира Киевского! Не рождены мы на обиду ни соколу, ни ястребу, ни кречету, ни черному ворону, ни поганому этому Мамаю!»?	
19	Что означало обвинение Иваном III Новгорода в латинстве	
20	Сколько копеек: полуполтина + 2 гривны + 5 алтынов?	
21	Кто автор книги «Хождение за три моря»?	
22	Старший сын Ярослава Мудрого — ...	
23	Второй супругой Ивана III стала племянница последнего византийского императора ...	
24	Дата Юрьева дня, — ...	
25	Что ознаменовало конец ордынского владычества над Русью?	

### НОВОЕ ВРЕМЯ


№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Когда и кто утвердил трехцветный российский флаг? Что означают цвета российского флага?	
2	Как называли дворянских детей, отправляемых Петром I за границу осваивать разные науки? Почему?	
3	Самый страшный день в цифирной школе? Почему?	
4	Автор высказывания: «Родина — это огромное, родное, дышащее существо, подобное человеку»	
5	Когда и кем был написан первый официальный гимн России? Как он назывался?	
6	Письменные упражнения без подготовки в гимназии — ...	
7	Кто основал Смольный институт благородных девиц?	
8	Когда в России был открыт Царскосельский лицей?	
9	Автор высказывания: «...Клянусь честью, что ни за что на свете я не хотел бы переменить отечество или иметь другую историю, кроме истории наших предков, такой, какой нам Бог её дал»	
10	В каком году была начата и в каком закончена крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачева?	
11	Сколько человек числилось в армии Емельяна Пугачева?	
12	Перед битвой на Бородинском поле русские войска были выстроены в пять оборонительных линий, отстоящих одна от другой в глубину на 1,5 км. Длина первых двух линий составляла около 8 км. Однако по ходу сражения наиболее кровопролитные бои развернулись вокруг небольшой высоты, которую сами французы впоследствии назвали "редутом смерти", "могилой французской кавалерии", "вулканом в центре русской армии" и т.п. Как, согласно разработанной М.И. Кутузовым диспозиции, называли этот опорный пункт обороны сами русские?	
13	Как называлась легкая кавалерия Русской армии?	



№ п/п	Вопрос	Ответ
14	Это сражение 1812 г. состоялось под городом, неофициальное название которого - "ворота Москвы". В ходе двухдневных сражений французы потеряли здесь около 20 тысяч солдат и офицеров. После отхода армии от стен этого города из него же ушло и все гражданское население. Назовите город	
15	После ухода из Москвы Наполеон решил выйти в южные хлебные и промышленные районы, захватить Тулу. Но русские армии дали сражение в районе города ... (он восемь раз переходил из рук в руки), и французы вынуждены были вернуться на Старую Смоленскую дорогу. У какого города произошла битва?	
16	На титульном листе партитуры композитор написал: «Торжественная увертюра для большого оркестра. Сочинил по случаю освящения Храма Спасителя». Назовите автора и название увертюры	
17	Кто автор трактата «Воспитание христианского государя»?	
18	Прибор для определения широты и долготы — ...	
19	Мифическая страна золота — ...	
20	Автор высказывания: «Свидетельство моей честности и верности — моя бедность»	
21	Кто был первым министром при Людовике XIII?	
22	Из какого документа приведен отрывок: «Всякий английский подданный... найденный во владениях, занятых нашими или союзными войсками, объявляется военнопленным. Всякий магазин, всякий товар, всякое имущество... принадлежащее английскому подданному, будет конфисковано»?	
23	Автор высказывания: «Турция — умирающий человек... Она должна умереть, и она умрет»	
24	Автор высказывания: «Я ненавижу англичан так же, как и вы, и буду помощником вашего величества во всем, что вы против них предпримете»?	
25	Кому принадлежит фраза: «Жить работая или умереть сражаясь»?	

#### НОВЕЙШЕЕ ВРЕМЯ

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Как назывался гимн, который стал использоваться в России после революции 1917 года? До какого года он был советским гимном? "Весь мир насилья мы разрушим До основанья, а затем Мы наш, мы новый мир построим Кто был ничем, тот станет всем"	
2	Когда и где был открыт Музей Российского флага?	
3	Когда отмечается День Российского флага?	
4	На гербе этого города изображен символический русский воин, защищавший свою страну от врагов	

№ п/п	Вопрос	Ответ
5	Что такое монополия?	
6	С помощью какого подхода можно объяснить начало Великой депрессии?	
7	Что такое Пёрл-Харбор?	
8	Советский писатель, направленный на Соловки с инспекцией, вынужденный подписать заключение о хорошем состоянии дел в лагере	
9	Как называли женщин, боровшихся за предоставление им избирательных прав?	
10	Когда продолжалась Первая мировая война? Ее основные причины и результаты?	
11	В какой стране проводилась политика «Одна семья — один ребенок»? К чему это привело?	
12	Когда Монголия была провозглашена республикой?	
13	Авторы книг «Конец Европы» и «Закат Европы»	
14	Художественное течение, к которому принадлежал Пабло Пикассо	
15	Кто изображен на фото? 	
16	Когда и где вышел первый звуковой фильм?	
17	Когда началась Вторая мировая война? Великая Отечественная война?	
18	На какой конференции обсуждалось экономическое устройство послевоенного мира?	
19	Кому принадлежат слова: «Хотим мы того или не хотим, мы обязаны признать, что одержанная нами победа возложила на американский народ бремя ответственности за дальнейшее руководство миром?»	
20	Как называют высококвалифицированных работников и служащих?	
21	«Железная леди» — это ...	
22	Как называется осознанное, добровольное и умышленное сотрудничество с врагом, в его интересах и в ущерб своему государству?	
23	Кто передал Крым из РСФСР в состав УССР?	
24	Какие события Великой Отечественной войны называются	

№ п/п	Вопрос	Ответ
	«коренным поворотом» и «коренным переломом»?	
№ п/п	Вопрос	
25	<p>Кто изображен на трибуне? Какое событие изображено на картине?</p> 	

## Ситуация 2 (сюжетно-ролевая игра)

### «БИТВА ПРИ ГАСТИНГСЕ»

В игре принимают участие два игрока (или две команды): один играет за армию саксов, другой — за нормандцев. Саксы — раннесредневековая пешая армия, нормандцы — средневековая рыцарская армия.

Каждая армия численностью 7000 человек. Масштаб: 1 фигурка = 100 воинов.

**Ландшафт.** Саксы стоят на вытянутом в ширину холме у своего края стола, обойти холм невозможно (считается, что там лес). Скат холма, обращённый к противнику, – пологий, боковые скаты – крутые. Перед холмом на 30 дюймов равнина.

**Условия победы.** Битва при Гастингсе – это бой двух претендентов на корону, в случае гибели одного из них другой автоматически побеждает. В случае если ни один из полководцев не убит – победа достаётся тому, чьи войска остались на поле сражения. Если на 20-м ходу исход битвы ещё не решён, то есть у каждой из сторон есть живой полководец и хотя бы один полк со славой 0 или большей, который не бежит, победа достаётся саксам. В этом случае считается, что из-за сгустившихся сумерек обе армии вернулись в свои лагеря, а затем

продолжили боевые действия. При этом к саксам подошло подкрепление, а к нормандцам, поскольку они от своей страны отрезаны, – нет.

*Армии.* Саксонская армия состоит из 70 фигурок, сведённых в четыре полка. Считается, что один из полков – это дружина Гарольда, остальные – дружины саксонских эрлов. Во главе королевской дружины находится Гарольд (полководец) и знамя. Во главе остальных дружин эрлы (командиры), один из отрядов эрлов может иметь знамя. Примерно 20 % саксонской армии составляет лёгкая пехота-лучники и дротикометатели, примерно в равных пропорциях (из 14 фигурок: 7 лучников и 7 дротикометальщиков). Лёгкая саксонская пехота – это ополченцы. Оставшиеся 50 фигурок – это средняя пехота, 20 дружинников и 30 тэнов (ополченцев). Саксы вооружены довольно разнообразно, основная масса имела щиты и мечи или топоры, но на ковре в Байё есть и несколько копейщиков. 1000 бойцов (6 фигурок тэнов и 4 дружинников) вооружены копьями. Командиры должны быть в первых рядах полков.

*Нормандская армия* состоит также из 70 фигурок. Из них 15 – лучники, разделенные на две категории — обычные легкие лучники, как у саксов (9 фигурок), и элитные лучники-дружинники в кольчугах (6 фигурок). Таким образом, лёгкая нормандская пехота оказывается лучше саксонской. Тяжёлая нормандская пехота состоит из 3000 (30 фигурок) бойцов. Вооружение Северной Европы того времени включало в себя каплевидный щит, поэтому нормандские пехотинцы несут большие щиты вдобавок к лёгкому доспеху. Для того чтобы отразить их небольшую дисциплинированность, им разрешается иметь только одного командира и больше никаких командных групп. Нормандскую конницу возглавляет лично Вильгельм. Оставшиеся 24 фигурки делятся следующим образом: 8 рыцарей, 8 оруженосцев, 8 сержантов. При этом есть одна особенность, у сержантов и оруженосцев показатель защиты одинаковый, поскольку полный рыцарский доспех был в ту пору дорог, да и коней ещё не защищали. Один из рыцарей и два сержанта являются знаменосцами.

### ***Правила***

1. Нормандская пехота (воины пешего полка, имеющие большие щиты), имеют +1 к защите от стрельбы. На обстрел с флангов и тыла это правило не распространяется.

2. Полк, вступивший в рукопашный бой, обстреливать можно, но только воинов, не участвующих в схватке.

3. Конные лучники, сделав выстрел, двигаются наполовину хода.

4. Если фланг полка понёс от стрельбы потери 50 % или даже 100 %, то это никак не влияет на его движение.

5. Если полк уничтожил полк противника, а сам потерял половину первого ряда, то он является победителем.

6. Атака с броском на одиночных воинов невозможна, так как они не являются целью для атаки полка. Но одиночные воины могут быть уничтожены без объявления атаки - в ходе движения полка, даже после его перестроения. Если одиночный воин находится на расстоянии

одного шага (или ближе) от фронта полка противника, то он считается уничтоженным и выбывает из игры. Одиночные воины не могут мешать движению своих полков. При движении полка все одиночные воины на его пути переставляются за полк.

7. Метание дротиков производится после движения, но до нанесения ударов и считается частью рукопашной схватки. Полк в сомкнутом строю метает дротики только из первого ряда. Дополнительная защита от стрельбы (+1) распространяется и против дротиков. Метаящий дротик воин двигается только на расстояние, указанное в листе боевых характеристик. При атаке противника с метанием дротиков не делается «бросок» (для конницы, метнувшей дротики, нет +2 за атаку конницы). Можно метать дротик в противника, занятого рукопашным боем, если при этом не мешает другой воин. Если полк, стоящий в сомкнутом строю, атакован, то его атакованные метатели первой шеренги до начала рукопашной метают свои дротики в атакующих их воинов противника. Метание дротика в начале рукопашного боя производится только в противника, стоящего напротив метателя. Одиночные воины не успевают метнуть дротики в ход противника.

8. Дротики имеют следующие характеристики: на дистанции до 4-х шагов сила броска 12, 4-8 шагов - сила метания 10.

9. Пращники могут стрелять, только находясь вне полка, при этом только в противника, находящегося в зоне прямой видимости.

10. Любые стрелки могут стрелять только из первого ряда полка.

11. Одиночные воины могут перемещаться по всему полю, независимо от своих полков.

12. При движении на холм расстояние до холма измеряется как обычно, и только к движению по склону применяются модификаторы. Пример – конница со скоростью 8 двигается по направлению к пологому склону холма, до которого 4 дюйма. Она пройдет 4 дюйма по равнине и (оставшееся движение делится пополам) 2 дюйма по склону.

13. Командиры саксонской пехоты *во время рукопашной схватки* должны быть в рядах своих полков. То есть до рукопашной они могут находиться во втором ряду, однако в случае, если полк вступает в ближний бой, они автоматически перемещаются в первый ряд.

### *Списки армий и таблицы характеристик*

#### САКСЫ

Воины	Количество	Атака	Защита	Скорость	Цена
Гарольд	1	19	7	6	13
Эрлы	3	17	7	6	10
Знаменосцы	2	15	7	6	8
Дротикометальщики	7	11 12/10	5	6	2,5
Лучники	7	12 12/10/8	4	6	3
Дружинники-копейщики	8	15	7/10	5	5,5

Ополченцы-копейщики	10	13	5/8	6	3,5
Дружинники	12	15	7	6	5
Ополченцы	20	13	5	6	3

Определите общую стоимость: \_\_\_\_\_?

### НОРМАНДЦЫ

Воины	Количество	Атака	Защита	Скорость	Цена
Вильгельм	1	19	9/10	8	19
Рыцарь-знаменосец	1	18	9/10	8	16
Рыцари	7	18	9/10	8	14
Всадники-знаменосцы	2	16	8/9	9	14
Всадники	6	16	8/9	9	12
Оруженосцы	8	15	8/9	9	12
Командир пехотинцев	1	15	7/9	5	11,5
Пехотинцы	29	13	6/8	5	5
Лучники-слуги	9	10 12/10/8	4	6	2
Лучники-дружинники	6	12 13/11/9	5	6	4

Определите общую стоимость: \_\_\_\_\_?

Определите зоны дальности для луков: 1- \_\_\_\_, 8- \_\_\_\_, 24- \_\_\_\_ шагов.

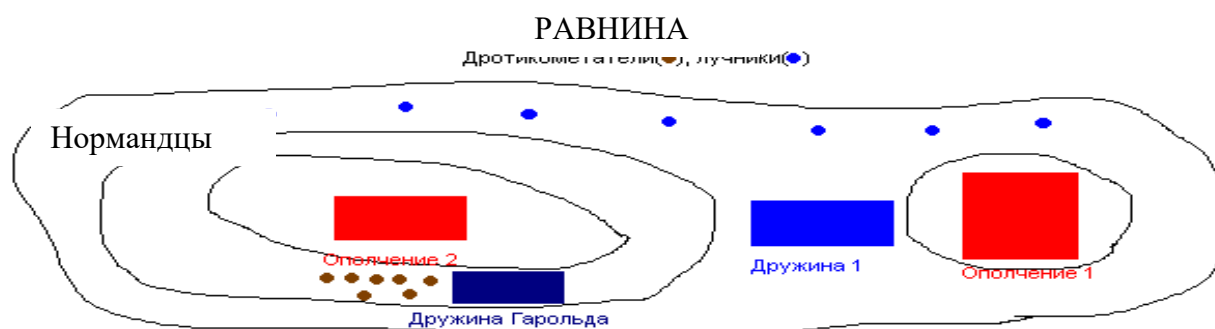
Определите зоны дальности для дротиков: 1- \_\_\_\_, 4- \_\_\_\_ шагов.

### *Пример расстановки и сражения*

Саксы

КРУТОЙ СКЛОН И ЛЕС

КРУТОЙ СКЛОН И ЛЕС



Позиции саксов представляли собой один большой холм с одной вершиной слева и небольшим плато справа. В связи с тем, что противник имел преимущество, как количественное, так и качественное, в лучниках, дружина Гарольда, игравшая роль резерва, была спрятана за левой вершиной холма. Дротикометатели, которые в случае обстрела их лучниками быстро были бы уничтожены, также были спрятаны за холмом. Дружина, которую вел в бой сам Гарольд, состояла из шести дружинников, четырех дружинников-копейщиков и знаменосца. Дружина, стоявшая в седловине холма, включала в себя оставшихся дружинников, знаменосца и нескольких ополченцев. Левую вершину занял небольшой отряд ополченцев, включавший в себя четырех ополченцев-копейщиков. Все оставшееся ополчение было собрано в большой отряд (24 фигуры), занявший позицию на плато. Лучники были рассыпаны по склону холма перед полками.

В армии Вильгельма, располагавшейся на равнине, безусловно, роль первой скрипки выполняла кавалерия. В центре разместился отборный рыцарский отряд из пяти рыцарей и рыцаря-знаменосца под командованием самого Вильгельма. С флангов располагались небольшие отряды из двух всадников, знаменосца, рыцаря и оруженосца каждый. Рядом с рыцарями Вильгельма находился отряд, состоявший из шести оруженосцев и двух всадников. И, несмотря на его кажущуюся слабость, этому отряду предстояло сыграть одну из главных ролей в предстоящей битве. Между всадниками и рыцарями на правом фланге и между оруженосцами и всадниками левого фланга разместилась пехота, поделенная на два отряда. Лучники нормандцев были поделены на маленькие кучки, расположенные впереди промежутков между полками.

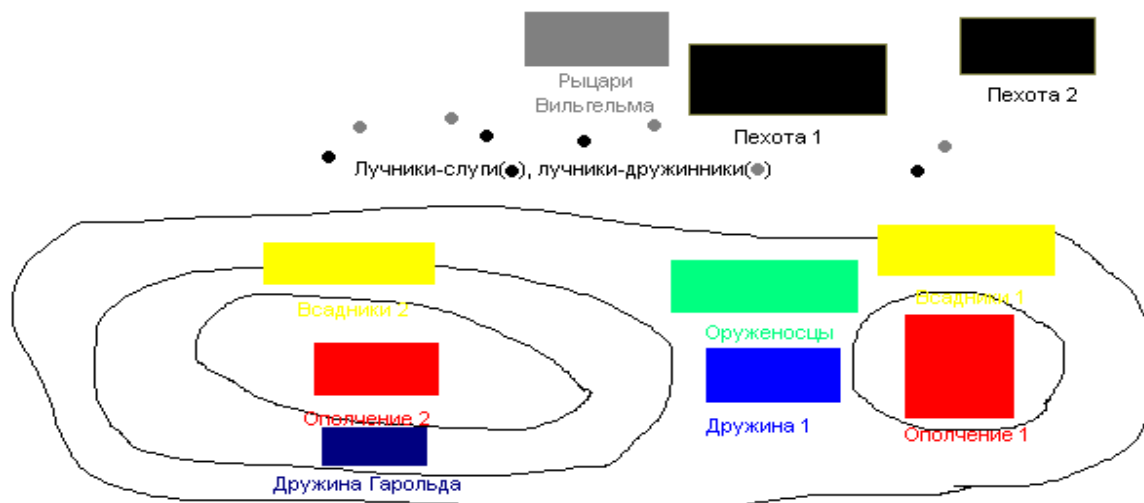
### *Сражение*

**Завязка.** Свой ход нормандцы начали с выдвижения вперед лучников. Сзади неспешным шагом шла кавалерия с пехотой. Конечно же, несмотря на то, что сакские лучники находились на холме, и благодаря этому имели преимущество в дальности полета стрел, они уступали нормандцам, как в качестве лучников, так и в их количестве. Так что немудрено, что нормандцы эту дуэль выиграли. Ближе к концу длившейся пяти ходов стрелковой дуэли, когда преимущество нормандских стрелков было очевидно, Вильгельм двинул вперед на полное движение оруженосцев и всадников обоих флангов. За ними следовали пехотные полки и идущая со скоростью пехоты рыцарская конница.

Когда всадники подошли к позициям Гарольда достаточно близко, тот вывел из-за вершины холма дротикометателей и бросил их на врага, одновременно смещаясь вправо со своей дружиной.

Но дротикометатели не успели нанести никаких повреждений атакующим войскам Вильгельма – нормандским лучникам хватило одного залпа, чтобы уничтожить 5 из семи дротикометателей. Уцелевших же буквально затоптала несущаяся на холм конница. И в то время, когда лучники вели обстрел стоящих на холме саксов (действующий как мелкий раздражитель и не наносящий серьезных потерь), нормандские всадники пошли в атаку на холм.

### **Битва**



Конница нормандцев атаковала саксов вверх по склону холма. И если всадники из фланговых отрядов не стали рисковать, то вырвавшиеся вперед оруженосцы сделали рывок, пытаясь атаковать дружину, находившуюся в седловине холма. И – не дошли. Казалось бы, тут-то и надо было дружине атаковать. Однако командир дружины предпочел потратить этот ход на то, чтобы вывести в первый ряд копейщиков (там они не подвергались обстрелу нормандских лучников) и увести в задний ополченцев. В следующий же ход, когда оруженосцы переводили дух, дружина также не атаковала – зачем ускорять события, конница все равно не получит +2 за атаку конницы (из-за холма), а время на стороне саксов.



В это же самое время всадники левого фланга нормандцев (всадники 1) атаковали большой полк ополченцев (ополчение 1) и были отброшены копейщиками. В свою очередь копейщики стали спускаться с холма, преследуя конницу. А всадники (2) давили дротикометателей, в то время как ополченцы на холме и дружина Гарольда беспомощно наблюдали за этим процессом.

Наконец, находящиеся в центре оруженосцы перевели дух и бросились на дружину (1). Находящиеся ниже по склону, не имеющие знамени и командира оруженосцы сбили с позиций ошестинившуюся копьями, имеющую боевое знамя и командира-эрла дружину танов. (У конницы нет +2 за атаку, так как они атакуют на дистанции меньше четырех шагов, у пехоты же +1 за второй ряд, +1 за командира и +1 за знамя.) Завязалась упорная схватка. В конце концов дружинники сумели отбросить конный полк оруженосцев обратно к склону холма, однако оруженосцы перестроились и все-таки разогнали дружинников.

Пока в центре шел упорный бой, на правом фланге саксов копейщики (1) добились полка всадников (1). Слева же всадники (2) атаковали ополченцев (2), разбили их, однако были отброшены ударившей во фланг дружиной Гарольда.

### ***Финал***

Ополченцы (1) вступили в бой с нормандской пехотой (2), однако в тот же самый момент им во фланг ударили оставшиеся оруженосцы. Участь ополченцев была решена. Таким образом, из сакских войск на поле боя осталась только дружина Гарольда, насчитывавшая к тринадцатому ходу шесть человек, включая самого Гарольда. У нормандцев, кроме двух пехотных полков, остались еще помятые, но зато обладавшие высоким боевым духом оруженосцы и, что самое главное, абсолютно нетронутый, свежий рыцарский полк, во главе которого стоял сам Вильгельм.

Оценив положение и учтя, что до захода солнца оставалось время, которого вполне хватило бы Вильгельму на то, чтобы атаковать остатки дружины Гарольда со всех сторон, Гарольд принял решение о сдаче, оставив поле битвы Вильгельму.

### ***Потери сторон***

*Нормандцы* – шесть всадников, два рыцаря, два знаменосца, примерно половина оруженосцев, несколько пехотинцев и половина лучников.

*Саксы* – вся армия, кроме Гарольда, знаменосца и четырех дружинников.

### ***Выводы***

Причинами поражения саксов явилась сумма трех незначительных по отдельности, но, при условии совпадения, роковых факторов:

- 1) \_\_\_\_\_  
—;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

### **Ситуация 3 (кроссворд)**

## «ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА 1812 ГОДА»

Необходимо разгадать кроссворд. Количество участников не ограничено. Побеждает тот, кто быстрее полностью и правильно выполнит задание.

### *По горизонтали:*

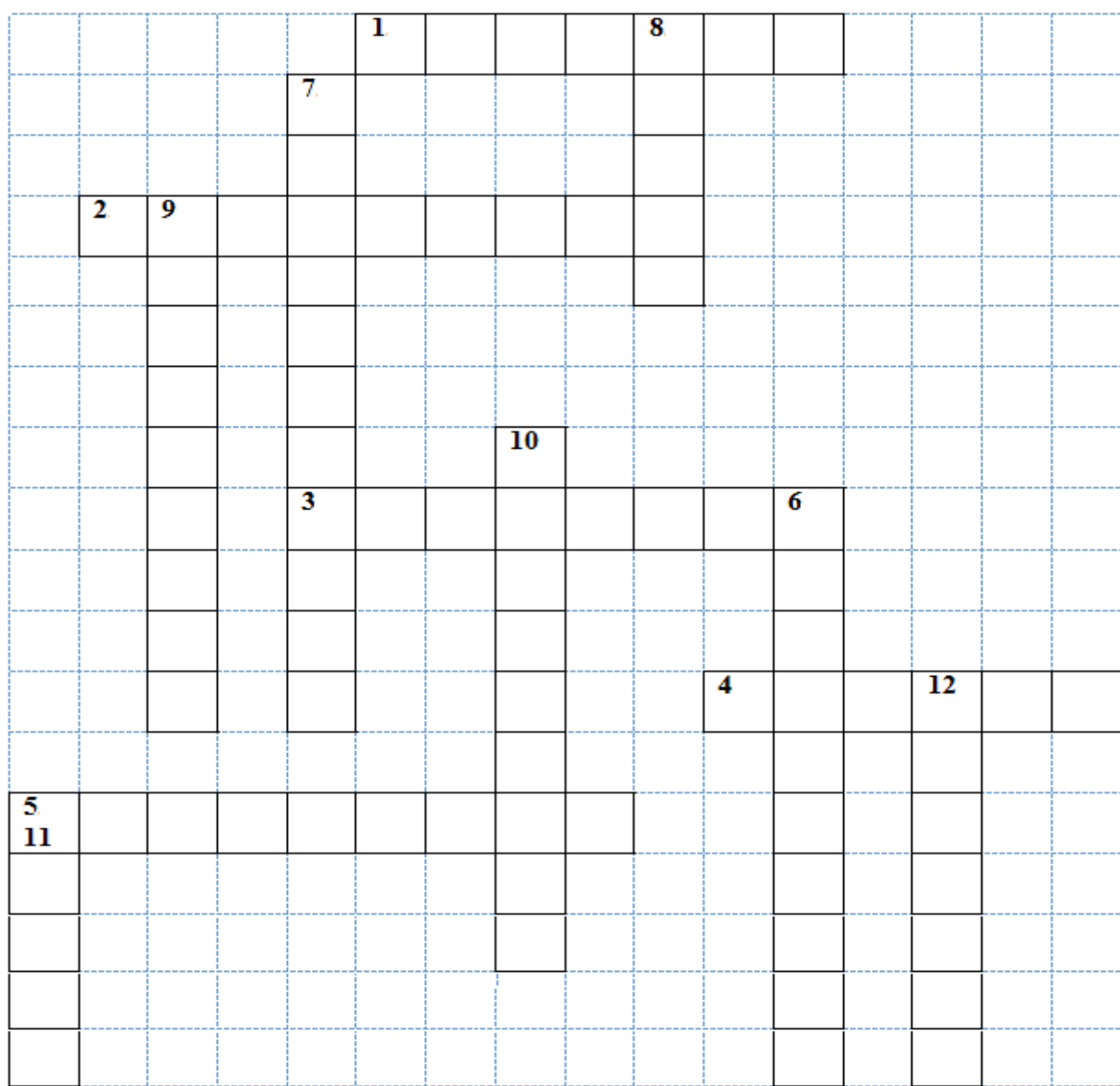
Участвующие в войне 1812 года полки, действующие на лошадях.

2. Генерал, командующий 2-й Западной армией в начале Отечественной войны 1812 года.

3. Город, в котором состоялось оборонительное сражение объединённой русской армии 16-17 августа 1812 года с армией Наполеона.

4. Верхняя часть военной одежды, в которой воевали солдаты войны 1812 года.

5. Народное движение, оказавшее существенное влияние на исход войны.



### *По вертикали:*

6. Генерал-фельдмаршал, главнокомандующий русской армией во время Отечественной войны 1812 года.

7. Крупнейшее сражение, состоявшееся 26 августа (7 сентября) в 1812 году в 125 км на запад от Москвы.

8. Род легковооружённой новоевропейской кавалерии, вооружённый пиками, саблями и пистолетами, участвовавший в Отечественной войне 1812 года.

9. Город, возле которого произошло решающее сражение наполеоновской армии против армий третьей антинаполеоновской коалиции, созданной европейскими державами.

10. Имя императора, который правил Российской империей во время Отечественной войны 1812 года.

11. Почему Наполеон не смог захватить Москву? Что послужило причиной?

12. Генерал-лейтенант, идеолог и один из командиров партизанского движения, участник Отечественной войны 1812 года.

**Ситуация 4.** Отечественная война 1812 г. явилась суровым испытанием для русской армии, проверкой точности тех решений по реорганизации армии, которые были приняты после первых битв с Наполеоном. Горечь поражения при Аустерлице помогла по-новому взглянуть на подготовку армии, в частности, на создание крупных кавалерийских частей, способных противостоять французским кавалерийским корпусам, решающим судьбу сражения одной массированной атакой, сметающей всё на своем пути. Как называлась легкая кавалерия русской армии?

**Ситуация 5.** Оружие служило не только средством вооруженной борьбы, но и видом награды за боевые подвиги. При этом его детали покрывались золотом, украшались драгоценными камнями или золотыми лавровыми листьями (лаврами). Однако боевых свойств из-за этого в то время оно не теряло. Назовите наиболее распространенную офицерскую награду 1812 года.

**Ситуация 6.** Л.Н. Толстой в романе "Война и мир" так характеризовал это событие: "Дубина народной войны поднялась со всей своей грозной и величественной силой и, не спрашивая ничьих вкусов и правил... поднималась, опускалась и гвоздила французов до тех пор, пока не погибло все наше шествие". О чем идет речь?

## **V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

В заключительной части ролевой игры преподаватель делает выводы, где отмечает положительные и отрицательные моменты в проведении занятия, а также дает краткие указания, советы по подготовке к следующему занятию.

В конце нужно оставить время для ответов на вопросы, возникшие у обучающихся.

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

## **ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» (СПО)**

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Психология общения (СПО)» имеют целью закрепить знания, полученные обучающимися в ходе теоретического обучения.

## 1 ВВЕДЕНИЕ

Методические указания представляют собой комплекс практических заданий для аудиторной работы обучающихся, а также разъяснение порядка их проведения для преподавателей и обучающихся.

**Цель** методических указаний заключается в том, чтобы оптимально организовать процесс закрепления знаний, полученных обучающимися на лекционных занятиях, а также формировать у них навыки и умения практической деятельности.

**Задачи** практических заданий:

- способствовать развитию культуры общения будущего специалиста с детьми, родителями;
- обеспечить адекватное восприятие и познание людьми друг друга;
- оптимизация процесса общения.

## 2 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Откройте ссылку <http://www.youtube.com/watch?v=ake803fe6nM>.

**Тема:** Психология общения.

### **Основные понятия**

1. **Барьеры общения** – факторы, которые служат причиной конфликтов или способствуют им.

2. **Взаимодействие** – процесс взаимного влияния людей, в ходе которого согласуются действия.

3. **Давление психологическое** – метод воздействия, направленный на принуждение "более слабого" человека "более сильным" с целью выполнения "более слабым" каких-либо действий и размещения его на нижних ступенях социальной лестницы.

4. **Коммуникация** – воздействие путем передачи друг другу определенных сведений, мыслей.

5. **Мимика** – искусство выражать свои мысли, чувства, настроения движением мускулов лица.

6. **Общение** – деятельность, в процессе которой между собеседниками рождается психологический контакт, обеспечивающий, в свою очередь, взаимный обмен эмоциями, информацией и т.д.

7. **Переговоры** – процесс делового общения, направленный на поиск сходства и различия позиций противоположных сторон с целью последующей фиксации достигнутых договоренностей.

### **Задание 1**

**Цель:** изучить новые понятия.

*Изучив материал лекции, дайте определение следующих понятий:*

- психология общения \_\_\_\_\_ ;
- социальная фасилитация \_\_\_\_\_ ;
- социальная ингибция \_\_\_\_\_ .

### Задание 2

Мозговой штурм на тему «Что оказывает влияние на поведение в ходе коммуникации?»

**Цель:** сформировать понимание социально-психологических факторов, влияющих на коммуникацию.

В ходе мозгового штурма на доске или флипчарте фиксируются все идеи, высказанные обучающимися. Мозговой штурм длится не более 5–7 минут. Далее все идеи должны быть проранжированы и заполнена следующая таблица, которая фиксируется и в конспектах обучающихся:

Социально-психологические факторы, положительно влияющие на процесс коммуникации +	Социально-психологические факторы, отрицательно влияющие на процесс коммуникации –
1	1
2	2
3	3
4	4

### Задание 3

**Цель:** изучить новые понятия.

Изучив материал лекции, дайте определение следующим формам общения:

– форма общения:

1. Вербальное \_\_\_\_\_ .
2. Невербальное \_\_\_\_\_ .
3. Межличностное \_\_\_\_\_ .
4. Массовое \_\_\_\_\_ .
5. Прямое \_\_\_\_\_ .
6. Косвенное \_\_\_\_\_ .
7. Непосредственное \_\_\_\_\_ .
8. Опосредованное \_\_\_\_\_ .

### Задание 4

**Цель:** изучить новые понятия.

Изучив материал лекции, соотнесите функцию общения и ее содержание, заполнив таблицу:

Прагматическая функция	
Формирующая функция	
Функция подтверждения	
Функция организации и поддержания межличностных отношений (положительных или отрицательных)	
Внутриличностная функция	

### Задание 5

**Цель:** на практических примерах разобрать причины удачных и неудачных коммуникативных актов. Выявить причины неэффективной коммуникации.

#### *Задание обучающимся*

Вам необходимо сейчас разделиться на подгруппы по 3–4 человека. Ваша задача в течение 15 минут придумать ситуацию взаимодействия, которая так или иначе приводит к спору участников или конфликту, и разыграть ее.

Выступают группы по очереди. После каждого выступления необходимо разобрать ситуацию:

- 1) выявить причины разногласий;
- 2) определить социально-психологические факторы, которые могли повлиять на исход взаимодействия;
- 3) группе необходимо предложить способы разрешения этих спорных и конфликтных ситуаций;
- 4) зафиксировать в конспектах предложенные идеи и психологические подходы к решению конфликтных ситуаций.

### Задание 6

**Цель:** изучить новые понятия.

Изучив материал лекции, дайте определение:

- психология взаимодействия

---

## 3 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ ЛЮДЕЙ В КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЯХ И СПОСОБЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОНФЛИКТОВ

Откройте ссылку <http://www.youtube.com/watch?v=rBH3SqtG-7c>.

**Тема:** Конфликтология. История изучения природы конфликта.

#### *Основные понятия*

1. **Экспрессия** – передача эмоционального отношения к содержанию речи и к собеседнику.
2. **Эмоциональность** – совокупность качеств, описывающих динамику возникновения, протекания и прекращения эмоциональных состояний.
3. **Эмоция** – человеческая реакция на раздражитель как внешний, так и внутренний.
4. **Эмпатия** – отождествление личности одного человека с личностью другого и проникновение его в чувства другого лица.
5. **Ценности** – разделяемые в обществе убеждения относительно целей, к которым люди должны стремиться, и основных средств их достижения.
6. **Убеждение** – метод влияния на человека, обращающийся к логике, разуму человека, на которого оказывается влияние.

7. **Установка** – сформировавшаяся в человеке неосознанная готовность к определенному поведению, готовность положительно или отрицательно реагировать на те или иные события, факты.

8. **Стиль общения** – образ действий, который извлекается из одного какого-то типа ситуаций и проявляется в сложных случаях.

9. **Конфликт** – столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений.

10. **Конформность** – подверженность человека групповому давлению и изменению своего поведения под влиянием других лиц, группы.

### Задание 1

**Цель:** изучить новые понятия.

*Изучив материал лекции, дайте определение следующего понятия:*

• конфликт \_\_\_\_\_.

### Задание 2

**Цель:** изучить историю формирования взглядов на природу конфликта.

Изучив материал лекции, кратко охарактеризуйте идеи философов и ученых с времен Античности до наших дней о природе конфликта.

1. Гераклит \_\_\_\_\_.

2. Эпикур \_\_\_\_\_.

3. Платон \_\_\_\_\_.

4. Н. Макиавелли \_\_\_\_\_.

5. Т. Гоббс \_\_\_\_\_.

6. Конфуций \_\_\_\_\_.

7. Адам Смит \_\_\_\_\_.

8. А. Конт \_\_\_\_\_.

9. К. Маркс \_\_\_\_\_.

10. Г. Спенсер \_\_\_\_\_.

11. Г. Зиммель \_\_\_\_\_.

12. Э. Дюркгейм \_\_\_\_\_.

13. М. Вебер \_\_\_\_\_.

14. Р. Парк \_\_\_\_\_.

15. З. Фрейд \_\_\_\_\_.

16. К. Юнг \_\_\_\_\_.

17. Э. Фромм \_\_\_\_\_.

18. П. Лавров и Н. Михайловский \_\_\_\_\_.

19. П. Сорокин \_\_\_\_\_.



#### 4 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. ТРЕНИНГ «УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ»

*Тема:* Управление конфликтом. Тактика поведения в конфликте.

##### *Основные понятия*

1. **Агрессия** – индивидуальное или групповое поведение, направленное на нанесение физического или психологического ущерба другому человеку или социальной группе.
2. **Антагонизм** – непримиримое противоречие.
3. **Антипатия** – устойчивое отрицательное эмоциональное отношение индивида к другому человеку (социальной группе); проявляется в неприязни, недоброжелательности.
4. **Арбитр** – третья сторона в конфликте.
5. **Блеф** – тактический прием конфликтного противоборства; представляет собой демонстрацию реально не существующих сил и средств с целью запугивания оппонента.
6. **Внутренняя установка** – субъективное восприятие личностью своего статуса в группе.
7. **Внутриличностный конфликт** – конфликт внутри психического мира личности; представляет собой столкновение ее противоположно направленных мотивов.
8. **Враждебность** – психологическая установка на конфликтное взаимодействие, готовность к конфликтному поведению.
9. **Границы конфликта** – внешние структурно-динамические пределы конфликта по числу участников (субъектные границы), по территории, на которой происходит конфликт (пространственные границы), по продолжительности конфликта (временные границы).
10. **Групповая атрибуция** – объяснение позитивного поведения своей группы внутренними причинами, а чужой группы – внешними обстоятельствами, и, соответственно, наоборот.
11. **Групповые конфликты** – конфликты, возникающие в системах социального взаимодействия «личность – группа» или «группа – группа».
12. **Групповые нормы** – правила регуляции поведения членов группы, выработанные в результате совместной групповой деятельности и общения.
13. **Групповые санкции** – принятые в группе ограничения, запреты и другие меры воздействия по отношению к членам группы, нарушающим групповые нормы.
14. **Диагностика конфликта** – исследование конфликта с целью определения его основных характеристик.
15. **Динамика конфликта** – ход развития конфликта по этапам и фазам.
16. **Инцидент:** 1) внешнее открытое противоборство сторон, возникшее впервые; 2) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта.
17. **Институционализация конфликта** – установление четких норм и правил конфликтного взаимодействия, определение рабочих групп и комиссий по управлению конфликтом.
18. **Интерес** – то, что побудило участника конфликта занять свою позицию.
19. **Катарсис** – термин введен Аристотелем как душевная разрядка, испытываемая зрителем в процессе сопереживания. Употребляется в религиозном, эстетическом и

психологическом значении как чувство «очищения» верующих после молитвы, облагораживание человека благодаря эстетическому переживанию, облегчение после психического напряжения. Катарсис – это освобождение от отрицательных чувств и мыслей под воздействием произведений искусства, музыки, соблюдения ритуалов. В конфликтологии данное понятие означает освобождение от агрессивных импульсов путем направления их на различного рода эрзац-объекты (куклы-противники, участие в спортивной борьбе и др.).

20. **Компромисс** – стратегия поведения субъектов в конфликте, ориентированная на определенные взаимные уступки.

21. **Конгруэнтность** – адекватная реакция личности на конфликтную ситуацию.

22. **Консенсус** – общее согласие по спорному вопросу; соглашение, которое устраивает обе конфликтующие стороны на основе взаимных уступок.

23. **Конфликт** – отношение между субъектами социального взаимодействия, характеризующееся их противоборством на основе противоположно направленных мотивов или суждений.

24. **Конфликтная ситуация** – накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия и объективно создающие почву для реального противоборства между этими субъектами.

25. **Конфликтогены** – это вербальные или невербальные средства общения, а также действия или бездействия, примененные осознанно или неосознанно одним из субъектов социального взаимодействия по отношению к другому, которые вызывают у последнего отрицательные эмоциональные переживания и подталкивают его к агрессивным действиям по отношению к первому, способствуя возникновению конфликта между ними.

26. **Конформизм** – приспособленчество, пассивное принятие чужой точки зрения, неоправданная уступка в конфликте.

27. **Лидер** – член группы, оказывающий существенное влияние на сознание и поведение остальных членов группы в силу своего личного авторитета (неформальный лидер) или занимаемой должности (формальный лидер).

28. **Лидерство** – способ воздействия на группу, основанный на личном авторитете, признании личности лидера.

29. **Маргиналы** – неадекватные, неприспособившиеся к социальным условиям люди.

30. **Медиатор** – профессиональный посредник в переговорах по разрешению конфликта.

31. **Медиация** – переговорный процесс по разрешению конфликта с участием посредника-медиатора.

32. **Межличностные конфликты** – противоборство личностей в процессе социального взаимодействия, возникающее на основе противоположно направленных мотивов, суждений или личных антипатий.

33. **Мотивы** – истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие субъектов социального взаимодействия к конфликту.

34. **Необходимые и достаточные условия конфликта** – наличие противоположно направленных мотивов, суждений или личных антипатий между субъектами социального взаимодействия, а также состояния противоборства между ними.

35. **Образ конфликтной ситуации** – субъективное отражение предмета конфликта в сознании субъектов конфликта.

36. **Поведение конфликтное** – агрессивные действия, направленные на причинение ущерба другой стороне.

37. **Позиция** – то, о чем заявляют субъекты конфликта.

38. **Посредник** – третья сторона в переговорном процессе по поводу конфликта, обеспечивающая конструктивное обсуждение проблемы.

39. **Предмет конфликта** – то, из-за чего возник конфликт.

40. **Предупреждение конфликта** – деятельность, которую субъект конфликта осуществляет с целью не допустить возникновения конфликта. Предупреждение конфликта может осуществляться в вынужденной и превентивной форме.

41. **Прогнозирование конфликта** – вид деятельности субъекта управления, направленной на выявление причин конфликта в его скрытом развитии.

42. **Проекция** – осозанный или бессознательный перенос субъектом собственных мыслей, побуждений и качеств на других.

43. **Противоборство** – взаимодействие субъектов социального взаимодействия, характеризующееся нанесением взаимного ущерба.

44. **Разрешение конфликта** – вид деятельности субъекта управления, связанной с завершением конфликта.

45. **Регрессия** – реакция на ответственные ситуации «возвращением» к детским типам поведения, которые на той стадии были успешными.

46. **Регулирование конфликта** – вид деятельности субъекта управления, направленной на ослабление и ограничение конфликта, обеспечение его развития в сторону разрешения.

47. **Ригидность** – отсутствие гибкости в поведении, трудности в перестройке восприятия и представлений в изменившейся обстановке.

48. **Роль** – нормативно заданный или коллективно одобряемый образец поведения личности в группе.

49. **Соперничество** – стратегия поведения в конфликте, характеризуется стремлением одержать победу над соперником.

50. **Сотрудничество** – стратегия поведения в конфликте, характеризующаяся стремлением противоборствующих сторон совместными усилиями разрешить возникшую проблему.

51. **Социальная напряженность** – психологическое состояние людей (индивидов или групп), причинами которого является неудовлетворенность существующим положением дел или ходом развития событий.

52. **Статус** – реальное положение личности в системе внутригрупповых отношений, степень его авторитетности. Статус может быть высоким, средним или низким.

53. **Статус социальный** – общее положение личности или социальной группы в обществе, определяемое совокупностью прав и обязанностей.

54. **Структура конфликта** – совокупность устойчивых элементов конфликта, образующих целостную систему.

55. **Толерантность** – терпимость к чужому образу жизни, мнению, поведению, ценностям и т.д.

56. **Трансакция** – единица взаимодействия партнеров по общению, предполагающая выбор определенной позиции (родитель, взрослый, ребенок).

57. **Управление конфликтом** – целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на динамику конфликта в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт.

58. **Установка** – готовность, предрасположенность субъекта к определенной ситуации, определенному поведению, действию.

59. **Установка конфликтная** – предрасположенность и готовность действовать в предполагаемом конфликте определенным образом.

60. **Уступка** – стратегия поведения в конфликте, характеризуется стремлением уйти от конфликта при восприятии предмета конфликта как несущественного для себя и значимого для соперника.

61. **Уход** – стратегия поведения в конфликте, характеризуется стремлением уйти от конфликта при восприятии предмета конфликта в качестве несущественного как для себя, так и для соперника.

### ***Часть 1. Внутриличностный конфликт.***

**Цель:** ознакомление со способами управления внутриличностными и межличностными конфликтами; формирование умений эффективного поведения в конфликтных ситуациях. Обучение выбору эффективных стратегий разрешения межличностных конфликтов, позволяющих не только конструктивно решать возникающие проблемы, но и сохранять отношения людей.

#### ***Краткий теоретический блок***

**Внутриличностный конфликт** один из самых сложных психологических конфликтов, который разыгрывается во внутреннем мире человека. С такими конфликтами человек сталкивается постоянно. Внутриличностные конфликты конструктивного характера являются необходимыми моментами развития личности. Но деструктивные внутриличностные конфликты несут серьезную опасность для личности, от тяжелых переживаний, вызывающих стрессы, до крайней формы своего разрешения – суицида. Поэтому для каждого человека важно знать сущность внутриличностных конфликтов, их причины и способы разрешения.

Для разрешения внутриличностных конфликтов важно:

- 1) установить факт такого конфликта;
- 2) определить тип конфликта и его причину;
- 3) применить соответствующий способ разрешения.

#### ***Формы проявления внутриличностных конфликтов***

*Неврастения.* Симптомы: невыносимость к сильным раздражителям, подавленное настроение, снижение работоспособности, плохой сон, головные боли.

*Эйфория.* Симптомы: показное веселье, выражение радости неадекватно ситуации, "смех сквозь слезы".

*Регрессия.* Симптомы: обращение к примитивным формам поведения, уход от ответственности.

*Проекция.* Симптомы: приписывание негативных качеств другому, критика других, часто необоснованная.

*Рационализм.* Симптомы: самооправдание своих поступков, действий.

Способы разрешения внутриличностных конфликтов:

*Компромисс.* Содержание действий: сделать выбор в пользу какого-то варианта и приступить к его реализации.

*Уход.* Содержание действий: уход от решения проблемы.

*Переориентация.* Содержание действий: изменение притязаний в отношении объекта, вызвавшего внутреннюю проблему.

*Сублимация.* Содержание действий: перевод психической энергии в другие сферы деятельности – занятие творчеством, спортом, музыкой и т.п.

*Идеализация.* Содержание действий: предание мечтаниям, фантазиям, уход от действительности.

*Вытеснение.* Содержание действий: подавление чувств, устремлений, желаний.

*Коррекция.* Содержание действий: изменение Я-концепции в направлении достижения адекватного представления о себе.

### **Задание 1. Игра «Столкновение интересов».**

**Цель:** показать обучающимся механизмы вовлечения человека в состояние внутриличностного конфликта, ознакомить их со способами предотвращения конфликта и выхода из него, научить их методам стрессоустойчивости.

Участники игры:

- чиновник;
- начальник чиновника;
- представитель общественности;
- проситель;
- представитель местной мафии;
- жена чиновника;
- совесть чиновника;
- группа экспертов.

В игре могут принять участие от 7–8 до 30 и более человек.

*Игровая ситуация*

1. Муниципальный отдел по аренде и использованию земли возглавляет некий чиновник. Отдел получил распоряжение соответствующих городских властей, запрещающее использование детских, спортивных, игровых и иных площадок для каких-либо других целей

(например, застройки, организации автостоянок и др.). Однако непосредственный начальник чиновника интерпретирует полученное распоряжение по-своему и требует от чиновника дать соответствующие указания на ликвидацию некой детской площадки. Чиновник начинает выполнять указание начальника.

2. В это же время к чиновнику на прием приходят посетители: представитель общественности, который требует соблюдения закона и восстановления детской площадки; проситель, предлагающий взятку за предоставление ему в аренду очищаемой (освобождаемой) территории; представитель местной мафии, угрожающий чиновнику расправой, если искомая территория не будет передана его людям.

3. Окончив рабочий день, чиновник идет домой и с ним происходит следующее: диалог со своей совестью по поводу того, что произошло с ним за день; разговор с женой, которая недовольна его постоянными задержками на работе ("дети без отца, жена без мужа"). В свою очередь, чиновника раздражает то, что его не понимают даже дома, в семье.

#### *Порядок проведения игры*

1. Распределить все перечисленные роли среди обучающихся (роль чиновника распределяется только по желанию претендента). Назначить группу экспертов.

2. Игра начинается с разговора начальника с чиновником. Дальнейший порядок игры описан в "Игровой ситуации".

3. В ходе игры участники меняются ролями, привлекаются еще не вовлеченные непосредственно игроки.

4. Высказывание экспертов и подведение итогов игры-тренинга.

#### **Задание 2. Игра "Просьба".**

**Инструкция:** Как много зависит от того, как попросить человека о каком-то одолжении, каким тоном, в какой обстановке, с каким настроением вы изложите свою просьбу. От этого по существу зависит "быть или не быть". А между тем, существует совсем небольшое количество приемов, которые могут значительно повысить вероятность выполнения вашей просьбы. Ну, давайте попробуем.

Выберите себе партнера и пока, в порядке шутки, попросите его о чем-нибудь. Попросите у него на время, например, очки, авторучку. Можно что-то более существенное, можно попросить о каком-то одолжении с его стороны, но все зависит от той формы, в которой вы изложите свою просьбу. Собеседники всегда ценят тактичность, дипломатичность, а также оригинальность и находчивость. Трудно отказать в просьбе, если она исходит от друга, а ведь можно создать дружеское расположение к себе и у совсем незнакомого человека. Если ваша просьба будет начинаться с комплимента, упоминания заслуг того, к кому вы обращаетесь, его авторитета и значимости, ваши шансы повышаются. Это, конечно, размягчит сердце партнера. Известно, что когда к мужчине обращается с просьбой женщина, можно ожидать большего успеха. Если за просьбой следует тут же, еще до получения ответа, косвенная признательность, благодарность за предстоящую услугу, уже трудно отказать. Итак, давайте попробуем. Выберите себе партнера, подойдите к нему, присядьте рядом и попробуйте, может быть, начиная издали, попросить у него что-нибудь. Пожалуйста, начали. Теперь просьба каждому

– подойти к ведущему со своими трофеями. Разумеется, их придется вернуть, но первенство все равно сохранится за тем, кто набрал больше всего трофеев.

### **Задание 3. "Польза от ошибок".**

**Инструкция:** Кто не ошибается? Разве, что тот, кто ничего не делает. Всем нам, так или иначе, приходилось ошибаться, изменять свою точку зрения. Но как нелегко признавать свои собственные ошибки, особенно когда это нужно делать на людях. Но жизнь есть жизнь. Надо уметь достойно признавать себя на каком-то этапе побежденным, чтобы в следующий раз избежать этих ошибок. Надо уметь показать и другим пример. Пожалуйста, задумайтесь все на несколько секунд, припомните самокритично, какие были самые существенные ошибки в вашей жизни. Представьте себе, что вы вернулись в то старое время, и вот сейчас вы в преддверии совершения этой ошибки. Конечно, задним числом все кажется иначе. И то, что это была ошибка, ясно только сейчас. Но все же как бы вы поступили, если бы с сегодняшним багажом опыта вы вернулись в прошлое? В тот самый момент, когда вы находитесь в преддверии той самой ошибки. Что бы вы сказали окружающим?

Представьте себе ситуацию, когда можно было поставить вопрос иначе. Итак, ваша речь в ситуации, в присутствии тех лиц, когда можно было избежать ошибки. Проговорите это в течение одной минуты мысленно, с закрытыми глазами. Затем все желающие смогут поднять руку и рассказать о своем печальном опыте, а также о том, как бы вы сейчас повели себя в той ситуации. Итак, для мысленной подготовки вам дается одна минута. Начали! Минута закончилась. Сейчас желающие поднимают руку, берут слово. Начали! Спасибо. Теперь давайте обсудим наши впечатления.

### **Задание 4. "Техника вежливого отказа".**

**Инструкция:** Предположим, к вам пришел рекламный агент с целью вынудить вас что-нибудь купить или еще с каким-то подобным навязчивым намерением. Вы торопитесь и, кроме того, совершенно не заинтересованы в том, что вам предлагается. Как быть? Выгнать – не удобно... А время идет... Рекламный агент специально обучен, действует расчетливо, используя все ваши слабые стороны. Нужно как-то решить эту проблему.

У вас три цели:

- 1) не потерять время;
- 2) не выйти из себя;
- 3) не поддаться на уговоры.

Предлагаем вам поиграть в эту игру в парах. Объединитесь, пожалуйста, в пары.

Один из вас – рекламный агент, другой – сопротивляющийся клиент. Стратегия агента: всеми способами пытаться "зацепить клиента", не давать ему возможность повторять один и тот же "заезженный отказ", пытаться тем или иным способом переиграть его. Стратегия клиента: отвечать таким образом, чтобы в ответе прозвучало "да" человеку: "Вы очень любезны", "Вы так внимательны и добры", и "нет" делу: "Спасибо, но я в этом не заинтересован". При попытках агента расширить каким-либо образом круг обсуждаемых проблем, чтобы все-таки навязать свою "игру" - применяется "принцип заезженной пластинки": что бы ни говорил человек, ему с неизменной вежливостью повторяется одна и та же фраза,

например: "Спасибо, но меня это не интересует". Если коротко, то схема поведения клиента может быть сведена к трем пунктам:

1. Что вам надо?
2. Спасибо, вы очень любезны.
3. "Заезженная пластинка".

Итак, попробуйте провести первый раунд этой игры.

Во втором раунде поменяйтесь местами: пусть клиент станет агентом и наоборот.

#### **Задание 5. "Мои сильные стороны".**

**Инструкция:** Все садятся в круг. Каждый член группы в течение 2 минут должен рассказать о своих сильных сторонах; о том, что он любит, ценит и принимает в себе; о том, что дает ему чувство внутренней уверенности и доверия к себе в разных ситуациях. Важно, чтобы говорящий не "брал в кавычки" свои слова, не умалял своих достоинств, не критиковал себя, не говорил о своих ошибках и недостатках. Это упражнение направлено и на умение мыслить о себе в положительном ключе.

Если человек говорит о себе меньше 2 минут, оставшееся время все равно принадлежит ему. Это значит, что остальные члены группы остаются только слушателями, не могут высказаться, уточнять детали, просить доказательств или разъяснений. Может быть, значительная часть этого времени пройдет в молчании. Ведущий может, если он почувствует в этом смысл, спросить молчащего: "А еще какие-нибудь свои сильные стороны ты не мог бы назвать?" По истечении 2 минут начинает высказываться следующий член группы, сидящий справа от предыдущего выступающего, и так, пока не выскажутся все по очереди.

### **Часть 2. Межличностные конфликты**

#### **Краткий теоретический блок**

**Межличностные конфликты** относятся к самым распространенным. Они охватывают практически все сферы человеческих отношений.

Управление межличностными конфликтами можно рассматривать в двух аспектах – внутреннем и внешнем. Внутренний аспект предполагает применение технологий эффективного общения и рационального поведения в конфликте. Внешний аспект отражает управленческую деятельность субъекта по отношению к конкретному конфликту.

Сферы межличностных конфликтов: коллектив (организация), семья, общество (учреждения социальной сферы, государственные учреждения, улица, общественный транспорт и т.п.).

#### **Причины и факторы межличностных конфликтов (по В. Линкольну):**

- информационные факторы – неприемлемость информации для одной из сторон;
- поведенческие факторы – неуместность, грубость, бестактность и т.п.;
- факторы отношений – неудовлетворенность от взаимодействия между сторонами;
- ценностные факторы – противоположность принципов поведения;
- структурные факторы – относительно стабильные объективные обстоятельства, которые трудно поддаются изменению.

Существуют следующие этапы управления межличностными конфликтами:



- прогнозирование конфликта;
- предупреждение конфликта;
- регулирование конфликта;
- разрешение конфликта.

### **Задание 1. Плюсы и минусы конфликта.**

Тренер пишет на доске или листе бумаги слово «КОНФЛИКТ». Предлагает группе по одному перечислить слова, приходящие в голову при мыслях о конфликте – такие как, например, «боль», «борьба», «энергия», «изменение». Когда больше идей нет или лист бумаги заполнен полностью, тренер просматривает вместе с группой составленный список слов. Далее берется два маркера разного цвета (либо используются знаки "+" и "-"). Обращение к группе: "Какие слова являются положительными, какие отрицательными, какие нейтральные?" Возможно, в группе возникнут разногласия (которые нет необходимости разрешать) по определению отдельных слов в ту или иную категорию.

### **Задание 2. Игра «Конфликт».**

Работа в парах, один партнер **А**, другой **В**. **А** – швейцар в здании, куда **В** крайне необходимо войти. **В** дается четыре минуты, чтобы попытаться убедить **А** пропустить его. Затем тренер определяет, кто смог пройти, а кто оказался в ситуации все возрастающей перепалки.

Тот, кто прошел, смог это сделать:

- 1) с помощью обмана или подкупа;
- 2) честным путем;
- 3) пытаясь войти в доверие службы охраны.

Какие проблемы могут вам доставить обман и подкуп? Кто-нибудь подружиться с **А**, стараясь проникнуть в здание? В конце упражнения обсуждение.

### **Задание 3. Разрешение конфликта.**

Член группы добровольно предлагает свою проблему для обсуждения. Объяснить группе: "Эта проблема принадлежит Сергею и никто, кроме него самого, не может ее решить. Сейчас мы проведем упражнение, чтобы помочь Сергею выработать различные шаги, которые он мог бы предпринять, но только он может решить, какой вариант выбрать".

*Этап 1. В чем заключается проблема?* Попросить Сергея рассказать группе своими словами, в чем заключается проблема. Если необходимо, задать ему вопросы, чтобы выяснить детали. Затем члены группы также могут задать вопросы, но чтобы прояснить ситуацию.

*Этап 2. Возможные варианты.* Напомнить группе о технике мозгового штурма – предлагается все, смешное и серьезное; предложения не обсуждаются и не критикуются. Предложения, выработанные путем мозгового штурма, должны касаться того, что Сергей мог бы сделать. Записать тезисно каждое предложение на доске или стенде.

*Этап 3. Выбор.* Предложить Сергею просмотреть список и выбрать два или три предложенные варианта, которые он считает возможным попробовать (при желании он может попросить автора идеи дать пояснения). Когда Сергей выбрал два варианта, попросить его

назвать одну причину, почему каждый из них может быть полезным, и одну проблему, которую вариант может повлечь за собой.

*Этап 4. Трудности.* По каждому из предложений в последовательности попросить группу методом мозгового штурма разработать пути преодоления трудностей, о которых сказал Сергей.

*Этап 5. Решение.* Спросить Сергея, чувствует ли он, что сможет попытаться воспользоваться выбранными им одним или двумя предложениями; если да, пусть скажет группе, когда планирует это сделать. В конце упражнения обсуждение.

#### **Задание 4. Деловая игра "Потерпевшие кораблекрушение".**

**Цель:** Изучить процесс выработки и принятия группового решения в ходе общения и групповой дискуссии.

Упражнение занимает все время одного из занятий. Члены группы играют роль моряков, оставшихся в живых после кораблекрушения. Каждый получает список из 14 предметов, которые оказались на спасательном плоту.

**Задача участников** – самостоятельно пронумеровать пункты списка в соответствии с их значением для выживания. На это дается 15–20 минут. После завершения индивидуальной работы группе дается 45 минут для выполнения общего задания. Группа должна прийти к единому мнению относительно места каждого предмета в классификации. При этом необходимо обратить внимание группы на то, что оценку надо дать так, чтобы каждый мог хотя бы отчасти согласиться с ней.

**Рекомендации для достижения согласия:** подходите к задаче логически; поддерживайте только те решения, с которыми вы можете согласиться хотя бы отчасти; избегайте голосования; рассматривайте различие мнений как помощь, а не как помеху при принятии решений.

Консультант подсчитывает суммарные индивидуальные и групповую оценки. Для этого он подсчитывает разницы между баллами, поставленными по каждому из пунктов в анкете каждым из участников (и отдельно группой в целом) и ответами экспертов. Разница всегда записывается в виде положительного числа: преувеличили или преуменьшили участники важность каждого из предметов, значения не имеет. Сумма оценок по всем пунктам показывает совпадение индивидуального или группового мнения с мнением экспертов: чем эта суммарная оценка меньше, тем лучше участник или группа справились с заданием. Пример расчета индивидуальной оценки приведен в бланке «Список предметов на плоту».

#### ***Список предметов на плоту***

	Мой ответ	Моя оценка	Ответ экспертов	Ответ группы	Оценка группы
Зеркальце для бритья	3	2	1		
Канистра с водой (20 литров)	2	1	3		
Сетка от комаров	6	8	14		
Коробка с аварийным рационом (50 суточных комплектов)	13	9	4		
Карта Тихого океана	1	12	13		
Надувная подушка	4	5	9		
Канистра керосина (5 литров)	5	3	2		
Маленький транзисторный радиоприемник	11	1	12		
Репеллент, отпугивающий акул	7	3	10		
Кусок непрозрачного пластика (2х3 метра)	12	7	5		
Бутылка рома крепостью 80	10	7	11		
5 метров нейлонового каната	8	0	8		
Две коробки шоколада	14	8	6		
Рыболовная сеть	9	2	7		
Суммарная оценка:		62			

Если суммарная групповая оценка меньше среднего значения индивидуальных оценок, значит, групповое обсуждение было эффективным.

Затем выявляются члены группы, которые наиболее успешно справились с заданием (те, чьи суммарные оценки – расхождения с мнением экспертов – оказались самыми низкими).

*На основании полученных данных можно сделать выводы:*

- об успешности группы в процессе обсуждения и принятия решения;
- сумела ли группа выявить лидера;
- достаточно ли он аргументировал свою точку зрения;
- кто участвовал в работе, а кто нет;
- какие виды поведения помогли достижению согласия, а какие мешали;
- оценить общий психологический настрой группы в процессе принятия решения;
- как улучшить принятие решения группой.

*Инструкция.* Вы дрейфуете на яхте в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты и ее груза уничтожены. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение неизвестно из-за поломки основных навигационных приборов, но вы находитесь на расстоянии примерно тысячи километров к юго-западу от ближайшей земли.

Ниже дан список из 14 предметов, которые остались целыми и неповрежденными после пожара. В дополнение к этим предметам вы располагаете прочным надувным спасательным

плотом с веслами, достаточно большим, чтобы выдержать вас, всю вашу группу и все перечисленные ниже предметы. Имущество оставшихся в живых людей составляют пачка сигарет, несколько коробков спичек и пять десятирублевых банкнот.

**Ваша задача** – пронумеровать 14 перечисленных предметов в соответствии с их значением для выживания. Поставьте цифру 1 у самого важного предмета, цифру 2 – у второго по значению и так далее до четырнадцатого, наименее важного для вас.

После завершения работы группе предоставляется информация о правильной классификации предметов из списка, составленной экспертами по выживанию. Ответы экспертов сравниваются с ответами группы, результаты сравнения вписываются в ответный лист.

### **Информация экспертов**

Согласно мнению экспертов, основными вещами, необходимыми человеку, потерпевшему кораблекрушение в океане, являются предметы, служащие для привлечения внимания, и предметы, помогающие выжить до прибытия спасателей. Без средств сигнализации почти нет шансов быть обнаруженными и спасенными. К тому же в большинстве случаев спасатели приходят в первые тридцать шесть часов, а человек может прожить этот период без пищи и даже воды, поэтому они менее ценны.

Краткая информация, которая дается для оценки каждого предмета, перечисляет возможные способы его применения и указывает на значение данного предмета для выживания. В этом списке предметы перечислены по убыванию их важности.

1. Зеркало для бритья. Важно для сигнализации воздушным и морским спасателям.
2. Канистра керосина. Важна для сигнализации. Керосин можно зажечь с помощью спичек и банкнот (естественно, вне плота): горящая канистра будет плыть по воде, привлекая внимание спасателей.
3. Канистра с водой. Необходима для утоления жажды.
4. Коробка с аварийным рационом. Обеспечивает основную пищу.
5. Шесть квадратных метров непрозрачного пластика. Используется для сбора дождевой воды, обеспечивает защиту от непогоды.
6. Две коробки шоколада. Резервный запас пищи.
7. Рыболовная сеть. Оценивается ниже, чем шоколад, потому что в данной ситуации «синица в руке лучше журавля в небе». Нет уверенности, что вы поймаете рыбу.
8. Пять метров нейлонового каната. Им можно связать снаряжение, чтобы оно не упало за борт.
9. Надувная подушка. Если кто-то упадет за борт, она может послужить спасательным средством.
10. Репеллент, отпугивающий акул. Не слишком важен, если вы не собираетесь отплывать от плота.
11. Бутылка рома. Может пригодиться в качестве антисептика при травмах, в остальном имеет малую ценность, поскольку употребление алкоголя способствует обезвоживанию.

12. Транзисторный радиоприемник. Имеет незначительную ценность, в отличие от передатчика, которого у вас нет.

13. Карта Тихого океана. Бесполезна без навигационных приборов. Для вас важнее знать, не где находитесь вы, а где находятся спасатели.

14. Сетка от комаров. В Тихом океане их нет.

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **ЛИТЕРАТУРА**

#### **Основные источники**

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html>

2. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>

#### **Дополнительные источники**

1. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92591.html>

#### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- [http://rpo.sfedu.ru/;](http://rpo.sfedu.ru/)
- [http://www.psy.msu.ru/;](http://www.psy.msu.ru/)
- [http://www.pirao.ru/ru/news/;](http://www.pirao.ru/ru/news/)
- [http://www.ipras.ru/;](http://www.ipras.ru/)
- [http://vak.ed.gov.ru/;](http://vak.ed.gov.ru/)
- [http://www.imaton.ru/;](http://www.imaton.ru/)
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
- [http://www.psycho.ru/;](http://www.psycho.ru/)
- [http://psi.webzone.ru/.](http://psi.webzone.ru/)

#### **Программное обеспечение**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

#### **Материально-техническое обеспечение:**

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК) (СП)»**

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык) (СП)» имеют целью закрепить знания и корректировать коммуникативные умения, полученные обучающимися в ходе практического курса иностранного языка.

## 1 ВВЕДЕНИЕ

Методические указания представляют собой комплекс практических заданий для аудиторной работы обучающихся, а также разъяснение порядка их проведения для преподавателей и обучающихся.

**Цель** методических указаний заключается в том, чтобы оптимально организовать процесс закрепления знаний и корректировки умений, полученных обучающимися в ходе практической работы с компьютерными средствами обучения, а также формировать у них навыки и умения практической деятельности.

Настоящие методические указания по выполнению практических заданий по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)» (СП) составлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**Задачи** практических заданий направлены на:

- формирование устойчивых речевых умений, позволяющих применять лексические и грамматические средства языка в соответствии с собственными коммуникативными задачами и нормами литературного языка;
- формирование умений оценки и коррекции собственной и чужой речи;
- стимуляцию интеллектуального и эмоционального развития личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развитие способности к социальному взаимодействию на английском языке;
- формирование устойчивой мотивации к постоянному самосовершенствованию;
- формирование устойчивой потребности в общении на английском языке и в овладении культурой английской речи, культурой речевого поведения.

## 2 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

**Тема:** Система здравоохранения Великобритании и США.

**Задание:** прочитайте тексты, диалоги и выполните задание к ним.

Do you know the famous phrase "We are what we eat"? The saying is as old as the hills and means that to be fit and healthy you need to eat proper food.

Do you think carefully about the food you eat or you just don't care? Your answer will fully determine your health condition. Nowadays we have a generally accepted pearl of beauty which is foisted on us by the fashion industry. A beautiful girl is suggested to be very slim and even skinny, tall, long legged and long armed. Many girls do their best to look like top-models whom they see every day on advertisement hoardings and on TV But this glossy beauty, which in most cases is made in special computer programmes, conceals a huge problem, sometimes a mortal problem.

Compared with adults, children need more nutrients, as bones, muscles and blood system in their bodies are developing. These nutrients: carbohydrates, vitamins and minerals, protein and fat provide



us with energy necessary for growth, tissue repair, immunity and metabolism. Nowadays there is a tendency among teenagers to follow different diets in order to be in line with their idols. Unfortunately, a passion for diets may turn out a real tragedy. It is very important to keep in mind that you mustn't go on a diet without consulting a dietician beforehand; otherwise it may be really dangerous for your health.

There are girls who try to keep a healthy diet, it may be vegetarian, dairy product or rice diet. However, there are also girls who are sure that the less they eat the healthier they are. And that's a great mistake. When preoccupation with being thin takes over your eating habits, thoughts, and life, it's a sign of a psychic disorder. An eating disorder is an illness which causes deep concern about your everyday diet. Eating disorders frequently appear during the teen years. One of the well-known types of eating disorder is anorexia.

When a person has anorexia, the desire to lose weight becomes more important than anything else. He may even lose the ability to see himself from the side. Because of a person's dread of growing fat or disgust at the sight of his body, the eating process may be very stressful. Thoughts about dieting, food, and body may take up most of the day. There is no more time for friends, family, and other activities he or she used to enjoy. But no matter how thin a person grew, it's never enough. People suffering from anorexia never acknowledge the illness, but it can damage their health and even threaten their life.

So, what is the difference between healthy dieting and anorexia? First of all, healthy dieting is an attempt to control only weight, but anorexia is an attempt to control the whole life and emotions. Secondly, when dieting a person's self-esteem is based on good mood and improving his or her appearance; as for anorexia, it is based entirely on the fact how many kilogrammes you've managed to lose. Thirdly, the aim of losing weight while dieting is to improve a person's health and appearance, whereas for people having anorexia losing weight is the way to achieve happiness.

Anorexia is a very complicated disease and very difficult to cure as it involves not only body but also one's mind. To recover from anorexia a person has to realize that he has a problem. Only in this case it is possible to get over it. Besides anorexia, there are similar diseases caused by lack of eating, for example, bulimia.

There is also another illness connected with eating disorder – obesity. A person with such a problem loses control over his or her eating. The notion "obesity" is different from "being overweight", though both terms mean that a person's weight is greater than the standard corresponding to his or her height. Obesity occurs when a person eats more calories than he or she uses. Being obese increases the risk of diabetes, heart diseases, arthritis and some kinds of cancer. If one is obese, losing even 5 to 10 per cent of one's weight can delay or prevent some of these diseases.

As you probably know, this problem is quite widespread in the USA. Over the last several decades obesity rates have increased for all population groups in the United States. Approximately nine million children over six years of age are considered obese. From 1980 up to 2008, the prevalence of obesity among children aged 6 to 11 years old tripled from 6.5 per cent to 19.6 per cent. It happens not only because Americans are fond of junk food and eat nothing but hamburgers. The main problem

comes from genetics. American people try to cope with obesity by banning sodas, junk food and candy at school districts.

I hope that having read this topic, you have learned something useful for yourself. Nothing can be more important in the world than your health. It means that your body is your temple, which should be taken proper care of. I can give you an example of such care. A sensible, well-balanced diet will be a good beginning for keeping fit.

Moreover, you may devote about 30 minutes to physical activities 3–4 times a week just to improve your style of life. These may be some aerobic exercises, walking, cycling, jogging, swimming or dancing. Healthy way of life is a key to success.

\*\*\*

– Hello, Miss Stewart! How are you doing? Is anything wrong with you?

– Not so good, doctor. I'm having some problems with my teeth and a bad toothache as well.

– Well, nothing unusual for such a sweet tooth like you. OK. Let me check.

– Is it so bad, doctor?

– You've got another set of cavities and a chipped tooth. Besides, you have cut your third molars or so called wisdom teeth.

– Yes, I got my tooth chipped last night when eating almonds. As for the cavities... How come? I've been taking proper care of my teeth.

– That's because the gaps between your teeth make you prone to frequent cavities. Remember that I always ask you to visit the dentist once every 6 months to maintain your oral hygiene. And you should brush your teeth at least twice a day.

– Are the cavities really awful?

– Well. I'll fix them up with composite filling. And I am sure you are pretty tired of this tartar on your teeth too. I suggest you a special treatment to remove it. I can fix that with scaling and polishing.

– I don't mind. How much will it cost?

– The whole treatment takes 3 sittings, 45 minutes each. Each sitting will cost you 50 dollars.

– Is the procedure painful?

– Not at all. It's absolutely painless.

– That's great! Can I make an appointment for the first sitting then?

– Sure. You can do it at the reception later. Well. Let me put a crown over your chipped tooth.

– Will it be painful?

– It could be a bit painful. We can use anaesthesia to numb your mouth if you want.

– That's OK. I hope I can bear a little pain.

– OK then. Let's get started.

\*\*\*

– Next, please. Come in... Take a seat.

– Hello, doctor. Last time I came to see you a year ago. You gave me a complete medical check-up then.

– OK. And what is the matter with you at the moment? Any complaints?

– I don't feel very well. I've had an awful headache for 2 days already. Besides I've got a sore throat.

– Have you got a high temperature?

– I took my temperature this morning. It was 37.9.

– That's not so much, I must say.

– So much the better, doctor. If it were over 38 degrees I'd be in bed now.

– Are you coughing much?

– A little bit. I don't have any fits of coughing but I feel pain when I talk and swallow.

– I see. I have to examine your throat and sound your lungs now... Please, strip to the waist. Now take a deep breath. OK. You can breathe out. And now I want you to cough. Good... Well, don't worry, it's just a throat infection. There's nothing wrong with your lungs. I'll prescribe some pills which you should take twice a day, in the morning and in the evening, after your meals. You should also take cough syrup, 3 teaspoonfuls a day will be enough. And it goes without saying that you must not drink any cold liquids.

– All right. Is that all doctor?

– Oh, yes, I shall not prescribe any antibiotics for you, as you haven't got bronchitis fortunately. If you follow my directions, you'll avoid any complications and feel much better in a couple of days. However if the symptoms do not disappear by Thursday you should come and consult me again. So, get well. Here is your prescription. By the way, shall I write out a sick-list?

– No, it's all right. I'm on vacation now. Thank you, doctor. Bye-bye.

\*\*\*

• Doctor: What seems to be the trouble?

• Patient: I've got a cough and a headache. I'm all feverish.

• Doctor: Did you take your temperature?

• Patient: Yes, it is 38.8°C.

• Doctor: How long have you been feeling this way?

• Patient: This way I have been feeling since yesterday. It is flu, isn't it?

• Doctor: I'm afraid that's what it is. And no wonder with so much flu about. It is very contagious disease. Why didn't you call me yesterday?

• Patient: I thought I would be all right.

• Doctor: I will write out a prescription. This medicine is for your headache and it will send your temperature down. Take it every four hours after meals. You can buy the medicine at the nearest chemist's round the corner.

• Patient: Will the flu last long, doctor?

• Doctor: I hope you will be well again in a week's time, but I expect you to follow all my instructions. As soon as you feel better come to my surgery for a follow-up examination. If you don't feel better in a week call me again.

- Patient: Thank you, doctor.
- Doctor: Not at all.

\*\*\*

- Patient: Good morning, doctor.
- Doctor: Good morning. How do you feel today?
- Patient: I feel better today, but I am still of-colour. I'm sleeping badly and I have no appetite.
- Doctor: A little run-down, I think. Have you checked your temperature today?
- Patient: Yes, my temperature is quite normal.
- Doctor: Get to that couch please. I will sound your chest and take your blood pressure. It's quite normal. Luckily for you there is nothing seriously wrong with your health. You should have a good rest. Can you go on holiday now?
- Patient: I'm going to the sea in two weeks.
- Doctor: That is just what I wanted to recommend.
- Patient: Thank you very much, doctor. I will do it.
- Doctor: Good-bye.
- Patient: Good-bye.

### Карточка 1

Also – I live in this house, he **also** lives here.

And – You **and** I are busy. You are busy **and** I am free.

As – As you know I live in Saint-Petersburg. As he was busy he couldn't come. As I spoke to him, he was silent.

He works **as** an engineer.

either... or – In the evening **I'll either** work at home **or** at the library.

However – He lost his book, but he found it **however** next day. However busy I may be, I'll help you.

If – If I see him I'll speak to him.

### Карточка 2

As... as – I am **as** busy **as** you are.

As far as – As **far as** I know he is an engineer.

As long as – As **long as I** stay here we'll often meet.

Neither ... nor – We found him **neither** at home, **nor** at the library.

Nevertheless – The work was difficult **nevertheless** we did it.

No matter where – **No matter where** he goes, he takes coffee with him.

No matter how – No **matter how** he tried, he could do nothing.

### Карточка 3

As well as – This book is useful **as well as** interesting.

Because – I have come here **because I** wanted to help you.

Because of – I was late for the concert **because of** you.

Both ... and – **Both** students **and** teachers were present at the meeting.

But – He invited me **but** I was busy. I know all these words **but** one.

Otherwise – We must start now **otherwise** we might be late.

So ... that – There were **so** many people in the hall, **that** I didn't find the seat.

So ... as – I came earlier **so as** to speak to you

### ***Основные понятия***

**Health care** – здравоохранение

**Preventive health care** – профилактика заболеваний

**Routine medical care** – обычное медицинское обслуживание

**Affordable health care** – доступное здравоохранение

**Health care system** – система здравоохранения

**Medical care** – медицинское обслуживание

**Private medical care** – частное медицинское обслуживание

**To evolve a system of health care** – развивать систему здравоохранения

**A health insurance company** – медицинская страховая компания

**A health insurance plan** – вид медицинского страхования

**To spend money on health** – тратить деньги на здравоохранение

**A health insurance policy** – страховой медицинский полис

To finance research – финансировать

To pay a policy – оплачивать полис

**To pay a medical bill** – оплачивать расходы на лечение

**A medical service** – медицинская услуга

Distribution of medical services – распределение медицинских услуг

**Medical practice** – медицинская практика

**To set up/ establish a medical practice** – организовать медицинскую практику

**Health Maintenance Organization (HMO)** – Организация по поддержанию здоровья

**To hold down overall medical costs** – снижать затраты на лечение

**Dental costs** – стоимость стоматологических услуг

**Medicaid** – государственное медицинское страхование неимущих

**Medicare** – государственное медицинское страхование пенсионеров и инвалидов

To be eligible for – подпадать под

**A premium/ fee** – страховой взнос

**To cover medical costs** – оплачивать затраты/ расходы на лечение

**Medical coverage** – 1) охват медицинским обслуживанием; 2) оплата медицинских услуг

**Insurance coverage** – охват страхованием, действие страховки

### **Описание работы**

*Игра 1. Обучающиеся делятся на небольшие группы по 2–3 человека. Каждая группа получает задание: «Посетить дантиста», «Посетить терапевта», «Выписать лекарство от кашля» и под. Далее каждая группа представляет свой диалог.*

*Игра 2. Обучающиеся делятся на небольшие группы по 2–3 человека. Каждая группа получает задание подготовить сообщение о сложносочиненном предложении с определенными союзами. Затем каждая группа представляет свое сообщение, сопровождая его максимальным количеством примеров.*

## **3 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Тема:** Газеты, журналы, радио телевидение Великобритании и США.

**Задание:** прочитайте тексты, диалоги и выполните задание к ним.

### **MASS MEDIA**

To live in the modern world is impossible without expanding your knowledge in all spheres. There are several ways of communicating the world of individuals-mass media, books, travelling, museums, meeting eminent people. Of all the existing ways, there are two which are the easiest, those are mass media and travelling. It's not a secret the different media are used to communicate news and entertainment. They include print media and electronic media.

Mass media play an important role in our life. They are usually defined by encyclopedias as any of the means of communication, such as radio, television, newspapers, magazines, etc. that reach and influence a very large audience, at least as large as the whole population of a nation.

I believe mass media are so influential because they can be used for various purposes: popularization, education, entertainment etc.

Mass media play a crucial role in forming public opinion. But how much do the media influence the modern society? Early critiques suggested that the media destroys the individual's capacity to act autonomously. Later studies, however, suggest a more complex interaction between the media and society. People actively interpret and evaluate the media and the information it provides.

### **Mass media**

– What is the role of mass media in the life of contemporary society?

– The role of mass media in the life of the present society is difficult to overestimate. They have become a daily and essential necessity with contemporary men. Mass media report about various aspects of life, form and affect public opinion.

– What is implied under the term "mass media"?

– Mass media comprise press, radio, TV and the Internet. In this or that form mass media come into every home. To understand the meaning of mass media for the people it is necessary to consider their every aspect separately.

– What do you know about the Internet?

– The Internet was created in 1983. Since that time it has grown beyond its largely academic origin into an increasingly commercial and popular medium. The Internet connects many computer networks. It is based on a common addressing system and communications protocol called TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol). By the mid-1990s the Internet connected millions of computers throughout the world. Many commercial computer network and data services also provided at least indirect connection to the Internet. The World Wide Web, which enables simple and intuitive navigation of Internet sites through a graphical interface, expanded during the 1990s to become the most important component of the Internet.

– What can you say about the press?

– Newspapers are usually issued daily, weekly, or at other regular times. They provide news, views, features, and other information of public interest and often carry advertising

– When did the first newspapers appear in England?

– Newspapers appeared in many European countries in the 17th century. The first English printed news book averaging twenty-two pages was the "Weekly News". It appeared in London in 1621. By

the 1640s the news book had taken the form of a newspaper. The first periodical was the "London Gazette", a bi weekly court paper. It started as the "Oxford Gazette" in 1665 when the King and the court moved to Oxford because of London plague.

– What was the first English daily?

– The first English daily was "The Daily Courant" (1702-35). It was in 1771 that Parliament allowed journalists the right to report its proceedings. The "Times" was founded by John Walter in 1785, and "The Observer" was founded in 1791.

– What role do newspapers play today?

– Newspapers come out to provide their readers with fresh news. Today people have a chance to have full information about political, economic and cultural events in their own country and abroad.

– Are British newspapers homogeneous?

– No, they are not. In Great Britain there are no official government newspapers. British newspapers are proud of their individual styles. They can be classified into quality and popular editions.

– In what way do quality newspapers differ from the popular ones?

– Quality newspapers are serious daily issues. They appeal mainly to the upper and middle classes. Popular, tabloid newspapers are smaller in size and contain many photographs. Unlike quality newspapers popular newspapers are not so serious and their stories tend to be sensational.

– What quality newspapers can you name?

– Quality newspapers are: "Financial Times", "The Times", "The Guardian", "The Daily Telegraph".

– What information do quality newspapers contain?

– "Financial Times" contains a comprehensive coverage of industry, commerce and public affairs. "The Times" is the most famous newspaper. It represents the views of the establishment and is well-known for its correspondence column. "The Guardian" gives a wide coverage of news events and reports on social issues, the arts, education. "The Daily Telegraph" contains reports on national and international news, gives a full covering of sports and other topics.

– What are popular newspapers?



– Popular newspapers are: "The Daily Express", "The Daily Mirror", "The Daily Mail", "The Daily Star", "The Sun". They have a national daily circulation and appeal mainly to the working and middle classes.

– When did the first newspapers appear in America?

– In the 17th century newspapers, magazines, almanacs were published in America. The oldest printing press in America was set up as early as 1639 at Cambridge, and its activity was never interrupted. The first newspaper in the United States came out in Boston in 1690. But it was suppressed by the colonial governor after one issue. The weekly "Boston News-letter" began publication in 1704. Independent newspaper publishing started with the "New-England Courant" in 1721. In 1776 on the eve of the Revolution Boston had five newspapers, and Philadelphia three. Freedom of the press was achieved in the United States in 1791 by the First Amendment to the U.S. Constitution.

– How can American newspapers be classified?

– In the USA daily newspapers are of two kinds: quality and popular. "The Wall Street Journal" is a quality newspaper. It covers national and international news. "The Washington Post" contains full coverage of Congress.

– Does a national press exist in the USA?

– It is a very difficult question. On one hand it is possible to say that there is no national press in the US. because most daily papers are distributed locally. On the other hand one can say that there is a national US press. It is a very specific press as it comes from the sharing of news. I mean that some newspapers not only print, but collect and sell news, news features and photographs to other newspapers. For example, "The New York Times", "The Washington Post", the "Los Angeles Times" are the best news services of this kind.

– What can you say about Russian newspapers?

– Today Russia can be proud of the variety of newspapers circulating throughout the country. On the news stalls one can find newspapers of all kinds: national and local, official and private, quality and popular, newspapers issued for children, teenagers, people of different trends, for fans: sport-fans, car-fans, etc. Today there are a lot of local and professional newspapers in Russia.

– Is it possible to classify Russian newspapers into quality and popular?

– Now it is almost impossible to classify all the Russian news papers into two big groups: quality and popular. It is possible to name the newspapers and the bodies responsible for the issue of this or that newspaper to illustrate the variety of the modern Russian press. "Moscovsky Komsomolets" is a social and political newspaper of the Russian youth; "Arguments and Facts" is an independent

newspaper; "Evening Moscow" is an independent people's newspaper; "The Red Star" is the newspaper of the Defence Ministry.

– Are there a lot of magazines in Russia today?

– As for the magazines, today they are numerous. They cover all topics and interests, from painting and architecture to tennis, from aviation and gardening to computers and literary criticism.

– When did radio appear?

– Radio appeared earlier than TV.

– Did it take radio long to be a reality?

– Radio first became a possibility when the English physicist Michael Faraday demonstrated that an electrical current could produce a magnetic field. In 1864 James Clerk Maxwell, a professor of experimental physics at Cambridge, proved mathematically that these electrical disturbances could be detected at considerable distances. Maxwell predicted that this electromagnetic energy could move outward in waves travelling at the speed of light. In 1888 Heinrich Hertz demonstrated that Maxwell's prediction was true for transmissions over short distances. In 1901 an Italian physicist named Guglielmo Marconi received wireless telegraphic messages sent from Cornwall to Newfoundland. It was hailed as a triumph, but few discerned its full meaning: the birth of a communications revolution. Rather, it was another welcome convenience. Radio underwent rapid improvement in the period before World War II.

– Has radio lost its importance with the appearance of TV and the Internet?

– Radio has not lost its importance with the appearances of TV and the Internet. Today there are a lot of radio stations of many different types and so much variety. Talk shows and music programmes with disc jockeys are very popular.

– When was TV invented?

– TV experiments to create a workable television system began in the late 19th century by Paul Nipkow, a German scientist. Today almost every family in the civilized world has a TV set. Television plays an important role in our society, not only as an entertainer and informant, but also because of the grip it has on many people. Television channels easily go into people's home taking in their time and life.

– What British and American radio and TV networks do you know?

– In the USA the National Public Radio network (NPR) is known for its quality news and discussion programmes. Another public radio network, American Public Radio (APR), with its commentary and entertainment programmes is very popular too. In the USA PBS (Public Broadcasting

Service) with its 280 stations is the largest network. The cable networks such as CNN carries news and news stories, SPN covers all sports events, and MTV is famous for its music videos.

– What do you know about the British Broadcasting Corporation (BBC)?

– The British Broadcasting Corporation (BBC) was established in 1936 by the government. It provides five radio stations. The BBC also runs thirty seven local radio stations, providing material of local importance. There are seventy independent local radio stations in Britain. They provide news, information, music, coverage of local events, sports commentaries and the like. External service of the BBC is a very important part of the BBC's work. The BBC World Service broadcasts in thirty five vernacular languages. The British have four main channels to choose, from: BBC-1 and BBC-2, ITV (Independent Television) and Channel Four. It is a well established fact that the high quality of British television is upheld by the BBC.

The media play a central role in Britain's daily life, informing and educating, questioning and challenging – and of course – entertaining. In recent years the availability of more radio frequencies, together with satellite, cable and microwave transmissions, has already made a greater number of local, national and international services possible. The transition from analogue to digital transmission technology is now expanding this capacity enormously. The Internet is providing, increasingly, an additional medium for information, entertainment and communication.

**Newspapers** are especially important nowadays and we can't imagine our life without them. There are dozens of them on every news-stand. There are newspapers for professionals, for businessmen, for children and teenagers, for men and women, for sports fans, for those who are interested in gardening, fishing, hunting, for those who keep pets and so on. Some newspapers publish serious articles on politics, economy and finance, some aim to entertain their readers. Many newspapers express certain political opinion and people choose them according to their own political beliefs. In short, you can always find a paper which suits your interests. The advantage of all the newspapers is that they usually provide us with extra detail, comment and background information. But it is bad that very often newspapers are full of dramatic events about natural disasters, plane crashes, murders and robberies. Having read such articles, you feel depressed and it seems that the world is being ruined. One more disadvantage is that newspapers are full of gossip about different celebrities and their private lives. There are also a lot of photos of them in their most intimate moments. I think it shouldn't be allowed, besides half of this information is unreliable.

The main source of news for millions of people is television. With its help we can see everything with our own eyes. It is the window on the world which gives us an opportunity to "travel" all over the world. TV gives us food for thought, introduces us to new ideas and activities. It has the power to educate and broaden our minds. It helps us to relax after a hard day's work and to escape from reality. There is always a great variety of programmes on TV: news and sport programmes, talk shows and TV games, documentaries and feature films, concerts and theatre performances. But nowadays there is a lot of violence on TV. As George Mikes once said, TV teaches us "how to kill, to rob, to shoot and to

poison.” We watch hits where people are killed before our very eyes. It dulls our sensitivity and when we learn about one more tragedy or catastrophe, we perceive it as something quite natural, just like an everyday affair. Some people become TV addicts and they won’t give up TV for anything in the world. Nowadays some children are so addicted to TV that they are not interested in anything else: they don’t read books, communicate with adults and other children, they move less, speak less and they even think less. Though there are a lot of excellent educational programmes for children and programmes designed for schools. They help children to extend their knowledge, expose them to different people and places and to develop their imagination.

Many people prefer the radio. It is good to listen to it in the car, or in the open air, or when you do something about the house.

**The Internet** has recently become another important source of information. It is regarded as the latest addiction to trap thousands of people which has been blamed for broken relationships, job losses, financial ruin and even suicide. Psychologists now recognize Internet Addiction Syndrome (IAS) as a new illness that could cause serious problems and ruin many lives. Many users spend up to 40 hours a week on the Internet. Some of the addicts are teenagers who are already hooked on computer games.

#### *Основные понятия*

<b>Mass media</b>	средства массовой информации
<b>To shape public opinion</b>	формировать общественное мнение
<b>Means of communication</b>	средства связи
<b>To influence a very large audience</b>	оказывать влияние на очень большую аудиторию
<b>Advertising</b>	реклама
<b>Public relations</b>	связи с общественностью
<b>To play a crucial role in smth</b>	играть решающую роль в чем-либо
<b>Forming public opinion</b>	формировать общественное мнение
<b>Newsgathering</b>	сбор новостей
<b>To provide news output</b>	обеспечивать выпуск новостей
<b>To force attention to smth</b>	привлекать внимание к чему-либо
<b>To build up a public image</b>	создавать имидж
<b>Impartial</b>	объективный, беспристрастный
<b>news-stand</b>	газетный киоск
<b>natural disasters</b>	природные катастрофы
<b>celebrity</b>	знаменитость
<b>unreliable</b>	ненадёжный
<b>documentary</b>	документальный фильм
<b>feature film</b>	художественный фильм
<b>violence</b>	насилие
<b>sensitivity</b>	чувствительность
<b>disabled people</b>	люди, потерявшие трудоспособность
<b>Quality newspapers</b>	пресса высокого качества (для бизнесменов, политиков)
<b>Advertisements</b>	рекламные объявления
<b>Viewpoint</b>	точка зрения
<b>Favour</b>	поддерживать
<b>To concern oneself with</b>	заниматься, интересоваться

### **Описание работы**

Обучающиеся делятся на несколько рабочих групп (РГ). Каждая РГ получает следующие задания:

1. На основе имеющихся материалов подготовьте сообщение по теме «Печатные издания Великобритании и США».

2. Сформулируйте основные принципы информационной обработки сообщений СМИ.

Получив задания, обучающиеся приступают к работе. По истечении времени, определенного преподавателем, РГ представляют результаты работы.

Обучающиеся и преподаватель могут задавать вопросы тем, кто представляет результаты РГ.

После того как будут заслушаны выступления всех РГ, обучающиеся переходят к обсуждению представленных точек зрения.

## **ЛИТЕРАТУРА**

### **Основные источники**

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91852.html>

2. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100491.html>

### **Дополнительные источники**

1. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html>

**в) интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

– <http://www.britishcouncil.org/ru/russia.htm>;

– <http://lingvopro.abbyyonline.com/ru>;

– <http://www.studyenglish.ru>; <http://www.garant.ru>;

– [www.garant.ru](http://www.garant.ru) / - СПС «Гарант».

**г) материально-техническое обеспечение:**

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

## **ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК) (СП)»**

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере (Немецкий язык) (СП)» имеют целью закрепить знания и корректировать коммуникативные умения, полученные обучающимися в ходе практического курса иностранного языка.

## 1 ВВЕДЕНИЕ

Методические указания представляют собой комплекс практических заданий для аудиторной работы обучающихся, а также разъяснение порядка их проведения для преподавателей и обучающихся.

**Цель** методических указаний заключается в том, чтобы оптимально организовать процесс закрепления знаний и корректировки умений, полученных обучающимися в ходе практической работы с компьютерными средствами обучения, а также формировать у них навыки и умения практической деятельности.

Настоящие методические указания по выполнению практических заданий по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере (Немецкий язык) (СП)» составлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**Задачи** практических заданий направлены на:

- формирование устойчивых речевых умений, позволяющих применять лексические и грамматические средства языка в соответствии с собственными коммуникативными задачами и нормами литературного языка;
- формирование умений оценки и коррекции собственной и чужой речи;
- стимуляцию интеллектуального и эмоционального развития личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развитие способности к социальному взаимодействию на немецком языке;
- формирование устойчивой мотивации к постоянному самосовершенствованию;
- формирование устойчивой потребности в общении на немецком языке и в овладении культурой немецкой речи, культурой речевого поведения.

## 2 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

**Тема:** Система здравоохранения Германии.

**Задание:** прочитайте тексты, диалоги и выполните задание к ним.

**A**

*Der eingebildete Kranke*

– Wissen Sie, Herr Doktor, ich fühle mich nicht gut. Ich kann nicht einschlafen, das Essen schmeckt mir nicht und ich habe ganz weiche Knie. Und dann immer diese Müdigkeit, und frieren tu ich auch. Was kann das nur sein?

– Nun, ich werde Sie erst mal untersuchen. Ziehen Sie doch bitte Ihr Hemd aus. Vielleicht haben Sie sich erkältet, haben eine Grippe in den Knochen oder so was. Haben Sie Fieber?

– Nein, ich messe jeden Morgen Temperatur.



– Was, auch wenn Sie gesund sind? Machen Sie bitte mal den Mund auf. Die Zunge ist in Ordnung. Haben Sie Halsschmerzen, Kopfschmerzen, Ohrenschmerzen?

– Nein.

– Haben Sie irgendwelche Krankheiten in der Familie?

Nein. Mein Großvater ist neunzig geworden, mein Vater zweiundachtzig, mein Onkel ist jetzt vierundneunzig, und so alt möchte ich auch werden.

– Rauchen Sie?

– Ich habe noch nie eine Zigarette angefasst.

– Trinken Sie?

– Keinen Tropfen.

– Sind Sie verheiratet?

– Ich bin ledig.

– Wie steht es mit der Liebe? Haben Sie eine Freundin?

– Aber, Herr Doktor!

– Betätigen Sie sich sportlich?

– Das ist mir zu gefährlich.

– Aha. Sagen Sie mal, warum wollen Sie eigentlich neunzig Jahre alt werden?

### **Definieren Sie die folgenden Vokabeln**

weiche Knie haben; Fieber haben; jmdn. Untersuchen

### **B**

#### *Blitzeis*

Ich war erstaunt, wie klein das Herz war. Es lag in der offenen Brust des Patienten und schlug schnell und regelmäßig. Die Rippen wurden von zwei Metallzwingen auseinandergehalten. Der Chirurg hatte durch eine dicke Fettschicht schneiden müssen, und ich wunderte mich, dass die Wunde nicht blutete. Zwei Stunden dauerte die Operation, dann wurden die grünen Tücher entfernt, mit denen der Patient zugedeckt war. Vor uns lag ein alter Mann nackt auf dem Operationstisch. Eines seiner Beine war am Unterschenkel amputiert, und über den Bauch verliefen drei große Narben von früheren Eingriffen. Die Arme des Mannes waren weit ausgebreitet und festgebunden worden, als solle er jemanden umarmen. Ich wandte mich ab.

„Interessant?“ fragte der Chirurg, als wir später zusammen Kaffee tranken.

„Das Herz ist so klein“, sagte ich. „Ich glaube, ich hätte das lieber nicht gesehen.“

„Klein, aber zäh“, sagte er. „Ursprünglich wollte ich Psychiatrie machen.“

Ich war in die Klinik gekommen, um über den Fall einer jungen Patientin zu schreiben. Sie war an Tuberkulose erkrankt und hatte sich während der Behandlung in einer anderen Lungenklinik mit einer unheilbaren Form der Krankheit angesteckt.

Erst hatte die Patientin zugesagt, mit mir zu reden, aber als ich in die Klinik kam, sagte sie doch ab. Ich wartete zwei Tage, spazierte durch den Park, schaute zu ihrem Fenster hoch und hoffte, dass sie mich sehen würde. Am zweiten Tag fragte mich der Chefarzt, ob ich bei einer Operation zuschauen wolle, um mir die Wartezeit zu verkürzen. Am Morgen des dritten Tages rief der Stationsarzt der Tuberkulosenabteilung mich im Hotel an und sagte, seine Patientin sei jetzt bereit, mich zu sprechen.

Die Abteilung war in einem abseits stehenden, alten Gebäude untergebracht. Auf den großen, überdeckten Balkonen war niemand zu sehen. An den Fenstern und drinnen, in den Fluren, hingen schon Weihnachtsdekorationen. Ich las die Notizen am Anschlagbrett, Anzeigen eines mobilen Friseurs und einer Fernsehvermietung.

Eine Schwester half mir in die grüne, am Rücken geknöpft Schürze und reichte mir einen Mundschutz.

„Larissa ist nicht wirklich gefährlich“, sagte sie, „solange Sie nicht angehustet werden. Aber sicher ist sicher.“

Larissa saß auf dem Bett. Ich wollte ihr die Hand reichen, zögerte und sagte dann nur guten Tag. Larissa war blass und sehr dünn. Ihre Augen waren dunkel, ihr dichtes schwarzes Haar ungekämmt.

Wir redeten nicht lange bei unserem ersten Treffen. Larissa sagte, sie sei müde und fühle sich nicht gut. Als ich ihr von mir erzählte und vom Magazin, für das ich arbeite, schien es sie kaum zu interessieren. Sie lese nicht mehr viel, sagte sie. Am Anfang habe sie gelesen, jetzt nicht mehr. Sie zeigte mir eine halbgestrickte Puppe ohne Gesicht und mit nur einem Arm.

„Das ist für meine Tochter. Zu Weihnachten. Ich wollte sie ihr schon zum Geburtstag schenken...“

„Schön“, sagte ich.

Die Puppe war schrecklich. Larissa nahm sie mir aus der Hand, umarmte sie und sagte: „Ich kann stricken, wenn jemand bei mir ist. Wenn jemand bei mir wäre, würde ich stricken können.“

Dann sagte sie, sie wolle sich jetzt einen Film anschauen mit Grace Kelly und Alec Guinness. Sie habe ihn schon gestern gesehen, auf einem anderen Kanal. Grace Kelly sei eine Prinzessin, die in den Kronprinzen verliebt sei. Um ihn eifersüchtig zu machen, tue sie so, als liebe sie den Hauslehrer. Dieser aber sei schon seit langem in sie verliebt. Und dann verliebt auch sie sich in ihn und küsst ihn auf den Mund. Und am Schluss heiratet sie doch den Kronprinz.

Die Klinik lag etwas außerhalb der Stadt, mitten im Industriegebiet und direkt an einer Autobahn. Ich hatte ein Zimmer in einem Hotel in der Nähe genommen, einem hässlichen Neubau in rustikalem Stil. Im Keller des Hotels war eine Sauna, und an diesem Abend ließ ich mir die fünfzehn Mark auf die Hotelrechnung schreiben und ging hinunter. Ich setzte mich in die Saunakabine. Ich schwitzte, aber sobald ich hinausging, um zu duschen, fror ich.

Als ich am nächsten Tag mit dem Fotografen zu Larissa kam, bestand sie darauf, sich umzuziehen, wenn ich auch dagegen protestiert hätte. Sie zog den gelben Vorhang nur nachlässig zu, und ich sah ihren bleichen, ausgemergelten Körper und dachte, sie habe sich daran gewöhnen müssen, sich hinter Vorhängen auszuziehen. Ich wandte mich ab und trat ans Fenster.

Als Larissa hinter dem Vorhang hervorkam, trug sie Jeans, einen gemusterten Pullover in grellen Farben und schwarze flache Lackschuhe. Sie sagte, wir könnten auf den Balkon gehen, aber der Fotograf sagte, das Zimmer sei besser.

„Atmosphäre“, sagte er.

Ich sah, dass er unter dem Mundschutz schwitzte. Larissa lächelte, als er sie fotografierte.

„Er ist ein schöner Mann“, sagte sie, als der Fotograf gegangen war.

„Alle Fotografen sind schön“, sagte ich. „Die Leute wollen sich nur von schönen Menschen fotografieren lassen.“

„Die Ärzte hier sind auch schön“, sagte Larissa, „und gesund. Die werden nicht krank.“

Ich erzählte ihr von der hohen Selbstmordrate unter den Ärzten, aber sie wollte es nicht glauben.

„Das würde ich nie machen“, sagte sie, „mir das Leben nehmen.“

„Weißt du, wie lange...?“

„Ein halbes Jahr, vielleicht dreiviertel...“

„Kann man nichts machen?“

„Nein“, sagte Larissa und lachte heiser, „es ist schon im ganzen Körper. Alles verfault.“

Sie erzählte mir von ihrem ersten Klinikaufenthalt, und dass sie damals geglaubt habe, sie sei geheilt. Dann sei sie schwanger geworden und habe geheiratet.

„Ich hatte mich vorher ja nie getraut. Und als ich im Spital war, für die Geburt, da hat alles wieder angefangen. Langsam nur. Sechs Monate lang haben sie mich zu Hause behandelt, dann haben sie gesagt, es wird zu gefährlich. Für das Kind. Ich habe solche Angst gehabt, solche Angst, dass sie sich angesteckt haben. Aber sie sind gesund. Gott sei Dank. Sie sind beide gesund. Ostern war ich noch zu Hause. Mein Mann hat gekocht. Und er hat gesagt, sechs Monate, hat der Arzt gesagt, dann bist du geheilt. Und wenn Sabrina ihren ersten Geburtstag hat, im Oktober, dann bist du wieder draußen. Im Mai, zu meinem Geburtstag, hat er den Ring gebracht.“

Ganz leicht streifte sie den Ring ab, den sie am Finger trug. Sie schloss ihn in ihre Faust und sagte: „Wir hatten kein Geld vorher, haben Möbel gekauft, einen Fernseher, Sachen für Sabrina. Den Ring brauchen wir nicht so dringend, haben wir gesagt. Im Mai hat er mir den Ring gebracht. Jetzt brauchen wir ihn, hat er gesagt.“

Dann sagte Larissa, sie wolle mein Gesicht sehen. Sie band einen Mundschutz um, und ich nahm meinen ab. Lange und schweigend schaute sie mich an, und erst jetzt fiel mir auf, wie schön ihre Augen waren. Sie seien zu schön, dachte ich, als dass man sie für hoffnungslos verloren halten könnte. Endlich sagte sie, es sei gut, und ich band den Mundschutz wieder um.

### **Suchen Sie im Text die Stellen, wo die neuen Vokabeln vorkommen**

#### **Antworten Sie auf die Fragen, gebrauchen Sie dabei die fettgedruckten Vokabeln**

1. Bei wem **war** dein Vater **in Behandlung**? Wo ist er jetzt **zur Kur**?
2. Woran **ist** deine Oma **erkrankt**? Von wem **lässt sie sich behandeln**?
3. Darf **der behandelnde Arzt** seinem Patienten offen sagen, dass er **ein hoffnungsloser Fall** sei?
4. Hat Helgas Finger stark **geblutet**, als sie sich in den Finger geschnitten hat?
5. Kann gesunde Lebensweise besser **heilen** als die teuersten Medikamente?
6. Sie zittern ja! **Frieren** Sie?
7. **Spendeten** Sie einmal Blut? Sind Sie **Blutspender**?
8. Warum **genas** er so langsam nach dem **Verkehrsunfall**?
9. Was hat **die Blutprobe** des Kranken gezeigt?
10. Warum sprichst du mit **heiserer** Stimme?
11. Haben Sie **sich** an die regelmäßige Arbeit an der Sprache **gewöhnt**?
12. Kommt bei Ihnen in Deutschland der Frühling in diesem Jahr auch so spät und **zögernd**?
13. **Behandeln** Sie Ihren jüngeren Bruder streng?
24. **Umarmen sich** die alten Freunde beim Wiedersehen nach der langen Trennung?
15. **Aus welchem Grund nahm sich** Stefan Zweig 1942 **das Leben**?
16. Haben Sie schon einmal ein **dringendes** Telegramm aufgeben müssen?
17. Wessen Schritte höre ich

auf dem **Flur**? Wer mag es sein? 18. Hat Sie Ihr letztes Referat **viel Schweiß gekostet**? War das eine **dringende** Arbeit? 19. Warum macht uns die **gewohnte** Arbeit nicht müde?

**Beantworten Sie die Fragen. Gebrauchen Sie in der Antwort die eingeklammerten Vokabeln**

1. Wie soll man mit älteren Menschen umgehen? (behandeln) 2. Können Sie die Namen von unseren Mitbürgern nennen, die für unser Land mutig gekämpft haben? (für sein Land bluten) 3. War die ambulante Behandlung des Kranken erfolgreich? (geheilt sein) 4. Können Sie diese Arbeit leicht lesen? (nachlässig geschrieben) 5. Lassen Sie den Briefträger in der Tür stehen, wenn er Ihnen ein dringendes Telegramm bringt? (der Flur). 6. Wurden Sie ganz nass, nachdem Sie die Medizin eingenommen hatten und die Temperatur gesunken war? (schwitzen) 7. Ist es Ihnen kalt? Soll ich das Fenster zu machen? (frieren) 8. Das Wetter heute ist herrlich. Warum nimmst du deinen Regenschirm mit? (auf jeden Fall).

**Setzen Sie das passende Wort ein**

1. Vom vielen Sprechen wurde meine Stimme ganz ... . 2. Mein Bruder schreibt mir, er könne ... nicht an das raue Klima im Hohen Norden .... 3. Er ..., bevor er die Tür öffnete. 4. Meine Mutter ist seit Jahren bei Doktor N. in ... . 5. Ich ... meine Bücher sorgfältig. 6. Ich muss zu meinem ... Arzt, um die Resultate... zu erfahren. 7. Durch dieses Erlebnis wurde der junge Mann von seiner fixen Idee ..., denn sein Irrtum wurde ihm klar. 8. Man muss ganz verzweifelt sein und keinen Ausweg aus einer schwierigen Situation sehen, um sich zu entschließen, sich... 9. Alles war neu und interessant, wir kamen aus ... nicht heraus. 10. Er hat zwei Monate auf der chirurgischen ... gelegen. 11. Wir wohnen auf dem gleichen ... . 12. Vor Schreck ist ihm der kalte ... auf die Stirn getreten. 13. Sie sind wohl krank. Es ist im Raum sehr warm, aber Sie .... 14. Jürgen war an Angina ..., deshalb war seine Stimme ..., und das Schlucken (глотание) tat ihm weh. 15. Bei Gustav ist es nie ..., dass er nachlässig seine Arbeit erfüllt. Er macht alles sehr genau. 16. In seinem Artikel ... der Autor ein sehr aktuelles Thema. 17. Er beeilte sich, er musste ... seinen Chef sprechen. 18. Von welchem Arzt... du dich ...? 19. Sie war im Sanatorium ....

**Sagen Sie die Sätze anders. Ersetzen Sie die fettgedruckten Wörter und Wortgruppen durch Synonyme**

1. Die Erkältung hat meine Stimme **verändert**. 2. Sie **antwortete nicht gleich**. 3. Ihre Wunde muss sofort **medikamentös bearbeitet** werden. 4. Er hat viel **Blut** bei diesem Verkehrsunfall **verloren**. 5. Frische Luft auf dem Lande und gesunde Lebensweise haben diesen schwer kranken Menschen **wieder gesund gemacht**. 6. Ihm war, als müsste er die ganze Welt **mit seinen Armen umschließen**. 7. Er muss auf sein Äußeres gar nicht achten, denn er ist immer so **unordentlich** gekleidet. 8. Warum **wunderst du dich** denn? Ist das für dich eine Überraschung? 9. Ich muss dich **unbedingt** sprechen. 10. Die Frau hat längere Zeit **in der Abteilung** Dr. Perkheimers gelegen. 11. Die große Pause war vorbei, und auf dem **Korridor** ertönte die Schulglocke. 12. Du musst ins Bett und **eine richtige Schwitzkur machen**. 13. Ich **bekam kalte Füße**. 14. **Der Kranke ist nicht mehr zu retten**.

### **Verwenden Sie die Sätze in kurzen Situationen**

1. Ich bin es gewohnt. 2. Nicht zögern, sondern handeln. 3. Die Zeit heilt. 4. Ich kam aus dem Staunen nicht heraus. 5. Es friert mich. 6. Das Herz blutet mir bei diesem Gedanken.

### **Nennen Sie Synonyme. Bilden Sie Sätze damit**

die Abteilung, heilen, sich wundern, krank werden, Selbstmord begehen, der Korridor, wieder gesund werden

C

#### **Spezialisten**

Herr Müller hatte Ohrensausen,  
Und damit ging er zu Doktor Hausen,  
Spezialist für Nasen und Ohren.  
Der begann sofort in den Ohren zu bohren.  
Und sagte am Ende, er sei der Meinung,  
Das sei eine rein nervöse Erscheinung.  
Er solle sich untersuchen lassen  
Vom Nervenspezialisten Dr. Brassens.  
Herr Müller eilt mit gelindem Grausen  
Und unvermindertem Ohrensausen,  
Sich Doktor Brassens zu unterwerfen  
Zwecks Reparatur seiner Nerven.  
Der perkutiert ihm sämtliche Teile,  
Fragt Müllern nach seiner Weltanschauung  
Und eröffnet ihm nach einer Weile,  
Er leide nur an schlechter Verdauung,  
Als Magen – und Darmspezialist  
Empfehle er ihm Professor Quist.  
Professor Quist wühlt ernst und stumm  
In Müllers Eingeweiden herum  
Und fragt nach Magen – und Leberstößen,  
Wo eigentlich die Beschwerden säßen.  
Herr Müller entgegnete, über den Magen  
Wie über die sonstigen Eingeweide  
Habe er keinen Anlass zu klagen,  
Und dass er seit Tagen sozusagen  
An schrecklichem Ohrensausen leide.  
Professor Quist macht hm! hm! und soso!  
Das wäre so was wie Hysterie.  
Die Krankheit säße ganz anderswo  
Und gehöre in die Psychiatrie.

Als Spezialisten für solche Fälle  
Empfehle er ihm Sanitätsrat Nölle.  
Herr Müller eilt wie das Donnerwetter,  
In beiden Ohren Posaunengeschmetter.  
Sanitätsrat Nölle, mit freundlicher Brille,  
Guckt ihm bedächtig in die Pupille,  
Fordert Herrn Müller zum Sitzen auf,  
Fragt nach Glaubensbekenntnis und Lebenslauf  
Und verkündet ihm schließlich das Resultat:  
Herr Müller wäre kein Psychopath.  
Und die Geräusche von Trommeln und Pfeifen  
Im Gehörgang ließen sich leicht begreifen.  
Hier handle es sich nach seiner Meinung  
Um eine relativ harmlose Erscheinung,  
Nämlich um sogenanntes Ohrensausen.  
Er empfehle ihm Herrn Doktor Hausen.  
Herr Müller rast, ihm ist nicht geheuer,  
In beiden Ohren Trommelfeuer.  
Herr Doktor Hausen versichert ihm nur,  
Sein Leiden wäre nervöser Natur.  
Und er rate ihm nochmals zu Doktor Brassens,  
Der würde die Sache richtig anfassen.  
Herr Müller, gepeitscht von Erinnyen und Furien,  
Herr Müller greift zu Verbalinjurien.  
Doktor Hausen ist davon so wenig erbaut,  
Dass er ihm eins hinter die Ohren haut.  
„Ha“, ruft Herr Müller, „das Sausen ist aus“,  
Zahlt fünfzehn Mark, begibt sich nach Haus',  
Und sagt zu sich selbst: Mag es sein, wie es ist,  
Ein Spezialist bleibt ein Spezialist!

### **Erich Weinert**

#### **Texterläuterung**

**Erinnye** *f*,-*n griech.* Rachegöttin

**Furie** *f*,-*n röm.* Rachegöttin, wütendes Weib

**Verbalinjurie** *f*,-*n* Beleidigung durch Worte

#### *D*

#### *Unsere Lebensweise*

– Klaus, warum rauchst du?

– Aus Spaß, Herr Professor. Eine Zigarette gehört immer dazu, wenn ich mit meinen Freunden zusammenkomme. Wir entspannen uns auf solche Weise, wir rauchen eben in der frischen Luft.

– Immerhin ist es erstaunlich, dass du aus Spaß deine Gesundheit ruinierst. Dabei verseuchst du auch die frische Luft. Ist es dir immer noch nicht bewusst geworden?

– Doch, aber es ist mir so langweilig, immer richtig zu sein. Ich möchte gerne aus der Reihe tanzen.

– Tu das schon, aber bleibe frei. Jede Leidenschaft, sei es Tranksucht, Rauschgiftsucht, Fress-, Genuss-, TV- oder Bitemetsucht, ist nämlich eine Sucht, eine Abhängigkeit also, die geheilt werden soll. Gehe in die Natur, höre dir Vögel singen, Baumblätter im Walde und Wasser im Bach rauschen, bewundere die Sonne in den Baumwipfeln, wenn du schon aus der Reihe tanzen willst. Die anderen 80 % deinesgleichen tun das halt nicht: man hockt zu Hause vor seinem PC oder Fernseher, fuhrte lange Telefongespräche, wenn die auch per Handy bei weitem nicht preiswert und nicht gesund sind.

– Sie übertreiben bestimmt, Herr Professor, die Gefahren hier. Wir klagen über unsere Gesundheit nicht.

– Das kommt doch nicht auf einmal. All diese verderblichen Vorlieben ruinieren den Körper nach und nach, unauffällig, machen ihn wehrlos vor jedem negativen Einfluss. Es gibt so einen Vergleich: Es stand da einmal ein verfallener Zaun und schaukelte im Winde hin und her. Da setzte sich darauf ein Sperling, und der Zaun stürzte zusammen. Wer war schuld daran? Der Sperling?

– Wieso denn?! Der Zaun war ja baufällig.

– Genau. Die meisten Ärzte verseuchen jedoch Sperlinge vom Zaun mit ihren Medikamenten. Und nur die seltenen, die richtigen versuchen, den Zaun zu befestigen, d. h. sie zeigen dem Patienten, wie er leben soll, um gesund zu werden und nie mehr krank zu sein.

– Gibt es so ein Allheilmittel wirklich?

– Warum nicht? Ich würde hier als Erstes tiefen und ruhigen Schlaf nennen. Nachtruhe ist ein Elixier für körperliche und geistige Gesundheit. Jahrtausendlang galt der Schlaf als ein „Gott der Nacht“, als „kleiner Bruder des Todes“. Der Schlaf hält unser Immunsystem abwehrbereit.

– Soll das bedeuten, dass Langschläfer mehr leisten können als Kurzschläfer?

– Das nicht. Extreme Kurzschläfer waren Glühbirnenerfinder Edison und der Kaiser Napoleon, zum Beispiel, während Albert Einstein ein großer Langschläfer war. Unsere Gene entscheiden, sie steuern die innere Uhr, der man folgen sollte. Das Problem ist, dass Millionen Menschen die Nacht fürchten, denn sie finden keinen Schlaf. Und alles liegt an der Lebensweise, mein Lieber.

### **Inszenieren Sie den Dialog**

#### **Beantworten Sie diese Frage**

Was verstehen Sie unter dem Begriff „gesunde Lebensweise“? Was schadet der Gesundheit des Menschen, was hält den Menschen gesund?

#### ***Основные понятия***

abhorchen	выслушивать; er horchte den Kranken ab – он выслушал больного; der Arzt horchte sein Herz ab – врач выслушал его сердце
-----------	---

der Anfall, s, Anfälle	приступ, припадок; er bekam (hatte) einen Herzanfall – у него сердечный приступ
anmelden	записать (кого-л.); ich habe ihn (das Kind) beim Arzt (in der Schule) angemeldet – я записал его (ребенка) к врачу (в школу); sich ~ записаться; sie hat sich beim Internisten angemeldet – она записалась к терапевту
befolgen	следовать чему-л., выполнять; den Rat (das Gesetz) ~ следовать совету (закону); den Befehl (den Beschluss) ~ выполнять приказ (решение); die Regel ~ придерживаться правила; die Verkehrsregeln ~ соблюдать правила уличного движения; die Verordnungen des Arztes ~ следовать предписаниям врача
beklopfen	перкутировать, выстукивать
berichten	докладывать, сообщать; рассказывать; jmdm. etw. mündlich (schriftlich) ~ докладывать кому-л., что-л. устно (письменно); etw. ausführlich (genau) ~ сообщать что-л. подробно (точно); es wird berichtet, dass... сообщают, что...; er hat mir schon alles davon (darüber) berichtet – он мне уже все об этом рассказал
feststellen	устанавливать, констатировать; der Arzt stellte fest, daß ... врач установил, что...
heilen	1. лечить, исцелять; eine Wunde (eine Krankheit) ~ лечить рану (какую-л. болезнь); einen Kranken ~ лечить больного; jmdn. (mit. Dat.) ~ лечить кого-л. (чем-л.); jmdn. (von Dat.) ~ лечить кого-л. (от чего-л.); 2. vi (s) заживать, вылечиваться; schnell (gut, langsam, schlecht) ~ заживать быстро (хорошо, медленно, плохо); die Wunde (der Finger) heilt – рана (палец) заживает; er ist geheilt – он вылечился
nachlassen (ließ nach, nachgelassen)	ослабевать, уменьшаться, убавляться; утихать; спадать; der Schmerz ließ nach – боль утихла; die Hitze hat nachgelassen – жара спала; der Regen ließ nach – дождь уменьшился
plagen	мучить; томить; ihn plagte die Hitze (Husten, Hunger) – его мучила жара (кашель, голод); mich plagt (der) Durst – меня томит жажда
die Sprechstunde. -en	приемный час; wann hat der Arzt ~? когда врач принимает? die ~ beginnt um ... прием начинается в...; in die ~ gehen – идти на прием
die Station, – en	отделение (в больнице); eine chirurgische ~ хирургическое отделение; die ~ für (Akk.) отделение для...; auf welcher ~ liegt der Patient? – в каком отделении лежит пациент?
untersuchen	осматривать, обследовать; der Arzt hat ihn untersucht – врач осмотрел его



die Untersuchung, -en	осмотр, обследование; die ~ hat gezeigt, daß er gesund ist – обследование показало, что он здоров
verordnen	прописывать, назначать, предписывать; jmdm. eine Arznei ~ прописывать кому-л. лекарство; jmdm. Bäder ~ назначить кому-л. ванны; jmdm. strenge Diät (Bettruhe) ~ предписывать кому-л. строгую диету (постельный режим)
die Verordnung, -en	распоряжение, предписание; назначение (лекарства, режима); der Kranke soll die ~en des Arztes befolgen – больной должен следовать предписаниям врача
vorbeugen	предупреждать, предотвращать (что-л.); einer Gefahr (Erkrankung, Erkältung) ~ предотвратить опасность (заболевание, простуду); sie taten alles, um diesem Fehler vorzubeugen – они сделали все, чтобы предотвратить эту ошибку
abnehmen (nahm ab, abgenommen)	1) уменьшаться, спадать; die Tage nehmen ab – дни уменьшаются; die Hitze hat abgenommen – жара спала; 2) худеть, терять в весе; der Kranke hat stark abgenommen – больной сильно похудел; seine Kräfte nehmen ab – он слабеет
anstecken	заражать; jmdn. (mit Dat.) ~ заражать кого-л. чём-л.; jmdn. mit einer Krankheit [mit (der) Grippe, mit (der) Angina] – заразить кого-л. какой-л. болезнью (гриппом, ангиной)
die Arznei, -en	лекарство; eine starke (bittere) ~ сильнодействующее (горькое) лекарство; jmdm. eine ~ verschreiben (verordnen) – прописать лекарство кому-л.; eine ~ holen – принести лекарство (сходить за лекарством)
behandeln	1) обращаться, обходиться (с кем-л.); jmdn. gut (schlecht) ~ обращаться с кем-л. хорошо (плохо); jmdn. als Freund ~ обращаться с кем-л. по-дружески; считать кого-л. (своим) другом; 2) лечить (долгое время); einen Kranken (Verwundeten) ~ лечить больного (раненого); ich wurde vom Facharzt behandelt – меня лечил врач-специалист; sich (Akk.) ~ lassen – лечиться; ich lasse mich vom Internisten ~ я лечусь у терапевта
die Behandlung	1) обращение; 2) лечение
bitter	1. горький; eine ~ e Arznei горькое лекарство; ~ e Tränen – горькие слезы; 2. ужасный; ~e Schmerzen – ужасные боли; ~er Frost – ужасный мороз
brechen (a, o)	ломать; (sich Dat.) den Arm (das, Bein) ~ сломать (себе) руку (ногу)
durchmachen	испытывать, переживать, переносить; er hat viel ~ müssen – ему пришлось много пережить; eine schwere Krankheit (eine Operation) ~ перенести тяжелую болезнь (операцию); eine gute

	Schule ~ пройти хорошую школу
einnehmen (nahm ein, eingenommen)	принимать; eine Arznei ~ принимать лекарство; er nimmt seine Medizin (Arznei) täglich ein – он ежедневно принимает свое лекарство; eine Mahlzeit ~ обедать; das Frühstück ~ завтракать
die Entzündung	воспаление; Lungenentzündung – воспаление легких
genesen (a, e)	выздоровливать, поправляться; schnell (langsam, völlig) ~ быстро (медленно, вполне) выздороветь
das Gesundheitswesen	здравоохранение
Pflegen	ухаживать, ходить (за кем-л.), заботиться (о ком-л.); einen Kranken (Verwundeten) ~ ухаживать за больным (за раненым); ein Kind gut ~ хорошо ухаживать за ребенком; das Haar (die Zähne, die Hände) ~ ухаживать за волосами (зубами, руками)
schaden vi (Dat.)	вредить (кому-л., чему-л.); das Rauchen schadet seiner Gesundheit – курение вредит его здоровью; was schadet das? что за беда? das schadet nichts – это ничего не значит
verbieten (o, o)	запрещать; Rauchen verboten! – курить воспрещается! Eintritt verboten! – вход воспрещен!; jmdm. ~ etw. zu tun – запретить кому-л. что-л. делать
die Pille (-n)	пилюля; ~n verschreiben – прописывать пилюли; ~n einnehmen (schlucken) – принимать (глотать) пилюли

### **Описание работы**

Обучающиеся делятся на несколько рабочих групп (РГ). Каждая РГ получает следующие задания:

1. На основе имеющихся материалов подберите лексику по теме «Специальности врачей».
2. На основе имеющихся материалов подберите лексику по теме «Болезни детей и взрослых».
3. Сформулируйте основные правила здорового образа жизни.

Получив задания, обучающиеся приступают к работе. По истечении времени, определенного преподавателем, РГ представляют результаты работы.

Обучающиеся и преподаватель могут задавать вопросы тем, кто представляет результаты РГ.

После того как будут заслушаны выступления всех РГ, обучающиеся переходят к обсуждению представленных точек зрения.

## **3 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Тема:** Газеты, журналы, радио телевидение Германии.

**Задание:** прочитайте тексты, диалоги и выполните задание к ним.

Die Deutsche Tagespresse lässt sich in zwei große Gruppen unterteilen: die anspruchsvollen (seriösen) Zeitungen und die Boulevardblätter. Im Vergleich zu anderen Ländern gibt es in Deutschland nur relativ wenige überregionale Tageszeitungen. Dies sind **die Süddeutsche Zeitung (SZ), die Frankfurter Allgemeine Zeitung (FAZ), die Frankfurter Rundschau** und **Die Welt**. All diese Zeitungen wurden in der Zeit kurz nach dem Zweiten Weltkrieg gegründet. Heutzutage haben sie einen starken Einfluss auf die politische und wirtschaftliche Meinungsbildung. Im Jahre 1979 wurde von einer Gruppe engagierter Journalisten die bundesweit erscheinende Tageszeitung TAZ gegründet, um ein „linkes“ Gegenwicht zu den etablierten Medien zu schaffen.

Darüber hinaus wird die Presselandschaft von der Vielzahl der Lokalzeitungen und Regionalblätter geprägt. Die meisten Zeitungsleser interessiert vor allem, was in ihrer Stadt und Region geschieht.

Täglich werden in Deutschland 30 Millionen Tageszeitungsexemplare verkauft. Viele Menschen beziehen „ihre“ Zeitung im Abonnement, denn dann finden sie sie in der Regel schon frühmorgens im Briefkasten. Mehr als zwei Drittel aller Tageszeitungen erreichen auf diese Weise ihre Leser. Der Rest wird im Einzelverkauf abgesetzt. Hierzu gehören vor allem die Boulevardzeitungen. Kennzeichnend für diese Art von Zeitungen sind die großen Überschriften, die als sensationell empfunden werden, großformatige Fotos, drastische Sex- und Horrorgeschichten sowie Klatsch- und Skandal-Stories. Größte Aufmerksamkeit wird dem Sport gewidmet, besonders dem Fußball. Es gibt allerdings auch Boulevardzeitungen – wie etwa die Münchener Abendzeitung (AZ) oder die Hamburger Morgenpost die seriösere Informationen vermitteln. **Wochenzeitungen**

- **Die Zeit**

- **Rheinischer Merkur**

Der Zeitschriftenmarkt zählt 20.000 Titel zu allen möglichen Themen für jeden Geschmack und für die verschiedensten Lesergruppen.

Eine besondere Rolle spielen die einflussreichen politischen Magazine (Spiegel und Focus), die sich in Millionen-Auflage an ihre Leser wenden. Hohe Auflagen erreichen auch Illustrierte wie der Stern oder die Bunte, Programmzeitschriften wie **Hör** zu oder **Super-TV** sowie beliebte Frauenzeitschriften wie **Brigitte** oder **Für Sie**.

Daneben gibt es eine unendliche Anzahl von Jugendzeitschriften, die nach Interessen und Hobbys ausgerichtet sind. Am beliebtesten sind **Bravo, Bravo-Girl** und **Mädchen** – Zeitschriften, die sich vor allem mit den Beziehungen zwischen Jungen und Mädchen, mit Mode und Popstars beschäftigen. Die Süddeutsche Zeitung legt ihrer Montagsausgabe das Jugendmagazin **Jetzt** bei, eine Beilage, die sehr viel höhere Ansprüche stellt.

Zwei Drittel des Pressemarktes werden von den vier Großverlagen Bauer (*Hamburg*), Springer (*Berlin*), Gruner&Jahr (*Hamburg*) und Burda (*München*) kontrolliert.

### **Fügen Sie die passenden Präpositionen**

1. All diese Zeitungen wurden in der Zeit kurz ... dem Zweiten Weltkrieg gegründet.
2. Darüber hinaus wird die Presselandschaft ... der Vielzahl der Lokalzeitungen und Regionalblätter geprägt.
3. Mehr als zwei Drittel aller Tageszeitungen erreichen ... diese Weise ihre Leser.

4. Der Zeitschriftenmarkt zählt 20.000 Titel ... allen möglichen Themen für jeden Geschmack und für die verschiedensten Lesergruppen.

5. Eine besondere Rolle spielen die einflussreichen politischen Magazine (Spiegel und Focus), die sich in Millionen-Auflage ... ihre Leser wenden.

6. Am beliebtesten sind **Bravo, Bravo-Girl** und Mädchen – Zeitschriften, die sich vor allem ... den Beziehungen zwischen Jungen und Mädchen, mit Mode und Popstars beschäftigen.

**Bereiten Sie einen kurzen Vortrag über die Presselandschaft in Deutschland vor. (5 Min.)**

**Bilden Sie die Sätze mit den folgenden Wörtern und Wortverbindungen**

erscheinen

- bringen
- veröffentlichen
- jemanden mit Dat. bekannt machen
- informieren über Akk.
- sich wenden an Akk.
- schreiben über Akk.
- als Schwerpunkt haben
- Themen behandeln
- Als Zielgruppe haben

**Lesen Sie aufmerksam das Gedicht von Horst Bienek „Anweisung für Zeitungsleser“ durch.**

Prüft jedes Wort

prüft jede Zeile

vergisst niemals

man kann

mit einem Satz

auch den Gegensatz ausdrücken.

Misstraut den Überschriften

den fett gedruckten

sie verbergen das Wichtigste

misstraut; den Leitartikeln

den Inseraten

den Kurstabellen

den Leserbriefen

Und den Interviews am Wochenende,

auch die Umfragen der Meinungsforscher

sind manipuliert

die Vermischten Nachrichten

von findigen Redakteuren erdacht

misstraut dem Feuilleton  
den Theaterkritiken die Bücher  
sind meistens besser als ihre Rezensenten  
lest das was sie verschwiegen haben  
misstraut auch den Dichtern  
bei ihnen hört sich alles  
schöner an auch zeitloser  
aber es ist nicht wahrer nicht gerechter.  
Übernehmt nichts ohne es geprüft zu haben  
nicht die Worte und nicht die Dinge  
nicht die Rechnung und nicht das Fahrrad  
nicht die Milch und nicht den Hummer  
nicht die Traube und nicht den Schnee  
fasst es an schmeckt es dreht es nach allen Seiten  
nehmt es wie eine Münze zwischen die Zähne  
hält es stand? taugt es? seid ihr zufrieden?  
Ist Feuer noch Feuer und Laub noch Laub  
ist Flugzeug Flugzeug und Aufstand Aufstand  
ist eine Rose noch eine Rose?  
Hört nicht auf  
euren Zeitungen zu misstrauen  
auch wenn die Redakteure  
oder Regierungen wechseln  
*Horst Bienek*

**Beantworten Sie die folgenden Fragen:**

1. Wozu werden die Zeitungsleser aufgefordert? Warum?
2. Schreiben Sie aus dem Gedicht die entsprechenden Verben heraus.
3. Welches Verb wird mehrmals wiederholt? Warum?
4. Warum sollen Zeitungsleser misstrauisch sein?
5. Schreiben Sie aus dem Gedicht die entsprechenden Aussagen heraus.
6. Wer manipuliert die Leser?
7. Was können Sie über den Aufbau des Gedichtes sagen?
8. Wie ist das Gedicht aufgeteilt?
9. Was ist charakteristisch für **jede** Strophe?

**Sprechen Sie zum Thema: Information oder Manipulation? Sie können z.B. Informationen über Russland in deutschen Zeitungen analysieren.**

**Boulevardpresse in Deutschland**

Menschenfresser gehen lieber ins Fernsehen

*Die deutschen Boulevardblätter befinden sich in einer Krise. Die Auflagen sinken, viele Zeitungen müssen um ihre Existenz kämpfen. Dabei ist das Interesse an Sex und Crime, Klatsch und Sensationen nach wie vor riesig. Doch die Konkurrenz zur traditionellen Boulevardzeitung nimmt ständig zu. Private Fernsehsender beliefern deutsche Wohnzimmer schon vormittags mit authentischen Berichten über Massenmörder oder königliche Skandale. Und immer mehr Qualitätszeitungen versuchen, mit „unseriösen“ Sensationsthemen neue Leser zu gewinnen. Kein Wunder, dass man sich in den Chefetagen der führenden Boulevardblätter Sorgen um die Zukunft der Branche macht.*

Der Tag, an dem Igor Obolenskij einen Menschen afaß, war ein guter Tag. Nicht unbedingt für Igor, der gerade „eine Suppe aus Menschenknochen verzehrte“, als er in St. Petersburg verhaftet wurde, und der später angeblich zu Protokoll gab: „Leber und Nieren habe ich in Essig "eingelegt, aus dem Rest machte, ich mir Schaschlik-Spieße.“ Für die Bild-Zeitung jedoch waren es genau die richtigen Zutaten für eine Sensationsgeschichte nach altem Boulevard-Rezept. „Ich habe Menschen gegessen“, titelte Bild am 19. Oktober 1955 in 3,5 Zentimeter hohen Buchstaben; es folgte ein „Besuch beim Kannibalen“ im Gefängnis sowie „sein Geständnis, exklusiv in Bild“. Wem danach noch nicht schlecht war, dem versprach die Zeitung für den nächsten Tag neue Details: „Beim Morden hörte er Tschaikowsky.“

So ekelhaft diese Story ist – als journalistisches Genre hat sie Tradition. Schon in Berlin der zwanziger Jahre Hefen regelmäßig Zeitungsjungen durch Kaffeehäuser und riefen: „Nachtausgabe! Massenmörder gesteht! Exklusiv!“ Blut, Horror, Schicksal – und das Ganze so weit weg, dass es weiter auffällt, wenn ein paar hübsche Details dazu erfunden sind. So funktioniert er, der Sensationsjournalismus alter Schule. Heute muss man wohl sagen: funktionierte.

### **Neue Konzepte müssen her**

Wenn Claus Larass, Chefredakteur von Bild, auf der weißen Couch in seinem Hamburger Büro sitzt und die aktuellen Ausgaben durchsieht, hält er sich bei Schlagzeilen wie „Sie hackte ihm die Hand ab“ nicht lange auf. „Na gut“, sagt er und blättert schnell weiter, „das waren schließlich die Wurzeln von Bild.“ Die Zukunft des Boulevardjournalismus gehe aber in eine ganz andere Richtung, weshalb seine Zeitung ihr Konzept geändert habe: „Die Leser wollen vor allem Orientierung und Lebenshilfe. Diese Horrorgeschichten sind im Fernsehen besser aufgehoben.“ Claus Larass ist überzeugt, Menschen mit ihren 25 Fernsehprogrammen seien nicht mehr in der Lage, sich zurechtzufinden, und müssten sich deshalb „von uns die Welt erklären lassen.“

Der Sinneswandel von Blattmachern wie Larass hat gute Gründe. Die Boulevardzeitung steckt in der Krise, und alles spricht dafür, dass sich dieses traditionsreiche Medium schon bald stark verändern wird. Verändern muss. Denn von Quartal zu Quartal sinken die Auflagen zum Teil dramatisch; der Express beispielsweise verlor 1995 mehr als 22.000 Leser im Vergleich zum Vorjahr, das sind mehr als fünf Prozent der Gesamtauflage. Auch AZ und TZ in München haben Probleme mit der Auflage, genauso wie die Berliner Zeitungen BZ und Kurier.

### **Konkurrenz von zwei Seiten**

Bei der Suche nach den Ursachen für die Misere ist es sehr hilfreich, einmal das aktuelle Fernsehprogramm durchzusehen. Die Magazinsendungen dort heißen „taff“ oder „explosiv“ oder „Die Redaktion“; die meisten laufen täglich, und ihre Themen hätten früher jeder Boulevardzeitung gut

angestanden: „Leichenraub in Berlin“, „Heroin-Babies“, „Die sechs Sex-Sünden“ oder „Lolita-Models“ – um nur einige herauszugreifen. Dagegen kommt die Zeitung nur schwer an. Der Hamburger Medienwissenschaftler Michael Haller hält das Fernsehen schlichtweg „für das angemessenere Boulevardmedium“. Über den Bildschirm kämen die Stories griffiger und oft auch schneller. An der aktuellen Misere der Boulevardpresse ist aber nicht allein das Fernsehen schuld. Der Chefredakteur des Kölner Express spricht von der „endgültigen Boulevardisierung der Medienlandschaft“, um den Aufschwund seiner Branche zu erklären: „Wir haben es heute so schwer, weil wir von zwei Seiten in unserer Identität bedroht werden: von den Funkmedien und von der Abonnementspresse“. Längst, so klagt der Boulevardmann, interessieren sich auch die seriösen, einst zurückhaltenden Zeitungen „oft mehr für Schicksale als für Nachrichten“. Vom Ehedrama der Lady Di bis zur Tragödie um Monika Weimar: Wer da genau Bescheid wissen will, ist beispielsweise beim Nachrichtenmagazin Spiegel besser aufgehoben als in den bunten Blättern. „Früher war das unser Terrain“, klagt Gefeller vom Express in Köln.

### ***Основные понятия***

überregional	межрегиональный
einen starken Einfluss haben	иметь (оказывать) сильное влияние
die Meinungsbildung	формирование общественного мнения
etablieren	учреждать, основывать, открывать
das Gegenwicht	противовес
kennzeichnend	характерный, типичный
die Überschrift (-en)	заголовок
drastisch	грубый, заметно осязаемый
der Klatsch	сплетня
vermitteln	сообщать, передавать
die Auflage (-n)	издание, тираж
der Anspruch (Ansprüche)	требование, притязание; hohe Ansprüche stellen – предъявлять высокие требования
veröffentlichen	публиковать, обнародовать
der Gegensatz	противоположность; противоречие: im Gegensatz zu j-m stehen, sich im Gegensatz zu j-m befinden – быть противоположного мнения; stehen in Opposition zu j-m по отношению к кому-либо; im Gegensatz zu etw. (D) stehen – быть в противоречии с чем-л.
verbergen	скрывать, утаивать
misstrauen	не доверять, остерегаться
der Leitartikel	передовая статья
das Inserat (-e)	объявление; ein Inserat in die Zeitung setzen, ein Inserat in der Zeitung machen, ein Inserat aufgeben – дать [поместить,

	сделать] объявление в газете
die Kurstabelle	таблицы курсов акций, валют и под.
der Meinungsforscher	социолог, исследователь общественного мнения
verschweigen	умалчивать; ich habe nichts zu verschweigen – мне нечего скрывать
die Traube	гроздь, кисть винограда
taugen	годиться, быть пригодным: taugt das etwas? – это пригодится? подойдет ли это?; das taugt (zu) nichts – это ни на что [никуда] не годится; er taugt zu diesem Amt nicht – он не годится [не годен] для этой должности
abstellen vt	1) поставить что-л. куда-л.; das Gepäck (den Koffer) ~ поставить багаж (чемодан); 2) выключать; das Radio (das Gas, das Wasser, die Dampfheizung) ~ выключать радио (газ, воду, паровое отопление)
die Ahnung -, -en	1) предчувствие, подозрение; ich habe die dunkle ~, dass... у меня смутное предчувствие, что...; 2) представление, понятие; ich habe eine dunkle ~ von der Sache (davon) у меня смутное представление о деле (об этом); er hat keine (blasse) ~ davon он об этом и понятия не имеет; keine ~! понятия не имею!
besteigen (ie, ie)	подниматься (на что-л.); einen Berg ~ подниматься па гору; einen Wagen (ein Schiff) ~ садиться в вагон (на пароход)
dringen (a, u)	проникать; Wasser drang ins Haus вода проникла в дом; der Feind drang in die Stadt неприятель проник в город
entgegengesetzt	противоположный; eine ~e Bedeutung (Meinung) противоположное значение (мнение); in ~er Richtung gehen идти в обратном направлении (в обратную сторону); zwei ~e Lager два противоположных лагеря

### **Описание работы**

Обучающиеся делятся на несколько рабочих групп (РГ). Каждая РГ получает следующие задания:

1. На основе имеющихся материалов подготовьте сообщение по теме «Печатные издания Германии».
2. На основе имеющихся материалов подготовьте сообщение по теме «Телеканалы Германии».
3. Сформулируйте основные принципы информационной обработки сообщений СМИ.

Получив задания, обучающиеся приступают к работе. По истечении времени, определенного преподавателем, РГ представляют результаты работы.

Обучающиеся и преподаватель могут задавать вопросы тем, кто представляет результаты РГ.



После того как будут заслушаны выступления всех РГ, обучающиеся переходят к обсуждению представленных точек зрения.

## **ЛИТЕРАТУРА**

### **Основные источники**

1. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104910.html>
2. Солодилова, И. А. Немецкий язык. Лексикология : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0686-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91900.html>

### **Дополнительные источники**

1. Паремская, Д. А. Немецкий язык : читаем, понимаем, говорим / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 416 с. — ISBN 978-985-06-2808-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90797.html>

### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- <http://www.goethe.de>;
- <http://www.steinke-institut.org/>;
- <http://www.studygerman.ru/>;
- <http://www.philhist.uni-augsburg.de/lehrstuehle/germanistik/sprachwissenschaft/ada>;
- <http://www.dwb.uni-trier.de>;
- <http://www.hueber.de>.
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

### **Материально-техническое обеспечение:**

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

## **ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МАТЕМАТИКА» (СП)**

Методические указания (МУ) предназначены для обучающихся и педагогических работников. МУ направлены на овладение обучающимися системными знаниями по дисциплине «Математика». В ходе изучения данной дисциплины обучающийся должен овладеть теоретическими знаниями о роли математики в современном мире, общности ее понятий и представлений и практическими навыками решения математических задач.

## 1 Введение

Методические указания представляют собой комплекс практических занятий для аудиторной работы. Разработанные практические занятия позволяют сформировать у обучающихся представления о роли математики в современном мире, общности ее понятий и представлений, знание приемов и идей формального анализа и решения различных математических задач.

Настоящие методические указания по выполнению практических занятий по курсу «Математика» составлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

*Основные задачи практических заданий направлены на:*

1. воспитание математической культуры;
2. привитие навыков математического мышления, а именно, умение проводить несложные дедуктивные и индуктивные рассуждения, четко формулировать основные понятия, пользоваться математической терминологией и символикой;
3. усвоение обучающимися теоретических основ, базовых результатов и теорем математического анализа;
4. усвоение обучающимися основ линейной алгебры;
5. овладение основными математическими приёмами и правилами формального анализа и решения различных математических задач.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен*

**знать:**

6. о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений;
7. основы линейной алгебры и аналитической геометрии;
8. основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления;
9. основные численные методы решения математических задач;
10. методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

**уметь:**

11. выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;
12. применять методы дифференциального и интегрального исчисления;
13. решать дифференциальные уравнения;
14. применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности.

## 2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### а) Литература

#### Основные источники

1. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99917.html>
2. Алексеев, Г. В. Высшая математика. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4486-0755-4, 978-5-4488-0253-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81274.html>

#### Дополнительные источники

1. Новак, Е. В. Высшая математика. Алгебра : учебное пособие для СПО / Е. В. Новак, Т. В. Рязанова, И. В. Новак ; под редакцией Т. В. Рязановой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4488-0484-7, 978-5-7996-2821-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87795.html>

### б) Материально-техническое обеспечение

- ПО OpenOffice.org;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

### в) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- математический сайт – <http://allmatematika.ru>;
- статьи по математике – <http://ega-math.narod.ru>;
- электронная библиотека по школьной, высшей, прикладной, олимпиадной математике – <http://allmath.ru>.

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

### 3 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. Основы дифференциального и интегрального исчисления

**Цель занятия:** приобретение навыков решения задач дифференциального и интегрального исчисления.

**Задание 1** Построить график функции  $y=x^4-2x^2+3$ . При каких значениях параметра  $a$  уравнение  $x^4-2x^2+3=a$  имеет три корня?

**Решение**

1.  $D(f)=\mathbb{R}$ .

2.  $f(-x)=(-x)^4-2(-x)^2+3=x^4-2x^2+3=f(x)$  – функция четная.

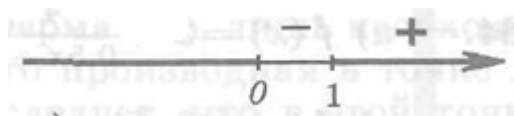
3. Асимптот функция не имеет.

4.  $y'=(x^4-2x^2+3)'=4x^3-4x=4x(x^2-1)$ .

$y'=0$  при  $x=0$ ,  $x=\pm 1$ .

Поскольку функция четная, ограничимся рассмотрением  $x \geq 0$

Отметим на числовой прямой знак производной функции на интервалах  $(0;1)$ ,  $(1;+\infty)$ :



Функция  $y=x^4-2x^2+3$  возрастает на интервале  $[1;+\infty)$ .

Функция убывает на интервале  $(0;1]$ .

Точка  $x=1$ ;  $y(1)=2$  – точка минимума.

5. Найдем точку пересечения графика функции с осью  $x$

$$0 = x^4 - 2x^2 + 3.$$

Пусть  $t=x^2$ , тогда  $t^2 - 2t + 3 = 0$ ,  $D = 4 - 4 \cdot 3 < 0$ , уравнение не имеет корней, значит, точек пересечения с осью  $x$  график не имеет.

Точка пересечения с осью  $y = 0^4 - 2 \cdot 0^2 + 3 = 3$ .

6. Построим положительную ветвь графика функции и, отобразив ее относительно оси  $y$ , построим весь график (рисунок 1).

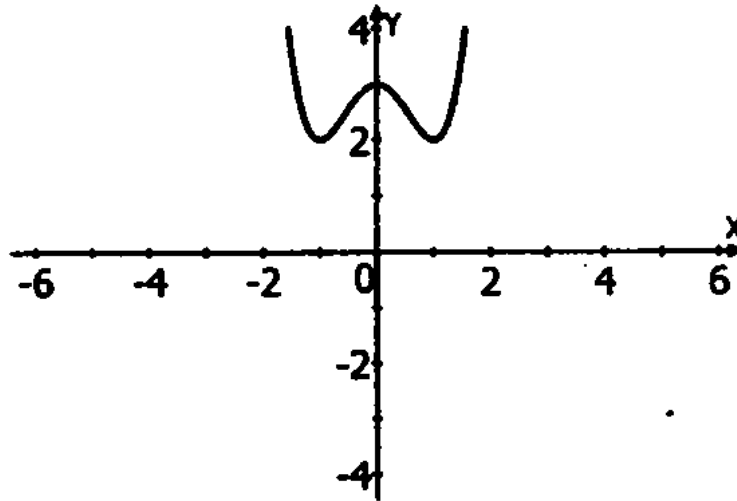


Рисунок 1. График функции  $y = x^4 - 2x^2 + 3$

7. Теперь ответим на вопрос задачи:

При каких значениях параметра  $a$  уравнение  $x^4 - 2x^2 + 3 = a$  имеет три корня?

Корни данного уравнения – это точки пересечения прямой  $a$  с графиком функции  $y = x^4 - 2x^2 + 3$ . Как видно из графика (рисунок 2), прямая  $a$  может иметь три общих точки с построенным графиком, только если провести касательную в точке  $(0; 3)$ .

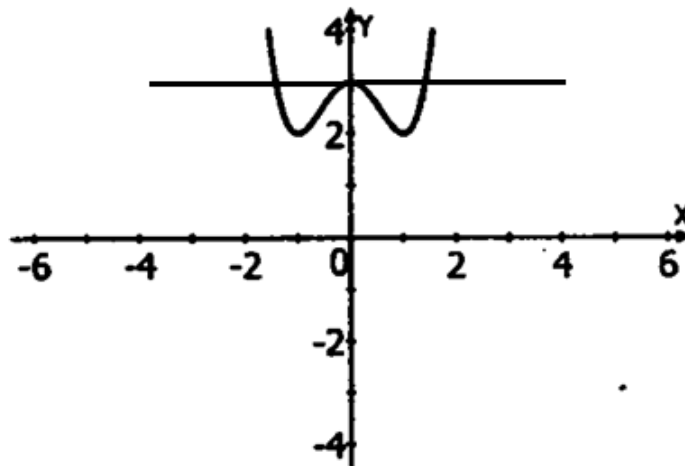


Рисунок 2. График функции  $y = x^4 - 2x^2 + 3$  и прямой  $a$

**Ответ:**  $a = 3$ .

**Задание 2.** Исследовать на экстремум функцию  $y = \frac{\ln x}{x}$ .

**Решение**

Найдем производную заданной функции:

$$y' = \left( \frac{\ln x}{x} \right)' = \frac{(\ln x)' \cdot x - \ln x \cdot (x)'}{x^2} = \frac{\frac{1}{x} \cdot x - \ln x \cdot 1}{x^2} = \frac{1 - \ln x}{x^2}.$$

Эта производная существует при всех значениях  $x > 0$ , значит, критических точек у функции нет.

Приравняв производную нулю, получим:

$$1 - \ln x = 0; \ln x = 1; x = e.$$

Это единственная стационарная точка. Если  $x < e$ , то  $y' > 0$ ; если  $x > e$ , то  $y' < 0$ . Значит,  $x = e$  - точка максимума функции  $y_{\max} = \frac{\ln e}{e} = \frac{1}{e}$ .

**Задание 3.** Пользуясь формулами и правилами дифференцирования, найти производные следующих функций:

а)  $y = x \cdot \sqrt[3]{x} + \frac{1}{\sqrt{x}} + 0,1x^{10} + 5;$

б)  $y = (2x^3 + \sqrt{5}) \cdot 7^x;$

в)  $y = \frac{x}{2 - \cos x} - \frac{x^3}{\sqrt{7}}.$

**Решение:**

а) перейдем к дробным показателям:

$$y = x^{\frac{4}{3}} + x^{-\frac{1}{2}} + 0,1x^{10} + 5;$$

$$y' = \left(x^{\frac{4}{3}}\right)' + \left(x^{-\frac{1}{2}}\right)' + (0,1 \cdot x^{10})' + 5' = \frac{4}{3}x^{\frac{1}{3}} - \frac{1}{2}x^{-\frac{3}{2}} + x^9 + 0$$

или

$$y' = \frac{4}{3}\sqrt[3]{x} - \frac{1}{2x\sqrt{x}} + x^9,$$

воспользовались производной  $(x^\alpha)' = \alpha x^{\alpha-1}$  ( $\alpha = \text{const}$ );

б)

$$\begin{aligned} y' &= (2x^3 + \sqrt{5})' \cdot 7^x + (2x^3 + \sqrt{5}) \cdot (7^x)' = 6x^2 \cdot 7^x + (2x^3 + \sqrt{5}) \cdot 7^x \ln 7 = \\ &= (6x^2 + (2x^3 + \sqrt{5}) \cdot \ln 7) \cdot 7^x; \end{aligned}$$

воспользовались формулами:

$$(c)' = 0; (x^\alpha)' = \alpha x^{\alpha-1}; (a^x)' = a^x \cdot \ln a; (u \cdot v)' = u' \cdot v + u \cdot v';$$

в)

$$y' = \left( \frac{x}{2 - \cos x} \right)' - \left( \frac{x^3}{\sqrt{7}} \right)' = \frac{x'(2 - \cos x) - x \cdot (x - \cos x)'}{(2 - \cos x)^2} - \frac{1}{\sqrt{7}} (x^3)' =$$

$$= \frac{2 - \cos x - x \sin x}{(2 - \cos x)^2} - \frac{3x^2}{\sqrt{7}}.$$

Использовали правила дифференцирования:

$$(cu)' = c \cdot u' \quad (c = \text{const}); \quad \left( \frac{u}{v} \right)' = \frac{u'v - uv'}{v^2}; \quad (u \cdot v)' =$$

$$= u' \cdot v + u \cdot v'; \quad (\cos x)' = -\sin x; \quad (u \pm v)' = u' \pm v'.$$

**Задание 4.** Найти производные следующих сложных функций:

а)  $y = \log_5(x^3 - 1)$ ;

б)  $y = \sin^2(2x - 1)$ ;

в)  $y = \arccos \frac{2x-1}{\sqrt{3}}$ ;

г)  $y = \ln \sqrt{\frac{1 - \sin x}{1 + \sin x}}$ .

**Решение:**

а) имеем сложную функцию (функцию от функции). Воспользуемся правилом дифференцирования сложной функции  $y = f(u)$ , где  $u = \varphi(x)$ , тогда  $y'_x = f'(u) \cdot \varphi'(x)$ . Запишем данную функцию в виде цепочки элементарных функций  $y = \log_5 u$ , где  $u = x^3 - 1$ . Воспользуемся теперь правилом дифференцирования сложной функции и таблицей производных:

$$y' = \frac{u'}{u \ln 5}$$

или

$$y' = \frac{(x^3 - 1)'}{(x^3 - 1) \cdot \ln 5} = \frac{3x^2}{(x^3 - 1) \ln 5};$$

б) здесь  $y = u^2$ , где  $u = \sin v$ ,  $v = 2x - 1$ .

$$y' = 2u \cdot u' = 2\sin v \cdot (\sin v)' = 2\sin v \cdot \cos v \cdot v' = 2\sin(2x - 1) \cdot \cos(2x - 1) \cdot (2x - 1)' =$$

$$= 4\sin(2x - 1) \cdot \cos(2x - 1) = 2\sin[2(2x - 1)];$$

в) здесь  $y = \arccos u$ ,  $u = \frac{2x-1}{\sqrt{3}}$ .



$$y' = -\frac{u'}{\sqrt{1-u^2}} = -\frac{1}{\sqrt{1-\left(\frac{2x-1}{\sqrt{3}}\right)^2}} \left(\frac{2x-1}{\sqrt{3}}\right)' = \frac{-\sqrt{3}}{\sqrt{3-(2x-1)^2}} \cdot \frac{2}{\sqrt{3}} = -\frac{2}{\sqrt{3-(2x-1)^2}};$$

г) здесь целесообразно сначала прологарифмировать. После логарифмирования получим

$$y = \frac{1}{2} (\ln(1 - \sin x) - \ln(1 + \sin x)).$$

Теперь вычислим производную:

$$\begin{aligned} y' &= \frac{1}{2} \left( \frac{(1 - \sin x)'}{1 - \sin x} - \frac{(1 + \sin x)'}{1 + \sin x} \right) = \frac{1}{2} \left( \frac{-\cos x}{1 - \sin x} - \frac{\cos x}{1 + \sin x} \right) = \\ &= -\frac{1}{2} \left( \frac{\cos x(1 + \sin x) + \cos x \cdot (1 - \sin x)}{1 - \sin^2 x} \right) = -\frac{1}{2} \cdot \frac{2 \cos x}{\cos^2 x} = -\frac{1}{\cos x}. \end{aligned}$$

**Задание 5.** Найти производные:

а) функции, заданной параметрически:  $\begin{cases} x = a \cos^3 t; \\ y = a \sin^3 t; \end{cases}$

б) неявной функции  $x^2 + 9y^2 = 16$ .

**Решение:**

а) используем правила дифференцирования функции, заданной параметрически:

$$y'_x = \frac{dy}{dx} = \frac{y'_t}{x'_t}.$$

$$x'_t = \frac{dx}{dt} = 3a \cos^2 t \cdot (\cos t)' = -3a \cos^2 t \cdot \sin t;$$

$$y'_t = \frac{dy}{dt} = 3a \sin^2 t \cdot (\sin t)' = 3a \sin^2 t \cdot \cos t.$$

Отсюда

$$y'_x = \frac{dy}{dx} = \frac{3a \sin^2 t \cdot \cos t}{-3a \cos^2 t \cdot \sin t} = -\frac{\sin t}{\cos t} = -\operatorname{tg} t;$$

б) здесь  $y$  является функцией от  $x$ , поэтому  $y^2$  будем рассматривать как сложную функцию от  $x$ . Продифференцировав обе части данного уравнения по  $x$ , имеем  $2x + 18y \cdot y' = 0$ . Разрешая полученное уравнение относительно  $y'$ , получим

$$y' = -\frac{2x}{18y} = -\frac{x}{9y}.$$

**Задание 6.**

Найти интеграл  $\int \frac{x^3 + 2x^2 + 5x + 13}{x^2 + 5} dx$ .

**Решение**

Данная дробь неправильная, так как степень числителя 3 больше степени знаменателя 2. Разделив числитель на знаменатель, получим

$$\begin{aligned} \int \frac{x^3 + 2x^2 + 5x + 13}{x^2 + 5} dx &= \int \left( x + 2 + \frac{3}{x^2 + 5} \right) dx = \int x dx + 2 \int dx + 3 \int \frac{dx}{x^2 + 5} = \\ &= \frac{x^2}{2} + 2x + \frac{3}{\sqrt{5}} \operatorname{arctg} \frac{x}{\sqrt{5}} + c. \end{aligned}$$

Использовали следующие свойства интегралов и табличные интегралы:

$$\int af(x) dx = a \int f(x) dx;$$

$$\int (f(x) \pm g(x)) dx = \int f(x) dx \pm \int g(x) dx;$$

$$\int x^\alpha dx = \frac{x^{\alpha+1}}{\alpha+1} + c \quad (\alpha \neq -1); \quad \int \frac{dx}{x^2 + a^2} = \frac{1}{a} \operatorname{arctg} \frac{x}{a} + c.$$

**Задание 7.** Найти интеграл  $\int \cos^2 \frac{x}{2} dx$ .

**Решение**

Данный интеграл не является табличным. Используем тригонометрическую формулу понижения степени  $\cos^2 \alpha = \frac{1}{2}(1 + \cos 2\alpha)$  и представим подынтегральную функцию в виде алгебраической суммы, а затем применим формулы и правила интегрирования:

$$\begin{aligned} \int \cos^2 \frac{x}{2} dx &= \int \frac{1}{2}(1 + \cos x) dx = \frac{1}{2} \left( \int dx + \int \cos x dx \right) = \\ &= \frac{1}{2}(x + \sin x) + c. \end{aligned}$$

**Задание 8.** Найти  $\int \sin^3 x \cdot \cos x dx$ .

**Решение**

Положим  $t = \sin x$ , тогда  $dt = \cos x dx$  и  $\int \sin^3 x \cdot \cos x dx = \int t^3 dt = \frac{t^4}{4} + c$ .

Возвращаясь к исходной переменной ( $t = \sin x$ ), получаем

$$\int \sin^3 x \cdot \cos x dx = \frac{1}{4} \sin^4 x + c.$$

**Задание 9.** Вычислить определенный интеграл  $\int_0^{\ln 2} \sqrt{e^x - 1} dx$ .

**Решение**

Для вычисления определенного интеграла применяется формула Ньютона – Лейбница

$$\int_a^b f(x) dx = F(x) \Big|_a^b = F(b) - F(a),$$

где  $F(x)$  – первообразная функция для  $f(x)$ , т.е.  $F'(x) = f(x)$ .

Воспользуемся заменой переменной: пусть  $t = \sqrt{e^x - 1}$ . Тогда  $t^2 = e^x - 1$ ,  $e^x = t^2 + 1$ ,  $2tdt = e^x dx$  и  $dx = \frac{2tdt}{t^2 + 1}$ .

Найдем пределы интегрирования по переменной  $t$ : если  $x = 0$ , то  $t = \sqrt{e^0 - 1} = 0$ ; если  $x = \ln 2$ , то  $t = \sqrt{e^{\ln 2} - 1} = \sqrt{2 - 1} = 1$ . Искомый интеграл примет вид

$$\begin{aligned} \int_0^{\ln 2} \sqrt{e^x - 1} dx &= \int_0^1 t \cdot \frac{2t}{t^2 + 1} dt = 2 \int_0^1 \frac{t^2}{t^2 + 1} dt = 2 \int_0^1 \left( 1 - \frac{1}{t^2 + 1} \right) dt = \\ &= 2 \left( \int_0^1 dt - \int_0^1 \frac{dt}{t^2 + 1} \right) = 2(t - \arctg t) \Big|_0^1 = 2(1 - \arctg 1) = 2 - \frac{\pi}{2}. \end{aligned}$$

**Задание 10.** Вычислить площадь фигуры, ограниченной параболой  $y = -x^2 + 6x - 5$  и осями координат.

**Решение**

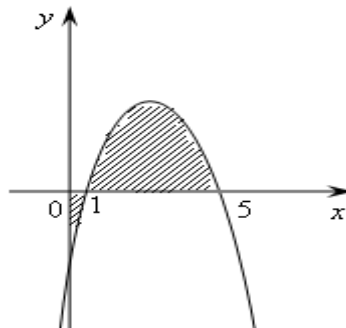


Рисунок 3. Фигура, ограниченная параболой  $y = -x^2 + 6x - 5$  и осями координат

Парабола  $y = -x^2 + 6x - 5 = -(x - 1)(x - 5)$  пересекает ось  $OX$  при  $x = 1$  и  $x = 5$ . Площадь заданной фигуры будет равна

$$S = \left| \int_0^1 (-x^2 + 6x - 5) dx \right| + \int_1^5 (-x^2 + 6x - 5) dx =$$

$$= \left| \left( -\frac{x^3}{3} + 3x^2 - 5x \right) \Big|_0^1 \right| + \left( -\frac{x^3}{3} + 3x^2 - 5x \right) \Big|_1^5 = 13.$$

**Задания для самостоятельной работы**

**Задание 11.** Построить график функции  $y = \frac{2x + 1}{x + 2}$ .

**Задание 12.** Вычислить значение производной функции  $y = \ln(3x + 5)$  в точке  $x = -1$ .

**Задание 13.** Пользуясь формулами и правилами дифференцирования, найти производные следующих функций:

а)  $y = x \cdot \sqrt[3]{x} + \frac{1}{\sqrt{x}} + 0,1x^{10} + 5;$

б)  $y = (2x^3 + \sqrt{5}) \cdot 7^x;$

в)  $y = \frac{x}{2 - \cos x} - \frac{x^3}{\sqrt{7}}.$

**Задание 14.** Найти производные следующих сложных функций:

а)  $y = \log_5(x^3 - 1);$

б)  $y = \sin^2(2x - 1);$

в)  $y = \arccos \frac{2x - 1}{\sqrt{3}};$

г)  $y = \ln \sqrt{\frac{1 - \sin x}{1 + \sin x}}.$

**Задание 15.** Найти производные:

а) функции, заданной параметрически:

$$\begin{cases} x = a \cos^3 t; \\ y = a \sin^3 t; \end{cases}$$

б) неявной функции  $x^2 + 9y^2 = 16$ .

**Задание 16.** Найти интеграл  $\int \frac{x^3 + 2x^2 + 5x + 13}{x^2 + 5} dx.$

**Задание 17.** Найти интеграл  $\int \cos^2 \frac{x}{2} dx$ .

**Задание 18.** Найти  $\int \sin^3 x \cdot \cos x dx$ .

**Задание 19.** Вычислить определенный интеграл  $\int_0^{\ln 2} \sqrt{e^x - 1} dx$ .

**Задание 20.** Вычислить площадь фигуры, ограниченной параболой  $y = -x^2 + 6x - 5$  и осями координат.

#### 4 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. Дифференциальные уравнения

**Цель занятия:** формирование у обучающихся навыков решения простейших дифференциальных уравнений.

**Задание 1.** Найти общее решение уравнения  $x(1+y^2)dx = ydy$ .

**Решение**

Разделив переменные, имеем

$$x dx = \frac{y dy}{1 + y^2}.$$

Интегрируем обе части полученного уравнения:

$$\int x dx = \int \frac{y dy}{1 + y^2}; \quad \frac{x^2}{2} = \frac{1}{2} \ln(1 + y^2) + \frac{1}{2} \ln C.$$

Так как произвольная постоянная  $C$  может принимать любые числовые значения, то для удобства дальнейших преобразований вместо  $C$  мы написали  $(1/2)\ln C$ . Потенцируя последнее равенство, получим

$$x^2 = \ln[C(1 + y^2)].$$

Это и есть общее решение данного уравнения.

**Задание 2.** Найдите общее решение дифференциального уравнения  $y' = x \cdot e^{2x+3}$ , проверьте правильность результата. Найдите частное решение этого уравнения, удовлетворяющее начальному условию  $y(-3/2) = 1$ .

**Решение**

Проинтегрировав исходное дифференциальное уравнение, получим  $y = \int x \cdot e^{2x+3} dx$ . Этот интеграл возьмем методом интегрирования по частям:

$$y = \int x \cdot e^{2x+3} dx = \left\{ \begin{array}{l} u = x, \quad dv = e^{2x+3} dx \\ du = dx, \quad v = \frac{1}{2} e^{2x+3} \end{array} \right\} =$$

$$= \frac{x}{2} \cdot e^{2x+3} - \frac{1}{2} \int e^{2x+3} dx = \frac{x}{2} \cdot e^{2x+3} - \frac{1}{4} e^{2x+3} + C = \frac{e^{2x+3}}{2} \cdot \left( x - \frac{1}{2} \right) + C.$$

Таким образом,  $\frac{e^{2x+3}}{2} \cdot \left( x - \frac{1}{2} \right) + C$  - общее решение дифференциального уравнения.

Отметим, что найденное решение является общим решением дифференциального уравнения для всех действительных значений аргумента  $x$ .

Осталось определить частное решение ОДУ, удовлетворяющее начальному условию  $y(-3/2) = 1$ . Иными словами, нужно найти такое значение константы  $C$ , при котором будет верно равенство

$$y\left(-\frac{3}{2}\right) = \left( \frac{e^{2x+3}}{2} \cdot \left( x - \frac{1}{2} \right) + C \right) \Bigg|_{x=-\frac{3}{2}} = 1.$$

Таким образом,

$$\frac{e^{2\left(-\frac{3}{2}\right)+3}}{2} \cdot \left( -\frac{3}{2} - \frac{1}{2} \right) + C = 1 \Leftrightarrow -1 + C = 1 \Leftrightarrow C = 2.$$

Следовательно, подставив  $C = 2$  в общее решение ОДУ, получим частное решение дифференциального уравнения, удовлетворяющее заданному начальному условию:

$$y = \frac{e^{2x+3}}{2} \cdot \left( x - \frac{1}{2} \right) + 2.$$

**Задание 3.** Найти закон движения тела по оси  $Ox$ , если оно начало двигаться из точки  $M(4;0)$  со скоростью  $v = 2t + 3t^2$ .

**Решение**

При прямолинейном движении скорость есть производная от пути по времени. Обозначив путь через  $x$ , имеем  $v = dx/dt$ ; тогда

$$dx/dt = 2t + 3t^2, \quad dx = (2t + 3t^2)dt.$$

Проинтегрировав, получим  $x = t^2 + t^3 + C$ . Используя начальные условия, найдем  $C$ . Так как  $x = 4$  при  $t = 0$ , то, подставив эти значения в общее решение, находим  $C = 4$ . Итак, закон движения тела имеет вид  $x = t^2 + t^3 + 4$ .

**Задание 4.** Найдите частное решение уравнения  $\cos x dy + y \sin x dx = dx$ , если  $y = 1$  при  $x = 0$ .

**Решение**

Разделив все члены данного уравнения на  $\cos x dy$ , получим уравнение

$$\frac{dy}{dx} + y \operatorname{tg} x = \frac{1}{\cos x},$$

которое является линейным. Положим  $y = uz$ , тогда

$$\frac{dy}{dx} = u \frac{dz}{dx} + z \frac{du}{dx}.$$

Подставив выражения для  $y$  и  $dy/dx$ , имеем

$$u \frac{dz}{dx} + z \frac{du}{dx} + uz \operatorname{tg} x = \frac{1}{\cos x},$$

или

$$u \frac{dz}{dx} + z \left( \frac{du}{dx} + u \operatorname{tg} x \right) = \frac{1}{\cos x}.$$

Для отыскания  $u$  получаем уравнение

$$\frac{du}{dx} + u \operatorname{tg} x = 0, \quad \text{т.е.} \quad \frac{du}{u} + \operatorname{tg} x dx = 0,$$

откуда

$$\int \frac{du}{u} = - \int \operatorname{tg} x dx; \quad \ln u = \ln \cos x; \quad u = \cos x.$$

Подставляя выражение для  $u$ , имеем

$$\cos x \frac{dz}{dx} = \frac{1}{\cos x}, \quad \text{или} \quad \frac{dz}{dx} = \frac{1}{\cos^2 x}, \quad \text{т.е.} \quad z = \operatorname{tg} x + C.$$

Следовательно, общее решение данного уравнения записывается так:

$$y = uz = \cos x(\operatorname{tg} x + C) = \sin x + C \cos x.$$

Используя начальные условия  $y = 1$ ,  $x = 0$ , имеем  $1 = \sin 0 + C \cos 0$ , откуда  $C = 1$ . Таким образом, искомое частное решение имеет вид  $y = \sin x + \cos x$ .

**Задание 5.** Найти частное решение уравнения  $\frac{d^2 y}{dx^2} = 2 \frac{dy}{dx}$ , если  $y = 3/2$ ,  $dy/dx = 1$  при  $x = 0$ .

*Решение*

Это неполное дифференциальное уравнение второго порядка вида  $\frac{d^2 y}{dx^2} = f\left(\frac{dy}{dx}\right)$ .

Положим  $dy/dx = z$ , тогда  $\frac{d^2 y}{dx^2} = \frac{dz}{dx}$  и, значит,  $dz/dx = 2z$ . Разделив в этом уравнении переменные и интегрируя, получим:

$$\frac{dz}{z} = 2dx; \quad \int \frac{dz}{z} = 2 \int dx, \quad \ln z = 2x + C_1; \quad z = e^{2x+C_1}.$$

Следовательно,  $\frac{dy}{dx} = e^{2x+C_1}$ . Интегрируя, находим общее решение данного уравнения:

$$y = (1/2) e^{2x+C_1} + C_2.$$

Для нахождения искомого частного решения в два последних уравнения подставим начальные данные, получим:



$$\begin{cases} 1 = e^{2 \cdot 0 + C_1}, \\ 3/2 = (1/2) e^{2 \cdot 0 + C_1} + C_2, \end{cases} \text{ или } \begin{cases} 1 = e^{C_1}, \\ 3/2 = (1/2) e^{C_1} + C_2, \end{cases}$$

откуда  $C_1 = 0$ ,  $C_2 = 1$ . Таким образом, искомое частное решение имеет вид

$$y = (1/2)e^{2x} + 1.$$

### Задания для самостоятельной работы

**Задание 6.** Найти общее решение уравнений:

1)  $x^2 dx = 3y^2 dy$ ; 2)  $\sqrt{x} dy = \sqrt{y} dx$ ; 3)  $\frac{dy}{\sqrt{x}} = \frac{3 dx}{\sqrt{y}}$ .

**Задание 7.** Найдите частные решения уравнений, удовлетворяющие указанным начальным условиям:

$$ds = (3t^2 - 2t) dt; \quad s = 4 \text{ при } t = 2.$$

$$\frac{dy}{x^2} = \frac{dx}{y^2}; \quad y = 2 \text{ при } x = 0.$$

**Задание 8.** Найти закон движения тела по оси Оу, если оно начало двигаться из точки М(0; 6) со скоростью  $v = 4t - 6t^2$ .

**Задание 9.** Найдите частные решения уравнений, удовлетворяющие указанным начальным условиям:

$$\frac{dy}{dx} + \frac{2y}{x} = \frac{1}{x^2}; \quad y = 1 \text{ при } x = 2.$$

$$\frac{dy}{dx} \cos^2 x = \operatorname{tg} x - y; \quad y = 0 \text{ при } x = 0.$$

**Задание 10.** Найти частное решение уравнения  $\frac{d^2 y}{dx^2} = \frac{1}{x+2} \frac{dy}{dx}$ , если  $y = 2$ ,  $dy/dx = 8$  при  $x = 2$ .

## 5 Практическое занятие № 3. Элементы линейной алгебры

**Цель занятия:** формирование у обучающихся навыков решения задач методами линейной алгебры.

**Задание 1.** Решить систему методом Крамера 
$$\begin{cases} x - 2y = 1 \\ 3x - 4y = 7 \end{cases}.$$

**Решение**

Запишем основную матрицу системы

$$A = \begin{pmatrix} 1 & -2 \\ 3 & -4 \end{pmatrix}.$$

Найдем её определитель:

$$\Delta = \begin{vmatrix} 1 & -2 \\ 3 & -4 \end{vmatrix} = 1 \cdot (-4) - 3 \cdot (-2) = -4 + 6 = 2 \neq 0,$$

Определитель  $\Delta \neq 0$ , следовательно, заданная система может быть решена методом Крамера.

Вычислим определитель  $\Delta_x$ , для этого заменим первый столбец в основной матрице на столбец свободных членов  $B = \begin{pmatrix} 1 \\ 7 \end{pmatrix}$ , получим

$$\Delta_x = \begin{vmatrix} 1 & -2 \\ 7 & -4 \end{vmatrix} = 1 \cdot (-4) - 7 \cdot (-2) = -4 + 14 = 10.$$

Аналогично, заменяя второй столбец основной матрицы на  $B = \begin{pmatrix} 1 \\ 7 \end{pmatrix}$ , найдем  $\Delta_y$ :

$$\Delta_y = \begin{vmatrix} 1 & 1 \\ 3 & 7 \end{vmatrix} = 1 \cdot 7 - 3 \cdot 1 = 7 - 3 = 4.$$

Далее по формуле Крамера находим неизвестные переменные:

$$x = \frac{\Delta_x}{\Delta} = \frac{10}{2} = 5; \quad y = \frac{\Delta_y}{\Delta} = \frac{4}{2} = 2$$

**Ответ:**  $x = 5, y = 2$ .

**Задание 2.** Решить систему методом Крамера 
$$\begin{cases} x_1 + x_2 - 2x_3 = 2 \\ 2x_1 - 3x_2 - x_3 = 1 \\ x_1 - 4x_2 + x_3 = 3 \end{cases}.$$

**Решение**

Запишем основную матрицу заданной системы

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 1 & -2 \\ 2 & -3 & -1 \\ 1 & -4 & 1 \end{pmatrix}$$

и найдем её определитель по правилу треугольника:

$$\Delta = \begin{vmatrix} 1 & 1 & -2 \\ 2 & -3 & -1 \\ 1 & -4 & 1 \end{vmatrix} = 1 \cdot (-3) \cdot 1 + 1 \cdot (-1) \cdot 1 + 2 \cdot (-2) \cdot (-4) - 1 \cdot (-3) \cdot (-2) - 1 \cdot 2 \cdot 1 - \\ - 1 \cdot (-1) \cdot (-4) = -3 - 1 + 16 - 6 - 2 - 4 = 0.$$

Определитель основной матрицы равен нулю, следовательно, к данной системе нельзя применить метод Крамера.

**Задание 3.** Найти матрицу, обратную к данной

$$A = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & 1 \\ 1 & 1 & 2 \end{pmatrix}.$$

### **Решение**

Напомним некоторые необходимые понятия.

1. Обратная матрица  $A^{-1}$  квадратной матрицы  $A$  существует (и единственная) тогда и только тогда, когда исходная матрица  $A$  невырожденная, т.е. определитель  $\det A \neq 0$ . В этом случае ее можно найти по формуле

$$A^{-1} = \frac{1}{\det A} \cdot A,$$

где  $\bar{A}$  – присоединенная матрица, элементы которой  $A_{ks} = A'_{ks}$  равны алгебраическим дополнениям элементов матрицы  $A'$ , транспонированной к матрице  $A$ .

2. Матрицу  $A^{-1}$  можно найти методом Гаусса, приведя матрицу  $(A|E) \rightarrow (E|A^{-1})$  с помощью элементарных преобразований.

3. Элементарные преобразования, не меняющие ранга матрицы:

а) умножение всех элементов строки матрицы на число, не равное нулю:  $(i) \rightarrow k(i)$ ,  $k \neq 0$ ;

б) перемена строк матрицы:  $(i) \leftrightarrow (j)$ ;

в) прибавление к каждому элементу одной строки соответствующих элементов другой строки, умноженных на число  $\lambda$ :  $(i) + \lambda(j)$ .

4. С помощью элементарных преобразований матрицу можно привести к ступенчатому виду.

Приступим к решению данной задачи.

1. Найдем определитель матрицы  $A$  методом Гаусса:

$$\det A = \begin{vmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & 1 \\ 1 & 1 & 2 \end{vmatrix} \stackrel{(2)-2(1)}{\stackrel{(3)-(1)}}{=} \begin{vmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 0 & 3 & -1 \\ 0 & 2 & 1 \end{vmatrix} \stackrel{(2)-(3)}{=} \begin{vmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 0 & 1 & -2 \\ 0 & 2 & 1 \end{vmatrix} \stackrel{(3)-2(2)}{=} \begin{vmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 0 & 1 & -2 \\ 0 & 0 & 5 \end{vmatrix} = 5.$$

Произвели следующие действия:

(2)–2(1) – из второй строки вычли элементы первой строки, умноженной на 2;

(3)–(1) – из третьей строки вычли элементы первой;

(2)–(3) – из второй строки вычитаем элементы третьей;

(3)–2(2) – из третьей строки вычитаем соответствующие элементы второй строки, умноженные на 2.

В результате получили определитель верхнетреугольной матрицы, равный произведению элементов главной диагонали;  $\det A = 5 \neq 0$ , матрица  $A$  невырожденная и обратная матрица  $A^{-1}$  существует и единственная.

2. Транспонируем исходную матрицу  $A$ , т.е. перейдем от матрицы  $A$  к матрице  $A^t$ , в которой строки и столбцы поменялись местами с сохранением порядка:

$$A^t = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 1 \\ -1 & 1 & 1 \\ 1 & 1 & 2 \end{pmatrix}.$$

3. Находим алгебраические дополнения  $A'_{ij}$  всех элементов транспонированной матрицы  $A^t$  и составим из них присоединенную матрицу  $\tilde{A}$ . Вспомним, что алгебраическим дополнением  $A_{ij}$  элемента  $a_{ij}$  матрицы  $A$  называется ее минор  $M_{ij}$ , т.е. определитель матрицы, полученный из матрицы  $A$  вычеркиванием  $i$ -й строки и  $j$ -го столбца, взятый со знаком  $(-1)^{i+j}$ :

$$A_{ij} = (-1)^{i+j} M_{ij}.$$

$$A'_{11} = (-1)^{1+1} \begin{vmatrix} 1 & 1 \\ 1 & 2 \end{vmatrix} = 1; \quad A'_{12} = (-1)^{1+2} \begin{vmatrix} -1 & 1 \\ 1 & 2 \end{vmatrix} = 3; \quad A'_{13} = (-1)^{1+3} \begin{vmatrix} -1 & 1 \\ 1 & 1 \end{vmatrix} = -2;$$

$$A'_{21} = (-1)^{2+1} \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 1 & 2 \end{vmatrix} = -3; \quad A'_{22} = (-1)^{2+2} \begin{vmatrix} 1 & 1 \\ 1 & 2 \end{vmatrix} = 1; \quad A'_{23} = (-1)^{2+3} \begin{vmatrix} 1 & 2 \\ 1 & 1 \end{vmatrix} = 1;$$

$$A'_{31} = (-1)^{3+1} \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 1 & 1 \end{vmatrix} = 1; \quad A'_{32} = (-1)^{3+2} \begin{vmatrix} 1 & 1 \\ -1 & 1 \end{vmatrix} = -2; \quad A'_{33} = (-1)^{3+3} \begin{vmatrix} 1 & 2 \\ -1 & 1 \end{vmatrix} = 3,$$

т.е.

$$\tilde{A} = \begin{pmatrix} 1 & 3 & -2 \\ -3 & 1 & 1 \\ 1 & -2 & 3 \end{pmatrix}.$$

4. Находим обратную матрицу по формуле

$$A^{-1} = \frac{1}{\det A} \cdot \tilde{A} = \frac{1}{5} \begin{pmatrix} 1 & 3 & -2 \\ -3 & 1 & 1 \\ 1 & -2 & 3 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 1/5 & 3/5 & -2/5 \\ -3/5 & 1/5 & 1/5 \\ 1/5 & -2/5 & 3/5 \end{pmatrix}.$$

5. Проверим правильность вычисления обратной матрицы по формуле

$$A \cdot A^{-1} = A^{-1} \cdot A = E,$$

где  $E = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}$  – единичная матрица.

$$\begin{aligned} A^{-1} \cdot A &= \frac{1}{5} \begin{pmatrix} 1 & 3 & -2 \\ -3 & 1 & 1 \\ 1 & -2 & 3 \end{pmatrix} \begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & 1 \\ 1 & 1 & 2 \end{pmatrix} = \\ &= \frac{1}{5} \begin{pmatrix} (1 \cdot 1 + 3 \cdot 2 + (-2) \cdot 1) & (1 \cdot (-1) + 3 \cdot 1 + (-2) \cdot 1) & (1 \cdot 1 + 3 \cdot 1 + (-2) \cdot 2) \\ ((-3) \cdot 1 + 1 \cdot 2 + 1 \cdot 1) & ((-3) \cdot (-1) + 1 \cdot 1 + 1 \cdot 1) & ((-3) \cdot 1 + 1 \cdot 1 + 1 \cdot 2) \\ (1 \cdot 1 + (-2) \cdot 2 + 3 \cdot 1) & (1 \cdot (-1) + (-2) \cdot 1 + 3 \cdot 1) & (1 \cdot 1 + (-2) \cdot 1 + 3 \cdot 2) \end{pmatrix} = \\ &= \frac{1}{5} \begin{pmatrix} 5 & 0 & 0 \\ 0 & 5 & 0 \\ 0 & 0 & 5 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}. \end{aligned}$$

Обратная матрица  $A^{-1} = \frac{1}{5} \begin{pmatrix} 1 & 3 & -2 \\ -3 & 1 & 1 \\ 1 & -2 & 3 \end{pmatrix}$  вычислена верно.

**Задание 4.** Методом обратной матрицы решить систему уравнений

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + 4x_3 = 1 \\ 2x_1 + x_2 + 6x_3 = 2 \\ 3x_1 + 3x_2 + 13x_3 = 2 \end{cases}.$$

**Решение**

Обозначим

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 1 & 4 \\ 2 & 1 & 6 \\ 3 & 3 & 12 \end{pmatrix}; \quad X = \begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \end{pmatrix}; \quad B = \begin{pmatrix} 1 \\ 2 \\ 2 \end{pmatrix}.$$

Здесь  $A$  – матрица системы;  $X$  – вектор-столбец переменных;  $B$  – вектор-столбец свободных членов.

Тогда в матричной форме система имеет вид  $AX = B$ . Если матрица  $A$  – невырожденная, то методом обратной матрицы решение системы определяется по формуле  $X = A^{-1} \cdot B$ .

Матрицу  $A^{-1}$ , обратную к матрице  $A$ , найдем методом Гаусса, преобразуя с помощью элементарных преобразований матрицу  $(A|E)$  к матрице  $(E|A^{-1})$ :

$$\begin{aligned} (A|E) &= \left( \begin{array}{ccc|ccc} 1 & 1 & 4 & 1 & 0 & 0 \\ 2 & 1 & 6 & 0 & 1 & 0 \\ 3 & 3 & 12 & 0 & 0 & 1 \end{array} \right) \xrightarrow[\substack{(2)-2(1) \\ (3)-3(1)}]{\Rightarrow} \left( \begin{array}{ccc|ccc} 1 & 1 & 4 & 1 & 0 & 0 \\ 0 & -1 & -2 & -2 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 & -3 & 0 & 1 \end{array} \right) \xrightarrow{(2)+2(3)} \\ &\Rightarrow \left( \begin{array}{ccc|ccc} 1 & 1 & 4 & 1 & 0 & 0 \\ 0 & -1 & 0 & -8 & 1 & 2 \\ 0 & 0 & 1 & -3 & 0 & 1 \end{array} \right) \xrightarrow{(1)+(2)} \left( \begin{array}{ccc|ccc} 1 & 0 & 4 & -7 & 1 & 2 \\ 0 & -1 & 0 & -8 & 1 & 2 \\ 0 & 0 & 1 & -3 & 0 & 1 \end{array} \right) \xrightarrow[\substack{(1)-4(3) \\ -1(2)}]{\Rightarrow} \\ &\Rightarrow \left( \begin{array}{ccc|ccc} 1 & 0 & 0 & 5 & 1 & -2 \\ 0 & 1 & 0 & 8 & -1 & -2 \\ 0 & 0 & 1 & -3 & 0 & 1 \end{array} \right). \end{aligned}$$

$$A^{-1} = \begin{pmatrix} 5 & -1 & -2 \\ 8 & -1 & -2 \\ -3 & 0 & 1 \end{pmatrix}.$$

Убедитесь в правильности вычислений, проверив равенство  $A \cdot A^{-1} = A^{-1} \cdot A = E$ .

Теперь по формуле:

$$\begin{aligned} X &= A^{-1}B = \begin{pmatrix} 5 & -1 & -2 \\ 8 & -1 & -2 \\ -3 & 0 & 1 \end{pmatrix} \begin{pmatrix} 1 \\ 2 \\ 2 \end{pmatrix} = \\ &= \begin{pmatrix} 5 \cdot 1 + (-1) \cdot 2 + (-2) \cdot 2 \\ 8 \cdot 1 + (-1) \cdot 2 + (-2) \cdot 2 \\ (-3) \cdot 1 + 0 \cdot 2 + 1 \cdot 2 \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 3 \\ 2 \\ -1 \end{pmatrix}. \end{aligned}$$

Ответ:  $X = \begin{pmatrix} 3 \\ 2 \\ -1 \end{pmatrix}.$

**Задание 5.** Методом Гаусса решить систему 
$$\begin{cases} -2x_1 + 3x_2 - 2x_3 = 2 \\ 3x_1 - 2x_2 + x_3 = 2 \\ -5x_1 + 10x_2 - 7x_3 = 3 \end{cases}.$$

**Решение**

Выпишем и преобразуем расширенную матрицу системы  $\bar{A} = (A|B)$ , где  $A$  – матрица системы,  $B$  – вектор свободных членов:

$$\begin{aligned} (A|B) &= \left( \begin{array}{ccc|c} -2 & 3 & -2 & 2 \\ 3 & -2 & 1 & 2 \\ -5 & 10 & -7 & 3 \end{array} \right) \xrightarrow{(1)+(2)} \left( \begin{array}{ccc|c} 1 & 1 & -1 & 1 \\ 3 & -2 & 1 & 0 \\ -5 & 10 & -7 & 3 \end{array} \right) \xrightarrow{\substack{(2)-3(1) \\ (3)+5(1)}} \\ &\Rightarrow \left( \begin{array}{ccc|c} 1 & 1 & -1 & 4 \\ 0 & -5 & 4 & -10 \\ 0 & 15 & -12 & 23 \end{array} \right) \xrightarrow{(3)+3(2)} \left( \begin{array}{ccc|c} 1 & 1 & -1 & 4 \\ 0 & -5 & 4 & -10 \\ 0 & 0 & 0 & -7 \end{array} \right). \end{aligned}$$

Привели матрицу  $\bar{A}$  к ступенчатому виду, получили ступенчатую матрицу. Ранг матрицы системы  $r(A) = 2$ , ранг расширенной матрицы  $r(\bar{A}) = 3$ ,  $r(A) \neq r(\bar{A})$  – по теореме Кронекера – Капели система несовместна (нет решений).

Последняя строка соответствует уравнению  $0 \cdot x_1 + \dots + 0 \cdot x_2 + 0 \cdot x_3 = -7$ , которое не имеет решений.

**Задания для самостоятельной работы**

$$\begin{cases} x + y + z = -2, \\ x + 3y - 2z = -4, \\ 2x + z - t = -1, \\ 2y - z - 3t = -3. \end{cases}$$

**Задание 6.** Решить систему методом Крамера

**Задание 7.** Решить систему методом Крамера 
$$\begin{cases} 2x_1 + 3x_2 + 1 = 0 \\ 3x_1 + 4x_2 + 1 = 0 \end{cases}$$

**Задание 8.** Найти матрицу, обратную к данной  $A = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & 1 \\ 1 & 1 & 2 \end{pmatrix}$ .

**Задание 9.** Методом обратной матрицы решить систему уравнений 
$$\begin{cases} x_1 + x_2 + 4x_3 = 1 \\ 2x_1 + x_2 + 6x_3 = 2 \\ 3x_1 + 3x_2 + 13x_3 = 2 \end{cases}.$$

**Задание 10.** Методом Гаусса решить систему 
$$\begin{cases} -2x_1 + 3x_2 - 2x_3 = 2 \\ 3x_1 - 2x_2 + x_3 = 2 \\ -5x_1 + 10x_2 - 7x_3 = 3 \end{cases} .$$



# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

## **ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Экономика организации (СПО 38.02.01)»**

### **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ТРЕНИНГ (ДЕЛОВАЯ ИГРА)**

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Экономика организации», специальность СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (СП) имеют целью закрепить знания, полученные обучающимися в ходе теоретического обучения.

## I ВВЕДЕНИЕ

1. **Модуль I:** Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.

2. **Тема:** «Организационно-правовая форма, производственная и организационная структура предприятия».

3. **Цель** коллективного тренинга: дать обучающимся глубокие знания в области современной экономики для практической, научной и педагогической деятельности, способствовать воспитанию уважения к экономике как базовой основе существования общества.

### 4. Задачи дисциплины

Изучить и овладеть разносторонними знаниями:

- предприятие как субъект предпринимательской деятельности;
- эффективность деятельности предприятия;
- логистика закупок и запасов на предприятии;
- основы организации финансов организаций (предприятий);
- основы внешнеэкономической деятельности фирмы.

5. **В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, нематериальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической и бухгалтерской деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

**знать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами, нематериальными активами;
- методы оценки эффективности использования ресурсов предприятия;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, нематериальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

## **Литература**

### **Основные источники**

1. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100393.html>

2. Беяцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беяцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100377.html>

### **Дополнительные источники**

1. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>

2. Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94584.html>

**г) Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- [www.ios.neu.edu/aboutios.htm](http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm);
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

**д) Материально-техническое обеспечение:**

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы

**е) Информационное обеспечение**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

### **III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

При подготовке к коллективной дискуссии обучающийся обязан изучить учебники по предмету (рабочие учебники/юниты), просмотреть слайд-лекции (при наличии). Затем обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний обучающегося.

Подготовка к коллективному алгоритмическому тренингу осуществляется обучающимся в рамках самостоятельной работы. При подготовке к занятиям необходимо ознакомиться с заданиями по теме. После освоения темы обучающемуся следует попробовать выполнить предложенные задания. При возникновении сложностей с решением задач обучающемуся следует обратиться к материалам рабочих учебников, слайд-лекций, основной и дополнительной литературы и к другим информационным образовательным ресурсам.

### **IV ФАКТОЛОГИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ И ПРАКТИЧЕСКИЕ УСТАНОВКИ**

Во вступительном слове руководитель игры определяет цели и задачи деловой игры. При этом необходимо подчеркнуть, что тема занятия определена самим характером профессиональных знаний обучающихся.

Предприятия - это основное звено экономики государства. Эффективность его деятельности во многом зависит от того, в какой организационно-правовой форме действует предприятие, какая выбрана производственная и организационная структура управления.

#### **ДЕЛОВАЯ ИГРА № 1**

*План проведения деловой игры «Выбор организационно-правовой формы нового предприятия»*

1. Организация деловой игры.
  - 1.1. Организационная структура деловой игры.
  - 1.2. Сценарий деловой игры.
  - 1.3. Методический замысел этапов деловой игры.

- 1.4. Рекомендации по организации подготовительного этапа игры.
2. Замысел действия участников деловой игры.
3. Вопросы организации работы заседания.

#### 1. Организация деловой игры.

*Тема:* Выбор организационно-правовой формы нового предприятия.

*Цели деловой игры:*

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний об организационно-правовой форме предприятия;
- приобретение практических навыков при определении областей применения, особенностей, преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм существования предприятия;
- развитие экономического мышления при анализе различных вопросов организационно-правовой организации предприятия;
- выявление качества и степени усвоения изучаемых вопросов;
- восполнение пробелов знаний по изучаемой теме;
- развитие навыков выступления и дискуссии перед аудиторией.

##### 1.1. Организационная структура деловой игры.

1.1.1. Вступительное слово преподавателя – 10 мин.

1.1.2. Обсуждение условий, методического замысла деловой игры, целей, задач, критериев оценки ответов.

1.1.3. Распределение обучающихся по трем командам, представляющим различные организационно-правовые формы предприятия – 10 мин.

1.1.4. Самостоятельная работа в трех командах в соответствии с замыслом игры – 45 мин.

1.1.5. Рассмотрение спора между командами – 1 ч 15 мин.

1.1.6. Ответы на вопросы, заключительное слово руководителя занятия, определение лучших и худших выступлений, объявление оценок, оформление документации – 15 мин.

##### 1.2. Сценарий деловой игры.

Между тремя командами возник спор о том, какую из организационно-правовых форм следует принять вновь создаваемому предприятию по производству автомобильных амортизаторов.

К конкретной ситуации применимы существующие на практике методы урегулирования, как непосредственные переговоры и консультации между сторонами в споре, посредничество и добрые услуги, согласительные комиссии и арбитраж.

##### 1.3. Методический замысел этапов деловой игры.

На коллективном тренинге моделируется форма обсуждения проблемы в виде круглого стола. С этой целью учебная группа делится на три команды и в соответствии с ролевыми характеристиками готовит выступления. Результатом игры является документ – проект решения по выбору организационно-правовой формы предприятия.

Первая команда представляет интересы товарищества.

Вторая команда представляет интересы акционерного общества.

Третья команда представляет интересы унитарного предприятия.

Все команды имеют адекватные задания, предусмотренные подготовительным этапом работы.

Задача каждой команды включает, исходя из ролевых характеристик, сообщения по поставленным вопросам, защиту своих позиций в ходе обсуждения, а также участие в обсуждении сообщений остальных бригад.

Занятие проводится таким образом, чтобы по каждому вопросу последовательно заслушиваются сообщения команд с организацией одновременного их обсуждения, после чего группа переходит к рассмотрению следующего вопроса задания.

В командах назначается (выбирается) руководитель для организации работы коллектива. Уровень организации такой работы учитывается при определении оценок обучающимся за участие в занятии.

Методист передает преподавателю до начала занятия ведомость занятия со списком обучающихся группы.

## *2. Замысел действия участников деловой игры.*

Каждая делегация на круглом столе выдвигает аргументы по выбору своей формы предприятия по производству амортизаторов для автомобилей, исходя из масштабов производства, требуемых ресурсов, имеющихся финансовых возможностей, возможной ответственности, экономической эффективности, государственной важности и другим параметрам.

## *3. Вопросы организации работы заседания.*

1. Председательствующий на круглом столе, открывая заседание, излагает положения о методах и процедурах разрешения данного спора, объявляет повестку дня и регламент заседания.

2. Выступление представителя делегации товарищества, в котором излагаются аргументы выбора этой формы предприятия.

3. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

4. Представители делегаций акционерных обществ и унитарных предприятий, заслушав выступление представителя товариществ, задают вопросы.

5. Выступление представителя делегации акционерного общества, в котором излагаются аргументы выбора этой формы предприятия.

6. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

7. Представители делегаций товариществ и унитарных предприятий, заслушав выступление представителя акционерного общества, задают вопросы.

8. Выступление представителя делегации унитарного предприятия, в котором излагаются аргументы выбора этой формы предприятия.

9. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

10. Представители делегаций акционерных обществ и товариществ, заслушав выступление представителя унитарного общества, задают вопросы.

11. Перерыв в заседании.

12. После перерыва, в ходе которого Председательствующий изучает ход дискуссии и готовит рабочий вариант резолюции, продолжение заседания. Объявление резолюции по результатам обсуждения.

Каждая команда, используя свои знания, стремится в максимальной степени осуществить правовое обеспечение позиций представляемого ею вида организационно-правовой формы вновь образуемого предприятия.

В заключении заседания Председательствующий принимает Резолюцию, которая вырабатывается членами команды. Основные положения Резолюции отмечаются в завершение обсуждения вопроса.

В заключительной части коллективного тренинга преподаватель делает выводы, анализирует результаты работы группы, проверяет выполнение задач деловой игры, а также дает указания, советы по подготовке к следующему коллективному занятию.

Завершается заключительная часть ответами на вопросы, возникшие у участников коллективного тренинга.

## **ДЕЛОВАЯ ИГРА № 2**

***План проведения деловой игры «Выбор производственной структуры нового предприятия»***

1. Организация деловой игры.

1.1. Организационная структура деловой игры.

1.2. Сценарий деловой игры.

1.3. Методический замысел этапов деловой игры.

1.4. Рекомендации по организации подготовительного этапа игры.

2. Замысел действия участников деловой игры.

3. Вопросы организации работы заседания.

1. *Организация деловой игры.*

*Тема:* Выбор производственной структуры нового предприятия.

*Цели деловой игры:*

– углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний о производственной структуре предприятия;

– приобретение практических навыков при определении областей применения, особенностей, преимуществ и недостатков различных форм производственной структуры предприятия;

– развитие экономического мышления при анализе различных вопросов организации производственной структуры предприятия;

– выявление качества и степени усвоения изучаемых вопросов;

– восполнение пробелов знаний по изучаемой теме;

– развитие навыков выступления и дискуссии перед аудиторией.

### 1.1. *Организационная структура деловой игры.*

1.1.1. Вступительное слово преподавателя – 10 мин.

1.1.2. Обсуждение условий, методического замысла деловой игры, целей, задач, критериев оценки ответов.

1.1.3. Распределение обучающихся по трем командам, представляющим различные формы организации производственной структуры предприятия – 10 мин.

1.1.4. Самостоятельная работа в трех командах в соответствии с замыслом игры – 45 мин.

1.1.5. Рассмотрение спора между командами – 1 ч 15 мин.

1.1.6. Ответы на вопросы, заключительное слово руководителя занятия, определение лучших и худших выступлений, объявление оценок, оформление документации – 15 мин.

### 1.2. *Сценарий деловой игры.*

Между тремя командами возник спор о том, какую форму производственной структуры следует принять вновь создаваемому машиностроительному предприятию средних размеров при производстве серийной продукции.

К конкретной ситуации применимы существующие на практике методы урегулирования споров, как непосредственные переговоры и консультации между сторонами в споре, посредничество и добрые услуги, согласительные комиссии и арбитраж.

### 1.3. *Методический замысел этапов деловой игры.*

На коллективном тренинге моделируется форма обсуждения проблемы в виде круглого стола. С этой целью учебная группа делится на три команды и в соответствии с ролевыми характеристиками готовит выступления. Результатом игры является документ – проект решения по выбору формы производственной структуры предприятия.

Первая команда представляет сторонников производственной структуры, включающей: основные цеха, построенные по предметному принципу, а также вспомогательные и обслуживающие цеха.

Вторая команда представляет сторонников производственной структуры, включающей: основные цеха, построенные по технологическому принципу, а также вспомогательные и обслуживающие цеха.

Третья команда представляет сторонников производственной структуры, включающей: основные цеха, построенные по смешанному предметно-технологическому принципу, а часть функций вспомогательных и обслуживающих цехов передается на аутсорсинг.

Все команды имеют адекватные задания, предусмотренные подготовительным этапом работы.



Задача каждой команды включает, исходя из ролевых характеристик, сообщения по поставленным вопросам, защиту своих позиций в ходе обсуждения, а также участие в обсуждении сообщений остальных бригад.

Занятие проводится таким образом, чтобы по каждому вопросу последовательно заслушиваются сообщения команд с организацией одновременного их обсуждения, после чего группа переходит к рассмотрению следующего вопроса задания.

В командах назначается (выбирается) руководитель для организации работы коллектива. Уровень организации такой работы учитывается при определении оценок обучающимся за участие в занятии.

Методист передает преподавателю до начала занятия ведомость занятия со списком обучающихся группы.

### *2. Замысел действия участников деловой игры.*

Каждая делегация на круглом столе выдвигает аргументы по выбору своей формы производственной структуры машиностроительного предприятия, исходя из масштабов производства, требуемых ресурсов, имеющихся финансовых возможностей, возможной ответственности, экономической эффективности, и другим параметрам.

### *3. Вопросы организации работы заседания.*

1. Председательствующий на круглом столе, открывая заседание, излагает положения о методах и процедурах разрешения данного спора, объявляет повестку дня и регламент заседания.

2. Выступление представителя 1-ой команды, в котором излагаются аргументы выбора формы производственной структуры предприятия.

3. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

4. Представители делегаций 2 и 3 команд, заслушав выступление представителя 1 команды, задают вопросы.

5. Выступление представителя делегации 2 команды, в котором излагаются аргументы выбора этой формы производственной структуры предприятия.

6. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

7. Представители делегаций 1 и 3 команды, заслушав выступление представителя 2 команды, задают вопросы.

8. Выступление представителя делегации 3 команды, в котором излагаются аргументы выбора этой формы производственной структуры предприятия.

9. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

10. Представители делегаций 1 и 2 команд, заслушав выступление представителя 3 команды, задают вопросы.

11. Перерыв в заседании.

12. После перерыва, в ходе которого Председательствующий изучает ход дискуссии и готовит рабочий вариант резолюции, продолжение заседания. Объявление резолюции по результатам обсуждения.

Каждая команда, используя свои знания, стремится в максимальной степени осуществить обоснование позиций представляемого ею вида формы производственной структуры вновь образуемого машиностроительного предприятия.

В заключении заседания Председательствующий принимает Резолюцию, которая вырабатывается членами команды. Основные положения Резолюции отмечаются в завершение обсуждения вопроса.

В заключительной части коллективного тренинга преподаватель делает выводы, анализирует результаты работы группы, проверяет выполнение задач деловой игры, а также дает указания, советы по подготовке к следующему коллективному занятию.

Завершается заключительная часть ответами на вопросы, возникшие у участников коллективного тренинга.

### **ДЕЛОВАЯ ИГРА № 3**

***План проведения деловой игры «Выбор организационной структуры нового предприятия»***

1. Организация деловой игры.

1.1. Организационная структура деловой игры.

1.2. Сценарий деловой игры.

1.3. Методический замысел этапов деловой игры.

1.4. Рекомендации по организации подготовительного этапа игры.

2. Замысел действия участников деловой игры.

3. Вопросы организации работы заседания.

1. *Организация деловой игры.*

*Тема:* Выбор организационной структуры нового предприятия.

*Цели деловой игры:*

– углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний об организационной структуре предприятия;

– приобретение практических навыков при определении областей применения, особенностей, преимуществ и недостатков различных форм организационной структуры предприятия;

– развитие экономического мышления при анализе различных вопросов формирования организационной структуры предприятия;

– выявление качества и степени усвоения изучаемых вопросов;

– восполнение пробелов знаний по изучаемой теме;

– развитие навыков выступления и дискуссии перед аудиторией.

1.1. *Организационная структура деловой игры.*

1.1.1. Вступительное слово преподавателя – 10 мин.

1.1.2. Обсуждение условий, методического замысла деловой игры, целей, задач, критериев оценки ответов.

1.1.3. Распределение обучающихся по трем командам, представляющим различные формы организационной структуры предприятия – 10 мин.

1.1.4. Самостоятельная работа в трех командах в соответствии с замыслом игры – 45 мин.

1.1.5. Рассмотрение спора между командами – 1 ч 15 мин.

1.1.6. Ответы на вопросы, заключительное слово руководителя занятия, определение лучших и худших выступлений, объявление оценок, оформление документации – 15 мин.

## 1.2. *Сценарий деловой игры.*

Между тремя командами возник спор о том, какую форму организационной структуры следует принять вновь создаваемому предприятию средних размеров.

К конкретной ситуации применимы существующие на практике методы урегулирования споров, как непосредственные переговоры и консультации между сторонами в споре, посредничество и добрые услуги, согласительные комиссии и арбитраж.

## 1.3. *Методический замысел этапов деловой игры.*

На коллективном тренинге моделируется форма обсуждения проблемы в виде круглого стола. С этой целью учебная группа делится на три команды и в соответствии с ролевыми характеристиками готовит выступления. Результатом игры является документ – проект решения по выбору формы организационной структуры предприятия.

Первая команда представляет сторонников линейной формы организационной структуры.

Вторая команда представляет сторонников функциональной формы организационной структуры.

Третья команда представляет сторонников линейно-штабной формы организационной структуры.

Все команды имеют адекватные задания, предусмотренные подготовительным этапом работы.

Задача каждой команды включает, исходя из ролевых характеристик, сообщения по поставленным вопросам, защиту своих позиций в ходе обсуждения, а также участие в обсуждении сообщений остальных бригад.

Занятие проводится таким образом, чтобы по каждому вопросу последовательно заслушиваются сообщения команд с организацией одновременного их обсуждения, после чего группа переходит к рассмотрению следующего вопроса задания.

В командах назначается (выбирается) руководитель для организации работы коллектива. Уровень организации такой работы учитывается при определении оценок обучающимся за участие в занятии.

Методист передает преподавателю до начала занятия ведомость занятия со списком обучающихся группы.

## 2. *Замысел действия участников деловой игры.*

Каждая делегация на круглом столе выдвигает аргументы по выбору своей формы организационной структуры предприятия, исходя из масштабов производства, требуемых

ресурсов, имеющихся финансовых возможностей, возможной ответственности, экономической эффективности, и другим параметрам.

### *3. Вопросы организации работы заседания.*

1. Председательствующий на круглом столе, открывая заседание, излагает положения о методах и процедурах разрешения данного спора, объявляет повестку дня и регламент заседания.

2. Выступление представителя 1-ой команды, в котором излагаются аргументы выбора линейной формы организационной структуры предприятия.

3. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

4. Представители делегаций 2 и 3 команд, заслушав выступление представителя 1 команды, задают вопросы.

5. Выступление представителя делегации 2 команды, в котором излагаются аргументы выбора этой функциональной формы организационной структуры предприятия.

6. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

7. Представители делегаций 1 и 3 команды, заслушав выступление представителя 2 команды, задают вопросы.

8. Выступление представителя делегации 3 команды, в котором излагаются аргументы выбора линейно-штабной формы организационной структуры предприятия.

9. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

10. Представители делегаций 1 и 2 команд, заслушав выступление представителя 3 команды, задают вопросы.

11. Перерыв в заседании.

12. После перерыва, в ходе которого Председательствующий изучает ход дискуссии и готовит рабочий вариант резолюции, продолжение заседания. Объявление резолюции по результатам обсуждения.

Каждая команда, используя свои знания, стремится в максимальной степени осуществить обоснование позиций представляемого ею вида формы организационной структуры вновь образуемого предприятия.

В заключении заседания Председательствующий принимает Резолюцию, которая вырабатывается членами команды. Основные положения Резолюции отмечаются в завершение обсуждения вопроса.

В заключительной части коллективного тренинга преподаватель делает выводы, анализирует результаты работы группы, проверяет выполнение задач деловой игры, а также дает указания, советы по подготовке к следующему коллективному занятию.

Завершается заключительная часть ответами на вопросы, возникшие у участников коллективного тренинга.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» (СПО)**

Методические указания подготовлены для обучающихся и педагогических работников и предназначены для практического освоения теоретических и прикладных аспектов документационного обеспечения управления. В ходе изучения данного курса обучающийся должен овладеть современными теоретическими знаниями и практическими навыками работы с документами.

## 1 Введение

**Целью** практических занятий является обобщение, систематизация, углубление и конкретизация теоретических знаний, выработка способностей и готовности применить теоретические знания в практике работы с документами, умения самостоятельно решать задачи, работать с литературой.

### **Задачи практических занятий по дисциплине:**

- изучение видов документов и их классификации;
- освоение системы организационно-распорядительной документации;
- изучение правил оформления реквизитов документов;
- усвоение организации работы с документами и их обработки;
- освоение подготовки документов к передаче на архивное хранение;
- освоение делопроизводства на компьютере;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- повышение мотивации к процессу изучения учебной дисциплины.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

#### **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

#### **владеть:**

- технологией организации документооборота организации.

## 2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### а) Литература

#### Основные источники

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101344.html>
2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103343.html>

#### Дополнительные источники

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>

### б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>;
- <http://www.guu.ru>;
- <http://www.edu.ru>;
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
- <http://www.hse.ru>.

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

### в) Материально-техническое обеспечение:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- ПО OpenOffice.org;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

### **3 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Цель занятия:** усвоение теоретических знаний об организационно-распорядительной документации, формирование навыков подготовки организационных документов.

**Теоретический материал по выполнению практических задач**

**Реквизиты** – обязательные признаки на документе, установленные законом (ГОСТом).

**Адресат** – учреждение или организация, которым направлен документ.

**Индекс** – цифровое, буквенное или комбинированное обозначение документа, указывает место его составления и хранения.

**Бланк документа** – стандартный лист бумаги с воспроизведенными типографским способом постоянными элементами.

**Организационно-распорядительная документация (ОРД)** – совокупность взаимосвязанных документов, функционирующих в сфере управления.

Основными видами распорядительных документов являются постановление, указание, приказ, решение, распоряжение.

**Приказ (по основной деятельности)** – правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, действующим на основании единоначалия, для разрешения основных и оперативных задач предприятия.

**Распоряжение** – правовой акт управления государственного органа, имеющий обязательную силу для граждан и организаций, которым он адресован.

**Указание** – распорядительный документ, издаваемый органами государственного управления, министерствами, ведомствами, организациями по вопросам организационно-методического характера.

**Решение** – распорядительный документ коллегиального органа управления, издаваемый министерствами, ведомствами, научными советами.

**Информационно-справочные документы** – совокупность документов, содержащих информацию о фактическом положении дел, служащих основанием для принятия решений, издания распорядительных документов.

Виды информационно-справочных документов:

- 1) справка;
- 2) докладная записка;
- 3) объяснительная записка;
- 4) протокол;
- 5) акт;



6) письмо;

7) телеграмма, телефонограмма.

**Акт** – информационно-справочный документ, составляющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов, событий.

**Протокол** – документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.

**Объяснительная записка** – документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа (плана, программы, отчета) или объясняющий причины нарушения трудовой дисциплины, невыполнения какого-либо поручения.

**Справка** – документ, подтверждающий какие-либо факты или события.

**Письмо** – обобщенное название различных по содержанию документов, служащих для связи и передачи информации между адресатами.

### ***Содержание и порядок выполнения заданий***

**Задание 1** Составьте продольный общий бланк организации. Необходимые реквизиты организации придумайте сами.

**Задание 2** Гражданин признан победителем конкурса на должность государственной гражданской службы, в связи с чем назначен на должность распорядительным актом.

Проанализируйте распорядительный акт и определите правильность его составления.

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10 июля 2014 г.

№ 60-л

### **О назначении на должность**

#### **государственной гражданской службы Петрова И.И.**

1. Назначить с 11 июля 2014 года Петрова Ивана Ивановича на должность государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта финансово-экономического отдела Министерства финансов Н-ской области.

2. Установить Петрову Ивану Ивановичу денежное содержание согласно штатному расписанию Министерства.

Основание: протокол заседания конкурсной комиссии от 01 сентября 2014 г. № 3.

Министр

Петров А.А.

**Задание 3** Иванов И.И. принят на государственную гражданскую службу 01.09.2014 г., с ним заключен служебный контракт на неопределённый срок с испытательным сроком продолжительностью три месяца. Во время испытательного срока Иванов неоднократно выполнял поручения руководителя не в полном объёме и с нарушением контрольных сроков, в результате чего был привлечён к дисциплинарной ответственности.

Составьте алгоритм действий необходимых для процедуры расторжения служебного контракта.

**Задание 4** Представитель нанимателя вынужден был в связи со служебной необходимостью отозвать гражданского (муниципального) служащего из ежегодного основного оплачиваемого отпуска, о чём издал соответствующий приказ. Гражданский (муниципальный) служащий приказу не подчинился и отпуск прерывать отказался, в связи с чем к нему было применено дисциплинарное взыскание.

В соответствии с законодательством оформите пакет документов при отзыве гражданского (муниципального) служащего из отпуска.

**Задание 5** Правильно ли оформлен приказ: «Предоставить отпуск по уходу за ребенком до трех лет с 30.06.2010 г. по 03.04.2013 г., с выплатой ежемесячного пособия до достижения возраста полутора лет с 30.06.2010 г. по 03.10.2011 г. (дата рождения ребенка 04.04.2010 г.).

Составьте пакет документов, необходимых для предоставления отпуска по уходу за ребёнком.

**Задание 6** Оформите справку, используя следующие данные:

СПРАВКА. Москва. Налоговая инспекция № 8. Текст: Сидоров И.П. работает старшим налоговым инспектором отдела встречных проверок с 02.06.2012 г. Должностной оклад Сидорова И.П. составляет 15000 рублей в месяц. Подпись: начальник Налоговой инспекции № 8 Степанов В.С., гл. бухгалтер Петрова И.П. Справка дана для предоставления по месту требования.

**Задание 7** Гражданский (муниципальный) служащий не желает использовать свой отпуск в соответствии с утверждённым графиком. График составлен путем анкетирования, то есть исходя из пожеланий гражданских (муниципальных) служащих. Но при ознакомлении с приказом о предоставлении отпуска гражданский (муниципальный) служащий изъявил желание перенести отпуск. Составьте распорядительный акт о предоставлении отпуска.

#### **4 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ**

**Цель занятия:** обучение навыкам ведения делопроизводства, заполнения личных дел и формирования дел для передачи их в архив.

**Теоретический материал по выполнению практических задач**

**Дело** – совокупность документов (документ), относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку.

**Формирование дела** – группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела.

**Номенклатура дел** – систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков хранения и оформленный в установленном порядке.

На обложку каждого дела, заведенного в соответствии с номенклатурой дел, выносятся следующие сведения:

- 1) наименование организации;
- 2) наименование структурного подразделения;
- 3) индекс дела;
- 4) заголовок дела;
- 5) дата дела (на данном этапе – год);
- 6) срок хранения и статья по перечню.

**Типовой перечень** – документ, унифицирующий сроки хранения типовой документации, образующейся в деятельности учреждений, организаций и предприятий, независимо от их ведомственной и отраслевой направленности.

**Архив** - совокупность архивных документов, а также организация или структурное подразделение, осуществляющие прием и хранение архивных документов с целью использования.

В составе документооборота принято различать следующие основные документопотоки:

- 1) **входящие (поступающие) документы** – документы, поступившие в организацию;
- 2) **исходящие (отправляемые) документы** – официальные документы, отправляемые из организации;
- 3) **внутренние документы** – официальные документы, не выходящие за пределы подготовившей их организации.

### ***Содержание и порядок выполнения заданий***

**Задание 8** Опишите этапы движения в организации письма-запроса, поступившего от соответствующего министерства, которому подведомственна данная организация в соответствии со следующим алгоритмом:

- этап 1 – определить, к какой группе относится документ;
- этап 2 - определить этапы работы с документом;
- этап 3 - осуществить движение документа в соответствии с этапами работы.

**Задание 9** Опишите, как происходит оформление для передачи в архив дела долговременного хранения в соответствии со следующим алгоритмом:

- этап 1 – пересистематизация документов в деле;
- этап 2 - нумерация листов дела;
- этап 3 - составление в необходимых случаях внутренней описи документов дела;
- этап 4 - составление заверительной надписи дела;
- этап 5 - внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела;

- этап 6 - подшивка или переплет дела.

**Задание 10** Гражданский служащий (замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела бухгалтерского учёта министерства N), являющийся победителем конкурса, извещён об освободившейся должности гражданской службы – консультанта отдела финансово-правовой экспертизы этого же министерства, на которую он участвовал в конкурсе. 10.06.2014 г. гражданский служащий назначен на указанную должность приказом от 09.06.2014 г. № 12лс.

Внесите запись в трудовую книжку о назначении на должность гражданского служащего.

№№	Дата назначения	Сведения о приёме на работу, переводах, увольнении	На основании чего внесена запись

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

## **ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ» (СП)**

### **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ТРЕНИНГ (ДЕЛОВАЯ ИГРА)**

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Налоги и налогообложение», специальность СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (СП) имеют целью закрепить знания, полученные обучающимися в ходе теоретического обучения.

## I ВВЕДЕНИЕ

1.1. Цель дисциплины формирование базовых знаний по налогам и налогообложению.

1.2. Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основами налогового законодательства РФ;
- дать представление об экономическом содержании налогов и механизме налогообложения;
- ознакомить обучающихся с базовыми положениями теории налогов, принципами построения налоговой системы РФ;
- ознакомить обучающихся с важнейшими видами налогов и сборов РФ;
- способствовать развитию умений и навыков самостоятельно исчислять налоги и своевременно уплачивать их в бюджеты разных уровней;
- ознакомить обучающихся с понятиями и содержанием налогового контроля, его правовыми основами;
- показать права и обязанности налогоплательщиков, структуру налоговых органов;
- дать представление о налоговых правонарушениях и мерах ответственности за их совершение.

1.3. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

**знать:**

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

## II УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Литература

#### Основные источники

1. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76995.html>

2. Рагимов С.Н. Федеральные налоги (НДС, налог на прибыль организаций, акцизы)[Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
3. Рагимов С.Н. Федеральные налоги (НДФЛ, НДСПИ, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, госпошлина) [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>

#### **Дополнительные источники**

1. Рагимов С.Н. Основы налоговой системы Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
2. Рагимов С.Н. Региональные и местные налоги [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
3. Рагимов С.Н. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
4. Рагимов С.Н. Теория налогообложения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>

#### **Интернет ресурсы** (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- [www.buhgalteria.ru/](http://www.buhgalteria.ru/);
- [www.audit-it.ru/](http://www.audit-it.ru/);
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
- [www.belsmi.narod.ru/journal-NBY.htm](http://www.belsmi.narod.ru/journal-NBY.htm);
- [www.businessuchet.ru/](http://www.businessuchet.ru/).

#### **Программное обеспечение**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

#### **Материально-техническое обеспечение:**

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

- электронные библиотечные ресурсы.
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

### **III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

При подготовке к коллективной дискуссии обучающийся обязан изучить учебники по предмету (рабочие учебники/юниты), просмотреть слайд-лекции (при наличии) по модулю на личном компьютере или в аудитории индивидуального компьютерного тренинга. Затем обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний обучающегося.

Обучающийся имеет возможность изучить электронные учебные, учебно-методические и научные издания, доступные в ТКДБ.

Подготовка к коллективному алгоритмическому тренингу осуществляется обучающимся в рамках самостоятельной работы. При подготовке к занятиям необходимо ознакомиться с заданиями по теме. После освоения темы обучающемуся следует попробовать выполнить предложенные задания. При возникновении сложностей с решением задач обучающемуся следует обратиться к материалам рабочих учебников, слайд-лекций, основной и дополнительной литературы и к другим информационным образовательным ресурсам.

### **IV ФАКТОЛОГИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ И ПРАКТИЧЕСКИЕ УСТАНОВКИ**

Во вступительном слове руководитель игры определяет цели и задачи деловой игры. При этом необходимо подчеркнуть, что тема занятия определена самим характером профессиональных знаний обучающихся.

#### **ДЕЛОВАЯ ИГРА № 1**

*План проведения деловой игры «Оценка влияния прямых и косвенных налогов на предприятия и население»*

1. Организация деловой игры.
  - 1.1. Организационная структура деловой игры.
  - 1.2. Сценарий деловой игры.
  - 1.3. Методический замысел этапов деловой игры.
  - 1.4. Рекомендации по организации подготовительного этапа игры.
2. Замысел действия участников деловой игры.
3. Вопросы организации работы заседания.

1. *Организация деловой игры.*

*Тема: «Оценка влияния прямых и косвенных налогов на предприятия и население»*

*Цели деловой игры:*



– углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний о влиянии налогов на предпринимателей и население;

– приобретение практических навыков при определении областей применения, особенностей, преимуществ и недостатков прямых и косвенных налогов на предприятия и население;

– развитие экономического мышления при анализе различных вопросов налогообложения предприятия;

– выявление качества и степени усвоения изучаемых вопросов;

– восполнение пробелов знаний по изучаемой теме;

– развитие навыков выступления и дискуссии перед аудиторией.

### 1.1. *Организационная структура деловой игры.*

1.1.1. Вступительное слово преподавателя – 10 мин.

1.1.2. Обсуждение условий, методического замысла деловой игры, целей, задач, критериев оценки ответов.

1.1.3. Распределение обучающихся по двум командам, представляющим различные виды налогообложения – 10 мин.

1.1.4. Самостоятельная работа в двух командах в соответствии с замыслом игры – 45 мин.

1.1.5. Рассмотрение спора между командами – 1 ч 15 мин.

1.1.6. Ответы на вопросы, заключительное слово руководителя занятия, определение лучших и худших выступлений, объявление оценок, оформление документации – 15 мин.

### 1.2. *Сценарий деловой игры.*

Между двумя командами возник спор о том, какая форма налогообложения более предпочтительна для предприятий и населения.

К конкретной ситуации применимы существующие на практике методы урегулирования, как непосредственные переговоры и консультации между сторонами в споре, посредничество и добрые услуги, согласительные комиссии и арбитраж.

### 1.3. *Методический замысел этапов деловой игры.*

На коллективном тренинге моделируется форма обсуждения проблемы в виде круглого стола. С этой целью учебная группа делится на две команды и в соответствии с ролевыми характеристиками готовит выступления. Результатом игры является документ – проект решения по преимуществам и недостаткам форм прямого и косвенного налогообложения предприятий и населения.

Первая команда представляет сторонников прямого налогообложения.

Первая команда представляет сторонников косвенного налогообложения.

Все команды имеют адекватные задания, предусмотренные подготовительным этапом работы.

Задача каждой команды включает, исходя из ролевых характеристик, сообщения по поставленным вопросам, защиту своих позиций в ходе обсуждения, а также участие в обсуждении сообщений остальных бригад.

Занятие проводится таким образом, чтобы по каждому вопросу последовательно заслушиваются сообщения команд с организацией одновременного их обсуждения, после чего группа переходит к рассмотрению следующего вопроса задания.

В командах назначается (выбирается) руководитель для организации работы коллектива. Уровень организации такой работы учитывается при определении оценок обучающимся за участие в занятии.

Методист передает преподавателю до начала занятия ведомость занятия со списком обучающихся группы.

### *2. Замысел действия участников деловой игры.*

Каждая делегация на круглом столе выдвигает аргументы по выбору своей формы налогообложения, исходя из имеющихся финансовых возможностей, собираемости, экономической эффективности, государственной важности и другим параметрам.

### *3. Вопросы организации работы заседания.*

1. Председательствующий на круглом столе, открывая заседание, излагает положения о методах и процедурах разрешения данного спора, объявляет повестку дня и регламент заседания.

2. Выступление представителя делегации выбравшей прямые налоги, в котором излагаются аргументы выбора этой формы налогообложения.

3. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

4. Представители делегаций выбравшей косвенные налоги, заслушав выступление представителя товариществ, задают вопросы.

5. Выступление представителя делегации выбравшей косвенные налоги, в котором излагаются аргументы выбора этой формы налогообложения.

6. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

7. Представители делегаций выбравшей прямые налоги, заслушав выступление представителя выбравшей косвенные налоги, задают вопросы.

8. Перерыв в заседании.

9. После перерыва, в ходе которого Председательствующий изучает ход дискуссии и готовит рабочий вариант резолюции, продолжение заседания. Объявление резолюции по результатам обсуждения.

Каждая команда, используя свои знания, стремится в максимальной степени обосновать позиций представляемого ею формы налогообложения.

В заключении заседания Председательствующий принимает Резолюцию, которая вырабатывается членами команды. Основные положения Резолюции отмечаются в завершение обсуждения вопроса.

В заключительной части деловой игры преподаватель делает выводы, анализирует результаты работы обеих групп, проверяет выполнение задач деловой игры, а также дает указания, советы по подготовке к следующему коллективному занятию.

Завершается заключительная часть ответами на вопросы, возникшие у участников коллективного тренинга.

## **ДЕЛОВАЯ ИГРА № 2**

### ***План проведения деловой игры «Выбор оптимального сочетания федеральных, региональных и местных налогов и пути их реализации»***

1. Организация деловой игры.
  - 1.1. Организационная структура деловой игры.
  - 1.2. Сценарий деловой игры.
  - 1.3. Методический замысел этапов деловой игры.
  - 1.4. Рекомендации по организации подготовительного этапа игры.
2. Замысел действия участников деловой игры.
3. Вопросы организации работы заседания.

#### *1. Организация деловой игры.*

***Тема: «Выбор оптимального сочетания федеральных, региональных и местных налогов и пути их реализации»***

#### *Цели деловой игры:*

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний о налогах и налогообложении;
- приобретение практических навыков при определении областей применения, особенностей, преимуществ и недостатков федеральных, региональных и местных налогов;
- развитие экономического мышления при анализе различных вопросов организации налогообложения;
- выявление качества и степени усвоения изучаемых вопросов;
- восполнение пробелов знаний по изучаемой теме;
- развитие навыков выступления и дискуссии перед аудиторией.

#### *1.1. Организационная структура деловой игры.*

*1.1.1. Вступительное слово преподавателя – 10 мин.*

*1.1.2. Обсуждение условий, методического замысла деловой игры, целей, задач, критериев оценки ответов.*

*1.1.3. Распределение обучающихся по трем командам, представляющим федеральные, региональные и местные налоги – 10 мин.*

*1.1.4. Самостоятельная работа в трех командах в соответствии с замыслом игры – 45 мин.*

*1.1.5. Рассмотрение спора между командами – 1 ч 15 мин.*

*1.1.6. Ответы на вопросы, заключительное слово руководителя занятия, определение лучших и худших выступлений, объявление оценок, оформление документации – 15 мин.*

#### *1.2. Сценарий деловой игры.*

Между тремя командами возник спор о том, какое значение для производственного предприятия и для населения имеют федеральные, региональные и местные налоги, каково должно быть их оптимальное сочетание.

К конкретной ситуации применимы существующие на практике методы урегулирования споров, как непосредственные переговоры и консультации между сторонами в споре, посредничество и добрые услуги, согласительные комиссии и арбитраж.

### *1.3. Методический замысел этапов деловой игры.*

На коллективном тренинге моделируется форма обсуждения проблемы в виде круглого стола. С этой целью учебная группа делится на три команды и в соответствии с ролевыми характеристиками готовит выступления. Результатом игры является документ – проект рекомендаций по оптимальному сочетанию федеральных, региональных и местных налогов.

Первая команда представляет интересы федеральных властей.

Вторая команда представляет интересы региональных властей.

Третья команда представляет интересы местных властей.

Все команды имеют адекватные задания, предусмотренные подготовительным этапом работы.

Задача каждой команды включает, исходя из ролевых характеристик, сообщения по поставленным вопросам, защиту своих позиций в ходе обсуждения, а также участие в обсуждении сообщений остальных бригад.

Занятие проводится таким образом, чтобы по каждому вопросу последовательно заслушиваются сообщения команд с организацией одновременного их обсуждения, после чего группа переходит к рассмотрению следующего вопроса задания.

В командах назначается (выбирается) руководитель для организации работы коллектива. Уровень организации такой работы учитывается при определении оценок обучающимся за участие в занятии.

Методист передает преподавателю до начала занятия ведомость занятия со списком обучающихся группы.

### *2. Замысел действия участников деловой игры.*

Каждая делегация на круглом столе выдвигает аргументы по областям использования федеральных, региональных и местных налогов.

### *3. Вопросы организации работы заседания.*

1. Председательствующий на круглом столе, открывая заседание, излагает положения о методах и процедурах разрешения данного спора, объявляет повестку дня и регламент заседания.

2. Выступление представителя 1-ой команды, в котором излагаются аргументы команды, исследующей федеральные налоги.

3. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

4. Представители делегаций 2 и 3 команд, заслушав выступление представителя 1 команды, задают вопросы.

5. Выступление представителя делегации 2 команды, в котором излагаются аргументы команды, исследующей региональные налоги.

6. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

7. Представители делегаций 1 и 3 команды, заслушав выступление представителя 2 команды, задают вопросы.

8. Выступление представителя делегации 3 команды, в котором излагаются аргументы команды, исследующей местные налоги.

9. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

10. Представители делегаций 1 и 2 команд, заслушав выступление представителя 3 команды, задают вопросы.

11.. Перерыв в заседании.

12. После перерыва, в ходе которого Председательствующий изучает ход дискуссии и готовит рабочий вариант резолюции, продолжение заседания. Объявление резолюции по результатам обсуждения.

Каждая команда, используя свои знания, стремится в максимальной степени осуществить обоснование позиций представляемого ею вида налогов.

В заключении заседания Председательствующий принимает Резолюцию, которая вырабатывается членами команды. Основные положения Резолюции отмечаются в завершение обсуждения вопроса.

В заключительной части коллективного тренинга преподаватель делает выводы, анализирует результаты работы группы, проверяет выполнение задач деловой игры, а также дает указания, советы по подготовке к следующему коллективному занятию.

Завершается заключительная часть ответами на вопросы, возникшие у участников коллективного тренинга.

### **ДЕЛОВАЯ ИГРА № 3**

***План проведения деловой игры «Выбор целей и путей государственного налогового регулирования экономики».***

1. Организация деловой игры.

1.1. Организационная структура деловой игры.

1.2. Сценарий деловой игры.

1.3. Методический замысел этапов деловой игры.

1.4. Рекомендации по организации подготовительного этапа игры.

2. Замысел действия участников деловой игры.

3. Вопросы организации работы заседания.

1. Организация деловой игры.

***Тема: «Выбор целей и путей государственного налогового регулирования экономики».***

### *Цели деловой игры:*

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний о налогах и налогообложении;
- приобретение практических навыков при определении областей применения, особенностей, преимуществ и недостатков налогов и системы налогообложения;
- развитие экономического мышления при анализе различных вопросов налогообложения;
- выявление качества и степени усвоения изучаемых вопросов;
- восполнение пробелов знаний по изучаемой теме;
- развитие навыков выступления и дискуссии перед аудиторией.

#### *1.1. Организационная структура деловой игры.*

1.1.1. Вступительное слово преподавателя – 10 мин.

1.1.2. Обсуждение условий, методического замысла деловой игры, целей, задач, критериев оценки ответов.

1.1.3. Распределение обучающихся по двум командам, представляющим различные цели и пути государственного налогового регулирования экономики – 10 мин.

1.1.4. Самостоятельная работа в двух командах в соответствии с замыслом игры – 45 мин.

1.1.5. Рассмотрение спора между командами – 1 ч 15 мин.

1.1.6. Ответы на вопросы, заключительное слово руководителя занятия, определение лучших и худших выступлений, объявление оценок, оформление документации – 15 мин.

#### *1.2. Сценарий деловой игры.*

Между двумя командами возник спор о том, какова основная цель государственного налогового регулирования экономики: максимальное наполнение казны государства (фискальная функция) или максимальное стимулирование предпринимательства (стимулирующая функция).

К конкретной ситуации применимы существующие на практике методы урегулирования споров, как непосредственные переговоры и консультации между сторонами в споре, посредничество и добрые услуги, согласительные комиссии и арбитраж.

#### *1.3. Методический замысел этапов деловой игры.*

На коллективном тренинге моделируется форма обсуждения проблемы в виде круглого стола. С этой целью учебная группа делится на две команды и в соответствии с ролевыми характеристиками готовит выступления. Результатом игры является документ – проект решения по оптимальному сочетанию двух целей государственного стимулирования экономики: фискальной и стимулирующей.

Первая команда представляет сторонников фискальной функции государственного налогового регулирования экономики.

Вторая команда представляет сторонников стимулирующей функции государственного налогового регулирования экономики.

Все команды имеют адекватные задания, предусмотренные подготовительным этапом работы.

Задача каждой команды включает, исходя из ролевых характеристик, сообщения по поставленным вопросам, защиту своих позиций в ходе обсуждения, а также участие в обсуждении сообщений остальных бригад.

Занятие проводится таким образом, чтобы по каждому вопросу последовательно заслушиваются сообщения команд с организацией одновременного их обсуждения, после чего группа переходит к рассмотрению следующего вопроса задания.

В командах назначается (выбирается) руководитель для организации работы коллектива. Уровень организации такой работы учитывается при определении оценок обучающимся за участие в занятии.

Методист передает преподавателю до начала занятия ведомость занятия со списком обучающихся группы.

### *2. Замысел действия участников деловой игры.*

Каждая делегация на круглом столе выдвигает аргументы по выбору своей фискальной или стимулирующей функции государственного налогового регулирования экономики, исходя из требуемых ресурсов, имеющихся финансовых возможностей, состояния экономики страны, экономической эффективности, и другим параметрам.

### *3. Вопросы организации работы заседания.*

1. Председательствующий на круглом столе, открывая заседание, излагает положения о методах и процедурах разрешения данного спора, объявляет повестку дня и регламент заседания.

2. Выступление представителя 1-ой команды, в котором излагаются аргументы выбора фискальной модели государственного налогового регулирования экономики.

3. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

4. Представители делегаций 2 команды, заслушав выступление представителя 1 команды, задают вопросы.

5. Выступление представителя делегации 2 команды, в котором излагаются аргументы выбора стимулирующей модели государственного налогового регулирования экономики.

6. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

7. Представители делегаций 1 команды, заслушав выступление представителя 2 команды, задают вопросы.

8. Перерыв в заседании.

9. После перерыва, в ходе которого Председательствующий изучает ход дискуссии и готовит рабочий вариант резолюции, продолжение заседания. Объявление резолюции по результатам обсуждения.

Каждая команда, используя свои знания, стремится в максимальной степени осуществить обоснование позиций представляемого ею вида функции государственного налогового регулирования: максимальное наполнение казны государства (фискальная функция) или максимальное стимулирование предпринимательства (стимулирующая функция).

В заключении заседания Председательствующий принимает Резолюцию, которая вырабатывается членами команды. Основные положения Резолюции отмечаются в завершение обсуждения вопроса.

В заключительной части коллективного тренинга преподаватель делает выводы, анализирует результаты работы группы, проверяет выполнение задач деловой игры, а также дает указания, советы по подготовке к следующему коллективному занятию.

Завершается заключительная часть ответами на вопросы, возникшие у участников коллективного тренинга.



# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

## **ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ» (СП)**

Методические указания (МУ) предназначены для обучающихся и педагогических работников. МУ направлены на овладение обучающимися системными знаниями по дисциплине «Аудит (СП)». В ходе изучения данной дисциплины обучающийся должен овладеть теоретическими и практическими знаниями в области методологии и методики аудита, что включает развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

## Введение

Методические указания представляют собой комплекс практических занятий для аудиторной работы. Разработанные практические занятия позволяют сформировать у обучающихся практические навыки проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развития контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладения бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

### ***Основные задачи практических заданий направлены на:***

- изучение принципов и задач формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- рассмотрение направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;
- изучение организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм;
- анализирование методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- взаимодействие предприятий и аудиторских фирм в осуществлении аудиторских проверок;
- использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен:***

#### ***знать:***

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

#### ***уметь:***

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ**

**Цель занятия:** формирование у обучающихся навыков организации и технологии аудиторской проверки.

### ***Вопросы для обсуждения:***

- Каковы основные этапы аудиторской проверки?
- Для чего необходимо планирование аудита?
- Какими принципами должна руководствоваться аудиторская организация при планировании проверки?
  - Для чего необходимо детальное изучение системы бухучета и оценка системы внутреннего контроля экономического субъекта?
  - В чем состоит назначение письма о согласии на проведение аудита? Какая информация в нем содержится?
  - Поясните назначение общего плана аудита.
  - Поясните содержание программы аудита.
  - Что такое аудиторский риск? Как его можно оценить?
  - Аудиторская выборка, ее необходимость и порядок построения.
  - Аудиторские доказательства. Критерии, процедуры, надежность.

### ***Решение ситуационных задач***

**Задача 1.** Аудитор собрал следующие доказательства, подтверждающие правильность данных бухгалтерского учета:

- 1) инвентаризационные описи объемов незавершенного производства, полученные при фактическом осмотре;
- 2) учетные регистры и первичные документы по счету 20 «Основное производство»;
- 3) учетные регистры и первичные документы по счету 43 «Готовая продукция»;
- 4) акты инвентаризации запасов незавершенного производства, полученные в результате инвентаризации, проведенной в период проверки в присутствии аудитора.

Определите степень надежности приведенных доказательств.

#### **Решение**

Самым надежным из приведенных доказательств следует считать доказательство 4, т.к. аудитор лично присутствовал при проведении инвентаризации. Но само по себе оно недостаточно, поскольку во время инвентаризации необходимо установить не только количество продукции, но и ее качество. Следовательно, доказательство 4 должно быть подкреплено доказательствами 2 (данные учетных регистров и первичных документов по счету 20 «Основное производство») и 3 (данные учетных регистров и первичных документов по счету 43 «Готовая продукция»). При этом основное значение имеет выборка данных первичных документов по счету 20 «Основное производство», согласно которым в цехе списывают, а заведующий складом приходит готовую продукцию. Наименьшую значимость имеет доказательство 1 (инвентаризационные описи объемов незавершенного производства), поскольку достаточно сложно исчислить величину остатка незавершенного производства. Кроме того, завышая или занижая итог инвентаризационной описи, бухгалтер может занижать или завышать себестоимость готовой продукции, что влияет на размер прибыли и ее налогообложение.

**Задача 2.** Рассчитайте единый показатель уровня существенности на основе данных таблицы 1. Предприятие занимается производственной деятельностью. В текущем году получен убыток, что не является типичной ситуацией, так как в прошлом году была получена прибыль. Поэтому убыток не принимается в расчет при определении уровня существенности.

Допустимый процент округления не должен быть более 20 %.

Таблица 1. Исходные данные задачи 2

Наименование показателя	Значение базового показателя, руб.	Критерий, %
Прибыль до налогообложения	Не используется	5
Выручка от продаж	1 35 968 000	2
Капитал и резервы	3 1 289 000	5
Сумма активов	127 958 000	2

### Решение

Предприятие получило убыток в текущем году, что не является типичной ситуацией для его деятельности (в прошлом году была прибыль). Поэтому убыток не принимается для расчета уровня существенности. Значения, рассчитанные на основе показателей выручки от продаж, капитала и резервов, суммы активов, являются числовыми значениями одного порядка и находятся в пределах одного знака старшего порядка. И, следовательно, образуют совокупность с близкими числовыми значениями.

Значение уровня существенности составит:

$$1\,359\,680\,000 \cdot 2/100 + 3\,128\,900\,000 \cdot 5/100 + 127\,958\,000 \cdot 2/100 = 2\,281\,000 \text{ руб.}$$

Полученное значение округляем и используем 2 300 000 руб. как показатель уровня существенности. Различие между значением уровня существенности до и после округления составляет 0,8 %, что находится в пределах 20 %.

### Задача 3

Рассчитайте единый показатель уровня существенности на основе данных таблицы 2. Организация не занимается коммерческой деятельностью, поэтому не имеет выручки от продаж и прибыли. Эти показатели не используются в расчете уровня существенности.

Таблица 2. Исходные данные задачи 3

Наименование показателя	Значение базового показателя, руб.	Критерий, %
Прибыль до налогообложения	Не используется	5
Выручка от продаж	Не используется	2
Капитал и резервы	1 5 5 7 9 8 0 0 0 0	5
Сумма активов	2 2 6 6 1 0 0 0 0 0	2
Расходы	1 7 7 3 8 8 5 0 0 0 0	2

### Решение

Организация не осуществляет коммерческой деятельности и не имеет выручки от продаж и прибыли. Поэтому эти показатели отсутствуют в расчете.

Значения, рассчитанные на основе показателей капитала и резервов, суммы активов, являются числовыми значениями одного порядка и находятся в пределах одного знака старшего порядка. Значение, рассчитанное на основе расходов организации (форма № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств»), отклоняется от значений совокупности даже с учетом корректировки ( $354777000/2 = 17738850$ ).

Таким образом, мы имеем ситуацию, когда общий порядок расчета уровня существенности применить невозможно и нецелесообразно.

Мы можем принять следующее решение:

- для проверки показателей бухгалтерского баланса уровень существенности составит 71611000 руб.  $[(77899000 + 65322000)/2]$ . Полученное значение округляем и используем 70000000 руб. как показатель уровня существенности. Различие между значением уровня существенности до и после округления составляет 2,2 %, что находится в пределах 20 %;

- для проверки показателей отчета о целевом использовании полученных средств уровень существенности составит 354777 000 руб. Полученное значение округляем и используем 400 000 000 руб. как показатель уровня существенности.

Различие между значением уровня существенности до и после округления составляет 12,7 %, что находится в пределах 20 %.

**Задача 4.** Применяя модель аудиторского риска при планировании аудита, рассчитайте приемлемый аудиторский риск. По оценке аудитора внутрихозяйственный риск составляет 80 %, риск средств контроля — 50 %, риск необнаружения — 10 %.

### Решение

В соответствии с Федеральным стандартом «Оценка аудиторских рисков и внутренний контроль, осуществляемый аудируемым лицом» аудиторский риск можно представить в виде математической модели

$$\text{ПАР} = \text{ВНР} \cdot \text{РСК} \cdot \text{РН},$$

где ПАР — приемлемый аудиторский риск; ВНР — неотъемлемый риск (внутрихозяйственный); РСК — риск средств контроля; РН — риск необнаружения (процедурный).

Таким образом, приемлемый аудиторский риск составит

$$\text{ПАР} = 0,8 \cdot 0,5 \cdot 0,1 = 4 \text{ \%}.$$

**Задача 5.** Аудитор должен рассчитать размер выборки для дебиторской задолженности. Общая сумма дебиторской задолженности (генеральная совокупность) — 4 500 тыс. руб. Допустимая ошибка — 75 тыс. руб. Риск выборки — 5 %. Обнаружение ошибок не ожидается. Рассчитайте необходимый объем выборки.

### Решение

При проведении выборочной проверки для расчета объема выборки можно использовать следующую формулу:

$$n = C \cdot \text{КР} / \text{ДОВ},$$

где C — стоимость генеральной совокупности, руб.; КР — коэффициент риска, зависит от риска выборки; ДОВ — допустимая ошибка выборки, руб. (таблица 3).

Таблица 3. Взаимосвязь между коэффициентом риска и риском выборки

Риск выборки, %	20	15	10	5	2,5	1,0
Коэффициент риска, %	1,61	1,90	2,31	3,00	3,69	4,61

При 5 % риске коэффициент риска составит 3,00. Размер выборки составит

$$n = 4\,500 \cdot 3 / 75 = 180 \text{ элементов}.$$

### Задания для самостоятельной работы

**Задача 6.** Аудитору при проведении проверки предъявлены документы из следующих источников:

- 1) от третьих лиц (дебиторов) по письменному запросу;
- 2) должностных лиц проверяемой организации на основании внешних данных;
- 3) должностных лиц проверяемой организации на основании внутренних данных;
- 4) собранные аудитором на основании данных бухгалтерского учета организации клиента.

Оцените данные доказательства с точки зрения их надежности.

**Задача 7.** Рассчитайте единый показатель уровня существенности на основе данных таблицы 4. Организация занимается торговой деятельностью. Допустимый процент округления не должен быть более 20 %.

Таблица 4. Исходные данные задачи 7

Наименование показателя	Значение базового показателя, руб.	Критерий, %	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности, руб.
Прибыль до налогообложения	1 30 680 000	5	
Выручка от продаж	241 886 000	2	
Капитал и резервы	212430000	5	
Сумма активов	269 134 000	2	

**Задача 8.** Применяя модель аудиторского риска, рассчитайте риск необнаружения, если аудитор планирует проверку, исходя из следующих показателей:

- 1) приемлемый аудиторский риск — 5 %;
- 2) внутривозвратный риск — 75 %;
- 3) риск средств контроля — 31 %.

**Задача 9.** Аудитору необходимо подтвердить оценку товарных запасов. Общая стоимость запасов составляет 1000 тыс. руб. Допустимая ошибка выборки — 5 тыс. руб. Риск выборки составляет 10 %. Определите объем выборки, если обнаружение ошибок не ожидается.

**Задача 10.** Общая стоимость материально-производственных запасов — 3 000 тыс. руб. (генеральная совокупность). Риск выборки — 10 %. Объем выборки — 14 элементов. Установите допустимую ошибку выборки.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. АУДИТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ И БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ**

**Цель занятия:** формирование у обучающихся навыков проведения аудита операций с денежными средствами и безналичных расчетов.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Каковы цели и задачи аудита основных средств?
2. Как осуществляется проверка обеспечения контроля за наличием и сохранностью основных средств?
3. Какие счета бухгалтерского учета изучаются при проверке операций по поступлению и выбытию основных средств?
4. Каковы цели и задачи аудита нематериальных активов?

5. Какие источники информации использует аудитор при проверке операций с нематериальными активами?
6. Какие нормативные документы используются при проверке основных средств и нематериальных активов?
7. Какие основные нормативные документы регулируют операции с наличными денежными средствами?
8. Почему проверка кассовых операций, как правило, проводится сплошным порядком?
9. Каким образом можно классифицировать нарушения кассовых операций?
10. Какова роль инвентаризации кассы при проведении аудиторской проверки?
11. Какие основные нормативные документы регулируют безналичные расчеты?
12. Какие источники информации используются при проверке операций по счетам в банке?
13. Каковы типичные нарушения в ведении учета операций по счетам в банке?
14. Какие источники информации используются при проверке расчетных операций?
15. Каковы особенности аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками?
16. Какая задолженность считается сомнительной?
17. Как осуществляется проверка авансовых отчетов о хозяйственных расходах, расходах по командировке?
18. В какой последовательности осуществляется проверка расчетов с бюджетом по налогам и сборам?
19. Какие источники информации используются при проверке расчетов по оплате труда?
20. Какова информационная база аудита расчетов по налогу на доходы физических лиц?

**Задача 1.** Организацией отнесена на прочие расходы неистребованная задолженность заказчика в сумме 80000 руб. по штрафным санкциям за нарушение условий хозяйственного договора. Аудитору представлены следующие документы:

- исковое заявление и решение арбитражного суда о взыскании с заказчика в пользу организации 140 000 руб.;
- платежное поручение о зачислении на расчетный счет организации 60000 руб.;
- приказ руководителя о списании на прочие расходы неистребованной задолженности по штрафным санкциям в сумме 80 000 руб. в связи с банкротством заказчика.

Признает ли аудитор правомерным списание задолженности на прочие расходы?

#### **Решение**

В соответствии с Федеральным законом «О банкротстве (несостоятельности)» предприятие-должник может быть признано банкротом на основании решения Арбитражного суда. Если предприятие-должник будет признано банкротом, то требование организации-кредитора могут быть удовлетворены в установленном порядке за счет продажи имущества.

Проверяемая организация не предоставила аудитору документы, подтверждающие банкротство заказчика. Для подтверждения обоснованности списания задолженности необходимо получить документы о несостоятельности (банкротстве) заказчика.



**Задача 2.** В марте отчетного года организация заключила договор с телеканалом. По договору телеканал должен был транслировать ее рекламный ролик шесть раз в сутки в течение трех месяцев (март, апрель, май). Стоимость рекламных услуг составила 354 000 руб. (в том числе

НДС — 54 000 руб.). Организация полностью оплатила рекламные услуги в марте.

Как должна быть отражена данная операция в бухгалтерском учете? Как следует относить на издержки обращения стоимость рекламных услуг и НДС по приобретенным услугам на расчеты с бюджетом?

#### **Решение**

В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению стоимость рекламных услуг в сумме 300 000 руб. следует отнести в дебет счета 97 «Расходы будущих периодов», сумму НДС по приобретенным услугам — 54 000 руб. — в дебет счета 19 НДС по приобретенным ценностям.

Далее, исходя из требований налогового законодательства следует ежемесячно равными долями списывать расходы по оплате рекламы в дебет счета 44 «Расходы по продажам» и ежемесячно предъявлять к вычету НДС.

В учете должны быть сделаны следующие записи:

- Д 97 К 60 — 300 000 руб. — стоимость рекламных услуг отнесена на расходы будущих периодов;
- Д 19 К 60 — 54000 руб. - НДС по услугам;
- Д 60 К 51 — 354000 руб. — оплачены рекламные услуги. Далее ежемесячно (в марте, апреле и мае):
  - Д 44 К 97 — 100 000 руб. — стоимость рекламных услуг списана на расходы по продажам;
  - Д 68 К 19 — 18 000 руб. — предъявлен НДС к вычету.

**Задача 3.** В ходе проверки отчетности предприятия за II полугодие отчетного года аудитор выявил операцию, связанную с приобретением через кассу у организации товаров на сумму 180000 руб. Аудитор отметил превышение предела расчета наличными деньгами и предупредил руководство предприятия о возможном штрафе.

Какие штрафные санкции предусмотрены за превышение предела расчета наличными деньгами сверх установленного предела? Каков предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами?

#### **Решение**

С 1 июля 2007 г. лимит наличных расчетов между юридическими лицами установлен в размере 100000 руб. по одной сделке.

**Таким образом, предприятие нарушило порядок работы с денежной наличностью. Аудитор должен уведомить руководство предприятия, что Кодексом об административных правонарушениях за подобное нарушение предусмотрен штраф: для**

**должностных лиц — в размере от 40 до 50 минимальных размеров оплаты труда; для юридических — от 400 до 500 минимальных размеров оплаты труда.**

**Задача 4.** При проведении аудиторской проверки установлена недостача вычислительной техники: первоначальная стоимость — 50 000 руб., начисленная амортизация — 10 000 руб. Рыночная цена объектов на момент выявления недостачи — 60 000 руб. Виновный установлен. Недостача отнесена на виновное лицо по остаточной стоимости объектов основных средств.

По какой стоимости следует отнести недостачу на виновное лицо? Как следует отразить в учете данную операцию? Обоснуйте ответ ссылкой на соответствующие нормативные документы.

**Решение**

В соответствии с ПБУ-6/01 «Учет основных средств» и Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств взыскания недостачи с виновного лица производится по рыночной стоимости объекта, если она выше остаточной.

В учете следовало сделать следующие записи:

- Д 01/выбытие К 01 — 50 000 руб. — списана первоначальная стоимость объекта ОС;
- Д 02 К 01/выбытие — 10 000 руб. — списана начисленная амортизация;
- Д 94 К 01/выбытие — 40 000 руб. — отражена стоимость недостачи (остаточная стоимость объекта);
- Д 73/2 К 94 — 40 000 руб. — остаточная стоимость объекта отнесена на виновное лицо;
- Д 73/2 К 98/4 — 20 000 руб. — разница между рыночной и остаточной стоимостью объекта отнесена на виновное лицо;
- Д 50,70 К 73/2 — 60 000 руб. — рыночная стоимость объекта взыскана с виновного лица;
- Д 98/4 К 91/1 — 20 000 руб. — отражен финансовый результат.

**Задача 5.** Организация оплатила рекламному агентству за разработку и изготовление эскиза товарного знака 236 000 руб., в том числе НДС — 36 000 руб., была также оплачена госпошлина за регистрацию товарного знака в размере 24 500 руб. В главной книге сальдо счета 04 «Нематериальные активы» составляет 200 000 руб.

Определите, какое нарушение допустила организация при принятии товарного знака к учету. Как должно быть отражено в бухгалтерском учете приобретение и принятие к учету данного объекта нематериальных активов?

**Решение**

Организация неправильно сформировала первоначальную стоимость объекта нематериальных активов — товарного знака.

В соответствии с ПБУ-14/2007 «Учет нематериальных активов» первоначальная стоимость нематериальных активов должна определяться по фактическим затратам на их приобретение (создание) с учетом затрат по доведению до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях. В данном случае в первоначальной стоимости не учтена госпошлина за регистрацию товарного знака.

Операция по изготовлению и принятию к учету товарного знака должна быть учтена следующим образом:

- Д 60 К 51 — 236 000 руб., оплачены услуги рекламного агентства;
- Д 08 К 60 — 200 000 руб., отражены затраты по изготовлению эскиза товарного знака;
- Д 19 К 60 — 36000 руб., отражена сумма уплаченного НДС;
- Д 08 К 68 — 24 500 руб., начислена госпошлина за регистрацию товарного знака;
- Д 68 К 51 — 24 500 руб., оплачена госпошлина за регистрацию товарного знака;
- Д 04 К 08 — 224500 руб., принят к учету товарный знак. Таким образом,

первоначальная стоимость товарного знака составила 224 500 руб., вместо 200000 руб. по данным организации.

Организации необходимо внести исправления в расчеты по налогу на прибыль и налогу на имущество за соответствующие периоды; внести исправления в налоговые декларации и представить их в налоговые органы.

**Задача 6.** Организация получила по договору дарения объект основных средств и понесла расходы по доставке этого объекта. В бухгалтерском учете были сделаны записи:

- Д 01 К 83 — на остаточную стоимость объекта по данным учета передающей стороны;
- Д 01 К 02 — на сумму начисленной амортизации у передающей стороны;
- Д 26 К 51 — списаны расходы по доставке объекта.

Определите, какие нарушения допустила организация и последствия этих нарушений. Обоснуйте решение ссылкой на нормативные документы.

Решение

В соответствии с ПБУ-6/01 «Учет основных средств» полученные по договору дарения основные средства должны быть оценены по рыночной стоимости на дату принятия объекта к учету. Аудитор должен проверить достоверность установления рыночной цены (документальное подтверждение). В качестве документального подтверждения могут рассматриваться: данные о ценах на аналогичные объекты у организаций-изготовителей; сведения о рыночных ценах, полученные в органах государственной статистики, торговых инспекциях.

Расходы, связанные с доставкой объекта основных средств, должны быть включены в их первоначальную стоимость (ПБУ-6/01).

Допущено нарушение методологии учета объектов, полученных по договору дарения (ПБУ-9/99 «Доходы организации»).

В данном случае не должен использоваться счет 83 «Добавочный капитал».

Получение основных средств должно быть отражено в учете следующим образом:

- Д 08 К 98 — на рыночную стоимость объекта;
- Д 08 К 76 — расходы по доставке объекта (без НДС);
- Д 19 К 76 — НДС, относящийся к расходам по доставке;
- Д 01 К 08 — ввод объекта в эксплуатацию. В процессе эксплуатации объекта;
- Д 25 К 02 — ежемесячное начисление амортизации;

- Д 98 К 91/1 — признание доходов отчетного периода в сумме начисленной амортизации.

В результате допущенных нарушений завышен размер добавочного капитала, неправильно сформирован финансовый результат.

### **Задания для самостоятельной работы**

**Задача 7.** Швейная фабрика выдала наличные средства подотчетному лицу на приобретение товара в розничной торговле. К авансовому отчету приложены кассовый и товарный чеки с наименованием товара (нитки для пошива одежды, фурнитура). Приобретенный товар используется в производственных целях.

Оцените, возможно ли самостоятельно выделить НДС расчетным методом и предъявить его к возмещению из бюджета.

**Задача 8.** К авансовому отчету за ноябрь 2007 г. приложено заявление командированного работника о возмещение расходов за проживание в гостинице в течение трех суток в сумме 3 540 руб. в связи с потерей счета. Расходы по авансовому отчету утверждены руководителем организации. Расходы за проживание отражены в бухгалтерском учете:

- Д 26 К 71 - 3000 руб.;
- Д 19 К 71 - 540 руб.;
- Д 68 К 19 - 540 руб.

Совокупный доход командированного работника и налогооблагаемая база по налогу на прибыль увеличены на 3 000 руб.

Как оценит аудитор правомерность отражения в учете данной операции?

**Задача 9.** Предприятие безвозмездно передало школе вычислительную технику. Первоначальная стоимость — 36 000 руб., начисленная амортизация — 9000 руб. Расходы по доставке в школу составили 1 000 руб. Какой вариант отражения передачи основных средств в бухгалтерском учете аудитор признает правомерным?

**Задача 10.** Организация получила основные средства от учредителя в качестве вклада в уставный капитал. По документам учредителя первоначальная стоимость объекта составляла 250 000 руб., начисленная амортизация — 50 000 руб. В соответствии с учредительными документами согласованная денежная оценка учредителей составила 300 000 руб.

Какие рекомендации даст аудитор по отражению в учете данной операции? В какой оценке будет принят к учету объект основных средств?

**Задача 11.** Организация по договору дарения получила исключительное право на компьютерную программу. Какие бухгалтерские записи признает правильными аудитор при отражении в учете данной операции?

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. АУДИТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

**Цель занятия:** формирование у обучающихся навыков решения задач социально-экономической статистики.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Каковы цели и задачи аудита финансовых результатов?
2. Какие нормативные документы используются аудитором при проверке формирования финансовых результатов?
3. Дайте характеристику и укажите особенности проверки прочих доходов и расходов.
4. Охарактеризуйте счета бухгалтерского учета, используемые при проверке финансовых результатов.
5. Какие аудиторские процедуры используются при проверке формирования финансовых результатов?
6. Какие наиболее типичные нарушения могут быть выявлены при проверке финансовых результатов?
7. Какими нормативными документами должен руководствоваться аудитор при проведении проверки бухгалтерской отчетности?
8. На соответствие каким требованиям аудитор проверяет бухгалтерскую отчетность?
9. Для чего необходима инвентаризация активов и обязательств при проведении проверки отчетности?
10. Кто должен подписывать бухгалтерскую отчетность?
11. Какие аудиторские процедуры применяются при проведении проверки правильности составления отчетности?
12. Какие показатели отчетности используются для оценки финансового состояния организации?
13. Как провести оценку статей бухгалтерской отчетности?
14. Как проверить правильность составления бухгалтерского баланса?
15. Как проверить правильность составления отчета о прибылях и убытках?
16. Какую информацию должна содержать пояснительная записка?
17. Каковы требования при раскрытии в бухгалтерской отчетности информации о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности?

**Задача 1.** При проверке внереализационных расходов по данным аналитического учета к счету 91 «Прочие доходы и расходы» аудитор обнаружил, что по статье «Штрафы, пени, неустойки» числятся:

- уплаченные покупателям штрафы за недопоставку готовой продукции;
- уплаченные пени и штрафы по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

Какие нарушения допустила организация по учету штрафных санкций? Какие рекомендации даст аудитор по исправлению допущенных нарушений?

## Решение

Организация необоснованно отнесла на счет 91 «Прочие доходы и расходы» суммы штрафных санкций по платежам в бюджет и внебюджетные фонды. В соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» и Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета по счету 91 «Прочие доходы и расходы» следует отражать присужденные или признанные штрафы, пени, неустойки и другие виды санкций за нарушение условий хозяйственных договоров, а также расходы по возмещению причиненных убытков.

Указанные расходы относят к прочим и для целей налогообложения.

Штрафы, пени и другие виды санкций по платежам в бюджет и обязательным платежам во внебюджетные фонды подлежат отражению по дебету счета 99 «Прибыли и убытки», а также не учитываются для целей налогообложения (ст. 270 Налогового кодекса Российской Федерации).

Таким образом, ошибочное включение организацией штрафных санкций по платежам в бюджет и внебюджетные фонды в состав прочих расходов привело к занижению налогооблагаемой прибыли, что повлечет санкции налоговых органов по налогу на прибыль. А кроме того, данное нарушение ведет к искажению показателей бухгалтерской отчетности по форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках».

Аудитор должен дать рекомендации по внесению исправлений в бухгалтерский учет и отчетность.

Исправительные записи:

- Д 91 К 68 — «красное сторно» на сумму штрафных санкций по платежам в бюджет;
- Д 99 К 68 — на сумму штрафных санкций по платежам в бюджет.

Необходимые исправления должны быть внесены в налоговую отчетность.

**Задача 2.** В первом квартале отчетного года на предприятии был начислен резерв предстоящих расходов в сумме 50 000 руб. на проведение ремонта производственных помещений в третьем квартале.

В бухгалтерском учете эта операция отражена следующим образом:

- Д 20 К 96 - 50 000 руб.

Как оценит данную ситуацию аудитор? Какие нормативные требования нарушены?

## Решение

Исходя из принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности резервы должны образовываться в течение года равномерно, в соответствии с принятой учетной политикой. Единовременное начисление резерва на ремонт помещений противоречит порядку образования резервов предстоящих расходов. Начисление должно производиться ежемесячно для равномерного включения расходов в затраты предприятия.

Данное нарушение привело к неверному формированию финансового результата по кварталам, а также к несвоевременной уплате в бюджет налога на прибыль.

**Задача 3.** В январе текущего года при проведении выборочной инвентаризации основных средств организации аудитором выявлена недостача компьютера. В декабре прошлого года объект основных средств был продан. Договор купли-продажи и акт приема-сдачи предоставлены аудитору. Расчеты с покупателем не произведены. Данный факт хозяйственной деятельности не отражен в бухгалтерском учете и отчетности.

Проанализируйте данную ситуацию.

#### **Решение**

При составлении годовой бухгалтерской отчетности и ведении бухгалтерского учета организация допустила нарушение п. 5 ст. 8 Федерального закона «О бухгалтерском учете», согласно которому все хозяйственные операции подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков и изъятий. В данной ситуации нарушено требование полноты отражения хозяйственной деятельности, показатели бухгалтерской отчетности не достоверны.

**Задача 4.** В феврале текущего года крупный заказчик проверяемой организации объявил себя банкротом в результате наводнения, от которого значительно пострадали производственные помещения и уничтожены склады. Заказчик признал свою задолженность перед организацией на дату баланса, но руководство организации отказалось списывать дебиторскую задолженность заказчика или показать в приложении к бухгалтерской отчетности за прошлый (отчетный) год. Данная дебиторская задолженность составляет около 60 % всей дебиторской задолженности организации.

Оцените, следует ли списывать в этом случае дебиторскую задолженность заказчика. Какие рекомендации должен дать аудитор руководству организации?

#### **Решение**

Хотя наводнение произошло после даты баланса, но условие (дебиторская задолженность клиента) на дату баланса уже существовало. Следовательно, в соответствии с ПБУ-7/98 «События после отчетной даты» наводнение должно считаться событием, которое оказало влияние на условие, существовавшее на дату баланса.

Дебиторская задолженность заказчика должна быть учтена на дату бухгалтерской отчетности. Информация о последствиях наводнения должна содержаться в Пояснительной записке к годовому отчету (краткая характеристика события после отчетной даты и оценка его последствий в денежном выражении).

Признание в бухгалтерской отчетности по состоянию на 31 декабря отчетного года убытка от списания дебиторской задолженности заказчика допустимо в том случае, если организация-заказчик была признана банкротом в установленном порядке (решение Арбитражного суда). Если сумма задолженности существенна для заказчика, то аудитору следует отметить данную ситуацию в аудиторском заключении.

**Задача 5.** На отчетную дату предприятие вовлечено в судебное разбирательство в связи с несвоевременным исполнением обязательств по оплате поставленных материалов. По оценкам

юристов, с большой вероятностью по итогам судебного процесса предприятию предстоит удовлетворить иск кредитора (поставщика) и уплатить штрафные санкции за несвоевременный платеж.

Какие рекомендации даст аудитор руководству предприятия по учету последствий данного факта хозяйственной деятельности?

### **Решение**

Незаконченный судебный процесс в соответствии с ПБУ-8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности» относится к условным фактам хозяйственной деятельности. Все существенные последствия условных фактов подлежат отражению в бухгалтерской отчетности организации за отчетный год. Существенность последствий условного факта определяется организацией исходя из общих требований отчетности.

Предприятие должно создавать резервы в связи с существующими на отчетную дату условными (неопределенными) обязательствами, если есть высокая вероятность, что будущие события приведут к уменьшению экономических выгод организации, возможность отказаться от исполнения обязательств отсутствует, а величина обязательств может быть достаточно точно оценена.

В данной ситуации, поскольку штрафы, пени, неустойки за неисполнение условий хозяйственных договоров относятся к прочим расходам (ПБУ-10/99 «Расходы организации»), создание резерва должно быть произведено предприятием за счет прочих расходов.

### **Задания для самостоятельной работы**

**Задача 6.** Согласно решению арбитражного суда в пользу предприятия была взыскана сумма упущенной выгоды в размере 1 000 000 руб., которая в исполнительном листе указана как убытки. Предприятие отнесло эту сумму в кредит счета 90.

Правильно ли отражена в бухгалтерском учете сумма упущенной выгоды? Какие рекомендации даст аудитор?

**Задача 7.** В протоколе общего собрания акционеров ЗАО «Инвестстрой» отражено решение участников об уменьшении величины уставного капитала в связи с выходом одного из участников и возвратом его доли. Уставный капитал (полностью оплаченный) составляет в соответствии с учредительными документами 800 000 руб. Вышедшему из состава акционеров участнику была выплачена его доля по номинальной стоимости — 200 000 руб. Аудитору представлены документы: протокол общего собрания акционеров, платежные поручения. В бухгалтерском учете эта хозяйственная ситуация отражена следующим образом:

- Д 75/1 К 51 - 200 000 руб.;
- Д 80 К 75/1 - 200 000 руб.

Оцените ситуацию. На нарушение каких нормативных требований должен указать аудитор?



**Задача 8.** В бухгалтерской отчетности организации по состоянию на 31 декабря отчетного года отражена дебиторская задолженность на общую сумму 40 000 000 руб. В январе года, следующего за отчетным, получена информация, что один из покупателей, задолженность которого на конец отчетного года составляла 20 000 000 руб., признан по решению Арбитражного суда банкротом. По состоянию на 31 декабря отчетного года в отношении данного дебитора уже осуществлялась процедура банкротства.

Какие рекомендации даст аудитор руководству организации в связи со сложившейся ситуацией?

**Задача 9.** После подписания аудиторского заключения аудитору стало известно, что один из филиалов организации-клиента серьезно пострадал в результате стихийного бедствия. Событие произошло после даты составления бухгалтерской отчетности. Договор страхования заключен не был, убыток страховой компанией не возмещается.

Оцените ситуацию. Каковы будут действия аудитора?

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## Основные источники

1. Кириченко, Е. А. Практический аудит : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2092-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99779.html>
2. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99950.html>

## Дополнительные источники

1. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-93926-325-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78373.html>

## Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- [www.ios.neu.edu/aboutios.htm](http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm);
- [www.prosmi.ru/catalog/1173](http://www.prosmi.ru/catalog/1173);
- [www.businessuchet.ru/](http://www.businessuchet.ru/).
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

## Материально-техническое обеспечение:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

## Программное обеспечение

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

### **ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ (СПО, КУРС 1)»**

#### **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ТРЕНИНГ (ДЕЛОВАЯ ИГРА)**

Методические указания подготовлены для обучающихся для проведения коллективного тренинга (деловой игры) по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит (СПО, курс 1)».

## 1 ВВЕДЕНИЕ

### **Цель дисциплины:**

Выработать целостное представление о функционировании финансово-кредитной системы страны, закономерностях развития финансово-кредитных отношений.

### **Задачи дисциплины:**

- освоение основных понятий сущности финансовых и кредитных отношений;
- создание комплексного представления о закономерностях функционирования финансово-кредитной системы;
- овладение навыками оценки доходности операций с ценными бумагами;
- изучение механизма и принципов кредитования;
- понятие специфики деятельности отдельных кредитных учреждений и субъектов финансовой системы;
- освоение основных понятий в области финансов предприятий;
- формирование целостного представления о финансово-кредитном механизме деятельности предприятия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

• составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

Место проведения коллективного тренинга – учебные аудитории и (или) при использовании Roweb-технологии независимо от места нахождения обучаемого.

## **2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Литература**

#### **Основные источники**

1. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95599.html>
2. Коробейникова, Е. В. Финансы : учебное пособие / Е. В. Коробейникова, Т. В. Жирнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 240 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105087.html>

#### **Дополнительные источники**

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95600.html>
2. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95597.html>

**в) Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- <http://www.guu.ru/>;
- <http://martynov-ma.ru/page551/index.html>.
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

#### **г) Материально-техническое обеспечение:**

серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

компьютеры с выходом в сеть Интернет;

сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

электронные библиотечные ресурсы.

#### **д) Информационное обеспечение**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

### **3 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

При подготовке к коллективной дискуссии обучающийся обязан изучить учебники по предмету (рабочие учебники/юниты), просмотреть слайд-лекции (при наличии) по модулю на личном компьютере или в аудитории индивидуального компьютерного тренинга. Затем обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний обучающегося.

Обучающийся имеет возможность изучить электронные учебные, учебно-методические и научные издания, доступные в ТКДБ.

Подготовка к коллективному тренингу осуществляется обучающимся в рамках самостоятельной работы. При подготовке к занятиям необходимо ознакомиться с заданиями по теме. После освоения темы обучающемуся следует попробовать выполнить предложенные задания. При возникновении сложностей с решением задач обучающемуся следует обратиться к материалам рабочих учебников, слайд-лекций, основной и дополнительной литературы и к другим информационным образовательным ресурсам.

### **4 ФАКТОЛОГИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ И ПРАКТИЧЕСКИЕ УСТАНОВКИ**

**Цель** коллективного тренинга: дать обучающимся глубокие знания в области финансов, денежного обращения и кредита для практической, научной и педагогической деятельности, способствовать воспитанию уважения к финансам как источнику средств для существования общества.

Во вступительном слове руководитель игры определяет цели и задачи деловой игры. При этом необходимо подчеркнуть, что тема занятия определена самим характером профессиональных знаний обучающихся.

Фактологический материал дается на основе Модуля II дисциплины: «Финансы. Кредит, кредитная система, рынок ценных бумаг» по теме: «Рынок ценных бумаг».

## ДЕЛОВАЯ ИГРА № 1

*План проведения деловой игры «Акции и облигации как формы получения средств для финансирования предприятия»*

1. Организация деловой игры.
  - 1.1. Организационная структура деловой игры.
  - 1.2. Сценарий деловой игры.
  - 1.3. Методический замысел этапов деловой игры.
  - 1.4. Рекомендации по организации подготовительного этапа игры.
2. Замысел действия участников деловой игры.
3. Вопросы организации работы заседания.

### *1. Организация деловой игры.*

*Тема:* «Акции и облигации как формы получения средств для финансирования предприятия».

#### *Цели деловой игры:*

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний об акциях и облигациях как формах финансирования предприятия;
- приобретение практических навыков при определении областей применения, особенностей, преимуществ и недостатков акций и облигаций предприятия;
- развитие финансового мышления при анализе различных вопросов финансовой деятельности предприятия;
- выявление качества и степени усвоения изучаемых вопросов;
- восполнение пробелов знаний по изучаемой теме;
- развитие навыков выступления и дискуссии перед аудиторией.

### *1.1. Организационная структура деловой игры.*

*1.1.1. Вступительное слово преподавателя – 10 мин.*

*1.1.2. Обсуждение условий, методического замысла деловой игры, целей, задач, критериев оценки ответов.*

*1.1.3. Распределение обучающихся по двум командам, представляющим различные организационно-правовые формы предприятия – 10 мин.*

*1.1.4. Самостоятельная работа в двух командах в соответствии с замыслом игры – 45 мин.*

*1.1.5. Рассмотрение спора между командами – 1 ч 15 мин.*

*1.1.6. Ответы на вопросы, заключительное слово руководителя занятия, определение лучших и худших выступлений, объявление оценок, оформление документации – 15 мин.*

### *1.2. Сценарий деловой игры.*

Между двумя командами возник спор о том, какую из форм финансирования – акции или облигации следует принять предприятию.

К конкретной ситуации применимы существующие на практике методы урегулирования, как непосредственные переговоры и консультации между сторонами в споре, посредничество и добрые услуги, согласительные комиссии и арбитраж.

### *1.3. Методический замысел этапов деловой игры.*

На коллективном тренинге моделируется форма обсуждения проблемы в виде круглого стола. С этой целью учебная группа делится на три команды и в соответствии с ролевыми характеристиками готовит выступления. Результатом игры является документ – проект решения по выбору акций или облигаций как формы финансирования предприятия.

Первая команда представляет выбор акций.

Вторая команда представляет выбор облигаций.

Все команды имеют адекватные задания, предусмотренные подготовительным этапом работы.

Задача каждой команды включает, исходя из ролевых характеристик, сообщения по поставленным вопросам, защиту своих позиций в ходе обсуждения, а также участие в обсуждении сообщений остальных бригад.

Занятие проводится таким образом, чтобы по каждому вопросу последовательно заслушиваются сообщения команд с организацией одновременного их обсуждения, после чего группа переходит к рассмотрению следующего вопроса задания.

В командах назначается (выбирается) руководитель для организации работы коллектива. Уровень организации такой работы учитывается при определении оценок обучающимся за участие в занятии.

Методист передает преподавателю до начала занятия ведомость занятия со списком обучающихся группы.

### *2. Замысел действия участников деловой игры.*

Каждая делегация на круглом столе выдвигает аргументы по выбору своей формы финансирования предприятия, исходя из финансового положения предприятия, его кредитной истории, экономической эффективности и другим параметрам.

### *3. Вопросы организации работы заседания.*

1. Председательствующий на круглом столе, открывая заседание, излагает положения о методах и процедурах разрешения данного спора, объявляет повестку дня и регламент заседания.

2. Выступление представителя делегации выбравшей акции, в котором излагаются аргументы выбора этой формы финансирования предприятия.

3. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

4. Представители делегации выбравшей облигации, заслушав выступление представителя товариществ, задают вопросы.

5. Выступление представителя делегации выбравшей облигации, в котором излагаются аргументы выбора этой формы финансирования предприятия.



6. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

7. Представители делегаций выбравшей акции, заслушав выступление представителя выбравшей облигации, задают вопросы.

8. Перерыв в заседании.

9. После перерыва, в ходе которого Председательствующий изучает ход дискуссии и готовит рабочий вариант резолюции, продолжение заседания. Объявление резолюции по результатам обсуждения.

Каждая команда, используя свои знания, стремится в максимальной степени обосновать позиции представляемого ею вида финансирования предприятия.

В заключение заседания Председательствующий принимает Резолюцию, которая вырабатывается членами команды. Основные положения Резолюции отмечаются в завершение обсуждения вопроса.

В заключительной части коллективного тренинга преподаватель делает выводы, анализирует результаты работы группы, проверяет выполнение задач деловой игры, а также дает указания, советы по подготовке к следующему коллективному занятию.

Завершается заключительная часть ответами на вопросы, возникшие у участников коллективного тренинга.

## **ДЕЛОВАЯ ИГРА № 2**

*План проведения деловой игры «Выбор формы государственного регулирования рынка ценных бумаг»*

1. Организация деловой игры.

1.1. Организационная структура деловой игры.

1.2. Сценарий деловой игры.

1.3. Методический замысел этапов деловой игры.

1.4. Рекомендации по организации подготовительного этапа игры.

2. Замысел действия участников деловой игры.

3. Вопросы организации работы заседания.

1. *Организация деловой игры.*

*Тема:* «Выбор формы государственного регулирования рынка ценных бумаг».

*Цели деловой игры:*

– углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний о регулировании рынка ценных бумаг;

– приобретение практических навыков при определении областей применения, особенностей, преимуществ и недостатков различных форм регулирования рынка ценных бумаг;

– развитие экономического мышления при анализе различных вопросов регулирования рынка ценных бумаг;

– выявление качества и степени усвоения изучаемых вопросов;

– восполнение пробелов знаний по изучаемой теме;

– развитие навыков выступления и дискуссии перед аудиторией.

### 1.1. *Организационная структура деловой игры.*

1.1.1. Вступительное слово преподавателя – 10 мин.

1.1.2. Обсуждение условий, методического замысла деловой игры, целей, задач, критериев оценки ответов.

1.1.3. Распределение обучающихся по двум командам, представляющим различные формы регулирования рынка ценных бумаг – 10 мин.

1.1.4. Самостоятельная работа в трех командах в соответствии с замыслом игры – 45 мин.

1.1.5. Рассмотрение спора между командами – 1 ч 15 мин.

1.1.6. Ответы на вопросы, заключительное слово руководителя занятия, определение лучших и худших выступлений, объявление оценок, оформление документации – 15 мин.

### 1.2. *Сценарий деловой игры.*

Между двумя командами возник спор о том, какую форму государственного регулирования рынка ценных бумаг следует принять: преимущественно через государственные органы или через саморегулируемые организации, объединяющие профессиональных участников рынка ценных бумаг.

К конкретной ситуации применимы существующие на практике методы урегулирования споров, как непосредственные переговоры и консультации между сторонами в споре, посредничество и добрые услуги, согласительные комиссии и арбитраж.

### 1.3. *Методический замысел этапов деловой игры.*

На коллективном тренинге моделируется форма обсуждения проблемы в виде круглого стола. С этой целью учебная группа делится на две команды и в соответствии с ролевыми характеристиками готовит выступления. Результатом игры является документ – проект решения по выбору формы государственного регулирования рынка ценных бумаг.

Первая команда представляет сторонников государственного регулирования рынка ценных бумаг через государственные органы.

Вторая команда представляет сторонников государственного регулирования рынка ценных бумаг через саморегулируемые организации.

Все команды имеют адекватные задания, предусмотренные подготовительным этапом работы.

Задача каждой команды включает, исходя из ролевых характеристик, сообщения по поставленным вопросам, защиту своих позиций в ходе обсуждения, а также участие в обсуждении сообщений остальных бригад.

Занятие проводится таким образом, чтобы по каждому вопросу последовательно заслушиваются сообщения команд с организацией одновременного их обсуждения, после чего группа переходит к рассмотрению следующего вопроса задания.

В командах назначается (выбирается) руководитель для организации работы коллектива. Уровень организации такой работы учитывается при определении оценок обучающимся за участие в занятии.

Методист передает преподавателю до начала занятия ведомость занятия со списком обучающихся группы.

### *2. Замысел действия участников деловой игры.*

Каждая делегация на круглом столе выдвигает аргументы по выбору своей формы государственного регулирования рынка ценных бумаг, исходя из требуемых ресурсов, имеющихся финансовых возможностей, возможной ответственности, экономической эффективности, и другим параметрам.

### *3. Вопросы организации работы заседания.*

1. Председательствующий на круглом столе, открывая заседание, излагает положения о методах и процедурах разрешения данного спора, объявляет повестку дня и регламент заседания.

2. Выступление представителя 1-ой команды, в котором излагаются аргументы выбора формы государственного регулирования рынка ценных бумаг, в основном государственными органами.

3. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

4. Представители делегаций 2 команды, заслушав выступление представителя 1 команды, задают вопросы.

5. Выступление представителя делегации 2 команды, в котором излагаются аргументы выбора этой формы производственной структуры предприятия.

6. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

7. Представители делегаций 1 команды, заслушав выступление представителя 2 команды, задают вопросы.

### *8. Перерыв в заседании.*

9. После перерыва, в ходе которого Председательствующий изучает ход дискуссии и готовит рабочий вариант резолюции, продолжение заседания. Объявление резолюции по результатам обсуждения.

Каждая команда, используя свои знания, стремится в максимальной степени осуществить обоснование позиций представляемого ею вида формы государственного регулирования рынка ценных бумаг.

В заключении заседания Председательствующий принимает Резолюцию, которая вырабатывается членами команды. Основные положения Резолюции отмечаются в завершение обсуждения вопроса.

В заключительной части коллективного тренинга преподаватель делает выводы, анализирует результаты работы группы, проверяет выполнение задач деловой игры, а также дает указания, советы по подготовке к следующему коллективному занятию.

Завершается заключительная часть ответами на вопросы, возникшие у участников коллективного тренинга.

### **ДЕЛОВАЯ ИГРА № 3**

*План проведения деловой игры «Фундаментальный и технический анализ фондового рынка»*

1. Организация деловой игры.

1.1. Организационная структура деловой игры.

1.2. Сценарий деловой игры.

1.3. Методический замысел этапов деловой игры.

1.4. Рекомендации по организации подготовительного этапа игры.

2. Замысел действия участников деловой игры.

3. Вопросы организации работы заседания.

*1. Организация деловой игры.*

*Тема:* «Фундаментальный и технический анализ фондового рынка».

*Цели деловой игры:*

– углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний о фондовом рынке;  
– приобретение практических навыков при определении областей применения, особенностей, преимуществ и недостатков фундаментального и технического анализа фондового рынка;

– развитие экономического мышления при анализе различных вопросов работы фондового рынка;

– выявление качества и степени усвоения изучаемых вопросов;

– восполнение пробелов знаний по изучаемой теме;

– развитие навыков выступления и дискуссии перед аудиторией.

*1.1. Организационная структура деловой игры.*

*1.1.1. Вступительное слово преподавателя – 10 мин.*

*1.1.2. Обсуждение условий, методического замысла деловой игры, целей, задач, критериев оценки ответов.*

*1.1.3. Распределение обучающихся по двум командам, представляющим различные формы анализа фондового рынка – 10 мин.*

*1.1.4. Самостоятельная работа в двух командах в соответствии с замыслом игры – 45 мин.*

*1.1.5. Рассмотрение спора между командами – 1 ч 15 мин.*

*1.1.6. Ответы на вопросы, заключительное слово руководителя занятия, определение лучших и худших выступлений, объявление оценок, оформление документации – 15 мин.*

### *1.2. Сценарий деловой игры.*

Между двумя командами возник спор о том, какой вид анализа (фундаментальный или технический) фондового рынка следует принять при рассмотрении вопроса о выпуске акций и облигаций крупного промышленного предприятия.

К конкретной ситуации применимы существующие на практике методы урегулирования споров, как непосредственные переговоры и консультации между сторонами в споре, посредничество и добрые услуги, согласительные комиссии и арбитраж.

### *1.3. Методический замысел этапов деловой игры.*

На коллективном тренинге моделируется форма обсуждения проблемы в виде круглого стола. С этой целью учебная группа делится на две команды и в соответствии с ролевыми характеристиками готовит выступления. Результатом игры является документ – проект решения по выбору вида анализа (фундаментального или технического) при выпуске акций и облигаций крупного промышленного предприятия.

Первая команда представляет сторонников фундаментального анализа.

Вторая команда представляет сторонников технического анализа.

Все команды имеют адекватные задания, предусмотренные подготовительным этапом работы.

Задача каждой команды включает, исходя из ролевых характеристик, сообщения по поставленным вопросам, защиту своих позиций в ходе обсуждения, а также участие в обсуждении сообщений остальных бригад.

Занятие проводится таким образом, чтобы по каждому вопросу последовательно заслушиваются сообщения команд с организацией одновременного их обсуждения, после чего группа переходит к рассмотрению следующего вопроса задания.

В командах назначается (выбирается) руководитель для организации работы коллектива. Уровень организации такой работы учитывается при определении оценок обучающимся за участие в занятии.

Методист передает преподавателю до начала занятия ведомость занятия со списком обучающихся группы.

### *2. Замысел действия участников деловой игры.*

Каждая делегация на круглом столе выдвигает аргументы по выбору вида анализа фондового рынка, исходя из масштабов производства, требуемых ресурсов, имеющихся финансовых возможностей, возможной ответственности, экономической эффективности, и другим параметрам.

### *3. Вопросы организации работы заседания.*

1. Председательствующий на круглом столе, открывая заседание, излагает положения о методах и процедурах разрешения данного спора, объявляет повестку дня и регламент заседания.

2. Выступление представителя 1-ой команды, в котором излагаются аргументы выбора фундаментального анализа фондового рынка.

3. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

4. Представители делегации 2 команды, заслушав выступление представителя 1 команды, задают вопросы.

5. Выступление представителя делегации 2 команды, в котором излагаются аргументы выбора технического анализа фондового рынка.

6. Председательствующий заслушивает выступление участника, задает вопросы для выяснения ситуации.

7. Представители делегаций 1 команды, заслушав выступление представителя 2 команды, задают вопросы.

8. Перерыв в заседании.

9. После перерыва, в ходе которого Председательствующий изучает ход дискуссии и готовит рабочий вариант резолюции, продолжение заседания. Объявление резолюции по результатам обсуждения.

Каждая команда, используя свои знания, стремится в максимальной степени осуществить обоснование позиций представляемого ею вида формы анализа фондового рынка.

В заключении заседания Председательствующий принимает Резолюцию, которая вырабатывается членами команды. Основные положения Резолюции отмечаются в завершение обсуждения вопроса.

В заключительной части коллективного тренинга преподаватель делает выводы, анализирует результаты работы группы, проверяет выполнение задач деловой игры, а также дает указания, советы по подготовке к следующему коллективному занятию.

Завершается заключительная часть ответами на вопросы, возникшие у участников коллективного тренинга.

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

## **ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» (СП)**

### **СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» (СП) имеют целью закрепить знания, полученные обучающимися в ходе теоретического обучения.

## 1 ВВЕДЕНИЕ

По дисциплине «Основы бухгалтерского учета» (СП) предполагается проведение двух деловых игр:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность.
2. Баланс как главная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Темы деловых игр выбраны в соответствии с целями и задачами дисциплины, а также с учетом компетенций, которыми должен овладеть специалист среднего звена.

Деловая игра – это имитационное моделирование процессов управления хозяйствующим субъектом в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Применение деловых игр в процессе обучения способствует получению обучающимся практических навыков и опыта принятия решений в условиях, приближенных к экономической действительности.

Главная цель проведения игры – комплексная проверка и оценка знаний, полученных обучающимся, навыков практической работы, способности к коллективному принятию решений на базе обобщения основных результатов и выявления резервов улучшения его деятельности. Деловая игра носит соревновательный характер и позволяет смоделировать более адекватные, по сравнению с традиционными формами обучения, условия формирования личности специалиста-экономиста высшей квалификации.

### ***Цель и задачи учебной дисциплины***

***Цель дисциплины:*** дать обучающимся знания о теоретических основах бухучета. Научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухучета и приемов обобщения учетной информации.

### ***Задачи дисциплины:***

– научить обучающегося умению адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### ***знать:***

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

### ***уметь:***

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;



- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

## 2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Литература

#### Основные источники

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

#### Дополнительные источники

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94188.html>

#### Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.rea.ru>
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

#### Материально-техническое обеспечение:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

#### Информационное обеспечение

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

### **3 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

При подготовке к деловым играм обучающийся обязан изучить учебники по предмету (рабочие учебники/юниты), просмотреть слайд-лекции (при наличии) по модулю на личном компьютере или в аудитории индивидуального компьютерного тренинга. Затем обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний обучающегося.

Обучающийся имеет возможность изучить электронные учебные, учебно-методические и научные издания, доступные в ТКДБ.

Подготовка к коллективному тренингу осуществляется обучающимся в рамках самостоятельной работы. При подготовке к занятиям необходимо ознакомиться с заданиями по теме. После освоения темы обучающемуся следует попробовать выполнить предложенные задания. При возникновении сложностей с решением задач обучающемуся следует обратиться к материалам рабочих учебников, слайд-лекций, основной и дополнительной литературы и к другим информационным образовательным ресурсам.

## **4 ДЕЛОВАЯ ИГРА НА ТЕМУ «БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»**

### **1 Цели деловой игры**

Целями деловой игры являются:

- закрепить теоретические знания, полученные обучающимися в процессе обучения, развить у них практические навыки по бухгалтерскому учету и анализу финансовой отчетности организации;
- дать возможность обучающимся реализовать свои знания, получить опыт решения практических задач в сфере бухгалтерского учета;
- развить мыслительную и речевую активность участников, сформировать у будущих специалистов целостное представление о профессиональной деятельности.

### **2 Сценарий деловой игры**

Структура деловой игры предусматривает несколько этапов:

1) подготовительный этап, целью которого является подготовка обучающихся к участию в игре;

2) основной этап;

3) заключительный этап, в ходе которого подводятся итоги проведенной игры и дается оценка работы обучающихся.

*Подготовительный этап:*

– введение в игру (инструктаж руководителя деловой игры относительно правил игры, состава участников, их функций и обязанностей и т.д.);

– формирование игровых групп (команд) и распределение ролей и обязанностей между участниками игры внутри групп;

– разработка планов работы групп.

*Основной этап деловой игры:*

1) внутригрупповая работа (выполнение участниками деловой игры индивидуальных заданий и внутригрупповое обсуждение вопросов, вынесенных на общую дискуссию);

2) общая дискуссия.

*Заключительный этап:*

– анализ и оценка работы игровых групп;

– подведение итогов деловой игры.

### **3 Состав участников деловой игры, их функции и обязанности**

Для проведения деловой игры при участии руководителя игры формируются две-три игровые группы (команды). В каждой рабочей группе членами группы избирается руководитель группы из числа наиболее опытных и успевающих обучающихся, способных брать на себя ответственность и принимать решения.

*Функции руководителя деловой игры:*

– общее руководство деловой игрой, координация распределения обучающихся на команды;

– консультирование участников игры по методике выполнения заданий;

– организация проведения обсуждений результатов работы групп, проведение общей дискуссии;

– подведение окончательных итогов деловой игры.

*Обязанности участников деловой игры:*

– изучение литературы по теме практического занятия, в том числе по вопросам, вынесенным на общую дискуссию;

– активное участие в игре, реализация знаний через выполнение индивидуальных заданий, проявление деловой инициативы при проведении внутригрупповой и общей дискуссии.

*Обязанности руководителей групп:*

– выдача индивидуальных заданий участникам группы с последующей оценкой качества выполненной работы;

– организация работы группы и контроль соблюдения сроков выполнения работы;

– консультирование участников группы по возникающим у них вопросам;

– подготовка для руководителя игры краткого отчета о работе группы на основе обобщения результатов, полученных в ходе выполнения индивидуальных заданий.

#### **4 Регламентация деловой игры**

Деловая игра выполняется как в аудиторное, так и во внеаудиторное время.

#### **5 Проведение игры**

##### **5.1 Подготовительный этап**

Руководитель деловой игры:

- знакомит ее участников с целями и задачами игры, с планом и порядком ее выполнения;
- разбивает участников игры на подгруппы и организует – с участием членов групп – назначение в них руководителей;

##### **5.2. Основной этап деловой игры**

###### **5.2.1 Работа внутри групп**

Внутригрупповая работа выполняется в два этапа: на первом участники игры выполняют индивидуальные задания, на втором – готовятся к общей дискуссии по заданным вопросам.

Задания для индивидуальной внутригрупповой работы:

1. Бухгалтерский учет подразделяется на теорию бухгалтерского учета, финансовый и управленческий учет. Дайте краткую характеристику этим направлениям.

Теория бухгалтерского учета

---

---

Финансовый учет

---

---

Управленческий учет

---

---

2. В настоящее время в России внедрена четырехуровневая система регулирования бухгалтерского учета:

- I – законодательный;
- II – нормативный;
- III – методический;
- IV – организационный.

Установите соответствие между уровнями регулирования бухгалтерского учета (графа 1 таблицы 1) и характерными для них следующими документами (их нужно вписать в графу 2):

- методические указания, рекомендации, инструкции;
- законы, указы и постановления (обязательные к исполнению);
- документы регулирования учета и отчетности на конкретном предприятии;

– документы рекомендательные, но, по существу, задающие методологию учета и составления отчетности.

Таблица 1

1	2
Документы первого уровня	
Документы второго уровня	
Документы третьего уровня	
Документы четвертого уровня	

3. Бухгалтерский учет нередко называют «языком бизнеса», всеобщим языком делового общения участников развитого рынка. Как вы полагаете, почему?

---

---

---

4. Установите соответствие между принципами финансовой отчетности (графа 1 таблицы) и их характерными признаками, вписав в графу 2 характеристику признака из следующего перечня:

- постоянное (из года в год) проведение предприятием избранной учетной политики;
- оценка активов и обязательств предприятия, исходя из предположения, что его деятельность будет продолжаться;
- методы оценки, применяемые в бухгалтерском учете, должны предотвращать занижение оценки обязательств и расходов и завышение оценки активов и доходов предприятия;
- финансовая отчетность должна содержать всю информацию о фактических и потенциальных последствиях операций и событий;
- распределение деятельности предприятия на определенные временные отрезки в целях составления финансовой отчетности.

Таблица 3

1	2
Непрерывность деятельности	
Периодичность	
Полное освещение	
Последовательность	
Осмотрительность	

5. Информация, на основании которой готовится финансовая отчетность в соответствии с ее экономическим содержанием, объединяется в определенные укрупненные категории, которые получили название элементов финансовой отчетности. Выделяют пять основных элементов финансовой отчетности: обязательства, расходы, капитал, доходы, активы.

Эти элементы условно разделяют на две группы:

- 1) элементы, оценивающие финансовое положение предприятия;
- 2) элементы, характеризующие результаты хозяйственной деятельности предприятия.

Распределите элементы финансовой отчетности по этим группам, заполнив пустые прямоугольники рисунка 1.



Рисунок 1

6. В качестве основных выделяют пять групп показателей по следующим направлениям финансового анализа (графа 1 таблицы 3). Установите соответствие между направлениями финансового анализа (графа 1) и следующими характеристиками групп показателей, вписав эти характеристики в соответствующие строки графы 2 таблицы 3:

- оценки общей эффективности вложения средств в данное предприятие;
- основными показателями этой группы являются показатели эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- пространственно-временные сопоставления показателей, характеризующих положение предприятия на рынке ценных бумаг;
- оценивается состав источников финансирования и динамика соотношения между ними;
- показатели этой группы позволяют описать и проанализировать способность предприятия отвечать по своим текущим обязательствам.

Таблица 3

1	2
1. Анализ ликвидности	
2. Анализ текущей деятельности	
3. Анализ финансовой устойчивости	
4. Анализ рентабельности	
5. Анализ положения и деятельности на рынке капитала	

### ***Вопросы для подготовки к общей дискуссии***

1. В системе нормативного регулирования учета бухгалтерская отчетность рассматривается как система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период. Что понимается при этом под отчетным периодом?

2. Бухгалтерская отчетность – это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственно-финансовой деятельности, подготовленная по установленным формам на основе учетной информации.

Кратко поясните, что представляют собой:

- имущественное положение организации;
- финансовое положение организации;
- результаты хозяйственно-финансовой деятельности организации.

3. Анализ финансовой отчетности заключается в применении аналитических инструментов и методов к показателям финансовых документов с целью выявления существенных связей и характеристик, необходимых для принятия какого-либо решения. Назовите несколько примеров таких решений.

4. Для оценки финансового состояния компании аналитику необходимы определенные инструменты. В этом качестве используют финансовые коэффициенты. Назовите некоторые из них.

5. Целью финансовой отчетности является предоставление информации о финансовом положении и результатах деятельности предприятия широкому кругу пользователей для принятия ими экономических решений:

- покупатели;
- правительство и его органы;
- общественность.

Каким видом информации (для принятия экономических решений) интересуется каждый из этих пользователей?

По результатам внутригруппового коллективного обсуждения ответов по каждому вопросу из участников группы выбирается обучающийся, который будет представлять группу при обсуждении этого вопроса на общей дискуссии (пять вопросов – пять обучающихся).

### 5.2.2 Общая дискуссия

На общей дискуссии сначала выступают руководители групп с краткими отчетами о проделанной работе. Затем заслушиваются и обсуждаются ответы на поставленные вопросы представителей групп.

Задача руководителя деловой игры на этом этапе – создать благоприятную атмосферу для проведения общей дискуссии, предоставить возможность высказаться как можно большему количеству участников игры, ответить на вопросы, возникшие у участников дискуссии.

### 5.3 Заключительный этап

Подводятся общие итоги деловой игры, оценивается работа команд и их лидеров, высказываются (при необходимости) критические замечания в адрес как руководителей групп, так и ее участников. Особое внимание обращается на то, в какой мере деловая игра отразилась на овладении участниками игры новыми знаниями и навыками, на формировании у них требуемых компетенций или их компонентов.

Завершается заключительная часть ответами на вопросы, возникшие у участников коллективного тренинга.

## **5 ДЕЛОВАЯ ИГРА НА ТЕМУ «БАЛАНС КАК ГЛАВНАЯ ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

### **1 Цели деловой игры**

Целями деловой игры являются:

- закрепить теоретические знания в сфере бухгалтерского баланса – его сущности и назначения, структуры и строения, принципов группировки статей по активу и пассиву, их взаимосвязи;
- дать возможность обучающимся реализовать свои знания, получить опыт решения практических задач в сфере бухгалтерского учета;
- развить мыслительную и речевую активность участников, сформировать у будущих специалистов целостное представление о профессиональной деятельности.

### **2 Сценарий деловой игры**

Структура деловой игры предусматривает несколько этапов:

- 1) подготовительный этап, целью которого ставится подготовка обучающихся к участию в игре;
- 2) основной этап;
- 3) заключительный этап, в ходе которого подводятся итоги проведенной игры и дается оценка работы обучающихся.

Подготовительный этап:



– введение в игру (инструктаж руководителя деловой игры относительно правил игры, состава участников, их функций и обязанностей и т.д.);

– формирование игровых групп (команд) и распределение ролей и обязанностей между участниками игры внутри групп;

– разработка планов работы групп.

Основной этап деловой игры:

1) внутригрупповая работа (выполнение участниками деловой игры индивидуальных заданий и внутригрупповое обсуждение вопросов, вынесенных на общую дискуссию);

2) общая дискуссия.

Заключительный этап:

– анализ и оценка работы игровых групп;

– подведение итогов деловой игры.

### **3 Состав участников деловой игры, их функции и обязанности**

Для проведения деловой игры при участии руководителя игры формируются две-три игровые группы (команды). В каждой рабочей группе членами группы избирается руководитель группы из числа наиболее опытных и успевающих обучающихся, способных брать на себя ответственность и принимать решения.

Функции руководителя деловой игры:

– общее руководство деловой игрой, координация распределения обучающихся на команды;

– консультирование участников игры по методике выполнения заданий;

– организация проведения обсуждений результатов работы групп, проведение общей дискуссии;

– подведение окончательных итогов деловой игры.

Обязанности участников деловой игры:

– изучение литературы по теме практического занятия, в том числе по вопросам, вынесенным на общую дискуссию;

– активное участие в игре, реализация знаний через выполнения индивидуальных заданий, проявление деловой инициативы при проведении внутригрупповой и общей дискуссии.

Обязанности руководителей групп:

– выдача индивидуальных заданий участникам группы с последующей оценкой качества выполненной работы;

– организация работы группы и контроль соблюдения сроков выполнения работы;

– консультирование участников группы по возникающим у них вопросам;

– подготовка для руководителя игры краткого отчета о работе группы на основе обобщения результатов, полученных в ходе выполнения индивидуальных заданий.

### **4 Регламентация деловой игры**

Деловая игра выполняется как в аудиторное, так и во внеаудиторное время.

### **5 Проведение игры**

#### **5.1 Подготовительный этап**

Руководитель деловой игры:

- знакомит ее участников с целями и задачами игры, с планом и порядком ее выполнения;
- разбивает участников игры на подгруппы и организует – с участием членов групп – назначение в них руководителей;

## 5.2 Основной этап деловой игры

### 5.2.1 Работа внутри групп

Внутригрупповая работа выполняется в два этапа: на первом участники игры выполняют индивидуальные задания, на втором – готовятся к общей дискуссии по заданным вопросам.

Задания для индивидуальной внутригрупповой работы:

1. Основной формой бухгалтерской отчетности является форма № 1 «Бухгалтерский баланс». Дайте краткую характеристику бухгалтерскому балансу (назначение, структура, содержание).

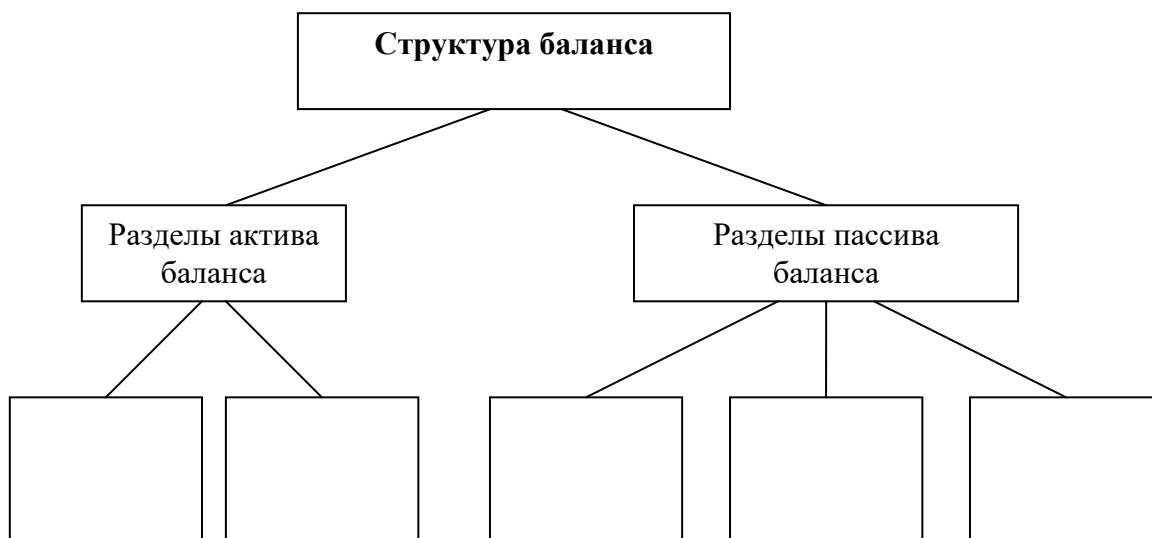
---

---

---

2. Структура баланса состоит из актива и пассива, разделами которых являются: капитал и резервы, долгосрочные обязательства, оборотные активы, краткосрочные обязательства, оборотные активы.

Укажите эти разделы на рисунке 1, вписав их названия в пустые прямоугольники.



3. Составьте уравнение бухгалтерского баланса, вставив в пустые прямоугольники понятия:

- суммарные пассивы;
- собственный капитал;
- суммарные активы.

$$\boxed{\phantom{000000}} = \boxed{\phantom{000000}} - \boxed{\phantom{000000}}$$

4. В переводе с французского «баланс» означает «равенство», которое применительно к бухгалтерскому балансу можно представить в следующем виде:

$$\text{Имущество} + \text{Права} = \text{Капитал} + \text{Обязательства.}$$

Дайте краткий комментарий этому равенству, используя при этом такие понятия, как актив и пассив.

---



---



---

5. Существуют четыре главных вида финансовой отчётности:

- бухгалтерский баланс;
- отчёт о прибылях и убытках;
- отчёт об изменениях капитала;
- отчёт о движении денежных средств.

В графе 2 таблицы 1 проставьте в соответствие этим видам их характерные признаки из следующего набора:

- показывает разницу между притоком и оттоком денежных средств за определённый отчётный период;
- группирует активы и пассивы компании в денежном выражении;
- раскрывает информацию о движении уставного капитала и об изменениях величины нераспределённой прибыли;
- содержит данные финансовых результатов в сумме нарастающим итогом с начала года до отчётной даты.

Таблица 1

1	2
Бухгалтерский баланс	
Отчёт о прибылях и убытках	
Отчёт об изменениях капитала	
Отчёт о движении денежных средств	

6. Приведенные ниже активы предприятия имеют разную ликвидность (по убыванию):

- машины и оборудование;
- текущая дебиторская задолженность, займы выданные, корпоративные ценные бумаги;
- денежные средства на счетах и в кассах предприятия;
- незавершённое строительство;
- запасы товаров и сырья на складах;
- банковские векселя, государственные ценные бумаги.

Разместите их в правильной последовательности по признаку убывания:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_.

7. Анализ финансового состояния предприятия по данным отчетности может осуществляться с различной степенью детализации. Обычно выделяют два вида анализа: экспресс-анализ и углубленный анализ. Дайте краткую характеристику этим видам анализа.

Экспресс-анализ

---



---



---

Углубленный анализ

---



---



---

### ***Вопросы для подготовки к общей дискуссии***

1. Бухгалтерская отчетность должна обеспечивать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении. Какую бухгалтерскую отчетность принято считать достоверной и полной?

2. Пользователем бухгалтерской отчетности признается любое юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации. Они подразделяются на внутренних и внешних. Назовите в качестве примера некоторых внешних пользователей.

3. Существует группа так называемых ключевых финансовых коэффициентов, по которым выработаны нормативные (рекомендуемые) значения, что позволяет облегчить количественную оценку финансового состояния организации. Приведите примеры этих коэффициентов.

4. Бухгалтерский отчет, помимо прочего, является своеобразным способом рекламы деятельности организации. Почему для нее это так важно?

5. Сравнение разделов пассива и актива бухгалтерского баланса позволяет установить общий уровень финансовой устойчивости. Как вы понимаете, что такое финансовая устойчивость коммерческой организации? Каким образом финансовая устойчивость связана с платежеспособностью?

6. Могут ли внешние пользователи на основе информации, содержащейся в бухгалтерском балансе организации, принять решение о целесообразности и условиях заключения с ней коммерческих сделок? Дайте развернутый ответ, обосновав его.

#### 5.2.2 Общая дискуссия

На общей дискуссии сначала выступают руководители групп с краткими отчетами о проделанной работе. Затем заслушиваются и обсуждаются ответы на поставленные вопросы представителей групп.

Задача руководителя деловой игры на этом этапе – создать благоприятную атмосферу для проведения общей дискуссии, предоставить возможность высказаться как можно большему количеству участников игры, ответить на вопросы, возникшие у участников дискуссии.

#### 5.3. Заключительный этап

Подводятся общие итоги деловой игры, оценивается работа команд и их лидеров, высказываются (при необходимости) критические замечания в отношении как руководителей групп, так и ее участников. Особое внимание обращается на то, в какой мере деловая игра отразилась на овладении участниками игры новыми знаниями и навыками, на формировании у них требуемых компетенций или их компонентов.

Завершается заключительная часть ответами на вопросы, возникшие у участников коллективного тренинга.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

### **ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **Среднее профессиональное образование**

Методические указания (МУ) подготовлены для педагогических работников и обучающихся. МУ предназначены для практического освоения профессиональной культуры безопасности. В ходе изучения данного курса обучающийся должен овладеть методами распознавания и оценки опасных и вредных факторов среды, быть готовым к действиям в экстремальных условиях.

## **ВВЕДЕНИЕ**

**Цель** практических занятий заключается в формировании у обучающихся системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности. Реализация программы будет способствовать сознательному и ответственному отношению к личной безопасности и безопасности окружающих; выработке умений распознавать и оценивать опасные и вредные факторы среды, готовности к действиям в экстремальных условиях.

### ***Основные задачи практических занятий направлены на:***

- формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности, умений распознавать и оценивать опасные и вредные факторы окружающей среды и выбирать способы защиты от них;
- знакомство с основами здорового образа жизни, с психологическими и физиологическими особенностями подростка, с факторами, влияющими на здоровье человека (режим труда и отдыха, двигательная активность, закаливание, питание, личная гигиена, вредные привычки);
- формирование необходимых знаний и умений по действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- подготовка к службе в рядах вооруженных сил;
- знакомство с основами медицинских знаний и правил оказания первой медицинской помощи.

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Основные источники**

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93574.html>

### **Дополнительные источники**

1. Бажанов А.В. Опасные и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Основы военной службы: основы обороны государства. Основы медицинских знаний. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>

### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- <http://novtex.ru/bjd/>
- <http://bezhede.ru/>
- <http://lpmaps.com/>
- <http://school-obz.org/>
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1. ИЗУЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ОТ НЕГАТИВНЫХ ВОЗДЕЙСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

**Цель занятия:** ознакомиться с опасностями различного вида, с принципами и средствами обеспечения безопасности и изучить мероприятия по защите населения от негативных воздействий ЧС; овладеть навыками организации мероприятий по защите населения от негативных воздействий ЧС.

**Задание 1.** Изучите общие понятия, связанные с опасностями, негативными факторами техносферы, и ответьте на контрольные вопросы.

### ***Теоретический материал***

**Жизнедеятельность** — это повседневная деятельность и отдых, способ существования человека при реализации своих личных жизненных устремлений во взаимосвязи с общественными интересами.

Изучение и анализ различных аспектов практической жизни человеческого общества позволили сделать обобщающий вывод о потенциальной опасности как производственной, так и бытовой деятельности людей.

Потенциальность опасности представляется в скрытом характере проявления негативных воздействий деятельности человека при определенных, нередко трудно предсказуемых условиях. Суть опасности заключается в том, что возможны негативные воздействия на человека, которые приводят к ухудшению его самочувствия, различным заболеваниям, травмам и другим нежелательным последствиям.

Понимание потенциальной опасности человеческой деятельности имеет важное значение при решении теоретических и практических вопросов безопасности, связанных:

- с созданием и обустройством благоприятной среды обитания;
- рациональной организацией трудового и производственного процессов;
- широким внедрением и использованием на объектах экономики инновационных технологий и технических систем;
- качеством планируемой к выпуску и производимой промышленной продукции и т.д.



Вредные факторы в определенных условиях могут стать причиной заболевания или снижения работоспособности людей. Опасные факторы в определенных условиях приводят к травматическим повреждениям или внезапным и резким нарушениям здоровья.

Человек и окружающая его среда гармонично взаимодействуют и развиваются лишь в условиях, когда потоки вещества, энергии и информации находятся в пределах, благоприятно воспринимаемых человеком и природной средой. Любые превышения привычных уровней потоков сопровождаются негативными воздействиями на человека и (или) природную среду. В естественных условиях такие воздействия наблюдаются при изменении климата и стихийных явлениях.

В условиях техносферы негативные воздействия обусловлены ее различными элементами (машины, сооружения, производственное оборудование и т.п.) и действиями человека.

Взаимодействие в системе «человек—среда обитания» можно классифицировать следующим образом:

- комфортное (оптимальное) — потоки вещества, энергии и информации создают оптимальные условия деятельности и отдыха, предпосылки для проявления наивысшей работоспособности, гарантируют сохранение здоровья человека;
- допустимое — потоки вещества, энергии и информации не оказывают негативного влияния на здоровье, но приводят к дискомфорту, снижая эффективность деятельности человека;
- опасное — потоки вещества, энергии и информации превышают допустимые уровни, оказывают негативное влияние на здоровье, при длительном воздействии вызывают заболевания, могут привести к деградации природной среды;
- чрезвычайно опасное — потоки высоких уровней за короткий период времени могут нанести травму, привести человека к летальному исходу, вызвать разрушения в природной среде.

Из указанных типов взаимодействия человека со средой обитания лишь первые два (комфортное и допустимое) соответствуют позитивным условиям повседневной жизнедеятельности. Два других (опасное и чрезвычайно опасное) недопустимы для жизнедеятельности человека, сохранения и развития природной среды.

Таким образом, взаимодействие человека со средой обитания может быть позитивным или негативным. Характер взаимодействия определяется уровнем потоков вещества, энергии и информации, возникающих и проявляющихся в результате осуществления человеком различных видов производственной, хозяйственной и иной деятельности.

Обеспечение безопасности техносферы — сложный процесс. В нем можно выделить исходные положения, идеи, именуемые принципами обеспечения безопасности.

Многообразие принципов обеспечения безопасности обуславливается:

- спецификой производства;
- особенностями технологических процессов;
- разнообразием применяемого оборудования и др.

Принципы важны в теоретическом и практическом отношении, так как они позволяют находить оптимальные способы защиты от опасностей. Полноценная профилактическая работа по обеспечению безопасности на стадии научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных работ, а также при эксплуатации и реконструкции производственных объектов возможна лишь на основе осознанного учета принципов безопасности.

При воплощении принципов обеспечения безопасности, для непосредственного обеспечения безопасности используют различные средства защиты работающих.

Средства защиты работающих подразделяются по характеру их применения на средства коллективной защиты (СКЗ) и средства индивидуальной защиты (СИЗ). Те и другие в зависимости от назначения делятся на классы. При этом СКЗ классифицируются в зависимости от опасных и вредных факторов (например, средства защиты от шума, вибрации, электростатических зарядов и т.д.).

К СИЗ относятся: ограждения, блокировочные, тормозные, предохранительные устройства, световая и звуковая сигнализация, приборы безопасности, сигнальные цвета, знаки безопасности, устройства автоматического контроля, дистанционного управления, заземления и зануления, вентиляция, отопление, кондиционирование, освещение, изолирующие, герметизирующие средства и др.

СИЗ классифицируются в зависимости от защищаемых органов или группы органов (например, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, глаз, слуха и т.д.).

К СИЗ относятся: гидроизолирующие костюмы и скафандры, противогазы, респираторы, пневмошлемы, пневмомаски, различные виды специальной одежды и обуви, рукавицы, перчатки, каски, шлемы, шапки, шляпы, противозумные шлемы, наушники, вкладыши, защитные очки, предохранительные пояса, защитные дерматологические средства и др.

Средства защиты должны обеспечивать нормальные условия для деятельности человека.

Приспособления для обеспечения безопасности предназначены для удобства работы и безопасности работающих. К таким приспособлениям относятся лестницы, стремянки, трапы, леса, подмости, сходни, люльки и др.

### ***Контрольные вопросы***

1. Что такое жизнедеятельность?
2. В чем заключается суть опасности?
3. Чем обусловлены негативные воздействия в условиях техносферы ?
5. При каком взаимодействии человека и среды обитания достигаются оптимальные условия для деятельности и отдыха?
6. Чем отличается опасное взаимодействие от допустимого?
7. Что такое принципы обеспечения безопасности? Чем обусловлено их многообразие?
8. Что относится к СИЗ работающих на производстве?
9. Что относится к СКЗ работающих на производстве?

**Задание 2.** Изучите мероприятия, направленные на защиту населения от негативных воздействий ЧС, и порядок организации оповещения населения и ответьте на контрольные вопросы.

### ***Теоретический материал***

*Защита населения от ЧС* — это совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения мероприятий Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС), которые направлены на предотвращение или предельное снижение потерь населения и угрозы его жизни и здоровью от поражающих факторов и воздействий источников ЧС.

Необходимость подготовки и осуществления мероприятий по защите населения от ЧС природного и техногенного характера обуславливается:

- риском для человека подвергнуться воздействию поражающих факторов стихийных бедствий, аварий, природных и техногенных катастроф;
- предоставленным законодательством правом людей на защиту жизни, здоровья и личного имущества в случае возникновения ЧС.

Меры по защите населения от ЧС осуществляются силами и средствами предприятий, учреждений, организаций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых возможна или сложилась ЧС.

Комплекс мероприятий по защите населения включает:

- оповещение населения об опасности, его информирование о порядке действий в сложившихся чрезвычайных условиях;
- эвакуационные мероприятия;
- меры по инженерной защите населения;
- меры радиационной и химической защиты;
- медицинские мероприятия;
- подготовку населения в области защиты от ЧС.

Одно из главных мероприятий по защите населения от ЧС природного и техногенного характера — его оповещение и информирование о возникновении или угрозе возникновения какой-либо опасности. Оповестить население означает своевременно предупредить его о надвигающейся опасности и создавшейся обстановке, а также проинформировать о порядке поведения в этих условиях. Заранее установленные сигналы, распоряжения и информация относительно возникающих угроз и порядка поведения в создавшихся условиях доводятся в сжатые сроки до органов управления, должностных лиц и сил РСЧС.

Для решения задач оповещения на всех уровнях РСЧС создаются системы централизованного оповещения (СЦО). В РСЧС системы оповещения имеют несколько уровней: федеральный, региональный, территориальный, местный и объектовый. Уровнями, связанными непосредственно с оповещением населения, являются территориальный, местный и объектовый. Ответственность за организацию и практическое осуществление оповещения несут руководители органов исполнительной власти соответствующего уровня.

Основным средством доведения до населения условного сигнала об опасности на территории Российской Федерации служат электрические сирены. Они устанавливаются по территории городов и населенных пунктов с таким расчетом, чтобы обеспечить по возможности их сплошное звукопокрытие. Сирены наружной установки обеспечивают радиус эффективного звукопокрытия в городе порядка 300—400 м. При однократном включении аппаратуры управления электросирена обрабатывает 11 циклов, прерывистый (завывающий) звук которых означает единый сигнал опасности «Внимание всем!». Услышав этот звук (сигнал), люди должны немедленно включить средства приема речевой информации — радиоточки, радиоприемники и телевизоры, чтобы прослушать информационные сообщения, а также рекомендации по поведению в сложившихся условиях.

Пример текста речевого сообщения при аварии на химически опасном объекте:

«Внимание! Говорит штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций города N. Граждане! Произошла авария на мясокомбинате с разливом аммиака. Облако зараженного воздуха распространяется в направлении поселка Кошки. В зону заражения попадают улицы Механизаторов, Больничная и Водопроводная. Населению этих улиц находиться в зданиях. Провести герметизацию своих жилищ.

Населению улиц Новозаводская, Дачная, Трубная немедленно покинуть жилые дома, учреждения, учебные заведения и выйти в район К. В дальнейшем действовать в соответствии с указаниями городского штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций».

Речевая информация должна быть краткой, понятной и содержательной, позволяющей понять, что случилось и что следует делать.

Своевременное оповещение населения и возможность укрытия его за 10—15 мин после оповещения позволит снизить потери людей при внезапном применении противником оружия массового поражения с 85 до 4—7 %. Поэтому защита населения от оружия массового поражения даже при наличии достаточного количества убежищ и укрытий будет зависеть от хорошо организованной системы оповещения.

Сигналы оповещения доводятся до органов управления, органов гражданской обороны и населения централизованно. Сроки доведения имеют первостепенное значение. Сокращение сроков оповещения достигается внеочередным использованием всех видов связи, телевидения и радиовещания, применением специальной аппаратуры и средств для подачи звуковых и световых сигналов.

В Федеральном законе от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (гл. 10 ст. 66 «Приоритетное использование сетей связи и средств связи») сказано:

«1. Во время чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, определенных законодательством Российской Федерации, уполномоченные государственные органы в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, имеют право на приоритетное использование любых сетей связи и средств связи, а также приостановление или ограничение использования этих сетей связи и средств связи.

2. Операторы связи должны предоставлять абсолютный приоритет всем сообщениям, касающимся безопасности человека на воде, на земле, в воздухе, космическом пространстве, а

также сообщениям о крупных авариях, катастрофах, об эпидемиях, эпизоотиях и о стихийных бедствиях, связанным с проведением неотложных мероприятий в области государственного управления, обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка».

В настоящее время функционирует Общероссийская комплексная система информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (ОКСИОН) — российский комплекс современных систем наблюдения, информирования и оповещения. Она была создана в рамках Федеральной целевой программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Российской Федерации до 2010 года». ОКСИОН состоит из огромных плазменных или жидкокристаллических экранов, камер видеонаблюдения, звукоусиливающего оборудования, оборудования для радиационного и химического контроля. ОКСИОН делится на пункты уличного оповещения населения и пункты, расположенные в помещениях.

Создание ОКСИОН позволяет:

- обеспечить гарантированное информирование в области безопасности жизнедеятельности более 35 млн человек;
- сократить в 1,2 раза сроки гарантированного оповещения о возникновении ЧС;
- повысить эффективности мониторинга обстановки путем осуществления профилактического видеонаблюдения в местах массового пребывания людей;
- повысить уровень подготовленности населения по вопросам безопасности жизнедеятельности.

В настоящее время Министерство чрезвычайных ситуаций (МЧС) Российской Федерации совместно с Министерством связи и массовых коммуникаций разрабатывают систему оповещения с помощью мобильной связи. Информационные сообщения будут передаваться оператором сотовой связи на дисплей телефона. Таким образом, можно оперативно оповещать население, находящееся в зоне бедствий. Уже были проведены эксперименты по оповещению населения в Москве.

Также идет работа по разработке системы оповещения посредством цифрового телевидения. Приставки для приема цифрового телевидения будут содержать специальные модули, которые позволят им включаться извне для передачи сигнала предупреждения о ЧС.

Для оповещения населения будут задействоваться и ресурсы Интернета.

### ***Контрольные вопросы***

1. Что понимают под защитой населения от ЧС?
2. В каких случаях возникает необходимость подготовки и осуществления мероприятий по защите населения?
3. Что включает в себя комплекс мероприятий по защите населения?
4. Что означает оповестить население?
5. Какие уровни систем оповещения считаются основными?
6. Что является основным средством условного сигнала об опасности?
7. Какие требования предъявляют к речевой информации?

8. Какие средства позволяют сократить сроки оповещения?
9. Что такое ОКСИОН?
10. Какие преимущества в области обеспечения безопасности жизнедеятельности дает создание ОКСИОН?

**Задание 3.** Изучите организацию проведения эвакуационных мероприятий и меры по инженерной защите и ответьте на контрольные вопросы.

### ***Теоретический материал***

Под эвакуационными мероприятиями понимается:

- эвакуация работающих и населения;
- рассредоточение работающих и населения.

Эвакуация относится к основным способам защиты населения от ЧС. В отдельных ситуациях (катастрофическое затопление, радиоактивное загрязнение местности) этот способ защиты является наиболее эффективным. Сущность *эвакуации* заключается в организованном перемещении населения и материальных ценностей в безопасные районы.

*Рассредоточение* — организованный вывоз работающих из городов и размещение их в безопасных зонах, продолжающих работы в военное время. Находясь в безопасной зоне, они приезжают посменно на свои рабочие места. Каждой организации отводится место для размещения вблизи железных, автомобильных дорог с учетом минимальной затраты времени на переезд рабочих смен от места пребывания до объекта работ и обратно.

*Инженерная защита* — это комплекс организационных и инженерно-технических мероприятий по предотвращению ЧС и уменьшению их масштабов, а также последствий в случае возникновения.

Основные цели инженерной защиты: предотвращение людских потерь и уменьшение материального ущерба, создание условий для неотложных аварийно-спасательных работ.

Инженерная защита населения основывается прежде всего на строительстве и использовании в зонах вероятных разрушений, радиационного и химического загрязнения защитных сооружений.

*Защитное сооружение* — это инженерное сооружение, предназначенное для укрытия людей, техники и имущества от опасностей, возникающих в результате аварий и катастроф, на потенциально опасных объектах, от опасных природных явлений в районах размещения этих объектов, а также от воздействия современных средств поражения (рисунок 1).

Укрытие населения в защитных сооружениях при возникновении ЧС мирного и военного времени обеспечивает снижение степени его поражения от всех возможных поражающих воздействий ЧС различного характера.

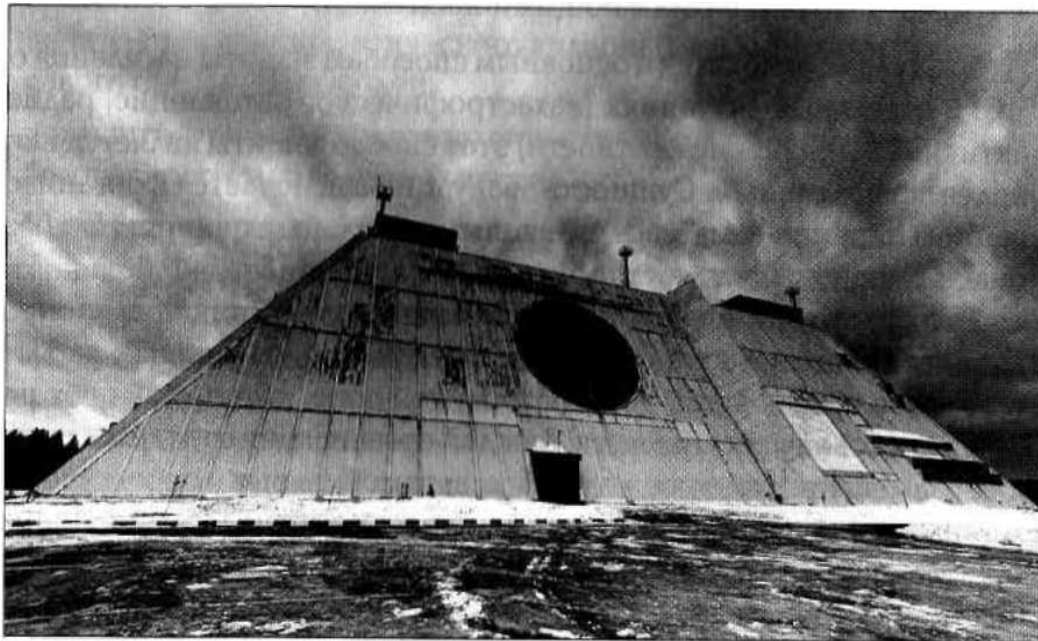


Рисунок 1. Защитное сооружение

Защитные сооружения классифицируются;

- по назначению — для укрытия техники и имущества, для защиты людей (убежища, противорадиационные укрытия, простейшие укрытия);
- конструкции — открытого типа (щели, траншеи), закрытого типа (убежища, противорадиационные укрытия).

*Убежища* — наиболее надежные защитные сооружения: они обеспечивают защиту от всех механических, тепловых, радиационных, химических и биологических факторов.

В убежище устраивается, как правило, не менее двух входов (выходов); в убежищах малой вместимости — вход (выход) и аварийный выход. Во встроенных убежищах входы могут делаться с лестничных клеток или непосредственно с улицы. Аварийный выход оборудуется в виде подземной галереи.

*Противорадиационные укрытия (ПРУ)* — сооружения, предназначенные для защиты от внешнего облучения, непосредственного попадания на кожу, одежду, обувь радиоактивной пыли, капель аварийно химически опасных веществ (АХОВ), биологических средств. ПРУ ослабляют излучение в десятки — сотни раз.

Размещают ПРУ в помещениях, расположенных в подвальных и цокольных этажах зданий, на первых этажах кирпичных зданий, а также в погребах, овощехранилищах и других пригодных для этой цели заглубленных пространствах.

К помещениям, приспособленным под ПРУ, предъявляются следующие требования:

- наружные ограждающие конструкции зданий (сооружений) должны обеспечивать необходимую кратность ослабления радиоактивных излучений;
- проемы и отверстия должны быть подготовлены для заделки их при вводе помещения в

режим укрытия;

- помещения должны располагаться вблизи мест пребывания большинства укрываемых.

Приспособление указанных помещений (сооружений) под ПРУ включает проведение следующих работ:

- герметизацию;
- повышение защитных свойств;
- устройство простейшей вентиляции.

Защитные свойства ПРУ от воздействия радиоактивных излучений оцениваются коэффициентом защиты (ослабления радиации), который показывает, во сколько раз доза радиации на открытой местности больше дозы радиации в укрытии, во сколько раз убежища ослабляют действие радиации, а следовательно, дозу облучения людей. Каменные и бетонные помещения защищают людей в два, а то и в сто, и в тысячу раз лучше, чем деревянные.

Если дооборудовать подвальные этажи и внутренние помещения зданий, это может повысить их защитные свойства в несколько раз.

Так, коэффициент защиты оборудованных подвалов деревянных домов повышается примерно до 100 раз, каменных домов — до 800—1000 раз. Если необорудованные погреба ослабляют радиацию в 7—12 раз, то оборудованные — в 350 — 400 раз.

В укрытии должны быть: помещения для защиты людей с местами для сидения и сна, санитарный узел, помещения для вентиляции и хранения загрязненной верхней одежды. В укрытии необходимо иметь не менее двух входов (рисунок 2).

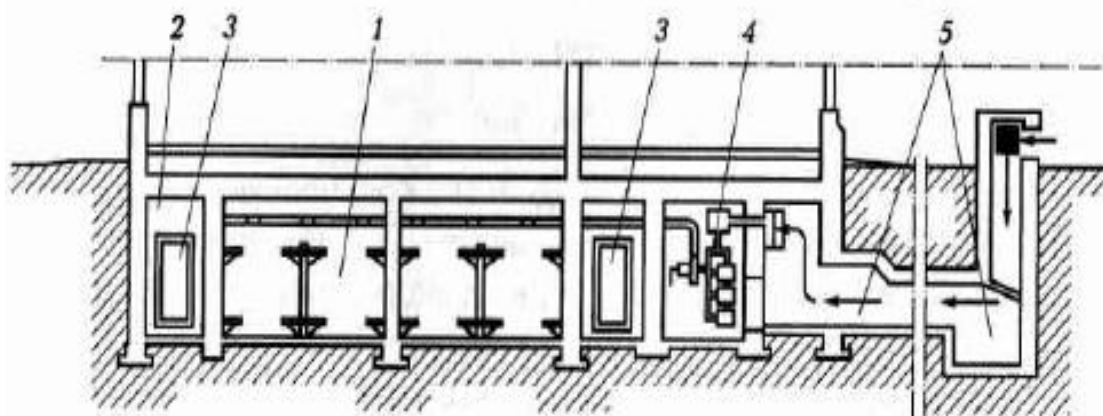


Рисунок 2. Противорадиационное укрытие: 1 — отсеки для укрываемых людей; 2 — тамбур; 3 — защитно-герметические двери; 4 — фильтровентиляционная установка; 5 — аварийный выход, используемый для забора воздуха

*Простейшие укрытия.* Самым доступным средством защиты от современных средств поражения являются простейшие укрытия. Они ослабляют воздействие ударной волны и радиоактивного излучения, защищают от светового излучения и обломков разрушающихся



зданий, предохраняют от непосредственного попадания на одежду и кожу радиоактивных, отравляющих и зажигательных веществ.

Простейшее укрытие — это открытая щель, длина которой определяется из расчета 0,5 м на одного укрываемого. В последующем защитные свойства открытой щели усиливаются путем устройства перекрытия с грунтовой обсыпкой и защитной двери. Такое укрытие называется перекрытой щелью.

### **Контрольные вопросы**

1. Что понимают под эвакуационными мероприятиями?
2. Чем отличается рассредоточение от эвакуации?
3. Что понимают под инженерной защитой?
4. Для чего предназначены защитные сооружения?
5. Как различают защитные сооружения по назначению?
6. Дайте понятие ПРУ и перечислите его защитные свойства.
7. Какие требования предъявляют к помещениям, приспособленным под ПРУ?
8. Чем оцениваются защитные свойства ПРУ?
9. Что представляют собой простейшие укрытия?
10. В чем отличие открытой щели от перекрытой?

**Задание 4.** Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2 или продолжите фразу. (При выполнении данного задания необходимо использовать теоретический материал к заданиям 1-3.)

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Жизнедеятельность — это	1	в определенных условиях приводят к травматическим повреждениям или внезапным и резким нарушениям здоровья
2	Потенциальность опасности	2	потоки вещества, энергии и информации воздействуют на человека и среду обитания, Они не оказывают негативного влияния на здоровье, но приводят к дискомфорту, снижая эффективность деятельности человека
3	Вредные факторы	3	потоки вещества, энергии и информации соответствуют оптимальным условиям взаимодействия. Они создают оптимальные условия деятельности и отдыха, предпосылки для проявления наивысшей работоспособности, гарантируют сохранение здоровья человека

№ п/п	1	№ п/п	2
4	Опасные факторы	4	потоки высоких уровней за короткий период времени могут нанести травму, привести человека к летальному исходу, вызвать разрушения в природной среде
5	Взаимодействия в системе «человек — среда обитания» можно классифицировать следующим образом:	5	представляется в скрытом, неявном характере проявления негативных воздействий деятельности человека при определенных, нередко трудно предсказуемых условиях
6	Взаимодействия в системе «человек — среда обитания» можно классифицировать как оптимальные, если	6	потоки вещества, энергии и информации превышают допустимые уровни, оказывают негативное воздействие на здоровье, при длительном воздействии вызывают заболевания, могут привести к деградации природной среды
7	Взаимодействия в системе «человек — среда обитания» можно классифицировать как допустимые, если	7	повседневная деятельность и отдых, способ существования человека при реализации своих личных жизненных устремлений во взаимосвязи с общественными интересами
8	Взаимодействия в системе «человек — среда обитания» можно классифицировать как опасные, если	8	комфортные, допустимые, опасные, чрезвычайно опасные
9	Взаимодействие в системе «человек — среда обитания» можно классифицировать как чрезвычайно опасное, если	9	в определенных условиях могут стать причиной заболевания или снижения работоспособности людей

**Задание 5.** Решите ситуационную задачу.

При перевозке цистерны с хлором по железной дороге произошла его утечка. Облако хлора ветром понесло в сторону поселка Н. Составьте текст речевой информации для оповещения населения поселка.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. ИЗУЧЕНИЕ И ОТРАБОТКА МОДЕЛЕЙ ПОВЕДЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА

**Цель занятия:** изучить модели поведения населения при возникновении ЧС; овладеть навыками поведения в условиях ЧС природного характера.

**Задание 1.** Изучите модели поведения при землетрясении и ответьте на контрольные вопросы.

### *Теоретический материал*

Интенсивность землетрясения оценивается по 12-бальной сейсмической шкале, для энергетической классификации землетрясений пользуются магнитудой. Условно землетрясения подразделяются на слабые (1 — 4 балла), сильные (5 — 7 баллов) и разрушительные (8 и более баллов). При землетрясениях лопаются и вылетают стекла, с полок падают лежащие на них предметы, шатаются книжные шкафы, качаются люстры, с потолка осыпается побелка, а в стенах и потолках появляются трещины. Все это сопровождается оглушительным шумом. После 10—20 с тряски подземные толчки усиливаются, в результате чего происходят разрушения зданий и сооружений. Около десяти сильных сотрясений разрушают все здание. В среднем землетрясение длится 5—20 с. Чем дольше длится сотрясение, тем тяжелее повреждения.

Косвенными признаками — предвестниками землетрясения служат:

- предварительные толчки;
- деформация земной поверхности;
- изменение уровня воды в колодцах и скважинах и параметров физико-химического состава подземных вод;
- запах газа в районах, где до этого воздух был чист и подобное явление не отмечалось;
- приглушенный гул, звучащий как бы издалека;
- изменение в поведении животных (беспокойство домашних животных — примерно за сутки до основного разрушительного толчка, аномальное поведение мышей и крыс, которые раньше всех чувствуют опасность — до 15 суток).

Эти признаки могут проявляться от нескольких минут до нескольких часов до начала землетрясения.

Характер поражения людей при землетрясениях зависит от вида и плотности застройки населенного пункта, а также от времени возникновения землетрясения (днем или ночью).

Основные повреждения при землетрясениях:

- травмы головы, позвоночника и конечностей;
- сдавливания грудной клетки;
- синдром сдавливания мягких тканей;
- травмы груди и живота с повреждением внутренних органов.

Действия населения при прогнозировании землетрясения:

- нужно подготовить план действий, обсудить его со всеми членами семьи. Каждый член

семьи должен четко знать, какие действия необходимо предпринимать во время и после землетрясения;

- установить два места для сбора семьи после землетрясения — около дома, если он не пострадает, и вдали от дома, если придется эвакуироваться;

- определить самые безопасные во время землетрясения места в вашем доме, выбрать лучший вариант выхода из дома, из населенного пункта в случае эвакуации. Обратить при этом внимание на наличие мостов, линий электропередач, высоких домов;

- попросить друга или родственника, живущего в другом населенном пункте, быть вашим контактным лицом. В случае землетрясения вы и члены вашей семьи должны попытаться дозвониться ему и сообщить, кто где находится;

- объяснить членам семьи и друзьям, как оказывать первую медицинскую помощь при различных травмах, делать искусственное дыхание, пользоваться огнетушителем, отключать газ, воду и электричество. Научить детей звонить в службу спасения;

- сделать копии паспорта, свидетельства о рождении, водительских прав, документов на дом и других важных документов. Хранить их отдельно в надежном месте;

- подготовить специальную сумку на случай землетрясения, в которую следует положить: запас воды на три дня (из расчета 1,5—2 л на человека в сутки), консервы, высококалорийные продукты в герметичных упаковках, деньги, документы, перечень контактных телефонов, лекарства, обратив особое внимание, чтобы пожилые члены семьи и люди с хроническими заболеваниями, если они есть, были обеспечены необходимыми препаратами (инсулин, валидол и т.д.), перевязочный материал, предметы личной гигиены, теплые вещи, удобную крепкую обувь на низком каблуке, брезент, радиоприемник и фонарик с запасными батарейками.

Поведение людей во время землетрясения зависит от нахождения их в здании (дома, в школе, на работе) или вне его.

При нахождении внутри здания необходимо соблюдать следующие правила:

- если первые толчки застали на первом этаже, следует немедленно выбежать на улицу;
- при нахождении на втором и последующих этажах нужно встать в углы, образованные капитальными стенами, или в проемы капитальных стен, возле опорных колонн или в дверных проемах, распахнув двери;

- в комнате надо спрятаться под стол или кровать, защитив голову, чтобы не пораниться кусками отлетающей штукатурки, стекла и др.;

- следует держаться подальше от окон и стеклянных перегородок, чтобы не пораниться осколками;

- нельзя прыгать из окон или с балконов, если вы живете выше первого этажа;

- нельзя пользоваться лифтом;

- не следует выбегать на лестницу, потому что лестница в данном случае — нестойкая конструкция;

- не рекомендуется находиться в угловых помещениях здания, так как они подвержены более сильному обрушению;

- не следует паниковать и по возможности нужно пресекать любые проявления паники у

других людей;

- как только толчки прекратятся, выходить из здания надо осторожно, не прикасаясь к оборванным проводам и другим источникам опасности;

- при выходе из зданий не следует создавать давку и «пробки» в дверях;

- после выхода сразу же нужно отойти от здания подальше, на открытое место;

- нельзя заходить в поврежденное здание в связи с тем, что после первого могут последовать повторные толчки;

- запрещено зажигать огонь из-за опасности взрыва.

Если толчки застали на улице, необходимо немедленно отойти как можно дальше от зданий и сооружений, высоких столбов и заборов, которые могут разрушиться и придавить, так как опасность представляют не только падающие стены и перекрытия, но и разлетающиеся кирпичи, стекла, вывески и др.

Если толчки застали в автомобиле:

- нужно остановиться в месте, где не будут созданы помехи другому транспорту, открыть двери, чтобы при возможном повреждении автомобиля их не заклинило;

- следует остаться в машине, так как есть опасность получения травмы от падающих предметов.

Если вы оказались в завале:

- нельзя поддаваться панике;

- надо постараться определиться в пространстве;

- нельзя зажигать огонь, чтобы избежать взрыва;

- следует постараться найти воду;

- чтобы подавать сигналы о себе, рекомендуется стучать железом о железо: по батарее, трубам и т.п.;

- необходимо помнить о действиях спасательных служб.

Как действовать после землетрясения:

- оказать первую медицинскую помощь пострадавшим;

- освободить пострадавших, попавших в легкоустраняемые завалы;

- обеспечить безопасность детей, больных, стариков;

- включить радиотрансляцию;

- руководствоваться указаниями местных властей, штаба по ликвидации последствий стихийного бедствия;

- проверить, нет ли повреждений электропроводки, устранить неисправность или отключить электричество в квартире;

- проверить, нет ли повреждений газо- и водопроводных сетей;

- не пользоваться открытым огнем;

- спускаясь по лестнице, следует убедиться в ее прочности;

- не подходить к явно поврежденным зданиям, не входить в них;

- быть готовым к сильным повторным толчкам, так как наиболее опасны первые 2—3 ч

после землетрясения.

### ***Контрольные вопросы***

1. По каким косвенным предвестникам можно узнать о предстоящем землетрясении?
2. Каковы основные повреждения при землетрясениях?
3. В чем заключаются модели поведения населения при прогнозировании землетрясения?
4. Как следует вести себя в момент землетрясения, заставшего вас внутри здания?
5. Как надо действовать, если землетрясение застало вас на улице?
6. В чем состоят особенности поведения людей, попавших в завал?

***Задание 2.*** Решите ситуационные задачи.

Задача 1. Прогноз о возможном землетрясении застал вас на улице вблизи многоэтажных зданий. Каковы будут ваши действия?

Задача 2. Во время землетрясения вы находились на третьем этаже многоэтажного здания. Опишите ваши действия.

Задача 3. Вы оказались в завале. Каковы будут ваши действия?

Задача 4. Вам необходимо собрать специальную сумку на случай землетрясения. Что в нее следует положить?

***Задание 3.*** Изучите модели поведения при наводнении и ответьте на контрольные вопросы.

### ***Теоретический материал***

Наводнения приводят к разрушениям мостов, дорог, зданий, сооружений, наносят значительный материальный ущерб, а при больших скоростях движения воды (более 4 м/с) и большой высоте подъема воды (более 2 м) вызывают гибель людей и животных.

Основной причиной разрушений являются воздействия на здания и сооружения гидравлических ударов массы воды, плывущих с большой скоростью льдин, различных обломков, плавсредств и т.п. К особому типу относятся наводнения, вызываемые ветровым нагоном воды в устья рек.

Как подготовиться к наводнению:

- если район часто страдает от наводнений, необходимо изучить и запомнить границы возможного затопления и возвышенные, редко затапливаемые места, расположенные в непосредственной близости от места проживания, кратчайшие пути движения к ним;
- объяснить членам семьи правила поведения при организованной и индивидуальной эвакуации, а также в случае внезапно и бурно развивающегося наводнения;
- запомнить места хранения лодок, плотов и строительных материалов для их изготовления;
- заранее составить перечень документов, имущества и медикаментов, вывозимых при эвакуации;
- уложить в специальный чемодан или рюкзак ценности, необходимые теплые вещи, запас продуктов, воды и медикаменты.

Как действовать во время наводнения:

- по сигналу оповещения об угрозе наводнения и об эвакуации безотлагательно в установленном порядке выйти (выехать) из опасной зоны возможного катастрофического затопления в назначенный безопасный район или на возвышенные участки местности, захватив с собой документы, ценности, необходимые вещи и двухсуточный запас непортящихся продуктов питания. В конечном пункте эвакуации надо зарегистрироваться;

- перед уходом из дома выключить электричество и газ, погасить огонь в отопительных печах, закрепить все плавучие предметы, находящиеся вне зданий, или разместить их в подсобных помещениях. Если позволяет время, ценные домашние вещи переместить на верхние этажи или на чердак жилого дома. Закройте окна и двери, при необходимости и наличии времени забейте снаружи досками (щитами) окна и двери первых этажей. При отсутствии организованной эвакуации, до прибытия помощи или спада воды находитесь на верхних этажах и крышах зданий, на деревьях или других возвышающихся предметах. При этом постоянно подавайте сигнал бедствия: днем — вывешиванием или размахиванием хорошо видимым полотнищем, прибитым к дереву, а в темное время — световым сигналом и периодически голосом. При подходе спасателей спокойно, без паники и суеты, с соблюдением мер предосторожности переходите в плавательное средство. При этом неукоснительно соблюдайте требования спасателей, не допускайте перегрузки плавсредств. Во время движения не покидайте установленных мест, не садитесь на борта.

Самостоятельно выбираться из затопленного района рекомендуется только при наличии таких серьезных причин, как необходимость оказания помощи пострадавшим, продолжающийся подъем уровня воды при угрозе затопления верхних этажей (чердака). При этом нужно иметь надежное плавательное средство и знать направление движения. В ходе самостоятельного выдвижения не прекращайте подавать сигнал бедствия.

Правила поведения при оказании помощи тонущему человеку: бросить тонущему человеку плавающий предмет, подбодрить его, позвать на помощь. Добираясь до пострадавшего вплавь, следует учитывать течение реки. Если тонущий не контролирует свои действия, подплывать к нему нужно сзади и, захватив его за волосы, буксировать к берегу.

Правила поведения после окончания наводнения:

- перед тем как войти в здание, следует проверить, не угрожает ли оно обрушением или падением какого-либо предмета;

- проветрить здание (для удаления накопившихся газов);

- не включать электроосвещение, не пользоваться источниками открытого огня, не зажигать спичек до полного проветривания помещения и проверки исправности системы газоснабжения;

- проверить исправность электропроводки, трубопроводов газоснабжения, водопровода и канализации. Не пользоваться ими до тех пор, пока не убедитесь в их исправности с помощью специалистов;

- для просушивания помещений открыть все двери и окна, убрать грязь с пола и стен, откачать воду из подвалов;

- не употреблять пищевые продукты, которые были в контакте с водой;
- организовать очистку колодцев от нанесенной грязи и удалить из них воду.

### ***Контрольные вопросы***

1. К каким разрушениям приводят наводнения?
2. Как подготовиться к наводнениям?
3. Что нужно сделать, получив информацию об угрозе наводнения?
4. Как действовать при наводнении?
5. О чем следует знать при оказании помощи тонущему человеку?
6. О чем нужно помнить, прежде чем войти в здание после наводнения?

**Задание 4.** Изучите модели поведения при пожарах в лесах и на торфяниках и ответьте на контрольные вопросы.

### ***Теоретический материал***

Массовые пожары в лесах и на торфяниках могут возникать в жаркую и засушливую погоду от ударов молний, неосторожного обращения с огнем, очистки поверхности земли выжигом сухой травы и других причин. Пожары могут вызвать возгорания зданий в населенных пунктах, деревянных мостов, линий электропередачи и связи на деревянных столбах, складов нефтепродуктов и других сгораемых материалов, а также поражение людей и сельскохозяйственных животных.

Наиболее часто в лесных массивах случаются низовые пожары, при которых выгорают лесная подстилка, подрост и подлесок, травянисто-кустарничковый покров, валежник, корневища деревьев и т.п. (рисунок 3). В засушливый период при ветре могут возникать верховые пожары, при которых огонь распространяется и по кронам деревьев, преимущественно хвойных пород. Скорость распространения низового пожара — от 0,1 до 3 м в минуту, а верхового — до 100 м в минуту по направлению ветра.

**Меры защиты.** Для защиты населения и снижения ущерба при массовых пожарах заблаговременно проводятся мероприятия по прокладыванию и расчистке просек и грунтовых полос шириной 5—10 м в сплошных лесах и до 50 м в хвойных лесах. В населенных пунктах устраиваются пруды и водоемы, емкость которых принимается из расчета не менее 30 м<sup>3</sup> на 1 га площади поселка или населенного пункта.

При пожарах в лесах и на торфяниках в населенных пунктах: организуется дежурство противопожарных звеньев для наблюдения за пожарной обстановкой в лесах, вблизи населенных пунктов; производится расчистка грунтовых полос между застройкой и примыкающими лесными массивами; заполняются пожарные водоемы из расчета не менее 10 л воды на 1 м длины лесной опушки, примыкающей к границам застройки населенных пунктов и дачных поселков; восстанавливаются колодцы и пруды; изготавливаются ватно-марлевые повязки, респираторы и другие средства защиты органов дыхания; ограничивается режим посещения лесов в засушливый период лета (особенно на автомобилях).





Рисунок 3. Низовой лесной пожар

Модели поведения вблизи очага пожара в лесу или на торфянике:

- следует немедленно предупредить всех находящихся поблизости людей о необходимости выхода из опасной зоны;
- организовать их выход на дорогу или просеку, широкую поляну, к берегу реки или водоема, в поле;
- выходить из опасной зоны следует быстро, перпендикулярно к направлению движения огня. Если невозможно уйти от пожара, нужно накрыться мокрой одеждой;
- выйдя на открытое пространство или поляну, дышать следует воздухом возле земли — там он менее задымлен, рот и нос при этом прикрывать ватно-марлевой повязкой или какой-либо тканью;
- после выхода из зоны пожара следует сообщить о месте, размерах и характере пожара в администрацию населенного пункта, лесничество или противопожарную службу, а также местному населению.

Правила тушения пожаров:

- пламя небольших низовых пожаров можно сбивать, захлестывая его ветками лиственных пород, заливая водой, забрасывая влажным грунтом, затапывая ногами;

- торфяные пожары тушат перекапыванием горящего торфа с поливкой водой;
- при тушении пожара действовать следует осмотрительно, не уходить далеко от дорог и просек, не терять из виду других участников, поддерживать с ними зрительную и звуковую связь;
- при тушении торфяного пожара нужно учитывать, что в зоне горения могут образовываться глубокие воронки, поэтому передвигаться следует осторожно, предварительно проверив глубину выгоревшего слоя.

### ***Контрольные вопросы***

1. По каким причинам могут возникать массовые пожары в лесах и на торфяниках?
2. Каковы общие меры защиты от массовых лесных пожаров?
3. Какие профилактические противопожарные мероприятия проводятся в населенных пунктах в засушливый период лета?
4. В чем особенности поведения населения, оказавшегося вблизи очага пожара в лесу?
5. Что нужно учитывать при тушении торфяного пожара?

**Задание 5.** Решите ситуационную задачу. Вы оказались в зоне очага пожара в лесу или на торфянике. Каковы ваши действия?

**Задание 6.** Изучите модели поведения при урагане, буре, смерче и грозе и ответьте на контрольные вопросы.

### ***Теоретический материал***

Опасность для людей при таких природных явлениях, как ураган, буря и смерч, заключается в разрушении дорожных и мостовых покрытий, сооружений, воздушных линий электропередач и связи, наземных трубопроводов. Возможно поражение людей обломками разрушенных сооружений, осколками стекол, летящими с большой скоростью. Кроме того, люди могут погибнуть и получить травмы в случае полного разрушения зданий. При снежных и пыльных бурях опасны снежные заносы и скопления пыли («черные бури») на полях, дорогах и населенных пунктах, а также загрязнение воды.

Населению, проживающему в районах, подверженных воздействию ураганов, бурь и смерчей, необходимо:

- знать сигналы оповещения о приближающемся данном стихийном бедствии;
- владеть способами защиты людей и повышения устойчивости зданий (сооружений) к воздействию ураганного ветра и штормового нагона воды; правилами поведения при наступлении ураганов, снежных и песчаных бурь, смерчей;
- уметь оказывать помощь пострадавшим, попавшим в завалы разрушенных зданий и сооружений;
- знать места укрытия в ближайших подвалах, убежищах или наиболее прочных и устойчивых зданиях;
- знать пути выхода из зон повышенной опасности;

- владеть адресами и телефонами управления Гражданской обороны и ЧС, администрации и комиссии по ЧС вашего населенного пункта.

*Модели поведения во время урагана, бури, смерча.* После получения сигнала о штормовом предупреждении, если ураган застал вас в здании, следует отойти от окон и занять безопасное место у стен внутренних помещений, в коридоре, у встроенных шкафов, в ваннных комнатах, туалете, кладовых, прочных шкафах, под столами. Необходимо погасить огонь в печах, отключить электроэнергию, закрыть краны на газовых сетях. В темное время суток нужно использовать фонари, лампы, свечи; включить радиоприемник для получения информации управления ГО и ЧС и Комиссии по ЧС.

Если ураган, буря или смерч застали вас на улицах населенного пункта, следует держаться как можно дальше от легких построек, зданий, мостов, эстакад, линий электропередачи, мачт, деревьев, рек, озер и промышленных объектов. Следует быстрее укрыться в подвалах, погребах и противорадиационных укрытиях, имеющихся в населенных пунктах. Укрываться можно на дне дорожного кювета, в ямах, рвах, узких оврагах, плотно прижимаясь к земле, закрыв голову одеждой или ветками деревьев.

Для защиты от летящих обломков и осколков стекла можно использовать листы фанеры, картонные и пластмассовые ящики, доски и другие подручные средства. Нельзя заходить в поврежденные здания, так как они могут обрушиться при новых порывах ветра.

Во время снежной бури следует укрыться в зданиях. Если вы оказались в поле или на проселочной дороге, нужно выйти на магистральную дорогу, которая периодически расчищается и где большая вероятность оказания вам помощи.

При пыльной буре надо закрыть лицо марлевой повязкой, платком, куском ткани, а глаза — очками.

Гроза — атмосферное явление, при котором внутри облаков или между облаком и земной поверхностью возникают молнии (рисунок 4). Молния — это искровой разряд электростатического заряда кучевого облака, сопровождающийся ослепительной вспышкой и резким звуком (громом). Как правило, гроза образуется в кучево-дождевых облаках и связана с ливневым дождем, градом и шквальным ветром. Гроза — одно из самых опасных для человека природных явлений, по количеству зарегистрированных смертных случаев только наводнения приводят к большим людским потерям.



Рисунок 4. Молния

Поражающим фактором во время грозы является молниевый разряд, который характеризуется большими токами, а его температура достигает до 300 тыс. градусов. Дерево при ударе молнии расщепляется и даже может загореться. Расщепление дерева происходит вследствие внутреннего взрыва из-за мгновенного испарения внутренней влаги древесины.

Прямое попадание молнии для человека обычно заканчивается смертельным исходом. Ежегодно в мире от молнии погибает около 3 тыс. человек.

Куда ударяет молния? Разряд статического электричества обычно проходит по пути наименьшего электрического сопротивления. Так как между самым высоким предметом и кучевым облаком расстояние меньше, значит, меньше и электрическое сопротивление. Следовательно, молния поразит в первую очередь высокий предмет (мачту, дерево и т.п.).

*Меры защиты.* Для снижения опасности поражения молнией объектов экономики, зданий и сооружений устраивается молниезащита в виде заземленных металлических мачт и натянутых высоко над сооружениями объекта проводов.

Перед поездкой на природу следует уточнить прогноз погоды. Если предсказывается гроза, то поездку нужно перенести на другой день. Если вы заметили грозовой фронт, то нужно определить примерное расстояние до него по времени задержки первого раската грома, первой вспышки молнии, а также оценить, приближается или удаляется фронт. Поскольку скорость света огромна (300 000 км/с), то вспышку молнии мы наблюдаем мгновенно. Следовательно, задержка звука будет определяться расстоянием и его скоростью (около 340 м/с).

Пример: если после вспышки молнии до грома прошло 5 с, то расстояние до грозового фронта равно  $340 \text{ м/с} \cdot 5 \text{ с} = 1700 \text{ м}$ . Если запаздывание звука растет, то грозовой фронт удаляется, а если запаздывание звука сокращается, то грозовой фронт приближается.

*Правила поведения во время грозы.* Молния опасна тогда, когда вслед за вспышкой следует раскат грома. В этом случае нужно срочно принять меры предосторожности:

- при нахождении в сельской местности необходимо закрыть окна, двери, дымоходы и вентиляционные отверстия;
- не растапливать печь, поскольку высокотемпературные газы, выходящие из печной трубы, имеют низкое сопротивление;
- не разговаривать по телефону: молния иногда попадает в натянутые между столбами провода;
- во время ударов молнии нельзя подходить близко к электропроводке, молниеотводу, водостокам с крыш, антенне, стоять рядом с окном, по возможности выключить телевизор, радио и другие электробытовые приборы.

При нахождении в лесу необходимо укрыться на низкорослом участке леса. Нельзя укрываться вблизи высоких деревьев, особенно сосен, дубов и тополей.

Не следует находиться в водоеме или на его берегу. Необходимо отойти от берега, спуститься с возвышенного места в низину.

При нахождении в степи, поле или при отсутствии укрытия (здания) нельзя ложиться на землю, подставляя электрическому току все свое тело, следует сесть на корточки в ложбине, овраге или другом естественном углублении, обхватив ноги руками.

Если грозовой фронт достиг вас во время занятий спортом, то нужно немедленно прекратить их, металлические предметы (мотоцикл, велосипед и т.д.) положить в сторону и отойти от них на 20—30 м.

Если гроза застала вас в автомобиле, не следует покидать его, при этом надо закрыть окна и опустить антенну радиоприемника.

### ***Контрольные вопросы***

1. Каковы основные признаки возникновения ураганов, бурь, смерчей?
2. Чем опасны ураганы, бури, смерчи?
3. Что должно знать население, проживающее в районах, подверженных воздействию ураганов, бурь, смерчей?
4. Как следует вести себя, если сигнал о штормовом предупреждении застал вас в здании?
5. В чем будут состоять особенности вашего поведения, если ураган, буря или смерч застали вас на улице?
6. Что является поражающим фактором во время грозы?
7. Каковы меры защиты зданий от поражения молнией?
8. Как следует вести себя во время грозы?

### ***Задание 7.*** Решите ситуационные задачи.

Задача 1. Вы находитесь далеко от города, на открытой местности. Идет сильный дождь. Вы замечаете, что ветер усилился, на горизонте скапливаются низкие черные облака, резко изменилось атмосферное давление. Каковы будут ваши действия?

Задача 2. В поездке на автомобиле вы попали в снежную бурю. Каковы будут ваши действия?

Задача 3. Гроза застала вас во время отдыха на природе, вблизи водоема. Что вы будете делать, чтобы обеспечить свою безопасность?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. ИЗУЧЕНИЕ И ОТРАБОТКА МОДЕЛЕЙ ПОВЕДЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**Цель занятия:** ознакомиться с ЧС техногенного характера и изучить модели поведения в условиях техногенных ЧС; овладеть навыками поведения в условиях ЧС техногенного характера.

**Задание 1.** Изучите модели поведения при ЧС на транспорте и ответьте на контрольные вопросы.

#### ***Теоретический материал***

Модель поведения при автомобильной аварии (катастрофе) (рисунок 5):

- не терять самообладания;
- управлять машиной до последней возможности;
- напрячь все мышцы, сделать их «каменными» до полной остановки машины;
- не пытаться выскочить из машины на ходу. Статистика показывает, что шансов выжить внутри автомобиля в 10 раз больше, чем при попытке покинуть его;
- сделать все возможное, чтобы избежать лобового удара. Он считается одним из самых опасных видов автомобильных аварий. Для этого нужно попытаться съехать с дороги, свернуть в кювет или затормозить так быстро, как только возможно без потери управления, съехать с дороги вправо, но не влево;
- если столкновение неизбежно, то упереться ногами в пол, наклонить вперед голову, спрятать ее между рук, напрячь все мышцы, упереться руками в руль или переднюю панель;
- если на заднем сидении находится пассажир, то ему рекомендуется закрыть голову руками и лечь на бок. Место рядом с водителем более опасно для пассажира, чем заднее сидение;
- при столкновении с неподвижным предметом безопаснее удариться о него всем бампером, чем левым или правым крылом: нужно постараться сместить удар в сторону от центра радиатора, а еще лучше — к самому краю, чтобы удар был по касательной;



Рисунок 5. Автокатастрофа

Необходимо помнить, что правильно пристегнутые ремни безопасности, подголовники при лобовом столкновении уменьшают вероятность гибели в два-три раза, при опрокидывании машины — в пять раз.

После того как произошла авария:

- попытайтесь сориентироваться, в каком месте машины и в каком положении вы находитесь;
- попытайтесь определить, есть ли возгорание, вытекает ли бензин, особенно если машина опрокинулась;
- определите, есть ли рядом с вами раненые;
- попробуйте выбраться из машины через дверь, а если она не открывается, то через окно;
- извлекать раненых из машины до приезда спасателей можно только в том случае, если машина загорелась.

Аварии, при которых автомобиль падает в воду, случаются достаточно редко. Если вы все же попали в такую ситуацию, то помните: автомашина некоторое время будет держаться на плаву. При погружении автомобиля с закрытыми дверями и окнами воздух в салоне будет держаться несколько минут. Этого достаточно, чтобы спастись. Следует включить фары, тогда спасателям будет легче обнаружить автомобиль. Надо снять лишнюю одежду, несколько раз глубоко вдохнуть, чтобы насытиться кислородом. Представьте свой путь вверх. Необходимо выбраться из автомобиля через окно или дверь, держась руками за крышу машины, резко оттолкнуться и плыть вверх. Учтите, что не стоит сразу открывать двери — вода попадет

внутри салона, и автомобиль утонет. Для спасения откройте окна. Если это сделать не удалось и автомобиль продолжает погружаться в воду, нужно попытаться разбить лобовое стекло. Заранее определите, чем вы это сделаете, дождитесь, пока вода заполнит салон наполовину, и действуйте.

Аварии на общественном транспорте в настоящее время составляют почти треть всех дорожных происшествий. При этом страдают десятки пассажиров. Особенно распространены аварии с участием микроавтобусов «газелей».

Как вести себя в общественном транспорте:

- войдя в общественный транспорт (автобус, троллейбус, трамвай), по возможности займите свободное место;
- уступайте место пассажирам с детьми, престарелым, инвалидам — в случае аварии они пострадают больше других, потому что при внезапном толчке не смогут достаточно крепко уцепиться за поручни и удержаться от падения;
- при отсутствии свободных сидячих мест постарайтесь встать в центре салона, крепко держась за поручень;
- посмотрите, где расположены аварийные и запасные выходы, возможно, ими придется воспользоваться при аварии. Для этого нужно выдернуть специальный шнур и выдавить стекло.

ЧС на железной дороге (рисунок 6) происходят из-за столкновения поездов, схода вагонов с рельсов, пожаров и взрывов, а также из-за человеческого фактора: невнимательности, усталости, непрофессионализма машинистов и диспетчеров. При железнодорожной аварии наибольшую опасность для пассажиров представляют пожар, задымление в случае возгорания, удары о стены и различные внутренние конструкции, разбивающиеся стекла.



Рисунок 6. Авария на железной дороге



Как вести себя при поездке по железной дороге:

- строго соблюдайте правила поведения на железнодорожном транспорте;
- имейте в виду, что наиболее опасно ехать в первых вагонах железнодорожного состава, так как именно они сильнее всего подвергаются разрушению при столкновении;
- обращайтесь внимание на место расположения тяжелого и громоздкого багажа. Его лучше размещать внизу, не поднимать на верхние полки. В случае неожиданной остановки поезда, резкого толчка, аварийной ситуации тяжелые вещи могут упасть на головы пассажиров;
- не загромождайте вещами проходы;
- не высовывайтесь из окон;
- заранее поинтересуйтесь, какие окна являются аварийными выходами. Обычно это окна третьего и шестого купе;
- немедленно сообщайте машинисту или транспортной милиции о подозрительных лицах и бесхозных предметах.

Модель поведения при железнодорожной аварии:

- при столкновении сгруппируйтесь, напрягите все мышцы, попытайтесь ухватиться за закрепленные полки, край стола;
- если рядом с вами находится ребенок, то схватите его, крепко прижмите к себе;
- прикройте рукой голову, лицо, чтобы не порезаться бьющимися стеклами;
- если вагон переворачивается, упритесь ногами в стенку;
- когда вагон остановится, осмотритесь вокруг себя, если есть раненые, окажите им первую помощь; позаботьтесь о детях, престарелых, инвалидах, женщинах;
- попытайтесь выбраться из вагона, с собой берите только самое необходимое;
- при необходимости воспользуйтесь аварийными выходами, разбейте стекла подручными средствами;
- срочно сообщите в МЧС о произошедшем;
- не создавайте панику и не допускайте ее.

ЧС в метрополитене могут произойти на станциях, в вагонах, туннелях. Их причинами являются столкновение поездов, сход вагонов с рельсов, пожары и взрывы из-за террористических актов и др. Падение человека на пути может произойти в результате неосторожности, давки или преднамеренных действий преступников. Главные опасности в таком случае — приближающийся поезд метрополитена и высокое напряжение. Поэтому:

- не стойте возле края платформы;
- если на платформе сильная давка, лучше пропустите 1 —2 поезда, будьте внимательны при посадке и высадке;
- если вы увидели упавшего с платформы человека, следует немедленно сообщить об этом дежурному по станции;
- помогите ему выбраться, подайте руку;
- учтите, что в начале платформы есть лесенка, по которой можно выбраться на

платформу;

- если приближается поезд и нет времени выбраться, то упавшему следует лечь между рельсами, пригнуть голову.

При опасности террористических актов в метро:

- старайтесь садиться в центральные вагоны, они считаются наиболее безопасными;
- категорически запрещено трогать оставленные бесхозные вещи, это очень опасно.

Сообщите машинисту, если увидите их или подозрительных людей;

- шансов выжить больше у тех пассажиров, которые в момент взрыва стоят, потому что взрывные устройства могут быть спрятаны под сидения.

При взрыве в метро:

- не стремитесь выбраться из вагона, если он не горит и поезд стоит или движется в тоннеле. Там очень много кабелей и проводов, находящихся под высоким напряжением;

- не притрагивайтесь к металлическим частям вагона, они могут быть под напряжением;

- окажите первую помощь раненым, если они имеются;

- при задымлении дышите через платок; лягте на пол — внизу, около пола, дыма всегда меньше.

Аварии и катастрофы на водном транспорте (рисунок 7) связаны со множеством причин. Опасные природные явления (ураганы, штормы, льды), ухудшение видимости при неблагоприятных метеорологических условиях (туман, дождь) также приводят к авариям и катастрофам. Но статистика указывает, что чаще всего причиной аварий на водном транспорте является человеческий фактор, то есть ошибки, совершенные людьми. Их можно разделить на ошибки, допущенные на стадии проектирования и строительства судов, что приводит к их технической непригодности, и ошибки при эксплуатации.



Рисунок 7. Авария на водном транспорте

Опасность возрастает многократно, когда к неблагоприятным метеорологическим условиям прибавляются ошибки, совершаемые людьми из-за невнимательности, небрежности, а также превышение скорости, неправильная оценка курса встречных судов, неправильное маневрирование, нарушение правил перевозки опасных грузов и т.д.

Меры предосторожности при путешествии на воде:

- максимально ограничьте пребывание на палубе во время сильного ветра и волн;
- если выйти на палубу необходимо, крепко держитесь за поручни;
- в шторм перед выходом на палубу обязательно наденьте спасательный жилет.

Модель поведения при ЧС на водном транспорте:

- в начале плавания выясните, как попасть на палубу кратчайшим путем, где расположены Выходы;
- узнайте, где хранятся спасательные жилеты и как ими пользоваться;
- при начале эвакуации внимательно слушайте команды;
- не создавайте панику;
- возьмите с собой теплую одежду, одеяло, спасательный жилет, документы, деньги, лекарства, продукты, спички;
- наденьте спасательный жилет. Это рекомендуется сделать и тем, кто хорошо плавает;
- при посадке в шлюпку ведите себя достойно, не толкайтесь, пропустите вперед детей и женщин; в шлюпке не пересаживайтесь с места на место;
- если сесть в шлюпку или в другое плавсредство не удалось, то прыгайте в воду;

- в первые секунды попадания в воду задержите дыхание и зажмите нос, чтобы вода не попала внутрь; другой рукой держитесь за спасательный жилет;
- выныривайте с открытыми глазами;
- постарайтесь как можно быстрее отплыть от тонущего корабля на безопасное расстояние;
- постарайтесь ухватиться за какой-нибудь плавающий предмет;
- берегите силы;
- подавайте сигналы о помощи;
- учтите, что одежда помогает спастись от холода, в ней температура тела на несколько градусов выше;
- чтобы согреться в воде, по очереди напрягайте мышцы. Не надо размахивать ногами и руками, на это уйдут все силы;
- если вы в спасательном жилете, то сгруппируйтесь и обхватите руками грудную клетку. Таким образом можно увеличить срок выживания в холодной воде на 50 %;
- помните, что вас наверняка уже начали искать, надо продержаться до прибытия помощи.

При попадании в холодную воду у человека быстро начинается переохлаждение. Переохлаждение приводит к нарушению координации движений и работы дыхательного центра, развитию острого холодового шока. В результате шока человек теряет сознание и погибает. Быстрота наступления переохлаждения зависит от температуры воды и от того, во что одет человек. Переохлаждение может развиваться даже в теплой воде. При температуре воды 15 °С человек теряет сознание примерно через 2 ч, при температуре около 0° переохлаждение и потеря сознания наступает через 15 мин. В России каждый год тонет около 15 тыс. человек. Большинство пострадавших от несчастных случаев на воде находились в этот момент в состоянии алкогольного опьянения.

ЧС, вызванные авариями и катастрофами на гидротехнических сооружениях, связаны с опасностью моментального затопления обширных районов. Огромный стремительный поток вырвавшейся воды создает смертельную угрозу, смывая все на своем пути, приводит к человеческим жертвам, разрушениям. Размеры гидросооружения и его разрушения определяют скорость и высоту возникшей волны. Так, в горных районах скорость волны может достигать 100 км/ч. Каждый гидроузел имеет свою зону затопления. В этой зоне запрещено какое-либо строительство.

В случае ЧС проводится оповещение населения при помощи радио, телевидения, телефонов, громкоговорящей связи. Население, получив сигнал оповещения, должно немедленно приступить к эвакуации в безопасное место. Там необходимо ожидать спада воды или новых сообщений.

### ***Контрольные вопросы***

1. Какова модель поведения при автомобильной аварии?
2. Как себя правильно вести, если автомобиль, в котором вы находитесь, упал в воду?

3. В каком месте салона общественного транспорта безопаснее всего находиться во время движения? Почему?

4. Как вести себя при поездке на железнодорожном транспорте?

5. Какова модель поведения при железнодорожной аварии [катастрофе)?

6. Что делать, если на станции метро вы увидели упавшего с платформы человека?

7. Как вести себя в метро при опасности террористических актов?

8. Каковы причины ЧС на водном транспорте?

9. Какие меры предосторожности должны соблюдать путешественники по воде?

10. Какова модель поведения при ЧС на водном транспорте?

**Задание 2.** Внимательно прочитайте утверждения, оцените и разместите их в соответствующие столбцы таблицы («Правильно» или «Неправильно»). Для выполнения данного задания необходимо использовать теоретический материал задания 1.

Правильно	Неправильно

1. ЧС техногенного характера подразделяются на ЧС без загрязнения и с загрязнением окружающей среды.

2. При автомобильной аварии необходимо как можно быстрее выскочить из машины на ходу.

3. При автомобильной аварии необходимо управлять машиной до последней возможности.

4. При температуре воды около 0° потеря сознания от переохлаждения наступает через 1 - 2 ч.

5. После того как произошла автомобильная авария, попытайтесь сориентироваться, в каком месте машины и в каком положении вы находитесь.

6. Если в результате аварии в автомобиле появились раненые, их надо вытащить оттуда как можно скорее.

7. Если в результате аварии автомобиль упал в воду, помните, что он практически сразу пойдет ко дну.

8. При погружении в воду автомобиля с закрытыми дверями и окнами воздух в салоне будет держаться несколько минут.

9. Наиболее опасно ехать в первых вагонах железнодорожного состава, именно они сильнее всего подвергаются разрушению при столкновении.

10. Аварийные выходы из вагона обычно расположены в первом и последнем купе.

11. Новейшее радиолокационное и другое навигационное оборудование делает путешествие на водном транспорте практически безопасным.

12. Статистика указывает, что человеческий фактор чаще всего является причиной аварий на водном транспорте.

**Задание 3.** Освойте модели поведения при ЧС на радиационно опасных объектах и ответьте на контрольные вопросы.

### *Теоретический материал*

Создание и эксплуатация атомных электростанций, рост их числа повышают вероятность возникновения аварий с выбросом радиоактивных веществ. Наиболее опасными являются аварии на атомных электростанциях с ядерными реакторами. Атомные электростанции относятся к радиационно опасным объектам (РОО). РОО — это объекты, на которых хранят, перерабатывают, используют или транспортируют радиоактивные вещества.

Авария на РОО — это повреждение (выход из строя) отдельных узлов радиационных объектов при их эксплуатации.

Аварии на РОО могут привести к облучению ионизирующим излучением или к радиоактивному загрязнению окружающей среды, людей, сельскохозяйственных животных и растений. Радиоактивное загрязнение вызывает поражение людей, животных, растений на длительное время.

Во время воздействия радиации на организм человека, или облучения, происходит разрушение клеток организма. Облучение вызывает многие опасные, а в больших дозах и смертельные заболевания: нарушение обмена веществ, злокачественные опухоли, лейкоз. Воздействие радиации особенно опасно для детей, в организме которых идет бурное деление клеток.

Радиоактивные вещества могут проникать в организм человека с пищей, водой, через воздух (при дыхании) и кожные покровы. Наиболее чувствительны к радиационному воздействию костный мозг, селезенка, лимфатические узлы, щитовидная железа. Большие дозы радиации смертельны,

Некоторые продукты питания и витамины помогают очистить организм от небольшого количества радиоактивных веществ (печень животных, морковь, шоколад, зеленый чай и др.).

В настоящее время на территории Российской Федерации функционирует около 700 РОО. Практически все атомные электростанции расположены в густонаселенных районах.

*Модели поведения при радиационной ЧС.* Неожиданная опасная ситуация на РОО, которая привела или может привести к облучению населения или радиоактивному загрязнению окружающей среды и требует экстренных мер по защите людей, называется радиационной ЧС. Главная мера защиты при этом — по возможности быстрее покинуть опасный район. Если эвакуация проводится организованно, то следуйте инструкциям представителя МЧС или других ответственных лиц. Если эвакуация не организована, то покиньте опасный район самостоятельно. Если ветер дует со стороны очага радиационного заражения, то уходить надо в направлении, перпендикулярном направлению ветра.

Если по какой-либо причине покинуть опасное место невозможно, то укройтесь в помещении, лучше всего в подвале кирпичного или бетонного здания. Следует знать, что ионизирующее излучение ослабляют:

- стены деревянного здания — в 2 раза;
- стены кирпичного здания — в 10 раз;
- стены и перекрытия подвала кирпичного или бетонного здания — в 40 - 100 раз.

Действия при оповещении о радиационной аварии:

- необходимо помнить, что в первые минуты и часы после аварии мощность ионизирующего излучения максимальная;

- при нахождении на улице надо закрыть рот и нос платком и укрыться в подвале, погребе, подземном переходе, доме, любом помещении;

- при входе в помещение нужно снять верхнюю одежду и обувь, спрятать ее в пластиковый пакет;

- принять душ;
- закрыть окна и двери;
- включить радио, телевизор для получения указаний и дополнительной информации;
- провести герметизацию вентиляционных отверстий, щелей на окнах;
- сделать запас воды в герметичных емкостях;
- убрать запас продуктов в холодильник;
- подготовить респиратор, ватно-марлевую повязку;
- не паниковать и не допускать паники.

Действия на радиоактивно загрязненной местности:

- выходить из помещения (укрытия) можно только в случаях крайней необходимости;
- при этом следует надеть респиратор (или повязку, лучше влажную), плащ (лучше резиновый и с капюшоном), сапоги и перчатки. Если нет плаща, то надеть куртку, накидку;

- на открытой местности не курить, не принимать пищу, не купаться, не собирать грибы и ягоды;

- перед входом в помещение тщательно отряхнуть верхнюю одежду, отряхнуть или вымыть обувь;

- дома регулярно проводить влажную уборку;

- регулярно принимать душ, тщательно мыть руки перед едой, рот полоскать слабым раствором пищевой соды;

- употреблять в пищу только консервы или продукты, которые хранились в закрытых помещениях.

Действия при эвакуации:

- внимательно слушать инструкции, особенно о времени и месте сбора для эвакуации;

- предупредить соседей, возможно, кому-то из них нужна помощь; особое внимание обратить на живущих рядом престарелых, инвалидов, семьи с маленькими детьми;

- перекрыть воду, газ, выключить электричество;

- надеть средства индивидуальной защиты;

- взять с собой сумку с необходимыми вещами; сумку (рюкзак) обернуть полиэтиленовой пленкой;

- на дверь прикрепить объявление «В квартире № ... никого нет»;

- при формировании колонны или при посадке на транспорт зарегистрироваться у представителя МЧС;

- прибыв в безопасное место, обязательно провести дезактивацию, удалить

радиоактивную пыль, вещества со своей кожи, одежды, обуви — самостоятельно или в специально отведенном для этого месте;

- тщательно вымыть лицо, руки с применением моющих средств, принять душ;
- тщательно вымыть обувь, вытряхнуть и протереть влажной тряпкой одежду. Даже после этого лучше сложить обувь и одежду в полиэтиленовый пакет и не пользоваться ими.

Для защиты щитовидной железы взрослых и детей от воздействия радиоактивных изотопов йода на ранней стадии аварии проводится йодная профилактика. Йодистый калий принимают в следующих дозах: взрослые и дети от двух лет и старше — 0,125 г, дети до двух лет — по 0,04 г внутрь после еды 1 раз в день в течение 7 суток.

### ***Контрольные вопросы***

1. Что относят к РОО?
2. К чему могут привести аварии на РОО?
3. Что является главной мерой защиты от аварии на РОО?
4. Во сколько раз стены и перекрытия зданий из кирпича и бетона ослабляют ионизирующее излучение?
5. Какова модель поведения при аварии на РОО?
6. Какие действия необходимо предпринять при оповещении о радиационной опасности?
7. Как вести себя на радиоактивно загрязненной местности?
8. Как вести себя, прибыв из зоны радиоактивного загрязнения в безопасное место?

**Задание 4.** Изучите модели поведения при авариях на химически опасных объектах и ответьте на контрольные вопросы.

Катастрофы и аварии на химически опасных объектах занимают важное место среди ЧС техногенного характера с загрязнением окружающей среды. По статистике на территории Российской Федерации ежегодно происходит до ста аварий на предприятиях химической промышленности с выбросом в атмосферу химических отравляющих веществ.

К химически опасным объектам (ХОО) относятся: предприятия химической, нефтеперерабатывающей, нефтехимической отраслей промышленности; предприятия, имеющие холодильные установки с использованием аммиака; очистные сооружения, где для дезинфицирования воды применяется хлор. В настоящее время на территории нашей страны расположено более 3 тыс. ХОО, более 100 городов находится в зонах повышенной химической опасности.

Аварийно химически опасное вещество (АХОВ) — это токсичное химическое вещество, применяемое в промышленности или в сельском хозяйстве. При аварийном разливе или выбросе такого вещества может произойти массовое поражение людей, животных, заражение воздуха, почвы, воды, растений. Больше всего АХОВ на предприятиях, которые их производят. Сотни тысяч тонн АХОВ круглосуточно перемещаются железнодорожным и трубопроводным транспортом.



Наиболее распространенные АХОВ — аммиак, хлор, синильная кислота, сероводород, фосген. В большинстве случаев при обычных условиях они находятся в жидком или газообразном состоянии. При авариях жидкие АХОВ переходят в газообразное состояние.

В результате аварий вокруг ХОО возникает зона химического заражения — территория, куда в большой концентрации попали АХОВ, создавая опасность массового поражения людей, животных и растений. АХОВ могут попасть в организм через органы дыхания, кожные покровы, слизистые оболочки, раны, при приеме пищи или воды.

Хлор — это газ желто-зеленого цвета с резким, раздражающим специфическим запахом. Сжижается при температуре  $-34^{\circ}\text{C}$ . Скапливается в низких местах, затекает в подвалы, подземные переходы. Пары хлора раздражают слизистую оболочку, кожу, дыхательные пути и глаза. При соприкосновении с хлором появляются ожоги.

Воздействие хлора на организм характеризуется болью за грудиной, сухим кашлем, рвотой, одышкой, нарушением координации движений, слезотечением. При длительном воздействии возможен смертельный исход.

Следует отметить, что хлор тяжелее воздуха, поэтому он проникает в подвальные помещения и нижние этажи зданий. В результате дополнительной герметизации помещения, оконных и дверных проемов защитные свойства помещений могут быть увеличены в 2 — 3 раза.

Первая помощь пострадавшему при отравлении хлором:

- вывести (вынести) пострадавшего из зоны поражения или, если нет такой возможности, переместить его на верхние этажи здания;
- снять с него загрязненную одежду и обувь;
- дать обильное питье;
- промыть водой глаза и лицо;
- в случае попадания ядовитых веществ внутрь необходимо сделать промывание желудка или вызвать рвоту;
- сделать искусственное дыхание, если пострадавший перестал дышать;
- обеспечить покой.

При эвакуации следует надеть индивидуальные средства защиты (противогазы). Двигаться на зараженной территории нужно перпендикулярно направлению ветра.

Аммиак — это бесцветный газ с запахом нашатырного спирта. Он образует взрывоопасные смеси с воздухом и хорошо растворяется в воде. Нашатырный спирт — это 10-процентный раствор аммиака, который применяется в медицине и домашнем хозяйстве (при стирке белья, выведении пятен). Жидкий аммиак используется в холодильных установках. Аммиак легче воздуха, и при аварии он заполняет более высокие этажи зданий.

Пары аммиака раздражают слизистые оболочки, вызывают жжение, покраснение и зуд кожи, насморк, кашель, удушье, учащенный пульс, резь в глазах, слезотечение, ожоги с пузырьками и язвами.

Первая помощь пострадавшему при отравлении аммиаком:

- надеть на пострадавшего ватно-марлевую повязку, смоченную водой или 5-процентным

раствором лимонной кислоты, противогаз;

- вывести пострадавшего из зоны поражения или вынести его в лежачем положении;
- промывать глаза водой или 2-процентным раствором борной кислоты не менее 15 мин.

Ртуть — это жидкий тяжелый металл, очень опасный при попадании внутрь организма.

Вдыхание паров ртути вызывает тяжелые отравления.

При разливе ртути в помещении необходимо:

- исключить распространение паров в другие помещения;
- быстро покинуть опасное место и сообщить в МЧС;
- сменить одежду, почистить зубы, прополоскать рот, принять душ.

Если вы разбили градусник и ртуть раскатилась по столу или по полу, ни в коем случае нельзя вытирать ее тряпкой — это приведет к размазыванию ртути и увеличению поверхности испарения.

Для сбора ртути приготовьте наполненную водой банку с плотной крышкой, обыкновенную кисточку, резиновую грушу, бумажный конверт, лейкопластырь, мокрую газету, тряпку и раствор марганцовки. С помощью кисточки надо собрать самые крупные шарики ртути в бумажный конверт, затем втянуть в резиновую грушу более мелкие шарики, а самые мелкие капельки наклеить на лейкопластырь.

Всю собранную ртуть следует поместить в банку и плотно закрыть ее. Очищенную поверхность протереть мокрой газетой, обработать раствором марганцовки и хорошо проветрить помещение. При сборе ртути запрещается использовать пылесос. Нельзя выбрасывать собранную ртуть в канализацию, мусоропровод. Если вы не уверены, что собрали всю ртуть, обратитесь в Службу спасения (01) или в Роспотребнадзор.

Модель поведения при оповещении о химической аварии:

- услышав сигналы оповещения — громкие гудки, сирену или другой сигнал, немедленно включите телевизор, радио, слушайте дальнейшие указания;
- если сообщили об аварии на химически опасном объекте и о заражении местности, наденьте средства индивидуальной защиты;
- если покинуть помещение невозможно, проведите его герметизацию, плотно закройте окна, двери;
- уберите продукты в холодильник;
- помогите соседям, если они нуждаются в вашей помощи;
- перекройте воду, газ, отключите электричество;
- точно следуйте инструкциям. В указанное время вам необходимо явиться на сборный пункт и зарегистрироваться там. С собой возьмите заранее подготовленные вещи;
- если эвакуация по каким-либо причинам не проводится, постарайтесь покинуть зону химического заражения самостоятельно. При движении обязательно нужно учитывать направление ветра, который будет разносить химически опасные вещества.

### ***Контрольные вопросы***

1. Что относят к ХОО?

2. Чем опасны АХОВ?
3. Что относят к наиболее распространенным АХОВ?
4. Какая территория считается зоной химического заражения?
5. Что следует выполнить при отравлении хлором?
6. Как оказывают первую помощь при отравлении аммиаком?
7. Какие меры следует предпринять при разливе ртути в помещении?
8. Каковы действия населения при оповещении о химической аварии?

**Задание 5.** Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2 или продолжите фразу. Для выполнения данного задания необходимо использовать теоретический материал к заданиям 3 и 4.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Радиоактивность — это	1	газ желто-зеленого цвета с резким, раздражающим специфическим запахом, тяжелее воздуха; скапливается в низких местах, затекает в подвалы, подземные переходы
2	РОО — это	2	надеть на пострадавшего ватно-марлевую повязку, смоченную водой или 5-процентным раствором лимонной кислоты, противогаз; вывести пострадавшего из зоны поражения или вынести его в лежачем положении; промывать глаза водой или 2-процентным раствором борной кислоты не менее 15 мин
3	Авария на РОО — это	3	быстро покинуть опасное место, сообщить в МЧС; сменить одежду, почистить зубы, прополоскать рот, принять душ
4	Авария на РОО может привести к	4	бесцветный газ с запахом нашатырного спирта, легче воздуха; образует взрывоопасные смеси с воздухом, хорошо растворяется в воде
5	АХОВ — это	5	жидкий тяжелый металл, очень опасный при попадании внутрь
6	Зона химического заражения — это	6	вывести (вынести) пострадавшего из зоны поражения или переместить на верхние этажи здания; снять с него загрязненную одежду и обувь; дать обильное питье; промыть водой глаза и лицо; в случае попадания ядовитых веществ внутрь необходимо сделать промывание желудка или вызвать рвоту; сделать искусственное дыхание, если пострадавший перестал дышать; обеспечить покой

№ п/п	1	№ п/п	2
7	Хлор — это	7	облучению ионизирующим излучением или радиоактивному загрязнению окружающей среды, людей, сельскохозяйственных животных и растений
8	Действия при отравлении хлором:	8	объекты, на которых хранят, перерабатывают, используют или транспортируют радиоактивные вещества
9	Аммиак — это	9	территория, куда в большой концентрации попали ХОВ
10	Действия при отравлении аммиаком:	10	неустойчивость ядер некоторых атомов, которая проявляется в их способности к самопроизвольному превращению (распаду)
11	Ртуть — это	11	АХОВ, применяемое в промышленности или в сельском хозяйстве. При аварийном выбросе такого вещества может произойти заражение окружающей среды, опасное для жизни и здоровья людей
12	Действия при разливе ртути:	12	повреждение (выход из строя) отдельных узлов радиационных объектов при их эксплуатации

**Задание 6.** Решите ситуационные задачи.

Задача 1. Во время поездки на микроавтобусе «Газель» произошла аварийная ситуация, в ходе которой заклинило входную дверь. Каковы будут ваши действия?

Задача 2. Во время поездки на общественном транспорте вы увидели бесхозную хозяйственную сумку. Опишите ваши действия.

Задача 3. При поездке на метрополитене вы увидели упавшего с платформы человека. Каковы будут ваши действия?

Задача 4. При аварии на химически опасном объекте произошел выброс хлора. Облако зараженного воздуха распространяется в направлении населенного пункта, в котором вы живете. Опишите ваши действия.

Задача 5. В квартире разбился ртутный термометр. Каковы будут ваши действия?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4. ИЗУЧЕНИЕ И ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПРИЕМОВ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ КРОВОТЕЧЕНИЯХ**

**Цель занятия:** ознакомиться с видами кровотечений и с приемами оказания первой помощи при кровотечениях пострадавшим в ЧС мирного и военного времени; овладеть основными приемами оказания первой помощи при кровотечениях.

**Задание 1.** Изучите виды кровотечений и правила оказания первой помощи при наружном и внутреннем кровотечениях и ответьте на контрольные вопросы.

### ***Теоретический материал***

Экстремальные ситуации, возникающие в результате стихийных бедствий или техногенных катастроф, например крупные ДТП, часто приводят к одновременному появлению большого количества пострадавших, нуждающихся в экстренном оказании первой помощи.

Первая помощь оказывается непосредственно на месте происшествия в основном в порядке само- и взаимопомощи с использованием аптечки первой помощи, если она имеется, и других подручных средств.

При задержке оказания первой помощи в течение 1 ч погибают 30 % пострадавших с тяжелыми и крайне тяжелыми травмами, а через 6 ч — уже 90 %. Поэтому оказание первой помощи часто имеет решающее значение для сохранения жизни.

Основные цели первой помощи:

- сохранение жизни пострадавшего;
- предупреждение тяжелых осложнений;
- прекращение или ослабление действия травмирующих факторов — необходимо вытащить пострадавшего из транспортного средства, отнести в безопасное место, потушить горящую одежду, вынести из воды или зоны действия угарного газа;
- остановка наружного кровотечения;
- подготовка пострадавшего к транспортированию в больницу.

В случаях, когда в результате чрезвычайного происшествия появилось несколько пострадавших, помощь сначала оказывается тем, у которых жизнь в наибольшей опасности. При наличии большого числа тяжело травмированных людей помощь в первую очередь оказывается детям.

Остановка наружного кровотечения и наложение повязок на травмированные части тела часто являются первоочередными мерами первой помощи при ЧС.

Кровотечением называется потеря крови из кровеносной системы. Кровь может истекать из кровеносных сосудов внутрь организма или наружу при повреждении кожи или нарушении проницаемости стенок сосудов.

Кровотечение называют: наружным, если кровь вытекает из раны наружу, и внутренним, если кровь поступает в грудную, брюшную и другие полости организма или в полые органы (полость желудка, трахеи, бронхи). Это опасный вид кровотечений, потому что внутренние кровотечения протекают скрытно, их трудно распознать.

При оказании первой помощи пострадавшим с наружным кровотечением необходимо немедленно остановить кровотечение. На месте ЧС возможна только временная остановка кровотечения. После этого пострадавшего можно отправлять в больницу.

Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным и смешанным.

При артериальном кровотечении изливающаяся кровь имеет ярко-красный цвет, бьет сильной прерывистой струей (фонтаном), выбросы крови соответствуют ритму сердечных сокращений. Артериальное кровотечение наиболее опасно для жизни, потому что за несколько

минут раненый может потерять много крови и погибнуть из-за этого. Обычно здоровый человек может пережить потерю 10—15 % объема крови без каких-либо медицинских осложнений. Потеря 20—25 % общего объема крови опасна для жизни, потеря более 30 % — смертельна.

Для остановки артериального кровотечения из крупной артерии на ноге или руке пострадавшего необходимо прижать артерию выше места повреждения пальцами одной руки, двумя большими пальцами или кулаком с силой, достаточной для остановки кровотечения. В области шеи поврежденную артерию прижимают ниже места повреждения. На рисунке 8 показаны точки прижатия артерий.

Другой метод временной остановки артериального кровотечения при поражении конечностей — наложение кровоостанавливающего жгута (рисунок 9). При отсутствии стандартного жгута могут быть использованы различные подручные средства — поясные ремни, косынки, шарфы, из которых изготавливается импровизированный жгут в виде «закрутки». Жгут сдавливает мягкие ткани, в том числе артериальный сосуд, и останавливает кровотечение. При первой же возможности импровизированный жгут должен быть заменен стандартным.

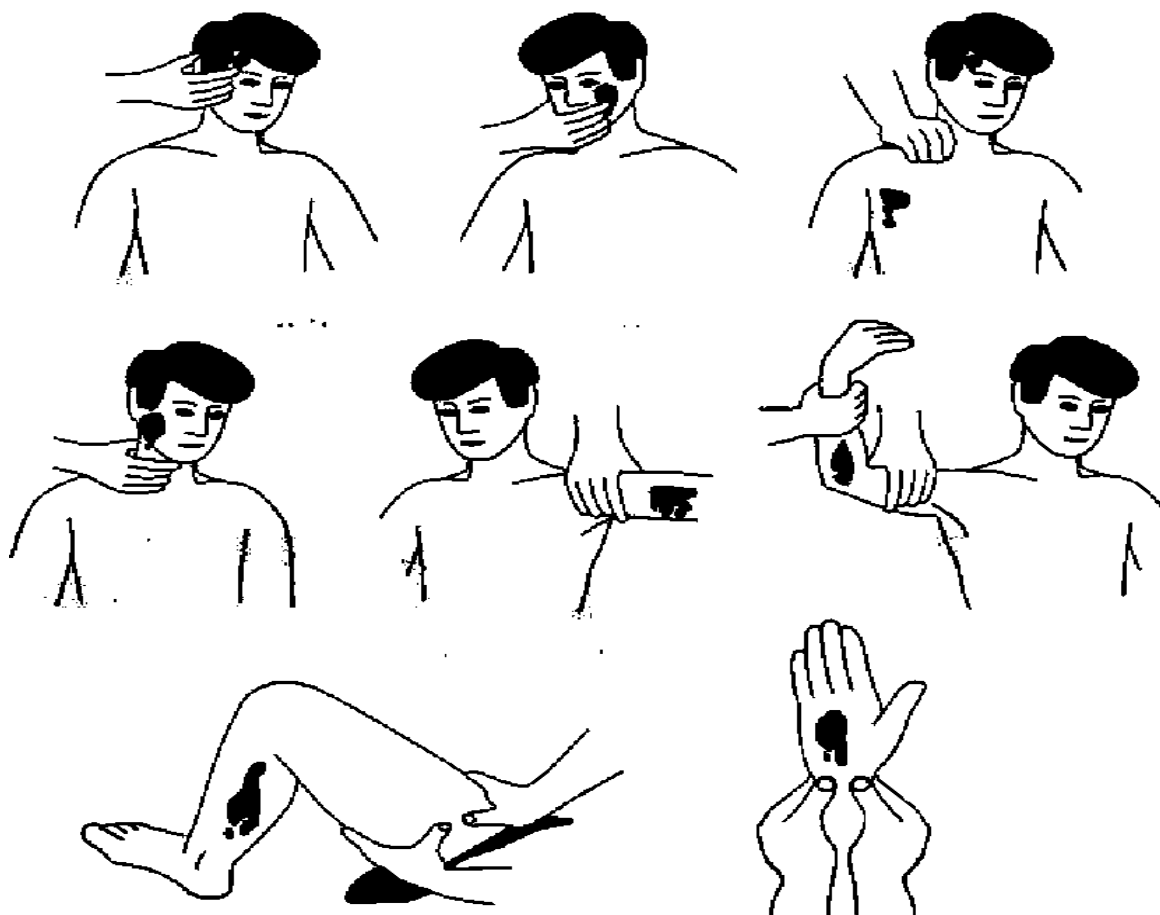


Рисунок 8. Точки прижатия артерий для остановки кровотечений

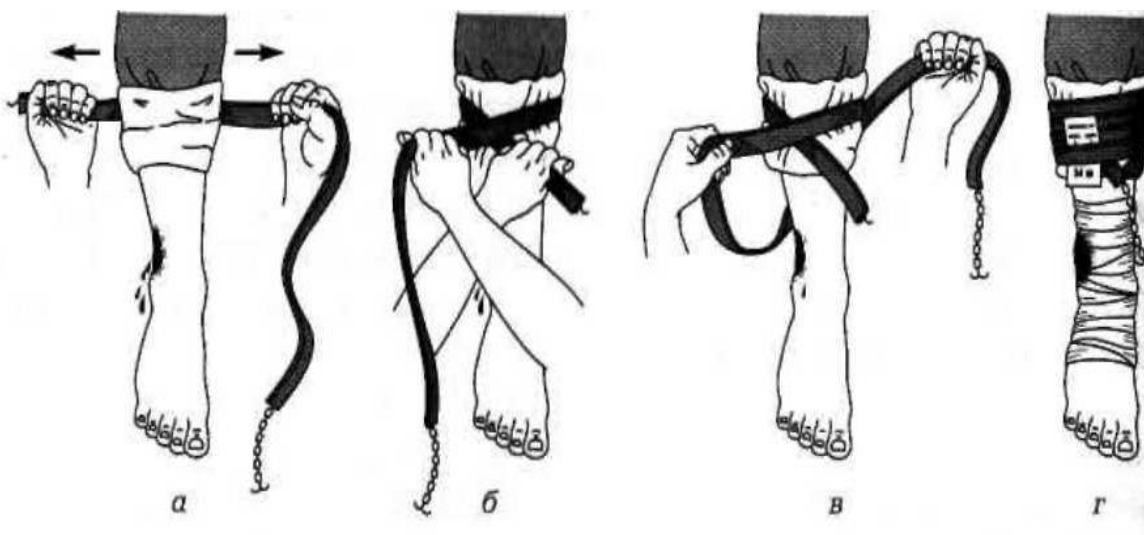


Рисунок 9. Наложение жгута: *а* — подготовка к наложению; *б* — наложение первого витка; *в* — фиксация первого витка; *г* — окончательный вид

При наложении жгута необходимо следовать следующим правилам:

- конечность приподнимают;
- жгут накладывают поверх одежды, мягкой подкладки, нескольких слоев бинта;
- жгут растягивают;
- жгут накладывают на конечность в растянутом состоянии выше места кровотечения и как можно ближе к месту повреждения, чтобы ограничить обескровливание конечности;
- делают 2 — 3 витка, непосредственно прилегающих один к другому;
- концы жгута фиксируются при помощи крючка;
- к одежде пострадавшего на самом видном месте прикрепляется записка с точным указанием даты, часа и минут наложения жгута;
- если жгут наложен правильно, то конечность бледнеет, кровотечение останавливается.

Профессиональные спасатели советуют записывать информацию о времени наложения жгута на лбу пострадавшего, потому что записка может оторваться и потеряться при транспортировке пострадавшего в больницу. Врачу очень важно знать точное время наложения жгута, чтобы вовремя его снять. В холодное время года жгут накладывается не более чем на 1 ч.

В летнее время — не более чем на 2 ч. Рекомендуется, если это возможно, уже через 1 ч после наложения жгута немного ослабить его для восстановления кровообращения. Если жгут не снят вовремя, может произойти омертвление тканей. Это очень опасно для жизни пострадавшего.

Если в качестве жгута можно использовать только нерастягивающийся материал, например ремень, то лучше наложить жгут-закрутку. Он накладывается на подкладку из мягкой ткани. Из ремня или другого подобного материала делается петля. В петлю вставляется ветка или палочка, которую необходимо закрутить. Петля стягивает мягкие ткани, сдавливает сосуды, прекращая кровотечение (рисунок 10).

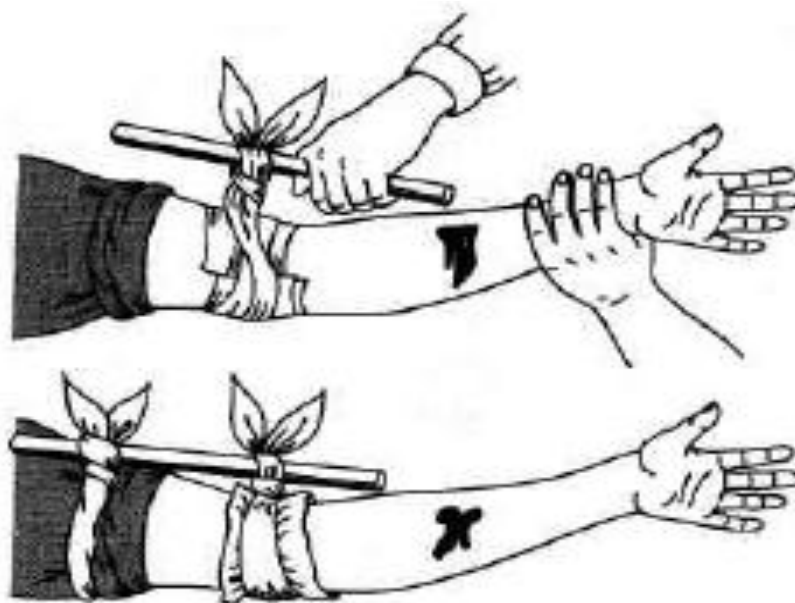


Рисунок 10. Наложение жгута-закрутки

Ошибки, совершаемые при наложении жгута:

- применение при венозном кровотечении;
- наложение на голое тело без защиты мягкими тканями;
- наложение слишком далеко от места кровотечения;
- слишком слабое или слишком сильное перетягивание;
- отсутствие информации о времени наложения жгута.

При кровотечении в паховой, подмышечной области, в области предплечья трудно или невозможно наложить жгут. Для временной остановки кровотечения в этих областях применяют метод максимального сгибания конечности в суставе. На место сгиба подкладывают подушечку из ваты или ткани, подушечка давит на сосуд и останавливает кровотечение. Конечность фиксируют в согнутом состоянии.

При венозном кровотечении кровь вытекает равномерной струей, имеет темно-вишневую окраску (в случае повреждения крупной вены может отмечаться пульсирование струи крови в ритме дыхания). Венозное кровотечение редко опасно для жизни, угрозу представляет только ранение в районе шеи. При таком ранении пострадавшего подстерегает опасность: в венах в районе шеи и подключичной области при вдохе давление крови становится ниже атмосферного, и в этот момент, если вены повреждены, в рану засасывается воздух. Пузырьки воздуха вместе с кровью попадают в сердце потерпевшего, что может стать причиной его смерти.

При венозном кровотечении пострадавшему необходимо наложить давящую повязку. Края раны обрабатывают настойкой йода, рану закрывают стерильной салфеткой или кусочком чистой материи и сверху туго бинтуют. После этого пострадавшего необходимо доставить в лечебное учреждение. Если на повязку из раны вытечет какое-то количество крови, то не надо пугаться — наоборот, опытный врач по состоянию повязки и по степени ее промокания кровью сразу определит, насколько серьезно повреждение вены, и примет соответствующие меры.



При капиллярном кровотечении кровь выделяется равномерно из всей раны (как из губки). Для прекращения капиллярного кровотечения принимают такие же меры, как и при венозном кровотечении, — обрабатывают края раны и накладывают давящую стерильную повязку. При нормальной свертывающей способности крови это кровотечение обычно проходит самостоятельно, без медицинской помощи.

Смешанное кровотечение — это одновременное повреждение артерий, вен и капилляров.

Внутренние кровотечения не так явно заметны, как наружные, их трудно распознать. Для определения внутреннего кровотечения надо расспросить пострадавшего или внимательно понаблюдать за ним. Симптомы внутреннего кровотечения: шум в ушах, головокружение, потемнение и мелькание «мушек» в глазах, жажда и тошнота, рвота. Кожа бледнеет, дыхание частое, возможны потеря сознания, судороги.

При легочном кровотечении у пострадавшего на губах, особенно при кашле, появляется кровавая пена. Пострадавшему необходимо принять полусидящее положение, приложить к груди холод. Следует успокоить пострадавшего, объяснить, что ему нельзя двигаться и разговаривать, при первой же возможности срочно госпитализировать.

Желудочное кровотечение опасно для жизни. При таком кровотечении у пострадавшего может наблюдаться рвота с кровью. Пострадавшему необходимо обеспечить покой, уложить его, к животу приложить холод. Запрещено пить, принимать пищу, промывать желудок. Требуется срочная госпитализация.

В результате чрезвычайных происшествий и просто в домашних условиях у человека может начаться кровотечение из носа. Оно может быть вызвано травмой лица, повышенным артериальным давлением или другими причинами.

При кровотечении из носа часть крови вытекает наружу, часть попадает в носоглотку и вызывает кашель или рвоту.

Для оказания первой помощи при кровотечении из носа пострадавшего необходимо успокоить, объяснить, что кашель, сморкание, резкие движения могут только усилить кровотечение, удобно усадить его в прохладное место (если кровотечение происходит в жаркое время года) в положении с немного наклоненной вперед головой. К области носа можно приложить лед или другой холод. Если кровотечение не останавливается, рекомендуется вставить в полости носа стерильные ватные тампоны. Затем пострадавшего необходимо доставить в лечебное учреждение.

### ***Контрольные вопросы***

1. Перечислите основные цели оказания первой помощи.
2. В чем состоит первая помощь при наружных кровотечениях?
3. В чем разница между временной и окончательной остановкой кровотечения?
4. Каковы виды кровотечений?
5. Что такое артериальное кровотечение? Как его определить? В чем опасность артериального кровотечения? В чем заключаются способы временной остановки артериального кровотечения?

6. В каких случаях необходимо применять метод временной остановки артериального кровотечения путем максимального сгибания конечностей в суставах?

7. Что такое венозное кровотечение? В чем опасность венозного кровотечения? В чем состоит первая помощь при венозном кровотечении? В чем состоит первая помощь при капиллярном кровотечении? Что такое смешанное кровотечение? Каковы симптомы внутреннего кровотечения? Как устранить носовое кровотечение?

8. В чем состоит первая помощь при подозрении на желудочное, легочное кровотечения?

**Задание 2.** Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2. При выполнении данного задания необходимо использовать теоретический материал к заданию 1.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Кровотечение — это	1	опасна для жизни
2	Временная остановка наружного кровотечения часто является	2	смертельна для пострадавшего
3	При задержке оказания первой помощи в течение 1 ч	3	кровь вытекает равномерной струей, имеет темно-вишневую окраску
4	Основные цели первой помощи:	4	применение при венозном кровотечении; наложение на голое тело без защиты мягкими тканями; наложение слишком далеко от места кровотечения; слишком слабое или слишком сильное перетягивание; отсутствие информации о времени наложения жгута
5	Кровотечение называют наружным, если	5	изливающаяся кровь имеет ярко-красный цвет, бьет сильной прерывистой струей (фонтаном), выбросы крови соответствуют ритму сердечных сокращений
6	Кровотечение называют внутренним, если	6	шум в ушах, головокружение, потемнение и мелькание «мушек» в глазах, жажда и тошнота, возможна рвота. Кожа бледнеет, дыхание частое, возможны потеря сознания, судороги
7	Потеря 20—25 % общего объема крови	7	прикрепляется к одежде пострадавшего на самом видном месте
8	Потеря 30 % и более общего объема крови	8	производится при оказании первой помощи на месте чрезвычайной ситуации
9	При артериальном кровотечении	9	одновременное повреждение артерий, вен и капилляров

№ п/п	1	№ п/п	2
10	При венозном кровотечении	10	кровь поступает в грудную, брюшную и другие полости организма или в полые органы (полость желудка, трахеи, бронхи)
11	Смешанное кровотечение — это	11	погибает 30 % пострадавших с тяжелыми и крайне тяжелыми травмами
12	Симптомы внутреннего кровотечения:	12	необходимо прижать артерию выше места повреждения пальцами одной руки, двумя большими пальцами или кулаком с силой, достаточной для остановки кровотечения
13	Временная остановка кровотечения	13	кровь вытекает из раны наружу
14	Ошибки, совершаемые при наложении жгута	14	первоочередной мерой первой помощи при ЧС
15	Записка с указанием точного времени наложения жгута при артериальном кровотечении	15	применяют метод максимального сгибания конечности в суставе. На место сгиба подкладывают подушечку из ваты или ткани, подушечка давит на сосуд и останавливает кровотечение. Конечность фиксируют в согнутом состоянии
16	Для временной остановки кровотечения из крупной артерии на ноге или руке пострадавшего методом пальцевого прижатия	16	сохранение жизни пострадавшего; предупреждение тяжелых осложнений; прекращение или ослабление действия травмирующих факторов; остановка наружного кровотечения; подготовка пострадавшего к транспортированию в больницу
17	Для временной остановки артериального кровотечения в паховой, подмышечной области, в области предплечья	17	потеря крови из кровеносной системы

**Задание 3.** Расставьте в правильном порядке действия при наложении жгута при артериальном кровотечении.

1. Концы жгута фиксируются при помощи крючка.
2. Если жгут наложен правильно, то конечность бледнеет, кровотечение останавливается.
3. Жгут накладывают поверх одежды, мягкой подкладки, нескольких слоев бинта.
4. К одежде пострадавшего на самом видном месте прикрепляется записка с точным указанием даты, часа и минут наложения жгута.
5. Конечность приподнимают.
6. Жгут накладывают на конечность в растянутом состоянии выше места кровотечения и как можно ближе к месту повреждения, чтобы ограничить обескровливание конечности.
7. Делают 2—3 витка, непосредственно прилегающих один к другому.
8. Жгут растягивают.

**Задание 4.** Решите ситуационную задачу.

В результате дорожно-транспортного происшествия у пострадавшего началось артериальное кровотечение. Каковы будут ваши действия?

**Задание 5.** Отработайте навыки оказания первой помощи по остановке:

- 1) артериального кровотечения, используя методы пальцевого прижатия артерии, наложения жгута, жгута-закрутки, максимального сгибания конечности в суставе;
- 2) венозного кровотечения, используя метод наложения давящей повязки.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5. ИЗУЧЕНИЕ И ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ СПОСОБОВ ИСКУССТВЕННОГО ДЫХАНИЯ**

**Цель занятия:** ознакомиться с физиологической основой искусственного дыхания, изучить способы выполнения искусственного дыхания пострадавшим в ЧС мирного и военного времени; овладеть навыками выполнения искусственного дыхания.

**Задание 1.** Изучите понятие искусственного дыхания и показания к его проведению.

### **Теоретический материал**

В дорожно-транспортных происшествиях ежегодно погибает около 100 тыс. человек, получает ранения различной степени тяжести в 5 раз больше. Число погибших могло быть примерно на 20 % меньше при своевременном оказании им первой помощи. Поэтому освоение ее приемов актуально и для всех современных людей.

Оказание первой помощи пострадавшим в ЧС мирного и военного времени нередко предполагает необходимость проведения им искусственного дыхания, имеющего при определенных обстоятельствах решающее значение в спасении от гибели.

История методики искусственного дыхания уходит своими корнями в глубокую древность, насчитывая, по-видимому, от 3 до 5 тыс. лет. Об этом свидетельствует широко распространенная во всех языках идиома «вдохнуть жизнь в кого-либо (или что-либо)».

Изначально искусственное дыхание применялось только для оживления новорожденных, родившихся в состоянии асфиксии (нарушение дыхания), затем и для внезапно умерших людей или для поддержания жизни при внезапном прекращении самостоятельного дыхания,

Дыхание — физиологический процесс, при котором происходит обмен газов между организмом и внешней средой. Организм получает кислород, необходимый всем его клеткам и тканям, и выделяет углекислоту, накопившуюся в результате их жизнедеятельности.

К органам дыхания относятся воздухоносные пути (полость носа, гортань, трахея, бронхи) и легкие. Вдыхаемый через нос или рот воздух, проходя через гортань, трахею и бронхи, поступает в легкие. Бронх в легком разветвляется на ветви все более мелкого калибра. Мельчайшие конечные веточки бронха заканчиваются пузырьками-альвеолами. Через тонкую стенку альвеол и происходит газообмен: в кровь поступает кислород, в альвеолы из крови выделяется углекислый газ. Таким образом, выдыхаемый воздух содержит углекислого газа больше, а кислорода меньше, чем воздух, поступающий в легкие при вдохе: во вдыхаемом воздухе кислорода 20,94 %, а углекислого газа 0,03 %, а в выдыхаемом — соответственно, 16,3 и 4 %.

Процесс дыхания состоит из ритмично повторяющихся вдоха и выдоха. При вдохе благодаря сокращению определенных мышц грудная клетка расширяется, воздух заполняет бронхи и альвеолы, вследствие чего расширяются и легкие. Затем мышцы расслабляются, грудная клетка спадается, сжимая легкие и вытесняя из них воздух, — происходит выдох.

Под искусственным дыханием подразумевают манипуляции, искусственно воспроизводящие дыхательный акт в случае отсутствия или резкого нарушения самостоятельного дыхания.

Назначение искусственного дыхания заключается в обеспечении газообмена в организме пострадавшего, то есть в насыщении его крови кислородом и удалении из нее углекислого газа. Кроме того, искусственное дыхание, воздействуя рефлекторно на дыхательный центр головного мозга, способствует восстановлению самостоятельного дыхания пострадавшего.

Сердце, сокращаясь, направляет кровь, насыщенную кислородом, ко всем органам, тканям и клеткам, в которых благодаря этому продолжают окислительные процессы, обеспечивающие их нормальное функционирование и жизнедеятельность.

По физиологическому значению искусственное дыхание уступает естественному, но в тяжелых случаях нарушения дыхательной деятельности у пострадавших оно может оказаться единственным средством спасения.

*Показания к проведению искусственного дыхания.* Искусственное дыхание проводят, если:

- отсутствует естественное дыхание;
- естественное дыхание резко нарушено (поверхностное редкое дыхание, особенно с нарушением ритма, дыхание в виде редких «хватаящих воздух» вдохов, не ритмичное, неравномерное по глубине дыхание при наличии цианоза);
- при дыхании с большими перерывами (периодическое дыхание), особенно в тех случаях, когда оно сопровождается появлением цианоза (синюшности слизистых губ и кожных покровов лица) и наблюдается у пострадавших, находящихся в бессознательном состоянии.

Периодическое дыхание — это дыхание, при котором поверхностные и редкие дыхательные движения постепенно учащаются и углубляются и, достигнув максимума на пятый — седьмой вдох, вновь ослабляются и урежаются, после чего наступает пауза. Затем цикл дыхания повторяется в той же последовательности и переходит в очередную дыхательную паузу.

Одна из форм периодического дыхания характеризуется чередованием равномерных ритмических дыхательных движений и длительных (до полминуты и более) пауз.

При обнаружении у пострадавшего этих признаков ему следует без промедления провести искусственное дыхание на том самом месте, где возникла в нем необходимость.

В условиях боевых действий, если в атмосфере содержатся отравляющие или радиоактивные вещества, искусственное дыхание нужно проводить при надетом на пострадавшего противогазе. На поле боя и в мирное время искусственное дыхание пострадавшим следует продолжать до тех пор, пока у спасаемого не появится удовлетворительное по глубине, ритму и частоте самостоятельное дыхание. Отказ от искусственного дыхания или его прекращение допустимы только в том случае, если у пострадавшего будут обнаружены несомненные признаки смерти.

Состояние, пограничное между жизнью и смертью, называется терминальным. Организм не погибает одновременно с остановкой дыхания. Остановка сердца и прекращение дыхания влекут за собой кислородное голодание, от которого отмирают в первую очередь клетки коры головного мозга. Пострадавший теряет сознание, впадает в состояние клинической смерти (ее продолжительность — 3—5 мин), затем наступает агония. Это время для реанимации, пострадавшего еще можно спасти.

Реанимация — комплекс мер, направленных на поддержание жизнедеятельности человека.

При терминальном состоянии пострадавшего имеется всего 10—15 с для определения тяжести его состояния. Для этого проверяют наличие у него сознания, дыхания и сердечной деятельности. После проверки надо быстро принять решение о необходимости реанимационных действий.

Сердечно-легочная реанимация является экстренным мероприятием, проводимым при внезапно развившейся остановке сердца или дыхания.

В случае внезапной остановки сердца и потери сознания, что бывает, например, при сильном поражении электрическим током, дыхание сохраняется еще 30—40 с. Если сердце не начинает работать, естественное дыхание останавливается.

Если пострадавший находится без сознания, то его укладывают на спину, запрокидывают голову назад. Выдвигают вперед и удерживают в таком положении его нижнюю челюсть. Проверяют наличие дыхания, то есть слушают шум вдоха и выдоха, наблюдают, есть ли движение грудной клетки.

При прекращении или отсутствии дыхания пострадавшему срочно требуется сердечно-легочная реанимация, поэтому искусственное дыхание при реанимационных действиях обычно совмещается с искусственным массажем сердца для восстановления сердечной деятельности пострадавшего.

Первым делом следует восстановить работу сердца. Это можно сделать при помощи удара по груди пострадавшего, так называемого прекардиального удара. Его применение имеет смысл только в первые 10 с. Вероятность восстановления работы сердца после прекардиального удара, нанесенного в течение 1 мин после остановки сердца, составляет более 50 %.

В экстремальных ситуациях прекардиальный удар является реальным шансом на спасение. Но надо помнить: его наносят только при отсутствии пульса. Ошибка может привести к остановке сердца, то есть к прямо противоположному эффекту.

После прекардиального удара проверьте пульс на сонной артерии. Если пульс не появился, значит, ваши действия не эффективны. Если отсутствует пульс, то без промедления начинают делать наружный массаж сердца, при отсутствии дыхания — искусственное дыхание.

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое дыхание?
2. Как осуществляется процесс дыхания?
3. Что такое терминальное состояние?
4. Что такое реанимация?
5. Что подразумевают под искусственным дыханием?
6. Каковы показания к применению искусственного дыхания?
7. В чем заключается особенность проведения искусственного дыхания при наличии в воздухе отравляющих веществ?

**Задание 2.** Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2 или продолжите фразу. При выполнении данного задания необходимо использовать теоретический материал к заданию 1.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Терминальное состояние — это	1	манипуляции, искусственно воспроизводящие дыхательный акт в случае отсутствия или резкого нарушения самостоятельного дыхания
2	История искусственного дыхания насчитывает	2	при отсутствии у пострадавшего пульса
3	Реанимация — это	3	физиологический процесс, при котором происходит обмен газов между организмом и внешней средой. Организм получает кислород, необходимый всем его клеткам и тканям, и выделяет углекислоту, накопившуюся в результате их жизнедеятельности

№ п/п	1	№ п/п	2
4	Сердечно-легочная реанимация является	4	состояние, пограничное между жизнью и смертью
5	Реанимационные мероприятия могут быть прекращены	5	от 3 до 5 тыс. лет
6	Дыхание — это	6	при надетом на пострадавшего противогазе
7	К органам дыхания относятся	7	отсутствует естественное дыхание; естественное дыхание резко нарушено (поверхностное редкое дыхание, особенно с нарушением ритма, дыхание в виде редких «хватаяющих воздух» вдохов, не ритмичное, неравномерное по глубине дыхание при наличии цианоза); при дыхании с большими перерывами
8	Искусственное дыхание — это	8	комплекс мер, направленных на поддержание жизнедеятельности человека
9	В условиях ведения боевых действий, если в атмосфере содержатся отравляющие или радиоактивные вещества, искусственное дыхание нужно проводить	9	воздухоносные пути (полость носа, гортань, трахея, бронхи) и легкие
10	Прекардиальный удар наносят только	10	только при констатации смерти человека
11	Необходимо проводить искусственное дыхание независимо от причины, вызвавшей нарушение дыхательной деятельности, если:	11	экстренным мероприятием, проводимым при внезапно развившейся остановке сердца или дыхания

**Задание 3.** Изучите основные способы выполнения искусственного дыхания и других составляющих сердечно-легочной реанимации и ответьте на контрольные вопросы.

***Теоретический материал***

Способы выполнения искусственного дыхания делятся на неаппаратные и аппаратные.



Аппаратные способы выполнения искусственного дыхания подразумевают использование специальных медицинских аппаратов для проведения принудительной вентиляции легких. Для этих целей применяются аппараты искусственного дыхания РПА (ручной портативный аппарат), АДР-1 (рисунок 11), а также работающие по принципу «вдувание и отсасывание» — дыхательные приборы (ДП) и «горноспасатели». На этапах медицинской эвакуации в стационарных и специализированных машинах «Скорой помощи» искусственное дыхание может выполняться с помощью специальных аппаратов, которые обеспечивают вдувание и удаление воздуха из легких через резиновую трубку, вставленную в дыхательные пути, или через маску, надетую на лицо пострадавшего.



Рисунок 11. Аппарат искусственного дыхания РПА

Неаппаратные способы менее эффективны, чем аппаратные, но могут немедленно выполняться без каких-либо приспособлений и приборов как в условиях ЧС мирного времени, так и в очагах поражения атомным и химическим оружием.

Неаппаратные способы искусственного дыхания делятся на два вида: искусственное дыхание выдыхаемым воздухом («изо рта в рот», «изо рта в нос», «рот к воздуховоду») и ручные способы.

*Искусственное дыхание выдыхаемым воздухом.* В настоящее время установлено, что наиболее эффективными способами искусственного дыхания являются те, которые воспроизводят вдох путем вдувания в легкие пострадавшего выдыхаемого воздуха спасающего. Так как известно несколько различных модификаций этого способа, то они объединяются под общим названием искусственного дыхания (оживления) выдыхаемым воздухом.

Необходимо обеспечить приток к пострадавшему свежего воздуха: расстегнуть ему воротник, ремень, пояс и другие стесняющие дыхание части одежды, очистить полость рта от рвотных масс, крови и слизи, вынуть зубные протезы при их наличии. Это делают пальцами, салфеткой, тряпочкой, марлевой повязкой.

Наиболее простым и в то же время самым эффективным является искусственное дыхание методом «изо рта в рот» (рисунок 12). Голову пострадавшего максимально запрокидывают назад. Чтобы удержать ее в таком положении, под лопатки что-нибудь подкладывают. Удерживая одной рукой голову пострадавшего в запрокинутом положении, другой отдают ему нижнюю челюсть к низу для того, чтобы рот оказался полуоткрытым. Затем,

сделав глубокий вдох, оказывающий помощь прикладывает через платок или кусок марли свой рот ко рту пострадавшего и выдыхает в него воздух из своих легких. Одновременно пальцами руки, удерживающей голову, он зажимает пострадавшему нос. Грудная клетка пострадавшего при этом расширяется — происходит вдох. Вдувание воздуха прекращают, грудная клетка спадается — происходит выдох. Оказывающий помощь вновь делает вдох, снова вдувает воздух, соответствующий частоте дыхания здорового человека. Вдувание воздуха в легкие можно производить и через специальную трубку — воздуховод.



Рисунок 12. Искусственное дыхание «изо рта в рот»

Если челюсти пострадавшего плотно сжаты, воздух в его легкие нужно вдувать через нос (способ «изо рта в нос»). Для этого голову пострадавшего также одной рукой удерживают в запрокинутом положении, а другой рукой закрывают ему рот (рисунок 13). Затем оказывающий помощь, сделав глубокий вдох, через платок охватывает своими губами нос пострадавшего и вдувает в него воздух. Как только грудная клетка пострадавшего расширится, оказывающий помощь отнимает свой рот от его носа и снимает руку с его рта — происходит выдох.



Рисунок 13. Подготовка к проведению искусственного дыхания «изо рта в нос»: одна рука лежит на темени пострадавшего, другой — приподнимают челюсть и закрывают рот

К числу достоинств способа искусственное дыхание выдыхаемым воздухом относится следующее:

- он выполним каждым человеком;
- при частоте дыхания 12—20 раз в минуту количество вдуваемого воздуха достигает 100—1500 мл, что полностью обеспечивает достаточную степень насыщения кислородом артериальной крови и выведение из организма углекислоты;
- он применим при любых нарушениях дыхания;
- его может выполнять один человек в течение 30—60 мин;
- при его выполнении оказывающий помощь может лежать.

*Ручные способы искусственного дыхания.* Из ручных способов наиболее эффективными считаются те, при выполнении которых активными являются как вдох, так и выдох. Оснащение: подстилка на пол, длинные ремни (лямки для переноса раненых).

*Способ Каллистова* (рисунок 14). Пострадавшего укладывают вниз лицом с вытянутыми вперед руками. Под его лицо подкладывают что-либо мягкое из предметов одежды. Оказывающий помощь становится впереди его головы, лицом к нему, берет два соединенных вместе ремня (или один длинный ремень, или лямку для переноса раненых) и накладывает их на лопатки пострадавшего, выводя их концы впереди из-под его плеч. После этого оказывающий помощь берет концы ремней в руки и принимает наклонное положение. Для производства вдоха спасающий выпрямляется, не сгибая своих рук. При этом пострадавшего приподнимают над землей. Он повисает на ремне. При выполнении выдоха спасаемого опускают на землю (нужно следить, чтобы не ударить его лицом об землю). В минуту проделывают 12—14 дыханий.



Рисунок 14. Способ Каллистова: *а* — вдох; *б* — выдох

*Способ Нильсена* (рисунок 15). Пострадавшего укладывают на живот вниз лицом, руки его сгибают в локтях так, чтобы кисти располагались под подбородком. Оказывающий помощь становится одной ногой на колено у изголовья, а другой — на ступню у головы пострадавшего.



Рисунок 15. Способ Нильсена

На счет «раз» оказывающий помощь опускает грудь и плечи пострадавшего на землю, на счет «два» кладет свои ладони на спину, на счет «три, четыре» давит на грудную клетку, обеспечивая активный выдох, на счет «пять» берет пострадавшего за плечи, приподнимает его на себя, при этом лопатки несколько сближаются, а тяга мышц и связочного аппарата плечевого пояса заставляет грудную клетку подниматься и, таким образом, расширяться. Происходит вдох.

*Способ «сильное сжатие груди руками + поднятие одной руки».* Пострадавшего укладывают на бок лицом, обращенным к земле. Оказывающий помощь ложится позади него на тот же самый бок и подводит свои руки под руки спасаемого.

Для производства выдоха спасающий сжимает своими руками нижнюю часть груди пострадавшего.

Для выполнения вдоха оказывающий помощь разводит свои руки и находящейся сверху рукой ведет одноименную руку пострадавшего к его голове и вытягивает ее там. Вдох выполняется на счет «раз, два, три», а выдох — на счет «раз, два». Частота дыхательных движений — 12—14 в минуту.

В условиях мирного времени большинство ручных способов искусственного дыхания непопулярны из-за недостаточной эффективности, к тому же делать их очень утомительно. Способы ручного искусственного дыхания, при которых пострадавший лежит не на спине, не позволяют одновременно с искусственным дыханием проводить массаж сердца. Один лишь факт существования более 120 ручных способов искусственного дыхания свидетельствует об их невысокой эффективности.

Если пострадавший находится без сознания и без явных признаков дыхания и сердцебиения, то нужно приподнять его веко и проверить, реагирует ли зрачок на свет (сужается при освещении). Затем проверяют пульс на сонной артерии (боковая поверхность шеи). Пульс проверяют не менее 10 с, чтобы не ошибиться.

Когда оказывающий помощь удостоверился, что у пострадавшего нет пульса, то следует перевернуть его на спину и начать сердечно-легочную реанимацию. Грудную клетку освобождают. Чтобы не терять время, свитер, майку не снимают, а сдвигают к шее. Галстук у мужчины нужно снять. Ремень на брюках, юбках следует расстегнуть. Также надо убедиться, что в области грудной клетки нет медальонов, крестиков или других предметов.

Двумя пальцами прикрывают мечевидный отросток, чтобы уберечь его от повреждения. Он находится внизу грудины, там, где сходятся нижние ребра, и может при резком ударе отломиться и травмировать печень.

Затем ребром сжатой в кулак ладони немного выше прикрытого пальцами мечевидного отростка наносят прекардиальный удар. Выглядит это так: двумя пальцами одной руки прикрывают мечевидный отросток, а кулаком другой руки наносят удар. При этом локоть руки должен быть направлен вдоль туловища пострадавшего (рисунок 16).

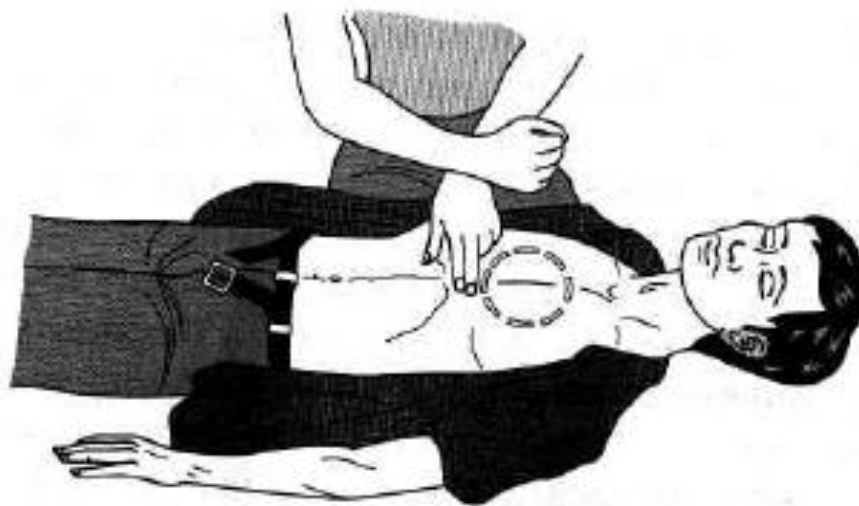


Рисунок 16. Нанесение прекардиального удара

После удара проверяют наличие пульса на сонной артерии и наличие дыхания.

Если пульс отсутствует, то немедленно начинают делать наружный массаж сердца, если нет дыхания — искусственное дыхание. Если отсутствуют пульс и дыхание, то проводят искусственное дыхание и наружный массаж сердца одновременно. Это могут делать один или два человека (рисунок 17).

**Контрольные вопросы**

1. Каковы основные виды неаппаратных способов искусственного дыхания?
2. Какие способы искусственного дыхания рекомендованы для проведения в полевых условиях?
3. Как проводить искусственное дыхание по способу Каллистова?
4. Как проводить искусственное дыхание по способу Нильсена?
5. Какой способ искусственного дыхания является наиболее эффективным?
6. В чем заключаются достоинства способа «искусственного дыхания выдыхаемым воздухом»?

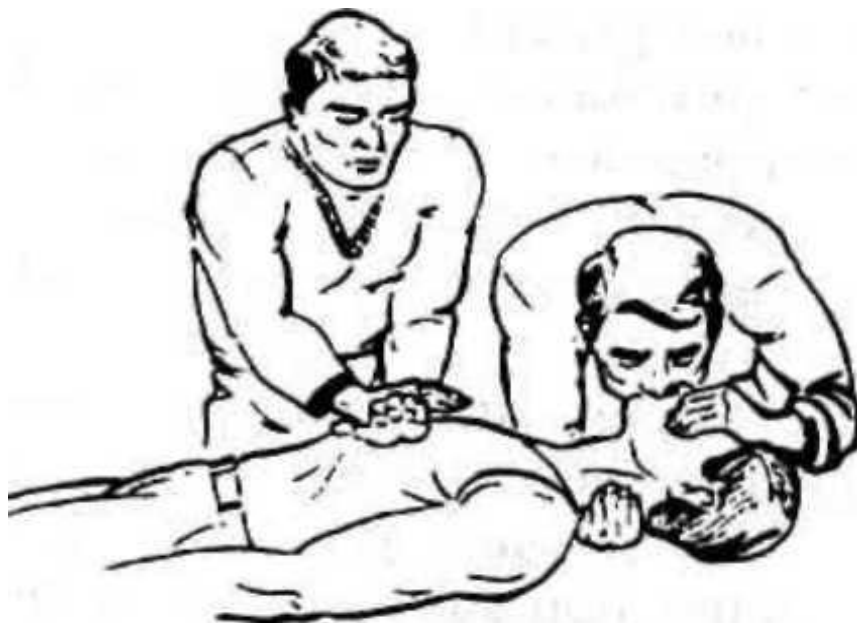


Рисунок 17. Непрямой массаж сердца

**Задание 4.** Найдите в столбце 2 продолжение фраз, начатых в столбце 1. При выполнении данного задания необходимо использовать теоретический материал к заданию 3.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Аппаратные способы выполнения искусственного дыхания подразумевают	1	является простым и в то же время самым эффективным методом искусственного дыхания

№ п/п	1	№ п/п	2
2	Неаппаратные способы искусственного дыхания делятся на два вида:	2	он выполним каждым человеком; полностью обеспечивает достаточную степень насыщения кислородом артериальной крови и выведение из организма углекислоты; он применим при любых нарушениях дыхания; его может выполнять один человек в течение 30—60 мин; при его выполнении оказывающий помощь может лежать
3	Все способы выполнения искусственного дыхания делятся на	3	челюсти пострадавшего крепко сжаты
4	Прекардиальный удар	4	способы искусственного дыхания Каллистова и Нильсена
5	Наиболее эффективными способами искусственного дыхания являются те, которые	5	активными являются как вдох, так и выдох
6	Метод «изо рта в рот»	6	наносится по груди пострадавшего
7	Способ «изо рта в нос» применяют, если	7	использование специальных медицинских аппаратов для проведения принудительной вентиляции легких
8	К числу достоинств способа «искусственное дыхание выдыхаемым воздухом» относится следующее:	8	искусственное дыхание выдыхаемым воздухом («изо рта в рот», «изо рта в нос», «рот к воздуховоду») и ручные способы
9	Из ручных способов выполнения искусственного дыхания наиболее эффективными считают те, при которых	9	воспроизводят вдох путем вдувания в легкие потерпевшего выдыхаемого воздуха спасающего
10	Для выполнения искусственного дыхания в полевых условиях, где не требуется маскировка оказывающего помощь, рекомендуют использовать	10	аппаратные и неаппаратные

**Задание 5.** Расставьте в правильном порядке действия при нанесении прекардиального удара.

1. Нанесите ребром сжатой в кулак ладони немного выше прикрытого пальцами мечевидного отростка прекардиальный удар. Выглядит это так: двумя пальцами одной руки вы прикрываете мечевидный отросток, а кулаком другой руки наносите удар (при этом локоть руки направлен вдоль туловища пострадавшего).

2. Освободите грудную клетку от одежды. Чтобы не терять время, свитер, майку не снимают, а сдвигают к шее. Галстук у мужчины нужно снять. Ремень на брюках, юбках следует расстегнуть. Также надо убедиться, что в области грудной клетки нет медальонов, крестиков или других предметов.

3. Приподнимите веко пострадавшего и проверьте, реагирует ли зрачок на свет (сужается при освещении). Затем проверьте пульс на сонной артерии (боковая поверхность шеи). Пульс проверяют не менее 10 с, чтобы не ошибиться.

4. Когда вы удостоверились, что у пострадавшего нет пульса, то переверните его на спину и начинайте сердечно-легочную реанимацию.

5. Прикройте двумя пальцами мечевидный отросток, чтобы уберечь его от повреждения. Он находится внизу грудины, там, где сходятся нижние ребра, и может при резком ударе отломиться и травмировать печень.

**Задание 6.** Имитируйте оказание пострадавшему первой медицинской помощи — установите наличие или отсутствие дыхания, пульса, выполните следующие приемы:

- прекардиальный удар;
- искусственное дыхание методом «изо рта в рот».

**Задание 7.** Решите ситуационную задачу. Пострадавший находится без сознания и без явных признаков дыхания и сердцебиения. Каковы будут ваши действия?



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (СПО)**

Методические указания (МУ) подготовлены для педагогических работников и обучающихся. МУ предназначены для закрепления навыков использования технологий обработки текстовой и числовой информации в рамках дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

## 1 Введение

**Цель дисциплины:** изучение обучающимися основных технологических подходов, организационных положений и методик в области проектирования и функционирования информационных технологий (ИТ) в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ ИТ в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков в области формирования и использования ИТ в профессиональной деятельности;
- овладение методологией анализа основных факторов, влияющих на эффективность ИТ в профессиональной деятельности.

**Особенность** данного вида занятий заключается в последовательности осуществления практических и познавательных действий.

Каждое занятие содержит теоретические сведения, практические задания, методику их выполнения.

**Каждое занятие подразделяется на следующие части:**

**Первая – вступительная.** Обучающиеся знакомятся с темой и целью занятия, перечнем прикладного программного обеспечения для проведения исследования или моделирования.

**Вторая – теоретическая.** Обучающиеся самостоятельно изучают теоретические сведения по теме занятия.

**Третья – практическая.** Обучающиеся самостоятельно выполняют практические задания по теме занятия в соответствии с методикой их выполнения.

**Четвёртая – заключительная.** Предназначена для подведения итогов, контроля качества усвоения материала. Подводятся итоги занятия, обучающимся выставляются оценки.

## 2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### а) Литература

#### Основные источники

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104886.html>

#### **Дополнительные источники**

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>
2. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93185.html>

#### **б) Информационное обеспечение**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

– Библиотека электронных учебных курсов “e-college”: <http://www.e-college.ru/center/index.html>;

– Библиотека «Академии Информационных Систем»: <http://infosystems.ru/library.html>;

– Информационный портал Excelion. Раздел «Информатика»: <http://articles.excelion.ru/science/info/18578726.html>;

– Википедия – свободная энциклопедия. Тема: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: <http://ru.wikipedia.org>.

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

– компьютерные обучающие программы;

– тренинговые и тестирующие программы;

– интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

#### **в) Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

– персональные компьютеры, имеющие выход в Интернет;

– электронные библиотечные ресурсы;

– ПО «OpenOffice.org»;

– ПО «1С: 8».

### 3 ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ БУХУЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ (ФИРМЕ)

*Основные возможности текстового процессора OpenOffice.org Writer для создания документов и работы с документами*

#### *Проверка правописания*

При вводе текста в документе красной волнистой линией подчеркиваются слова, в которых есть орфографические ошибки. Синей волнистой линией подчеркиваются слова, знаки препинания, фрагменты предложений и целые предложения, в которых есть грамматические и стилистические ошибки, а также ошибки в расстановке знаков препинания.

Для исправления орфографической ошибки надо щелкнуть правой кнопкой мыши по подчеркнутому слову и в контекстном меню выбрать правильный вариант написания слова.

Варианты написания слов предлагаются только тогда, когда в словаре есть похожие по написанию слова. Правильный вариант написания слова может отсутствовать в списке. Тогда исправления вносятся самостоятельно.

Документ может содержать ранее не исправленные или не замеченные ошибки. Это может быть текст, скопированный из какого-либо внешнего источника. Для того, чтобы не искать фрагменты текста, подчеркнутые красными и синими волнистыми линиями, следует запустить проверку правописания во всем документе.

На панели инструментов *Стандартная* надо нажать кнопку *Автопроверка орфографии* или нажать функциональную клавишу F7. Можно использовать и команды меню *Сервис – Проверка орфографии*.

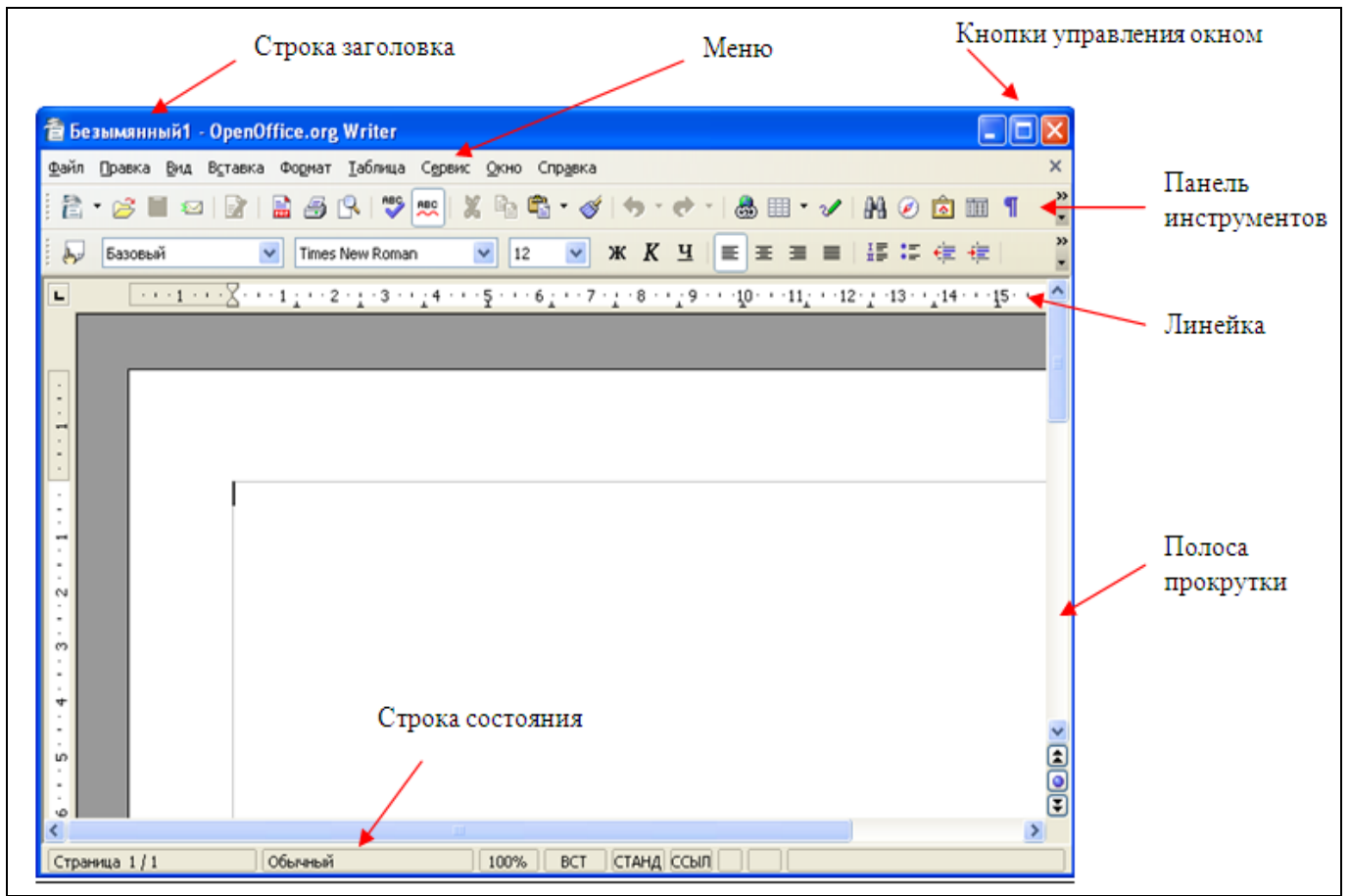
При обнаружении орфографической или грамматической ошибки появится диалоговое окно *Проверка орфографии*.

Для орфографических ошибок в верхней части диалогового окна *Правописание* выводится фрагмент текста с ошибочным словом, выделенным красным цветом. В нижней части окна могут быть приведены правильные варианты написания слова.

Для грамматических и стилистических ошибок в верхней части диалогового окна *Правописание* выводится предложение с ошибкой. В нижней части окна приведены рекомендации по исправлению ошибки.

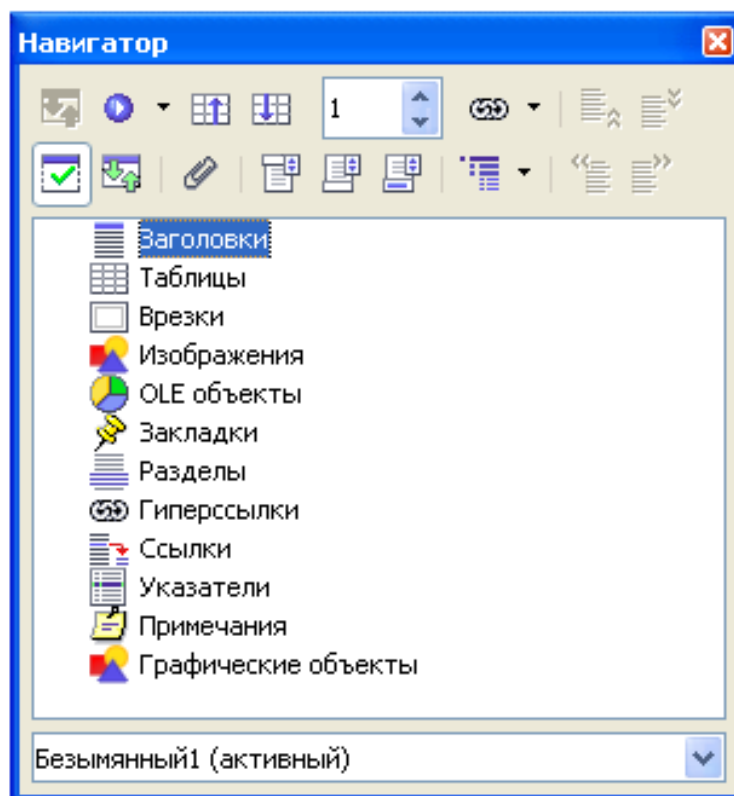
Для исправления орфографической ошибки надо выбрать правильный вариант написания и нажать кнопку *Заменить* или *Заменить все*. Для исправления грамматической ошибки – нажимается кнопка *Заменить*.

Элементы рабочего окна OpenOffice.org Writer 2.2



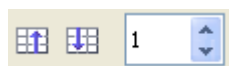
### *Навигация по тексту*

Навигатор используется для быстрого перехода к элементам документа (объектам, страницам или заголовкам). Навигатор вызывается с панели инструментов, из меню или клавишей F5.



В списке показываются элементы документа, на которые можно переходить; они могут иметь раскрывающийся список (символ “+” справа от имени). Раскрыв список и дважды щёлкнув по элементу, можно выделить объект, который с ним связан.

Для перехода по страницам служат три инструмента в диалоге навигатора:



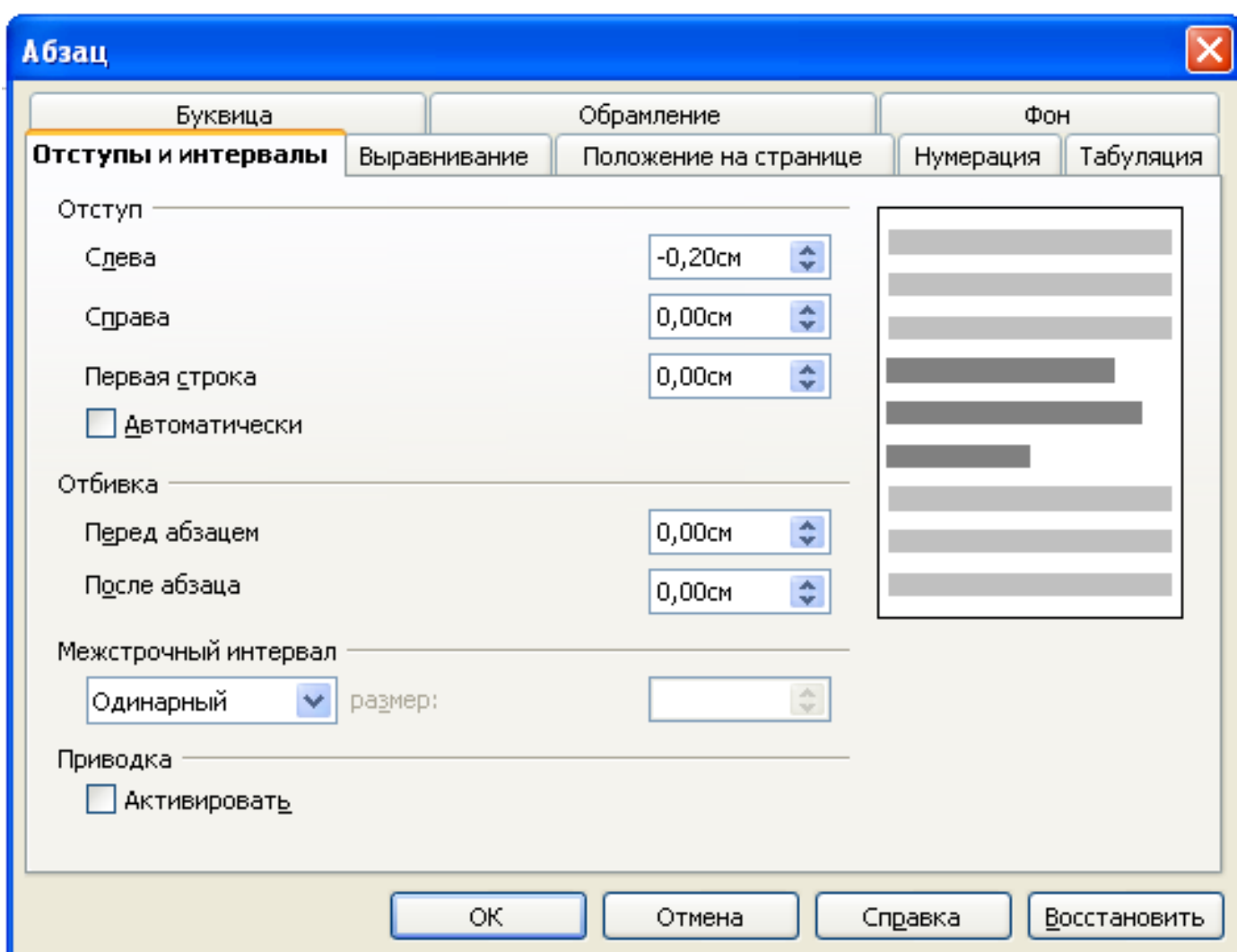
Первый служит для перехода на страницу вверх, второй — на страницу вниз, третий - для перемещения на любую страницу.

*Форматирование текста*

*Форматирование абзацев.* Можно применить много форматов к абзацам с помощью кнопок, расположенных на *Панели форматирования*:



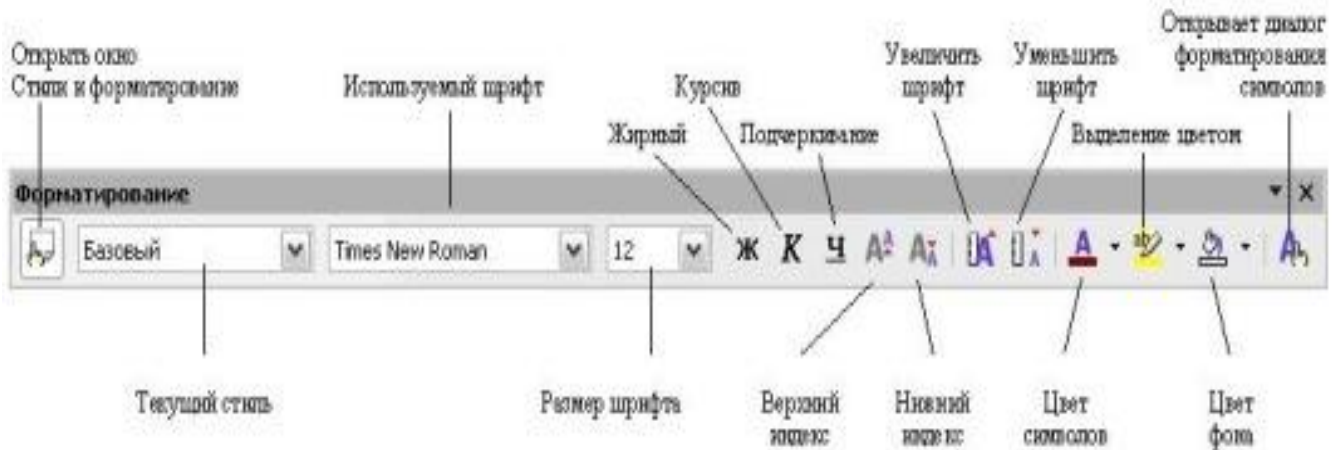
Можно форматировать абзацы текста с помощью диалогового окна *Формат – Абзац*:



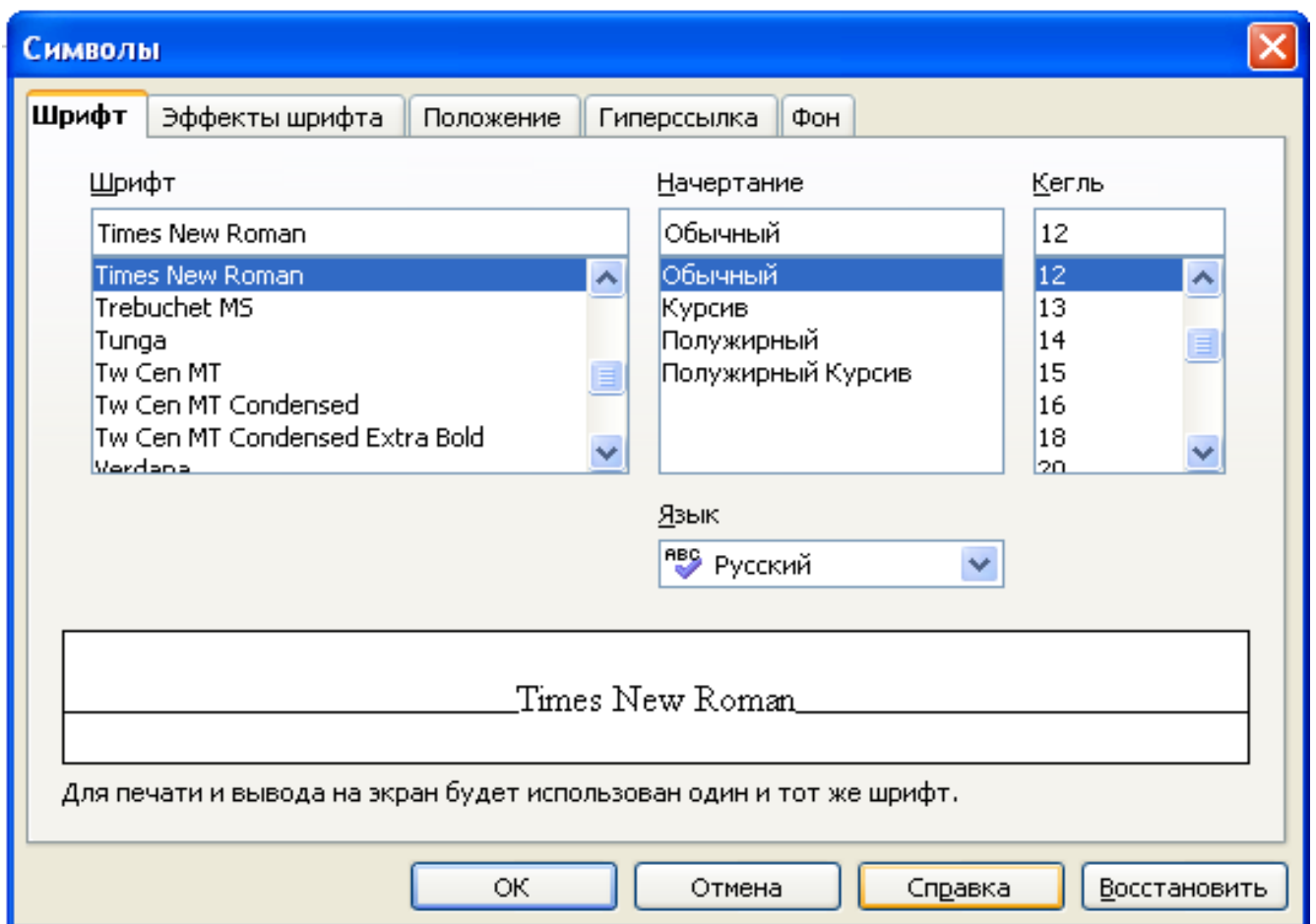
Можно изменить отступы и интервалы, установить первую строку, параметры выравнивания на соответствующих вкладках.

#### *Форматирование символов*

Можно применить к символам большое количество форматов, используя кнопки на *Панели форматирования*:



Можно форматировать символы с помощью диалогового окна *Формат – Символы*:



На вкладке *Шрифт* можно изменять параметры шрифта, на вкладке *Положение* можно изменить межсимвольный интервал.

#### *Форматирование текста с помощью стилей*

Как и многие распространённые офисные текстовые процессоры, OpenOffice.org Writer позволяет форматировать текст при помощи стилей. Основной вид стилей - стили абзаца.

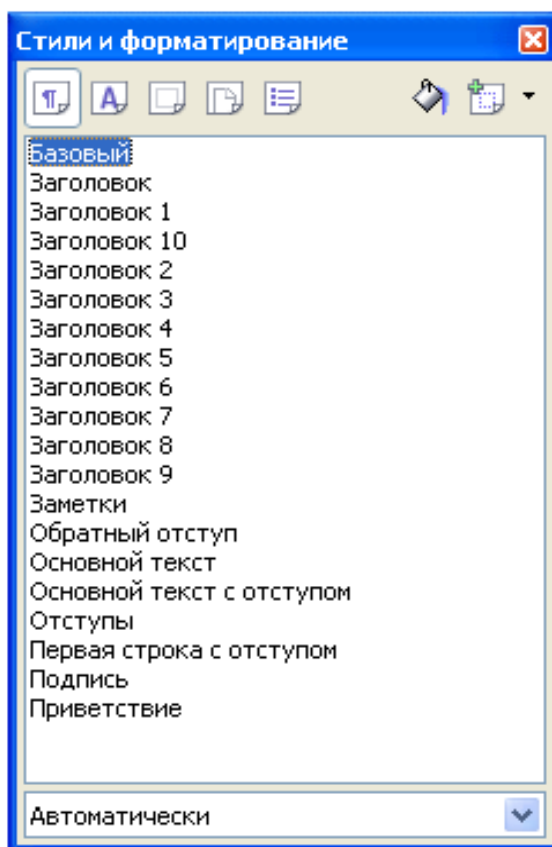


Стиль абзаца определяет форматирование как самого абзаца (отступы и т.д.), так и форматирование знаков в абзаце (шрифт, размер и т.д.).

Если абзац отформатирован при помощи стиля, изменение стиля автоматически приводит к изменению форматирования абзаца. В этом заключается первое преимущество использования стилей. Например, если требуется изменить шрифт и размер всех заголовков в тексте без использования стилей, пришлось бы вносить изменения в каждый заголовок отдельно. Но если все заголовки отформатированы при помощи стилей «Заголовок 1», «Заголовок 2» и т.д., достаточно изменить только эти стили.

Кроме того, стили абзаца позволяют производить логическую разметку текста, т.е. указывать границы разделов, глав и т.д., а также специальные виды абзацев (например, цитаты или примеры). Начало разделов и глав определяется при помощи заголовков, выделенных стилями «Заголовок 1», «Заголовок 2» и т.д.

Для вызова окна *Стили и форматирование* надо нажать кнопку *Стили*, расположенную слева на панели инструментов *Форматирование*. Как вариант можно выполнить команды меню *Формат - Стили* или просто нажать клавишу F11. Откроется рабочее окно *Стили и форматирование*:



В нем будут перечислены типы стилей, доступных для используемых компонентов OpenOffice.

Пользователь может переместить это окно в удобное для него место экрана или закрепить его за край экрана (удерживая клавишу Ctrl и перетаскивая окно за полосу заголовка в нужное положение).

При щелчке по одной из иконок слева в верхней части окна *Стили и форматирование* на экран выводится список стилей определенного класса.

Чтобы применить существующий стиль (за исключением стилей символов), следует поместить курсор ввода в абзац, фрейм или на страницу, а затем дважды щелкнуть по имени стиля на одном из этих списков. Чтобы применить стиль символов, сначала следует выделить в тексте нужные символы.

#### *Нумерация страниц*

Чтобы в документе производилась автоматическая нумерация страниц, следует вначале вставить верхний или нижний колонтитул (*Вставка – Верхний (Нижний) колонтитул (Обычный)*), затем - поместить курсор внутри колонтитула - там, где необходимо поместить номер страницы, и выполнить команды меню *Вставка - Поля - Номер страницы*. Есть также возможность использовать указание на общее число страниц. Для этого выполняется команда меню *Вставка - Поля - Количество страниц*. Поле *Количество страниц* содержит общее число страниц документа, как и строка состояния на вкладке *Статистика* окна документа *Свойства (Файл - Свойства)*.

#### *Создание оглавления*

Для больших документов оглавления просто необходимы, они помогают быстро найти нужный текст. OpenOffice.org Writer позволяет несколькими щелчками создать оглавление текста. Необходимым условием этого является выделение заголовков глав, разделов, параграфов соответствующими стилями.

Для создания оглавления надо:

- поместить курсор там, где создается оглавление;
- выполнить команду *Вставка - Оглавление и указатели - Оглавление и указатели*.

Откроется диалог *Вставить Оглавление/Указатель*.

Щёлкнуть на вкладке *Вид* и выбрать *Оглавление* как тип (в первый раз, при открытии этого диалога, вкладка и тип уже выбраны);

- щёлкнуть ОК, если оглавление создается из заголовков и элементов, которые были ранее определены.

Если надо вставить в оглавление дополнительные абзацы другого стиля, следует установить флажок на *Дополнительные стили* и щёлкнуть по значку рядом с этим полем. Откроется диалог, где можно определить, какие стили абзаца должны появиться в оглавлении и на каком уровне они должны быть представлены.

Для текста, содержащего лишь один стиль, будет создано пустое оглавление.

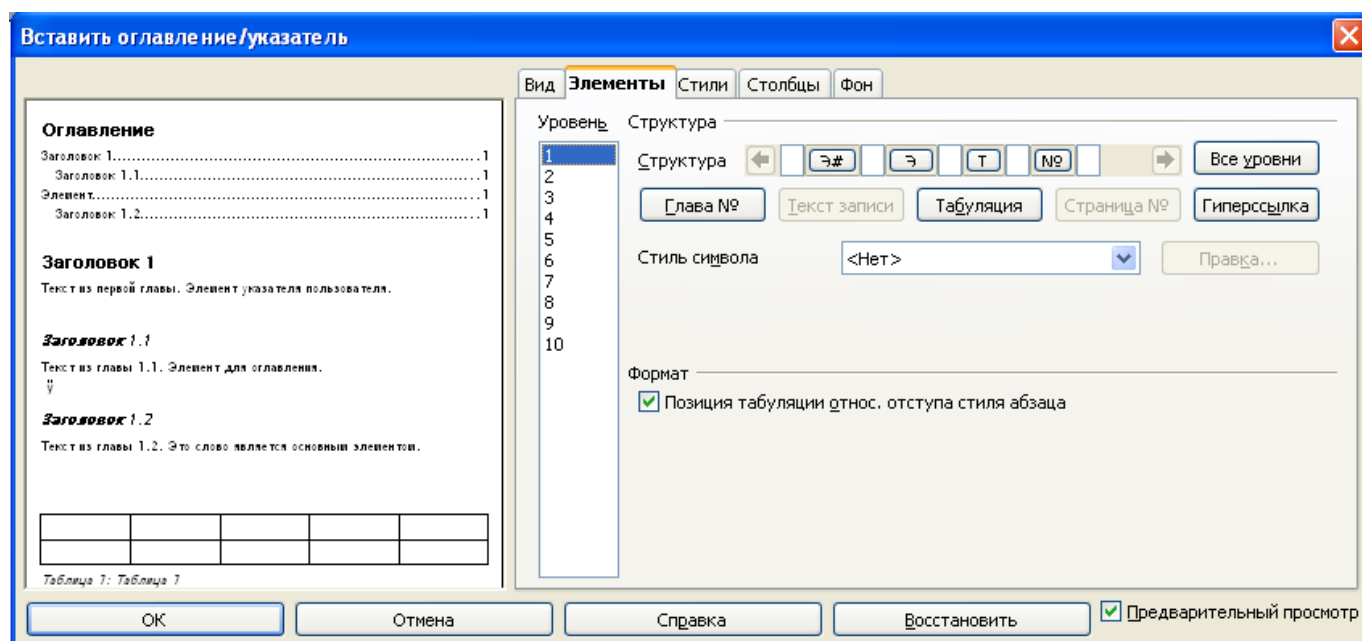
Если позднее надо изменить заголовки, их расположение или вставить новые главы, то следует обновить оглавление. Для этого необходимо поместить курсор в оглавление, открыть контекстное меню (правая кнопка мыши) и выбрать *Обновление указателя*.

Также можно выбрать *Сервис – Обновить - Все оглавления и указатели*, чтобы обновить все указатели и оглавления в документе.

#### *Добавление гиперссылок*

Для изменения строки *Структура* так, чтобы номер главы и введенный текст формировали гиперссылку, надо выполнить следующее:

- в строке *Структура* на вкладке *Записи* окна *Вставить Оглавление/Указатель*, поместить курсор в белое поле слева от кнопки *Э#*;
- нажать кнопку *Гиперссылка*. Кнопка *ГН*, представляющая начало гиперссылки, появляется в строке *Структура*;
- в строке *Структура* поместить курсор в белое поле справа от кнопки *Э*;
- снова нажать кнопку *Гиперссылка*. Кнопка *ГК*, представляющая конец гиперссылки, появится в строке *Структура*;
- Нажать на кнопку *ОК*.



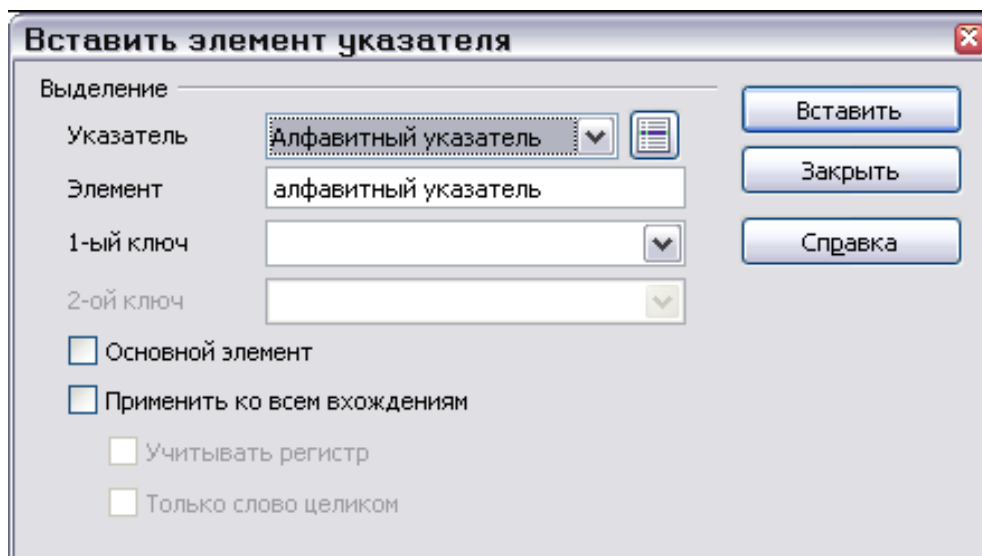
### Создание указателей

Алфавитный указатель (рассматриваемый как указатель) – список ключевых слов или фраз, используемых всюду в документе, который может помочь читателю быстро находить информацию. Вообще, указатель располагается в конце книги или документа и перечисляет ключевые слова или фразы в алфавитном порядке с номерами страниц, на которых они встречаются.

Прежде чем создавать указатель, сначала надо создать несколько записей указателя. Для этого необходимо выполнить следующее.

- Выделить слово или фразу для добавления к указателю, или поместить курсор в начало слова или фразы. (Если Вы хотите добавить несколько слов как один элемент, то, вообще, будет лучше выделить всю фразу.)
- Выполнить команды *Вставить - Оглавление и указатели - Элемент для отображения диалога*, подобного показанному ниже на рисунке. Можно принять слово или фразу, отображаемую в поле *Элемент* или изменить его на то, что желательно иметь. Для этого надо поместить курсор в начало слова, нажать на поле *Элемент*.

- Нажать *Вставить* для создания элемента.



Можно создать несколько элементов, не закрывая диалоговое окно. В этом случае для каждого из них надо:

- переместить курсор в то место в документе, которое Вы хотите добавить к указателю;
- вернуться в диалоговое окно;
- изменить элемент, если это требуется, и нажать *Вставить*;
- по завершению вставки записей нажать *Заккрыть*.

#### *Вставка сносок*

Сноски появляются внизу страницы, на которой на них ссылаются. Концевые сноски собраны в конце документа.

Чтобы вставить сноску, надо поместить курсор в то место, где надо, чтобы появился маркер сноски. Потом нажать *Вставка - Сноска*.

Чтобы вставить концевую сноску, надо поместить курсор в то место, где должен появиться маркер сноски. Потом выполнить *Вставка - Сноска* и установить тип – концевая сноска.

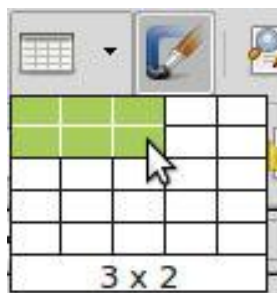
Маркер сноски (или концевой сноски) вставляется в текст, а курсор перемещается к области сноски внизу страницы (или к области концевых сносок в конце документа). Следует ввести содержание сноски в эту область. Если Вы используете команду *Вставка - Сноска*, то будет отображено диалоговое окно вставки сноски. Здесь Вы может выбрать, использовать автоматическую нумерацию, указанную в параметрах настройки сноски, и вставлять элемент как сноску или концевую сноску.

#### *Вставка таблиц*

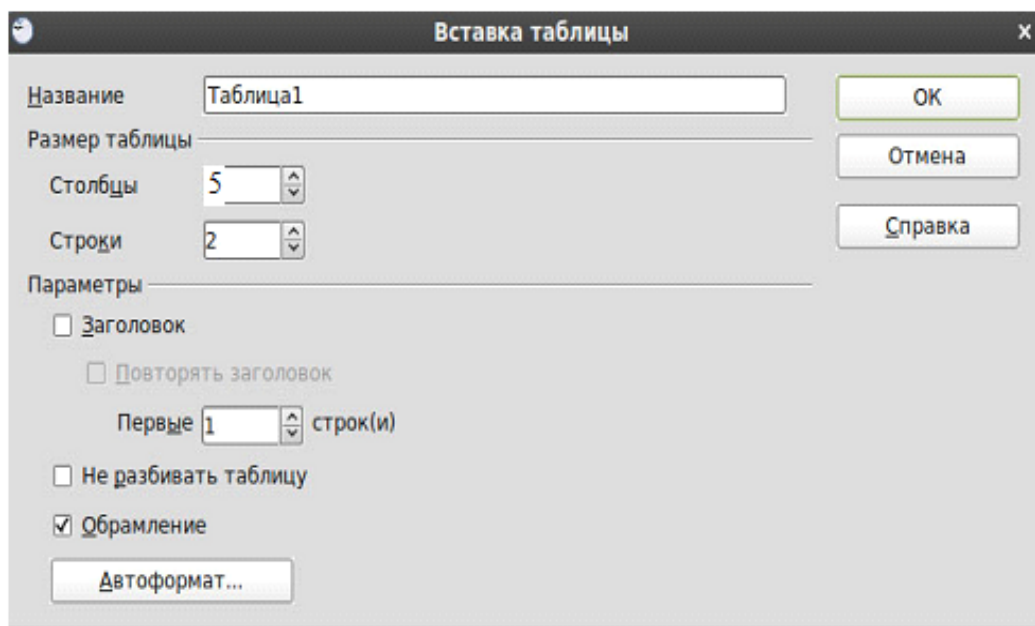
Текстовый процессор Writer позволяет создавать таблицы с текстовой и графической информацией любого объема.

Таблица может состоять из любого количества столбцов и строк. Пересечение столбцов и строк образуют ячейку. Таблицы можно создавать несколькими способами. Самый простой из

них – кнопка на панели инструментов *Стандартная*. На экране появляется рамка, в которой при помощи мыши можно выбрать нужное количество столбцов и строк:

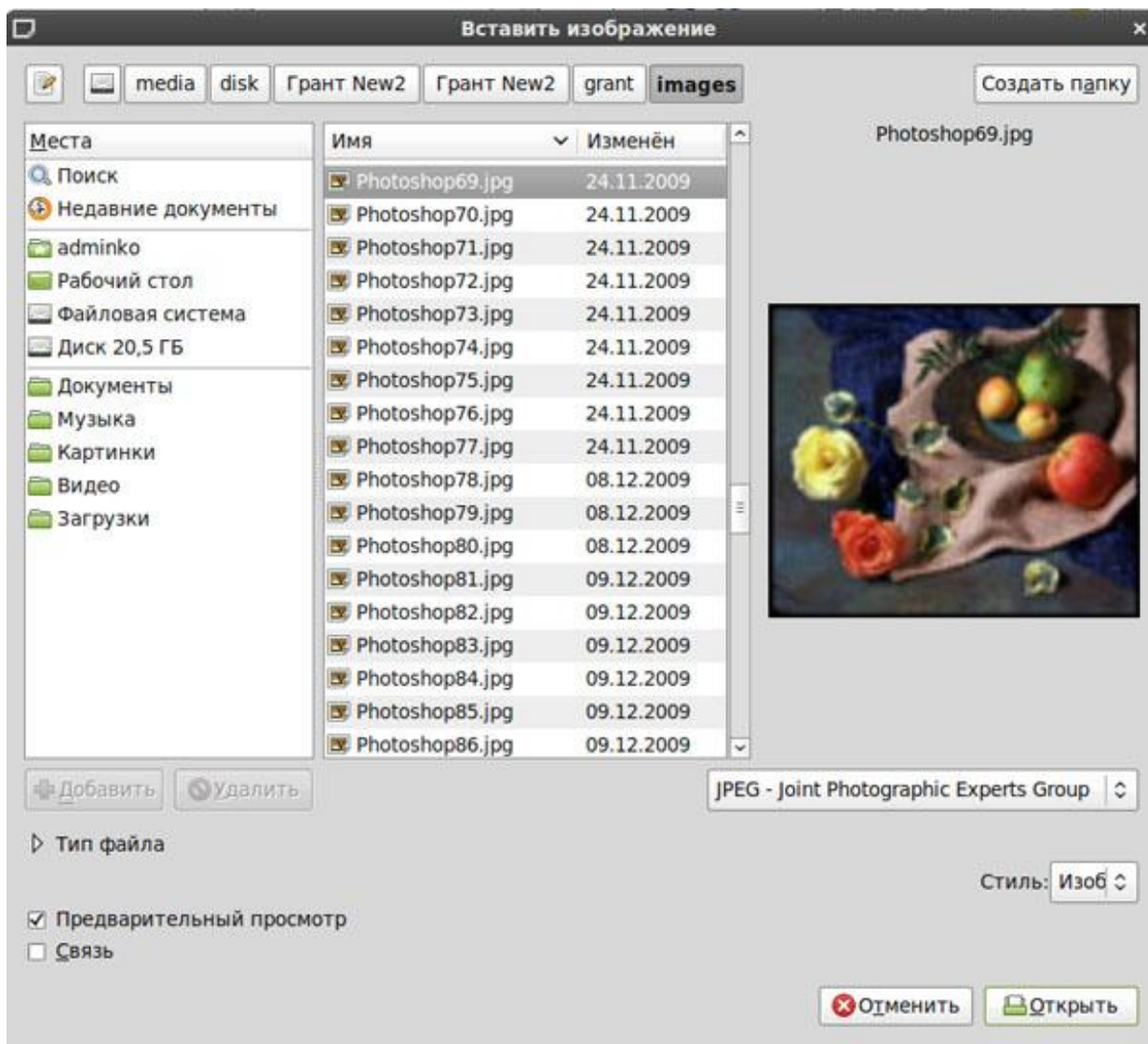


Второй способ – выполнить команду *Таблица - Добавить таблицу*. На экране появится окно, в котором нужно выбрать количество строк и столбцов таблицы (по умолчанию предлагается 5 столбцов и 2 строки):



#### *Вставка рисунков и настройка изображений*

Для вставки рисунка необходимо выполнить команду *Вставка - Изображение - Из файла*. Выбираются файлы формата \*.gif, \*.jpg, \*.bmp:



Для изменения яркости рисунка, его контрастности, размера, обтекания текстом и т.д. используется панель инструментов *Настройка изображения*:

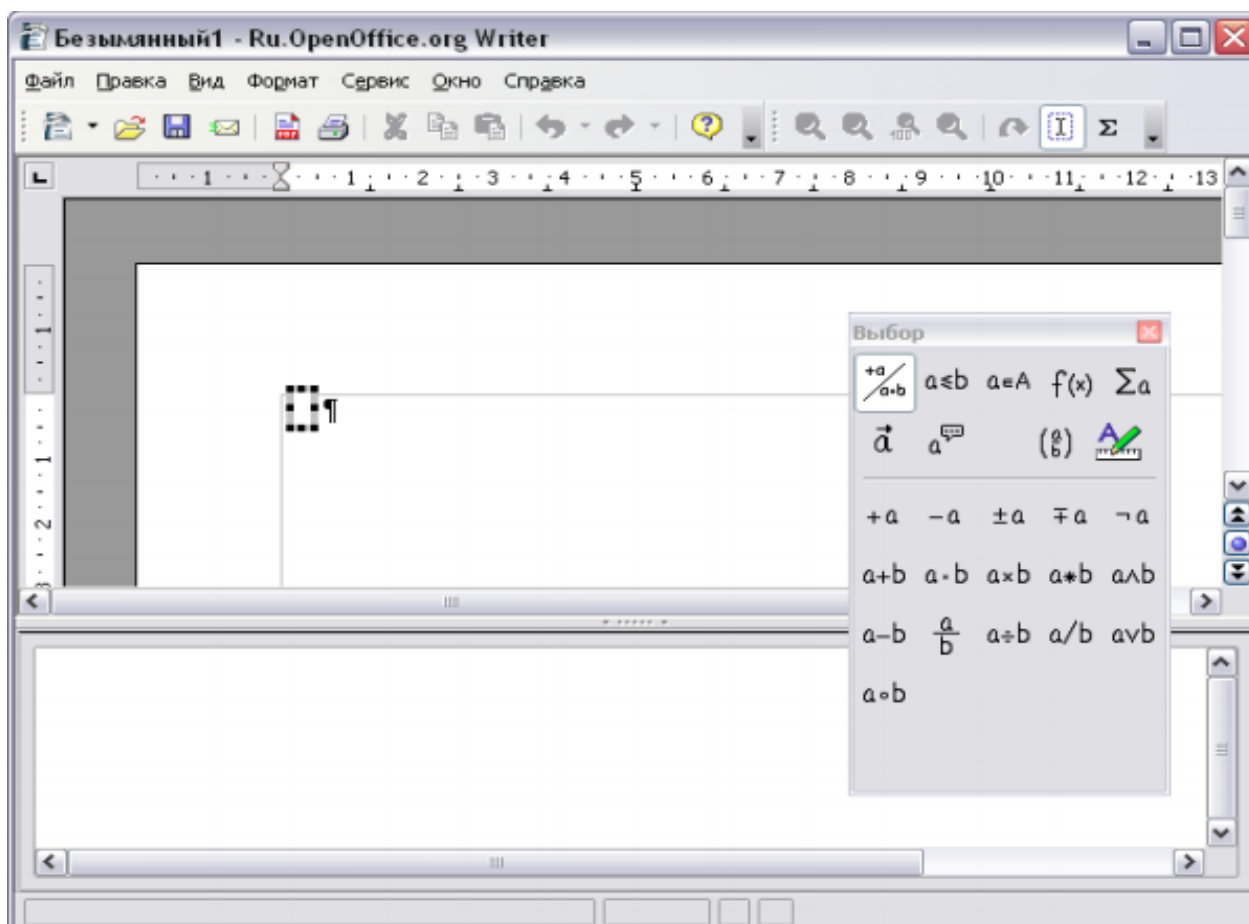


Для того чтобы открыть эту панель, нужно выполнить одну из команд: *Вид - Панели инструментов - Свойства рисунка* или *Сервис - Настройка - Панели инструментов - Свойства рисунка*.

#### *Вставка формул*

OpenOffice.org имеет модуль для создания и редактирования математических формул. Обычно он используется как редактор формул в текстовых документах, но может также работать с другими типами документов или автономно. При использовании редактора формул в модуле Writer, формула рассматривается как объект текстового документа.

Чтобы вставить формулу, нужно выполнить команду *Вставить - Объект - Формула*. В нижней части экрана откроется *Редактор формул* и появится плавающее окно *Выбор*:

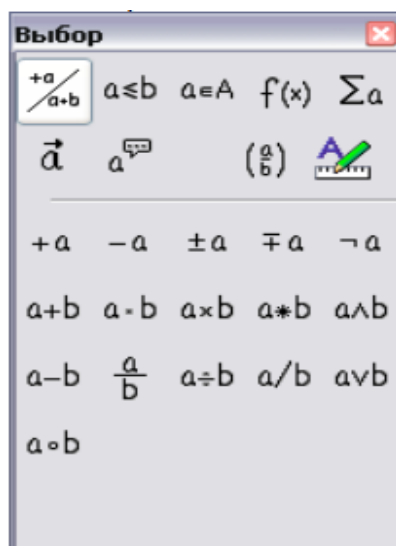


Для создания формул редактор формул использует специальный язык разметки. Например, команда языка разметки `%beta` создает греческий символ  $\beta$ . Команды языка разметки разработаны так, чтобы их можно было использовать подобно словам английского языка. Например, `a over b` создает дробь  $a/b$ .

Существует три способа ввода формул:

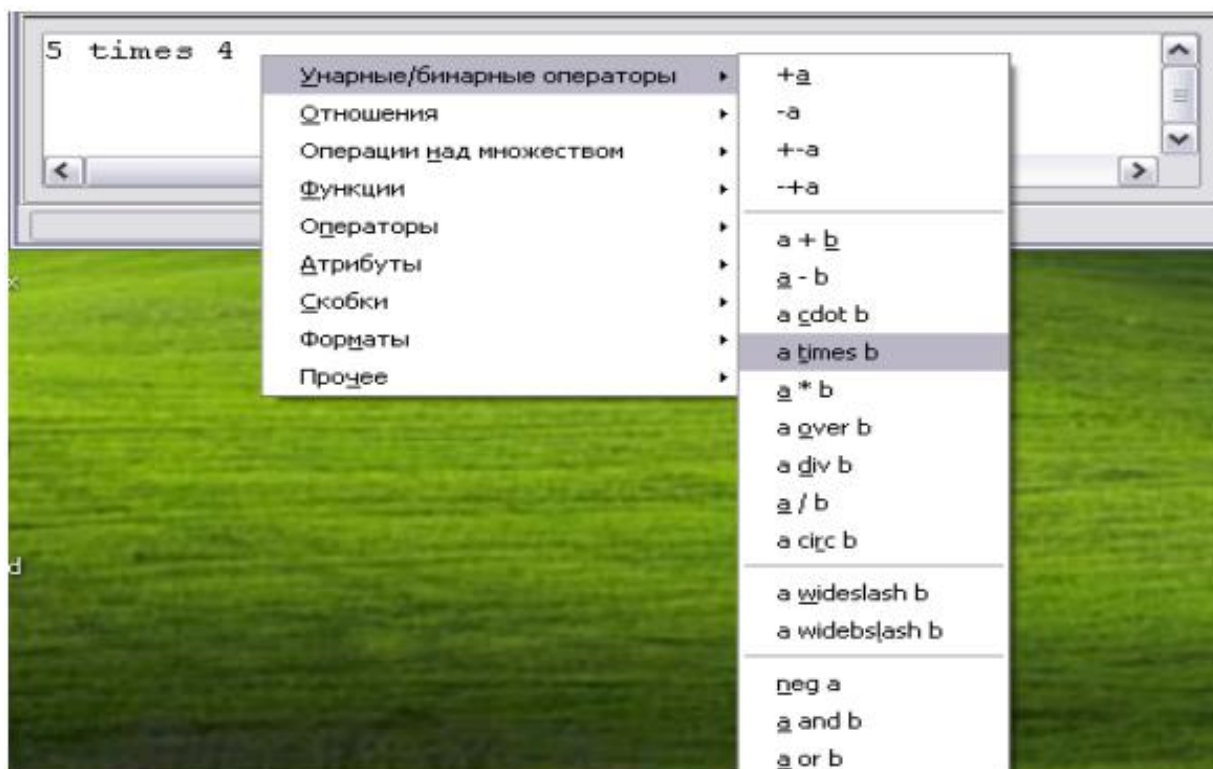
- 1) выбрать символ из окна *Выбор*;
- 2) щелкнуть правой кнопкой мыши в редакторе формул и выбрать символ из контекстного меню;
- 3) использовать команды языка разметки в редакторе формул.

Самый простой метод для ввода формулы - окно *Выбор*:



Окно *Выбор* разделено на две основные части. Верхняя часть показывает категории символов. Щелчок по ним изменяет набор символов в нижней части. Нижняя часть показывает символы, доступные в текущей категории.

Другой способ доступа к математическим символам состоит в том, чтобы щелкнуть правой кнопкой мыши в редакторе формул. Это вызовет появление контекстного меню:



Вы можете ввести команды языка разметки непосредственно в редакторе формул. Например, вы можете ввести `5 times 4`, чтобы получить  $5 \times 4$ . Если Вы знаете язык разметки, то это может быть самым быстрым способом ввода формул:

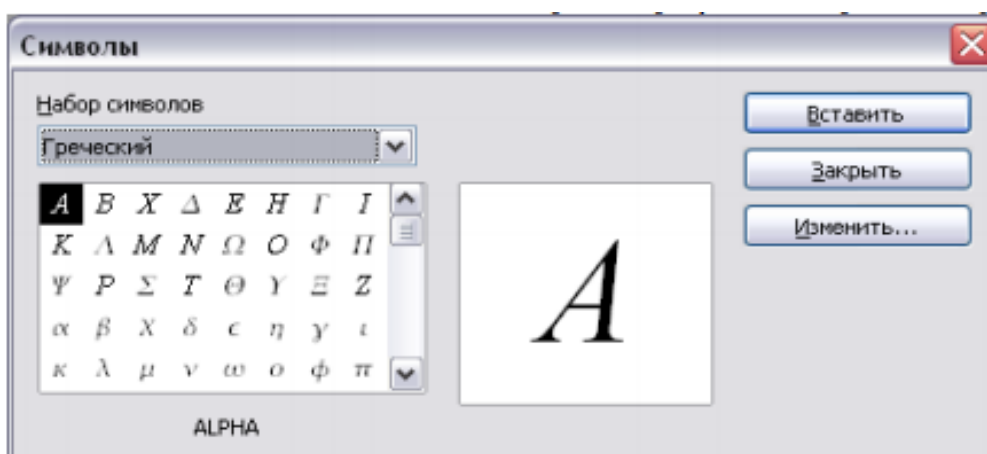


Формула	Команда	Формула	Команда
$a=b$	a = b	$\sqrt{a}$	sqrt {a}
$a^2$	a^2	$a_n$	a_n
$\int f(x) dx$	int f(x) dx	$\sum a_n$	sum a_n
$a \leq b$	a <= b	$\infty$	infinity
$a \times b$	a times b	$x \cdot y$	x cdot y

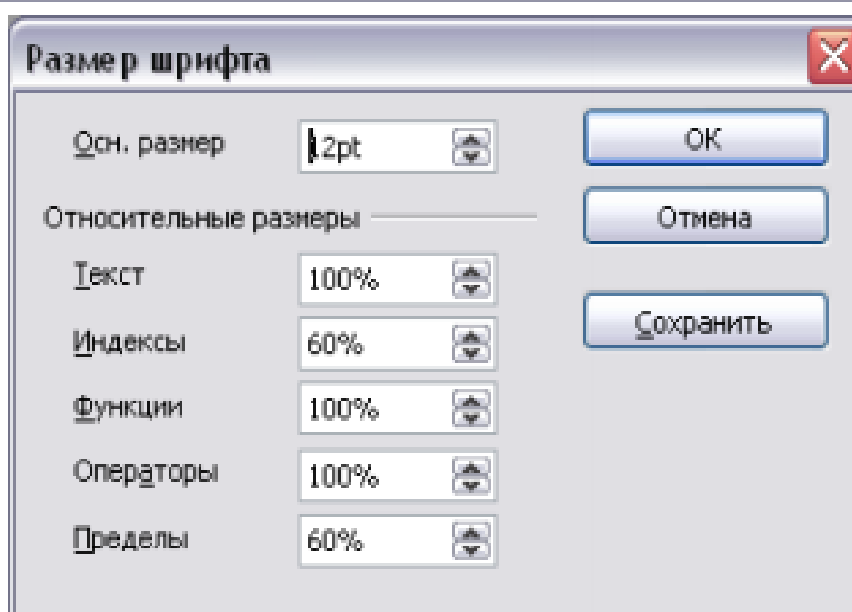
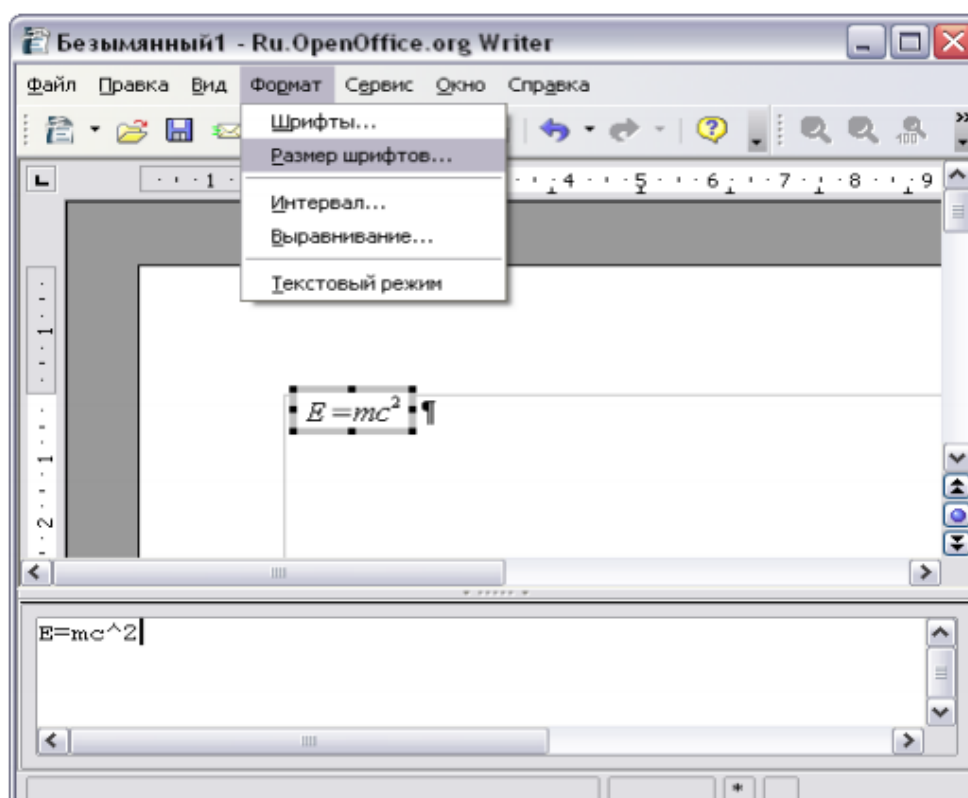
Символы греческого алфавита широко используются в математических формулах. Эти символы недоступны в окне выбора или через контекстное меню. Однако с помощью языка разметки вставить символы греческого алфавита довольно просто: введите символ % и следом за ним имя греческого символа по-английски:

Нижний регистр	Верхний регистр
%alpha → $\alpha$	%ALPHA → $A$
%beta → $\beta$	%BETA → $B$
%gamma → $\gamma$	%GAMMA → $\Gamma$
%psi → $\psi$	%PSI → $\Psi$
%phi → $\phi$	%PHI → $\Phi$
%theta → $\theta$	%THETA → $\Theta$

Другой способ вставить греческие символы – использовать окно *Символы*. Выполните команду *Сервис - Каталог*. В списке *Набор символов* выберите *Греческий* и дважды щелкните по нужному греческому символу:



Изменить размер шрифта в формуле можно с помощью команды *Формат - Размер шрифтов*:



Для перехода на новую строку в формуле используется оператор newline:

Команды разметки	Результат
x = 3 y = 1	x=3 y=1
x = 3 newline y = 1	x=3 y=1

### Самостоятельная работа

Выполните задания с помощью текстового процессора OpenOffice.org Writer.

#### Вариант 1

1. Набрать текст по образцу. Произвести автоматическую орфографическую проверку текста и исправить найденные ошибки. Если не было обнаружено ошибок, то внести ошибки в некоторые слова, повторить орфографическую проверку и сделать исправления.

**Утро было свежее, но прекрасное. Золотые облака громоздились на горах, как новый ряд воздушных гор; перед воротами расстиралась широкая площадь; за нею базар кипел народом, потому что было воскресенье.**

**М.Ю. Лермонтов**

2. Набрать по образцу следующий текст:

**Декабрь, январь и февраль — зимние месяцы.  
Март, апрель и май — весенние месяцы.  
Июнь, июль и август — летние месяцы.  
Сентябрь, октябрь и ноябрь — осенние месяцы.**

3. Набрать по образцу следующую таблицу:

дата	температура	осадки	ветер
1 мая	+12	нет	южный
2 мая	+10	дождь	юго-восточный
3 мая	+11	нет	восточный
4 мая	+15	нет	нет
5 мая	+11	дождь	северный
6 мая	+8	дождь	северный
7 мая	+7	дождь	западный

4. Набрать формулу

$$\frac{a^3 + \sqrt{\frac{3}{4} + \log_a b^2}}{\sqrt[3]{a+c} + \frac{b}{a}}$$

5. Оформить грамоту победителю олимпиады по информатике в произвольной форме.

### **Вариант 2**

1. Набрать текст по образцу. Произвести автоматическую орфографическую проверку текста и исправить найденные ошибки. Если не было обнаружено ошибок, то внести ошибки в некоторые слова, повторить орфографическую проверку и сделать исправления.

**Вот послушайте, ребята,  
Я хочу вам рассказать;  
Родились у нас котята —  
Их по счету ровно пять.  
Мы решали, мы гадали:  
Как же нам котят назвать?  
Наконец мы их назвали:  
Раз,  
    Два,  
        Три,  
            Четыре,  
                Пять.**

**С. Михалков**

2. Набрать по образцу следующий текст:

**Солнечный круг,  
Небо вокруг —  
Это рисунок мальчишки.  
Нарисовал он на листке  
И подписал в уголке...**

3. Набрать по образцу следующую таблицу:

Таблица неправильных глаголов

неопределенная форма	прошедшее время	причастие прошедшего времени	основное значение
be	was	been	быть
become	became	become	стать, сделаться
begin	began	begun	начать
bring	brought	brought	принести
come	came	come	прийти
do	did	done	делать

4. Набрать формулу

$$\sqrt{\frac{4b^3 + \log_2 \left( x + \frac{x^4}{y^2} \right)}{x + \log_3(b + x)}}.$$

5. Оформить титульную страницу любой книги.

**Вариант 3**

1. Набрать текст по образцу. Произвести автоматическую орфографическую проверку текста и исправить найденные ошибки. Если не было обнаружено ошибок, то внести ошибки в некоторые слова, повторить орфографическую проверку и сделать исправления.

**У Лукоморья дуб зеленый;  
Златая цепь на дубе том:  
И днем и ночью кот ученый  
Все ходит по цепи кругом;  
Идет направо — песнь заводит,  
Налево — сказку говорит...**

**А.С. Пушкин**

2. Набрать по образцу следующий текст:

Пушкин А.С. «Евгений Онегин»  
Рид М. «Всадник без головы»  
Гаррисон Г. «Мир смерти»  
Пикуль В. «Фаворит»

3. Набрать по образцу следующую таблицу:

Перевод веса продуктов в объемные меры

Продукт	стакан	столовая ложка	чайная ложка	1 шт.
Мука пшеничная	160	25	10	
Перец черный горошком			5	
Сахарный песок	200	30	12	
Какао		20	10	
Молоко сгущенное		30	12	

4. Набрать формулу

$$z^1 = \sqrt{\left(\frac{1}{\sqrt{x^2 + y^2}}\right)^2}$$

5. Оформить произвольное рекламное объявление (формат листа А4).

#### **Вариант 4**

1. Набрать текст по образцу. Произвести автоматическую орфографическую проверку текста и исправить найденные ошибки. Если не было обнаружено ошибок, то внести ошибки в некоторые слова, повторить орфографическую проверку и сделать исправления.

Белый снег пушистый  
В воздухе кружится  
И на землю тихо  
Падает, ложится.

И под утро снегом  
Поле забелело,  
Точно пеленою  
Все его одело.

И. Суриков

2. Набрать по образцу следующий текст:

$5^2 = 25$  — используется верхний индекс.  
 $\log_2 25 = 5$  — используется нижний индекс.

3. Набрать по образцу следующую таблицу:

Таблица истинности

A	B	NOT A	A AND B	A OR B
ИСТИНА	ИСТИНА	ЛОЖЬ	ИСТИНА	ИСТИНА
ИСТИНА	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ИСТИНА
ЛОЖЬ	ИСТИНА	ИСТИНА	ЛОЖЬ	ИСТИНА
ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ИСТИНА	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ

4. Набрать формулу

$$p_n(x_0 + sh) = \sum_{i=0}^n \Delta^i f_a \left( \begin{smallmatrix} s \\ i \end{smallmatrix} \right).$$

5. Оформить афишу для кинотеатра о любом фильме.

#### 4 ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. ЗАДАЧИ БУХУЧЕТА, ИХ РЕШЕНИЕ МЕТОДАМИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

**Цель:** овладеть навыками оперативного учета (учета торговых операций) на основе использования программного продукта «1С: 8».

##### **Задание 1**

Подготовить в программе «1С: 8» счет на оплату выполненных работ при следующих исходных данных (все данные условны):

1) номер и дата составления счета: № 25 от 18 февраля 2015 г.;

2) реквизиты сторон:

Покупатель: индивидуальный предприниматель Иванов Владимир Иванович.

ИНН 0928384537

Адрес г. Москва, ул. Снежная, д. 13, кв. 55.

Телефон (495) 680–2244.

Поставщик: индивидуальный предприниматель Михайлов Иван Сергеевич, магазин «Компьютер».

ИНН/КПП 0355188955/445366806

Паспорт 6206 331719, выдан ОВД Донского р-на Москвы 25.03.2006

ОГРН 305515970004820 от 06.04.2004 г.

Адрес: г. Москва, ул. Солнечная, д. 18 кв. 67,

телефон (495) 223–3244;

3) данные по выполненным работам (таблица).

№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Ед. изм.	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.
1	Монитор Philips 190G6FB Multimedia + Subwoofer Silver-Black	шт.	1	19830
2	Принтер Canon LBP-3200	шт.	2	6750
3	Принтер HP LaserJet 1320NW	шт.	2	22745

##### **Задание 2**

Подготовить в программе «1С: 8» счет на оплату выполненных услуг при следующих исходных данных (все данные условны):

1) номер и дата составления акта: № 25 от 16 апреля 2015 г.;

2) реквизиты сторон:



Исполнитель: Юридическая консультация «Топюрисст», Московская обл., г. Пушкино, ул. Южная, 8, в лице начальника Сергеева Виктора Ивановича

ИНН 5025230121

Заказчик: Индивидуальный предприниматель Петров Сергей Иванович, Московская обл., г. Пушкино, ул. Вокзальная, д. 23, кв. 54

ИНН 503654225394;

4) данные по выполненным услугам (таблица).

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Цена за ед., руб.
1	Регистрация фирмы (Общества с ограниченной ответственностью)	Услуга	1	7100
2	Предоставление места нахождения (юридического адреса) для регистрации юр. лица	Услуга	1	6700
3	Регистрация оффшорной компании в Великобритании	Услуга	1	85000
4	Открытие банковского счета оффшорной компании в иностранном банке	Услуга	1	15000
5	Арбитражное судопроизводство	Услуга	1	54000
6	Бухгалтерское обслуживание (заполнение и сдача декларации)	шт.	4	4500

### Задание 3

Подготовить в программе «1С: 8» акт о приемке оказанных юридических услуг при следующих исходных данных (все данные условны):

1) номер и дата составления акта: № 5 от 10 августа 2015 г.;

2) реквизиты сторон:

Исполнитель: Юридическая консультация «Топюрисст», Московская обл., г. Пушкино, ул. Южная, 8, в лице начальника Сергеева Виктора Ивановича.

ИНН 5025230121

Заказчик: Индивидуальный предприниматель Петров Сергей Иванович, Московская обл., г. Пушкино, ул. Вокзальная, д. 23, кв. 54.

ИНН 503654225394;

3) данные по выполненным услугам (таблица).

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Цена за ед., руб.
1	Регистрация фирмы (Общества с ограниченной ответственностью)	Услуга	1	7100
2	Предоставление места нахождения (юридического адреса) для регистрации юр. лица	Услуга	1	6700
3	Регистрация оффшорной компании в Великобритании	Услуга	1	85000
4	Открытие банковского счета оффшорной компании в иностранном банке	Услуга	1	15000
5	Арбитражное судопроизводство	Услуга	1	54000

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Цена за ед., руб.
6	Бухгалтерское обслуживание (заполнение и сдача декларации)	шт.	4	4500

4) НДС – 18 %.

#### **Задание 4**

Подготовить в программе «1С: 8» счет-фактуру на оплату поставленного товара при следующих исходных данных (все данные условны):

1) номер и дата составления счета фактуры: № 5 от 10 ноября 2015 г.;

2) реквизиты сторон:

Продавец: индивидуальный предприниматель Степанов Иван Иванович

Адрес: 125321, г. Москва, ул. Тронная, д.17, кв. 43

ИНН/КПП 0366788955/200366881

К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Грузоотправитель и его адрес: он же

Грузополучатель: ИП Грачев Денис Сергеевич

Адрес: г. Москва, ул. Костромская, д. 43, кв. 144

Покупатель: ИП Грачев Денис Сергеевич

Адрес: г. Москва, ул. Костромская, д. 43, кв. 144

ИНН/КПП 3417148691/130552761;

3) валюта: наименование, код: российский рубль, 643;

4) данные по выполненным работам (таблица).

Наименование товара (описание выполненных работ)	Код	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу, руб.
Ноутбук Acer Aspire V3-571G-32354G50 Makk	796	шт.	1	31200
Ноутбук Sony VAIO VPC-EN3F1R/W VPC-EN3F1R/W	796	шт.	2	28400

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

## **ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» (СП)**

Проведение лабораторных занятий по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» (СП) направлено на формирование у обучающихся практических навыков по бухгалтерскому учету и анализу финансовой отчетности организации, по работе в программной среде «1С: Предприятие».

## ВВЕДЕНИЕ

**Целью** лабораторных работ является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, развитие у них практических навыков по бухгалтерскому учету и анализу финансовой отчетности организации, овладение навыками работы в программной среде «1С: Предприятие».

Каждая лабораторная работа подразделяется на следующие части:

**Первая – вступительная.** Обучающиеся знакомятся с темой и целью лабораторной работы.

**Вторая – практическая.** Обучающиеся самостоятельно выполняют практические задания по теме занятия в соответствии с методикой их выполнения.

**Третья – заключительная.** Предназначена для подведения итогов выполнения лабораторной работы.

### ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ОРГАНИЗАЦИИ

#### **1. Вступительная часть**

**Цель лабораторной работы** – овладение обучающимися практическими навыками составления отчета о финансовых результатах организации.

Задачи обучающегося – при заданных показателях отчета (см. таблицу ниже):

1) рассчитать валовую прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистую прибыль и совокупный финансовый результат (порядок расчета – см. ниже);

2) рассчитать насколько (в процентах) изменится (уменьшится? увеличится?) чистая прибыль, если управленческие расходы сократятся на 3 %;

3) по результатам расчетов построить в программе для работы с электронными таблицами Excel гистограмму прибылей: валовой, от продаж, до налогообложения, чистой.

#### **2. Практическая часть**

##### *Решение задачи 1*

Показатели таблицы и порядок расчетов.

**Выручка** (строка 2110) – указывается общая сумма выручки, полученной при осуществлении обычных видов деятельности (за вычетом возмещаемых налогов за отчетный период).

**Себестоимость продаж** (строка 2120) – указывается сумма расходов от обычных видов деятельности, кроме коммерческих и управленческих расходов (за вычетом возмещаемых налогов).

**Валовая прибыль (убыток)** (строка 2100) – указывается сумма валовой прибыли организации, рассчитанная как разность выручки и себестоимости продаж:

$Строка\ 2100 = строка\ 2110 - строка\ 2120.$

**Коммерческие расходы** (строка 2210) – указывается общая сумма коммерческих расходов организации, которые связаны с реализацией товаров, работ и услуг по обычным видам деятельности. Показатель по этой строке указывается в круглых скобках.

**Управленческие расходы** (строка 2220) – указывается общая сумма управленческих (общехозяйственных) расходов организации, которые связаны с реализацией товаров, работ и услуг по обычным видам деятельности. Показатель по этой строке указывается в круглых скобках.

**Прибыль (убыток) от продаж** (строка 2200) – указывается сумма прибыли от продаж организации, рассчитанная путем вычитания из суммы валовой прибыли организации сумм коммерческих и управленческих расходов.

$$\text{Строка 2200} = \text{строка 2100} - \text{строка 2210} - \text{строка 2220}.$$

**Доходы от участия в других организациях** (строка 2310) – указывается общая сумма поступлений, связанных с участием в уставных капиталах других организаций, включая проценты и иные доходы по ценным бумагам (в случае, если такие доходы не являются для организации доходами от обычных видов деятельности).

**Проценты к получению** (строка 2320) – указывается сумма доходов в виде процентов, полученных за предоставление в пользование денежных средств организации, а также процентов за использование банком денежных средств, находящихся на счете организации в этом банке (в случае, если такие доходы не являются для организации доходами от обычных видов деятельности).

**Проценты к уплате** (строка 2330) – указывается сумма процентов, уплачиваемых организацией за предоставление ей в пользование денежных средств по займам (включая привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций) и кредитам (в том числе товарным и коммерческим).

**Прочие доходы** (строка 2340) – указывается сумма прочих доходов (за вычетом возмещаемых налогов, т. е. за минусом НДС, акцизов и пр.). Сумма прочих доходов указывается за исключением доходов, отраженных по строкам 2310 и 2320.

**Прочие расходы** (строка 2350) – указывается сумма прочих расходов (за вычетом возмещаемых налогов, т. е. за минусом НДС, акцизов и пр.). Сумма прочих расходов указывается за исключением расходов в виде процентов к уплате, отраженных по строке 2330.

**Прибыль (убыток) до налогообложения** (строка 2300) – указывается сумма прибыли до налогообложения налогом на прибыль по данным бухгалтерского учета. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Строка 2300} = \text{строка 2200} \text{ «Прибыль (убыток) от продаж»} + \text{строка 2310} \text{ «Доходы от участия в других организациях»} + \text{строка 2320} \text{ «Проценты к получению»} + \text{строка 2340} \text{ «Прочие доходы»} - \text{строка 2330} \text{ «Проценты к уплате»} - \text{строка 2350} \text{ «Прочие расходы»}.$$

**Текущий налог на прибыль** (строка 2410) – указывается сумма налога на прибыль, начисленного за период по данным налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.

**Прочее** (строка 2460) – указывается сумма убытков (прибыли), которая влияет на величину чистой прибыли и не учитывается в вышеприведенных пунктах отчета о финансовых результатах.

**Чистая прибыль (убыток)** (строка 2400) – указывается сумма чистой (нераспределенной) прибыли/убытка организации. Данный показатель рассчитывается по формуле:

*Строка 2400 = строка 2300 «Прибыль (убыток) до налогообложения» - строка 2410 «Текущий налог на прибыль» (±) строка 2430 «Изменение отложенных налоговых обязательств» (±) строка 2450 «Изменение отложенных налоговых активов» (±) строка 2460 «Прочее».*

При положительных значениях показателей строк 2430, 2450, 2460 – суммы этих строк прибавляются к сумме строки 2300, при отрицательных – вычитаются.

**Совокупный финансовый результат** (строка 2500) – указывается сумма чистой (нераспределенной) прибыли, отраженная по строке 2400 «Чистая прибыль (убыток)» уменьшенная (увеличенная) на суммы строк:

- 2510 «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода»;

- 2520 «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода».

При положительных значениях показателей строк 2510 и 2520 – суммы этих строк прибавляются к сумме строки 2400, при отрицательных – вычитаются. В случае отсутствия показателей, указываемых по строкам 2510 и 2520, сумма строки 2500 равна сумме строки 2400 «Чистая прибыль (убыток)».

Результаты расчетов представляются в табличной форме.

Отчет о финансовых результатах за 2014 г. ООО «Лесоруб» (оптовая торговля лесом)

№ п/п	Наименование показателя	Код	Величина показателя, тыс. руб.
1	Выручка	2110	2740208
2	Себестоимость продаж	2120	-
<b>3</b>	<b>Валовая прибыль (убыток)</b>	<b>2100</b>	
4	Коммерческие расходы	2210	-
5	Управленческие расходы	2220	1090899
<b>6</b>	<b>Прибыль (убыток) от продаж</b>	<b>2200</b>	
7	Доходы от участия в других организациях	2310	-
8	Проценты к получению	2320	1000000
9	Проценты к уплате	2330	500000
10	Прочие доходы	2340	-

№ п/п	Наименование показателя	Код	Величина показателя, тыс. руб.
11	Прочие расходы	2350	977178
<b>12</b>	<b>Прибыль (убыток) до налогообложения</b>	<b>2300</b>	
13	Текущий налог на прибыль	2410	274605
14	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-
15	Изменение отложенных налоговых активов	2450	3364
16	Прочее	2460	-
<b>17</b>	<b>Чистая прибыль (убыток)</b>	<b>2400</b>	
18	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток)	2510	-
19	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток)	2520	-
<b>20</b>	<b>Совокупный финансовый результат</b>	<b>2500</b>	

*Примечание. Расчету подлежат показатели по строкам 3, 6, 12, 17, 20.*

#### *Решение задачи 2*

Расчет необходимо повторить при управленческих расходах, равных  $1090899 * 1,03 = 1123626$  тыс. руб. и затем рассчитать, на сколько процентов, по сравнению с первоначальным расчетом, увеличилась (или уменьшилась) чистая прибыль.

#### *Решение задачи 3*

Данная задача решается в программе для работы с электронными таблицами Excel. Решение задачи поясним примером. Пусть в результате расчетов получены следующие значения прибылей (в условных денежных единицах):

- валовая, - 2,0;
- от продаж – 1,6;
- до налогообложения – 1,3;
- чистая – 1,1.

Тогда по программе Excel получаем (рисунок 1).

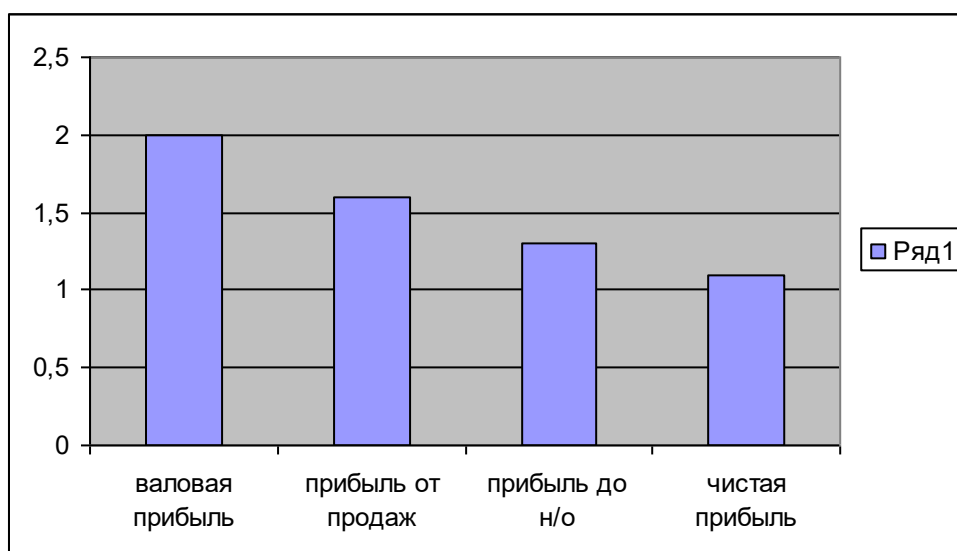


Рисунок 1. Гистограмма видов прибыли (пример)

### **3. Заключительная часть**

Подводятся итоги выполнения лабораторного занятия, выставляются оценки обучающимся, исходя из качества овладения ими новыми знаниями и навыками по теме работы.

## **ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПЛАТФОРМЕ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»**

### **1. Вступительная часть**

Цель лабораторного занятия – приобретение обучающимися навыков работы с первичными бухгалтерскими документами на технологической платформе «1С: Предприятие».

### **2. Практическая часть**

#### **Задание 1. Составление счета на оплату выполненных работ (услуг)**

Подготовить на технологической платформе «1С: Предприятие» счет на оплату выполненных работ (услуг) при следующих исходных данных (все данные условны):

Номер и дата составления счета на оплату: № 245 от 16 апреля 2015 г.

Банк получателя: Отделение № 8558 Сбербанка России, г. Липецк

БИК 044206605

Счет № 45612307894561200000

Получатель: ООО «Автоуслуги»

ИНН / КПП: 4561237890 / 7894561230

Счет № 32165498703216500000

Товары (услуги) (см. таблицу)



№ п/п	Работа (услуги)	Количество	Ед. измерения	Цена, руб.
1	Услуги доставки стеновых строительных материалов (блоков)	165	м <sup>3</sup>	1200

НДС 18 %

### **Задание 2. Составление акта сдачи-приемки работ (услуг)**

Подготовить на технологической платформе «1С: Предприятие» счет на оплату выполненных работ (услуг) при следующих исходных данных (все данные условны):

Номер и дата составления акта: № Л-182 от «30» декабря 2014 г.

Исполнитель: ООО «Мобайл

ИНН / КПП: 9876543210 / 12345678

Адрес: г. Москва, ул. Серова, 25

Р/с 12345678901234567890

К/с 123456789012

Банк: Гаммабанк

БИК: 74569882

Директор: Колов Дмитрий Юрьевич

Заказчик: ООО «Макетсистемс»

ИНН / КПП: 234567890 / 87654321

Адрес: г. Москва, ул. Гагарина, 142

Р/с 12345678900987654321

К/с 123456789012

Банк: Гаммабанк

БИК 74569882

Директор: Супрун Ольга Ивановна

Выполненные работы (оказанные услуги) по договору № 21-12 от 01.06.2014 г. (см. таблицу).

№	Наименование работы (услуги)	Количество	Ед. изм.	Цена, руб.
1	Услуги по подготовке товара к продаже	1	шт.	2750,00

НДС 18 %.

### Задание 3. Составление счета фактуры на оплату выполненных работ

Подготовить на технологической платформе «1С: Предприятие» счет фактуру на оплату выполненных работ при следующих исходных данных (все данные условны):

А) Номер и дата составления акта: № 25 от 16 апреля 2015 г.

Б) Реквизиты сторон

Продавец: ООО «Суперкомп»

Адрес: Свердловская обл., 620000, г. Екатеринбург, ул. Земляная, 143 а

ИНН / КПП: 50382301562 / 987987123

Грузоотправитель и его адрес: он же

Покупатель: ООО «Успех»

Адрес: Свердловская обл., 620001, г. Екатеринбург, ул. Васнецова, 40

ИНН / КПП: 45612378927 / 543987321

Грузополучатель: он же

В) Валюта наименование, код: российский рубль, 643

Г) Данные по поставленным товарам (см. таблицу)

№ п/п	Наименование товара	Ед. измер.	Кол-во	Цена за ед. измер., руб.	Налоговая ставка, %
1	Ноутбук Acer Aspire V3-571G-32354G50 Махк	шт.	1	21100	18
2	Ноутбук Sony VAIO VPC-ЕН3F1R/W VPC-ЕН3F1R/W	шт.	2	18400	18
3	Сканер Bear Paw (F4 1200 * 2400)	шт.	2	4065	18

### 3. Заключительная часть

Подводятся итоги выполнения лабораторного занятия, выставляются оценки обучающимся, исходя из качества овладения ими новыми знаниями и навыками по теме работы.

## ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основные источники

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

### Дополнительные источники

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94188.html>

Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.guu.ru>;
- <http://www.hse.ru>;
- <http://www.rea.ru>.
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

### Материально-техническое обеспечение:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы;
- ПО «1С: Предприятие».

# **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

## **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ**

Целью методических указаний является предоставление участникам образовательного процесса необходимой методической помощи по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

В методических указаниях сформулированы основные требования к ВКР специалиста среднего звена, определены цели, задачи и формы выполнения ВКР; приведены рекомендации по выбору темы работы, этапам ее выполнения, объему, структуре, оформлению, процедуре защиты, а также прилагаются критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)** – научно-практическая работа по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания, и практические навыки обучающихся при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая умение выпускников самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень их квалификации, подтверждающая готовность к профессиональной деятельности.

Целью выполнения ВКР является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов, полученных при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО.

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

На выполнение, оформление и защиту ВКР отводится время, установленное в соответствии с учебным планом специалиста среднего звена.

При выполнении ВКР обучающемуся необходимо помнить, что он лично отвечает за качество её подготовки и оформление.

Выполнение ВКР решает следующие задачи:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- развитие познавательных, исследовательских, организаторских и коммуникативных способностей;
- закрепление, расширение, систематизация и интеграция теоретических и практических знаний, развитие умений и их применение при решении различных задач в избранном направлении подготовки;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой проведения исследований при решении профессиональных проблем;
- оценивание уровня подготовленности выпускников к профессиональной деятельности;
- презентация навыков и умений публичного представления теоретических и практических выводов, предложений и рекомендаций.

Представляемая к защите ВКР специалиста должна соответствовать области, объектам, видам и задачам профессиональной деятельности выпускника, определенных соответствующим ФГОС СПО.

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Руководство ВКР**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования для подготовки ВКР обучающемуся назначается научный руководитель. Научными руководителями могут назначаться профессора, доценты, старшие преподаватели или преподаватели образовательной организации среднего профессионального образования и центров доступа, а также к руководству могут привлекаться практические работники из областей деятельности, к которым ведется подготовка выпускника, или высококвалифицированные специалисты с большим опытом работы в соответствующей области деятельности.

Руководитель ВКР:

- оказывает помощь обучающемуся в выборе темы ВКР, формулировке объекта и предмета, цели и задачи других элементов введения ВКР, а также при составлении списка использованных источников по теме;
- оценивает и корректирует (в случае необходимости) предложенный обучающимся проект плана работы над ВКР, разбивку ВКР на главы и параграфы, их формулировки, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;
- рекомендует список научной литературы, нормативных правовых актов и других источников по теме ВКР для изучения и использования при выполнении ВКР, помогает выделить наиболее важные из них, ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;
- проводит консультации, на которых обсуждает с обучающимся результаты проделанной работы, возникшие трудности и проблемы, дает рекомендации по их преодолению;
- определяет готовность ВКР к защите и представляет на неё отзыв.

### **2.2 Организация консультаций**

Образовательный процесс в образовательной организации реализуется с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием информационно-телекоммуникационных и Ровеб-технологий. Это дает возможность проводить

консультации руководителей ВКР посредством системы индивидуального асинхронного взаимодействия педагогов с обучающимися через Интернет, во время которого обучающиеся задают вопросы руководителю ВКР (преподавателю учебной дисциплины), а руководитель (преподаватель) размещают ответы на специальном сайте образовательной организации в течение 3–4 дней.

Консультации, как правило, посвящаются решению таких задач, как:

- формирование структуры ВКР (соответствие наименований разделов и подразделов выбранной теме, разработанному обучающимся рабочему плану);
- оказание помощи в составлении списка литературы;
- определение правильности формулировок объекта и предмета, целей и задач, гипотезы и методов исследования, содержания приложений и т.п.

Консультации доступны обучающимся на сайте в разделе «Обучение».

Консультирование возможно посредством телетьюторингов путем использования слайд-тьюторингов – учебного и методического материала в виде слайд-лекций, обеспечивающих подготовку обучающихся к выполнению научно-исследовательских работ, сдаче экзаменов и выполнению ВКР, а также других видов учебных занятий по интересующей их проблеме. Это дает возможность в индивидуальном режиме активно вести поиск ответов на возникающие вопросы по выбору темы, поиску литературы, анализу современного состояния научных и практических достижений в области выбранного направления исследования и др.

Консультирование возможно при помощи электронной почты в сети Интернет и может осуществляться лично, при непосредственном контакте обучающегося с руководителем ВКР.

Различные виды консультирования позволяют обучающемуся и руководителю ВКР оперативно связываться друг с другом. Этим обеспечивается требуемое качество выполнения ВКР независимо от местонахождения обучающегося.

## **3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **3.1 Этапы выполнения ВКР**

Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор обучающимся темы ВКР;
- утверждение приказом ректора образовательной организации среднего профессионального образования обучающемуся темы ВКР, назначение руководителя ВКР;
- формирование обучающимся структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с руководителем ВКР (Приложение А);
- сбор, анализ и обобщение обучающимся необходимых материалов по выбранной теме ВКР;

- формулирование предварительных теоретических выводов, практических рекомендаций по результатам анализа;
- подготовка первого варианта ВКР и представление его руководителю;
- доработка первого варианта ВКР с учетом замечаний руководителя;
- чистовое оформление ВКР, списка использованных источников, сокращений, глоссария и приложений;
- подготовка доклада для защиты ВКР;
- подготовка демонстрационного (раздаточного) материала (образец титульного листа – форма ДМ-01), включающего в сброшюрованном виде распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. на листах формата А4, иллюстрирующих результаты анализа и выводы;
- прохождение предзащиты ВКР в виде учебных занятий «Электронная письменная предзащита», «Предзащита выпускной квалификационной работы».

### **3.2 Выбор темы ВКР**

ВКР является заключительным этапом подготовки специалиста среднего звена в образовательной организации среднего профессионального образования. Выполнение и защита ВКР подтверждает готовность выпускника самостоятельно решать профессиональные задачи. В этой связи важная роль принадлежит правильному выбору темы ВКР.

Выбор темы ВКР осуществляется выпускником исходя из уровня понимания и осознания её актуальности, оценки теоретического и практического значения, личного интереса. Обучающийся может выбрать тему из предлагаемого перечня тем ВКР или предложить свою тему исходя из собственных практических знаний, не выходя за рамки направления подготовки и обосновав руководителю ВКР целесообразность её разработки. Наименование инициативной темы ВКР должно быть в установленном порядке утверждено образовательной организацией среднего профессионального образования.

Тема ВКР должна быть актуальной, иметь практическую направленность, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики.

Свобода выбора тем ВКР позволяет реализовать индивидуальные научные и практические интересы выпускника.

При выборе темы обучающийся должен:

- убедиться в доступности всех необходимых материалов по выбранной теме ВКР;
- выявить наличие неизученных или малоизученных проблем теоретического и практического характера в избранной области;
- определить уровень собственной подготовленности по теме ВКР.

После выбора темы необходимо обратиться в Центр доступа для утверждения темы ВКР образовательной организацией, назначение руководителя ВКР. По окончании процесса утверждения темы в РовЕб-среде будет создана и утверждена заявка «Утверждение темы ВКР и руководителя».



### 3.3 Календарь итоговой аттестации

Для обучающихся, учебный план которых предусматривает защиту ВКР, действует сервис «Календарь итоговой аттестации» (далее КИА). Функционал КИА начинает действовать для обучающегося за 195 календарных дней (к.д.) до даты периода итоговой аттестации (далее ИА) и предусматривает следующий ряд периодов (работ):

- выбор (195–180 к.д.) и утверждение темы ВКР (180–165 к.д.);
- завершение освоение учебного плана, полная оплата стоимости обучения, подготовка электронного варианта ВКР (165–45 к.д.) и согласование ВКР (45–25 к.д.);
- подготовка ВКР в печатной форме и направление в Базовый Центр (25–15 к.д.);
- проверка комплектности ВКР и получение допуска к защите (15 к.д. – дата начала периода ИА).

Сервис КИА предусматривает направление обучающимся соответствующих уведомлений и включение ряда ограничений при невыполнении условий выхода на ИА.

Таким образом, в 195 день до начала периода защиты вам будет автоматически сформирована заявка «Утверждение темы ВКР и руководителя». При формировании заявки тема будет сгенерирована на основе справочника тем ВКР.

Если на момент наступления 195 дня заявка «Утверждение темы ВКР и руководителя» уже сформирована, то новая заявка формироваться не будет.

### 3.4 Структура и объем ВКР. Разработка содержания ВКР

ВКР является самостоятельной учебно-исследовательской работой обучающегося и должна характеризоваться выполнением следующих требований:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов исследования;
- доказательностью теоретических выводов и обоснованностью практических рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением текста ВКР.

Для составления содержания (рабочего плана) написания ВКР обучающийся должен хорошо представлять ее структуру, которая имеет следующий вид:

- содержание;
- введение (объемом не более трех страниц);
- основная часть (разделы, главы, параграфы);
- заключение (объемом не более трех страниц);
- глоссарий;
- список сокращений (если требуется);

- список использованных источников;
- приложения.

Объем ВКР (без приложений) должен составлять от 30 до 50 страниц выровненного по ширине компьютерного текста (Приложение В. Унифицированные требования к оформлению выпускных квалификационных работ).

Правильно составленное содержание (рабочий план) позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме ВКР и представить ее к защите в установленные сроки. Содержание согласовывается с руководителем ВКР и имеет произвольную форму, позволяющую включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе выполнения ВКР.

Подходы к составлению плана работы определяются следующим образом:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;
- план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не менее двух;
- план должен быть написан в форме назывных, а не вопросительных предложений;
- в плане указываются сроки выполнения исследовательских работ.

В процессе выполнения работы план может корректироваться или уточняться.

### **3.5 Информационный и библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение публикаций**

Работа по выполнению ВКР начинается с формирования концептуального авторского замысла исследования, который отражается в оглавлении ВКР, а также со сбора и изучения публикаций – документов, доступных для массового использования. К публикациям относятся нормативные источники и научная литература, электронные ресурсы. Сбор источников по теме ВКР должен сопровождаться формированием списка использованных источников (библиографического списка).

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- перечень рекомендованной в качестве обязательной и дополнительной литературы по теме ВКР;
- электронные образовательные ресурсы в сети Internet;
- библиографические списки и сноски в учебниках, учебных пособиях, диссертациях, монографиях, научных статьях и т.п. по теме ВКР;
- источники, рекомендованные руководителем ВКР;
- источник из электронных библиотечных систем (ЭБС).

В первую очередь следует подбирать литературу и источники за последние 5 лет для гуманитарной и 7 лет для естественно-научной и технической тематики, поскольку в них, как правило, отражены последние научные достижения по проблеме (теме) исследования, представлено современное законодательство и обобщен опыт практической деятельности. Использование литературных и иных источников, изданных в более ранние периоды времени, должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов, реалиям современной жизни.

Указание на научные источники по исследуемой теме можно обнаружить в сносках и в списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует осуществлять путем просмотра последнего номера соответствующего журнала за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных в данном журнале за прошедший год. При выполнении ВКР особенно внимательно следует изучать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

При выполнении ВКР обучающийся имеет возможность работать с литературой по теме, используя ЭБС. Доступ к ее ресурсам возможен с сайта «Личная студия».

Работа с книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также с аннотации и оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на настоящее время. В аннотации и оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и особенности изложения материала.

Далее необходимо ознакомиться с введением книги, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание и направленность, раскрываются источники и способы исследования, другие атрибуты научного познания.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении проблем.

При изучении специальной научной литературы необходимо обращаться к энциклопедиям, словарям и справочникам в целях выяснения смысла специфических терминов и понятий, выписывая (конспектируя) те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте ВКР и при составлении глоссария.

Изучение и использование при выполнении ВКР нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними – залог успешной профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная организация среднего профессионального образования, являясь пользователем справочно-информационных систем «Консультант Плюс», предоставляет возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве и решать возможные проблемы в области правовой информации и бухгалтерской документации. Данная система является одной из самых обширных правовых баз России, которая содержит нормативные правовые акты, составляющие основу российского законодательства.

В ходе анализа собранного по теме ВКР материала обучающиеся делают обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных они уточняют структуру, содержание и объем ВКР, информируют руководителя ВКР о планируемых коррективах в работе.

### 3.6 Характеристика структурных частей ВКР

Каждая структурная часть ВКР (содержание, введение, основная часть, заключение, глоссарий, список сокращений, список использованных источников, приложения) имеет свое назначение. Оформляя ВКР, автор должен помнить, что каждая структурная часть начинается с новой страницы.

**Содержание** ВКР включает заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в ВКР, пронумерованные согласно их размещению в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Обязательное требование: дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, и наоборот, в той же последовательности и соподчиненности. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Названием раздела служит слово «Содержание», записанное в отдельной строке без кавычек и без точки. Пример содержания для выпускной квалификационной работы специалиста среднего звена (Приложение Б) приводится в конце методических указаний.

Во **введении** ВКР обосновывается *актуальность* выбранной темы. Обосновать актуальность – значит аргументированно объяснить и доходчиво доказать, что выбранную обучающимся тему ВКР необходимо и важно изучать в настоящее время как с теоретической, так и с практической точек зрения. Обоснование актуальности темы требует от автора ВКР ответов на следующие вопросы: Что определило выбор темы? Чем эта тема интересна для обучающегося в данный момент времени? Почему её изучение и выполнение по ней ВКР является своевременным и необходимым? Какое значение для улучшения практики имеет выполнение ВКР?

Далее во введении представляется *степень разработанности темы ВКР*. Дается краткий обзор источников. Анализируется степень разработанности выбранной темы исследования в целом или отдельных аспектов в проведенных научных исследованиях и на практике. Выявляется её недостаточная изученность на современном этапе развития общества и на возможную перспективу. Показывается необходимость изучения темы ВКР в новых социально-экономических, политических, культурных, образовательных и иных условиях. В результате анализа степени разработанности темы автор должен сделать логический вывод о том, что именно недостаточно изучено на практике, что требует дальнейшего исследования в рамках ВКР.

Кроме этого, во введении ВКР формулируются объект и предмет, цель и задачи, указываются избранные автором методы познания, определяется практическая значимость полученных результатов.

*Объект исследования* – это явление (процесс, деятельность, система), которое автор ВКР избрал для изучения. Объект исследования отвечает на вопрос: «*Что* рассматривается?» При этом следует иметь в виду, что один и тот же объект исследования может изучаться многими исследователями. Однако новизна, оригинальность и значимость каждого исследования характеризуется предметом исследования.

*Предмет исследования* – это аспект, грань, сторона, часть изучаемого явления – объекта, на которую непосредственно направлено внимание исследователя (как, и через что будет идти поиск?). Как правило, предмет исследования и тема ВКР по своему смыслу совпадают.

Объект исследования шире, чем его предмет; предмет исследования находится в границах объекта; рамки предмета исследования не должны «выходить» за объект.

Для изучения объекта и предмета исследования формулируются цель и задачи ВКР.

*Цель исследования* – это мысленно предвосхищаемый (прогнозируемый) автором целостный образ конечного результата; это предполагаемый итог всей проделанной работы, от её начала до конца. Цель исследования должна быть сформулирована таким образом, чтобы полученные результаты удовлетворяли практические потребности людей в решении актуальной задачи (темы ВКР). Цель всегда направлена на объект. Формулировка цели исследования обычно начинается словами «обосновать...», «разработать...», «выявить...» и далее: особенности, условия, факторы, методiku, модель, методы, механизмы, критерии, требования, технологию и т.п. При этом цель исследования должна коррелировать с названием темы ВКР и предметом исследования.

*Задачи исследования* – это прогнозируемый автором образ промежуточных результатов; это предполагаемый итог конкретной части (этапа, периода) работы исследователя. Задачи исследования определяются поставленной целью, они находятся в целевом поле исследования и их конкретизируют. Решение задач исследования, в конечном счете, позволяет добиться цели исследования. Каждая задача должна начинаться глаголом неопределённой формы, формулировка задач исследования обычно начинается словами: проанализировать подходы к ..., обобщить точки зрения на ..., систематизировать имеющиеся позиции по ..., разработать классификацию ..., установить зависимости ..., выявить состояние ..., разработать предложения ... и т.п. При этом задачи исследования должны коррелировать с названиями разделов и подразделов оглавления ВКР. Если задача заявлена во введении, а в оглавлении и в тексте дипломной работы она не видна, это серьезная ошибка.

Далее во введении представляются *методы исследования* – это способы познания, позволяющие достигнуть цель, решить задачи; это своеобразные инструменты и механизмы нахождения и накопления фактического (эмпирического) материала, его анализа и объяснения, обоснования условий, факторов, путей, направлений и т.п. преобразования изучаемого явления.

Основными методами исследования являются:

– анализ источников и научной литературы;

- обобщение отечественной и зарубежной практики;
- наблюдение и его разновидности (индивидуальное и групповое, кратковременное и длительное, непосредственное и опосредованное, включенное и др.);
- опросные методы (интервьюирование, анкетирование, тестирование и т.д.);
- экспериментальные методы;
- сравнение (компаративистский метод);
- статистические методы;
- моделирование изучаемого явления;
- анализ результатов деятельности.

Автору ВКР целесообразно перечислить только те методы исследования, которые действительно нашли применение в данной работе.

Формулировка *практической значимости* ВКР должна свидетельствовать о том, каким образом, где и кем можно использовать полученные в исследовании конкретные результаты в практической деятельности. «Результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать...». Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

Введение завешается представлением структуры ВКР. Автор пишет: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список использованных источников, приложения». Здесь допустимо дать более развернутую структуру ВКР и кратко изложить содержание глав.

Объем введения для ВКР специалиста среднего звена составляет 4-5 стр.

Необходимо отметить важную рекомендацию: окончательное оформление введения целесообразно делать после завершения выполнения основной части и заключения ВКР.

**Основная часть** ВКР должна соотноситься с поставленными целью и задачами. В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится на 2 главы. Объемы глав основной части должны быть соразмерны друг другу. Деление глав на параграфы обязательно (каждая глава делится на 2–3 параграфа).

Предварительная структура основной части ВКР (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования работы. Однако в ходе выполнения ВКР могут возникнуть новые идеи и соображения, которые потребуют уточнить структуру.

Содержанием основной части исследования является теоретическое осмысление темы исследования, изложение и анализ фактического материала. Вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме – этому посвящается первая глава ВКР. Глава 1 предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практики, нормативно-правовое регулирование рассматриваемого вопроса. Для того чтобы грамотно написать теоретическую главу, необходимо проработать достаточно большое количество научных, научно-методических, нормативных и других источников по теме ВКР.

В процессе проработки теоретических источников нужно выделять и отмечать тот текст, который значим для данного параграфа, главы ВКР. Эти фрагменты текста можно помещать в дипломное исследование как цитату, как иллюстрацию к вашему анализу, сопоставлению.

В теоретической части ВКР нельзя целиком помещать разделы и главы из учебников, книг, статей.

Как правило, в отдельный параграф основной части исследования выделяется анализ публикаций по теме исследования: исторические документы, законодательные и иные нормативные акты, учебники, учебные пособия, диссертации, монографии, статьи и т.п. – это публикации, которые используются при выполнении ВКР, но при этом не являются предметом исследования: те и другие могут быть как в печатном, так и в электронном (цифровом) виде. Умение различать эти две группы публикаций чрезвычайно важно.

Вторая глава – эмпирический материал, результаты экспериментальной работы и т.п., которые подтверждают изложенную теорию\*. Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала. В разделе могут быть приведены таблицы с экспериментальными данными и их анализ. При анализе цифровых данных целесообразно провести сравнение путем выяснения общности и различий сравнительных показателей (признаков), выявить зависимость и дать ей теоретическое и практическое обоснование.

Обязательными для дипломной работы являются логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Излагать материал следует своими словами, грамотным русским языком. Допускается умеренное цитирование различных публикаций с обязательными ссылками на автора(ов) и сами публикации. **Недобросовестное заимствование текстов и результатов исследований у других авторов не допускается!** Сноски в тексте печатаются одинарным межстрочным интервалом, размер шрифта (кегель) – 12.

Связь между абзацами в основной части ВКР обеспечивается как общей логикой рассмотрения темы, так и специальными выражениями-связками, например:

- Анализ научных источников свидетельствует, что ...
- Исследование практической деятельности показало ...
- Важное значение в рамках современных подходов к ...
- Важнейшим элементом рассматриваемого явления (процессов, системы и т.п.) является...
- Подобные исследования, проведенные в рамках ...
- Анализ научной литературы, изучение практики реализации ...
- Специалисты по этой проблеме сделали вывод о том, что ...
- В связи с тем, что ...
- Изучение данного вопроса дает возможность утверждать ...

---

\*Расчеты, проводимые в ходе исследования, должны опираться на достоверную исходную информацию, которая в обязательном порядке приводится в ВКР либо в тексте, либо в приложении.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы как результаты исследования, которые, как правило, начинаются словами «Таким образом, ...», «Итак, ...», «Следовательно, ...». Выводы по главам ВКР должны коррелировать с задачами исследования.

Объем основной части ВКР – 25-40 страниц компьютерного текста.

После основной части ВКР пишется **заключение**, которое обусловлено логикой проведения исследования, носит форму обобщения и синтеза накопленной в основной части теоретической и практической информации.

Заключение должно содержать краткую формулировку результатов, полученных в ходе исследовательской работы. Поэтому основные положения заключения ВКР должны коррелировать с целью и задачами исследования. Текст заключения не должен дублировать выводы по главам. В нем на новом, более высоком уровне обобщения представляются теоретические выводы и практические рекомендации, которые вытекают из проведенного исследования. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

Объем заключения примерно равен объему введения.

**Глоссарий.** При выполнении ВКР предусмотрено составление глоссария, являющегося её обязательным компонентом. Для ВКР специалиста среднего звена он должен содержать 14–18 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой проблемы.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские или латинские аналоги, в необходимых случаях – аналоги на других языках), персоналии, важнейшие даты истории и т.п. При подготовке глоссария автор может использовать энциклопедии, словари, справочники, документы законодательного характера и др. Используя в тексте ВКР термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор демонстрирует свою профессиональную компетентность.

**Список использованных источников** является обязательным атрибутом ВКР и отражает уровень самостоятельной творческой деятельности обучающегося.

В этот раздел в обязательном порядке включается библиографическое описание всех цитированных или упоминаемых в тексте ВКР публикаций (законодательных документов и нормативных актов, монографий и другой научной литературы). В качестве исключения могут быть включены публикации, которые были изучены автором при выполнении ВКР и которые оказали влияние на выработку авторской концепции, но о них нет упоминания в тексте.

В списке использованных источников ВКР следует привести не менее 20 наименований публикаций.

Порядок построения списка следующий: сначала размещаются нормативно-правовые акты, затем научная литература в алфавитном порядке, далее используемые интернет-ресурсы.

При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещаются в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при



авторах—однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями:

– ГОСТ 7.82. - 2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов (или) других нормативных документов;

– ГОСТ 7.1. - 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание;

- ГОСТ 7.32. - 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе».

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год издания и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать наименование издания, номер, год издания, а также страницы, занимаемые статьей.

*Список сокращений* составляется при необходимости и включает расшифровку наиболее часто упоминаемых в тексте ВКР сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д., например:

**МОТ** – Международная организация труда;

**МСФО** – Международная система финансовой отчетности;

**ЦБ РФ** – Центральный банк Российской Федерации;

**ЕБРР** – Европейский банк реконструкции и развития;

**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт.

*Приложения* являются обязательным компонентом ВКР. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь надпись **ПРИЛОЖЕНИЕ** и заголовок (название). Образцы оформления приложения приведены в конце данного пособия.

Количество страниц приложений не входит в требуемый объем ВКР. Страницы приложений не нумеруются, приложения обозначаются последовательно буквами русского алфавита (за исключением букв Е, Ё, З, Й).

### 3.7 Требования к оформлению ВКР

Этап оформления ВКР является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы в единый документ, но и оформить их в соответствии с требованиями. Правила, регламентирующие оформление учебно-научных и творческих работ, а также оформление научно-справочного аппарата к ним (цитаты, ссылки, сноски, список источников и научной литературы), обязательные для соблюдения обучающимися, изложены в методических рекомендациях.

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 (для таблиц применяется размер 12, интервал – единичный), абзацный отступ – 1,25 см.

Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих требований:

- размеров полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- подчёркивания слов не допускаются;
- устанавливается выравнивание по ширине страницы
- переносы по тексту не допускаются;
- отсутствие интервала между абзацами текста.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например», «в том числе».

Страницы работы нумеруются подряд в середине листа внизу арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему ее тексту включая иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, и приложения.

Титульный лист (Приложение Г) является первым листом выпускной квалификационной работы (титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако, номер страницы на титульном листе не проставляют).

Наименование разделов: введение, название глав, заключение, список использованных источников, приложения печатаются с нового листа ПРОПИСНЫМИ буквами, располагаются по центру строки, выделяются жирным шрифтом, не подчёркиваются, в конце точка не ставится, переносы слов не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой, интервал 1. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Расстояние между заголовком раздела и текстом должно быть равно 1 интервалу. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Наименование подразделов следует печатать с абзацным отступом с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая, выделяя жирным шрифтом, не допуская переносов слов. Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. Подразделы ВКР печатаются сразу же за предыдущим текстом на расстоянии 2 интервала, текст от названия подраздела

печатается на расстоянии 1 интервала. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

**Оформление таблиц.** Таблица выполняется с отступом 1-го интервала (на 2-й) от основного текста. Не допускается помещение сканированных таблиц, ксерокопированных и вклеенных таблиц.

Указание на то, что предоставленный материал является таблицей, должно быть над правым верхним углом таблицы и содержать ее номер. Рекомендуется сквозная нумерация таблиц (1, 2, 3, ...). Далее помещается название таблицы, выполненное шрифтом № 14 «Times New Roman». Нежирный, строчные буквы, выравнивание по центру, с порядковым номером, без знака номера. Затем следует сама таблица, выполненная одинарным междустрочным интервалом.

*Пример*

Таблица 1. Основные показатели деятельности ООО «Морозов»

	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Объем прибыли	1000	2500	15000,8
Объем реализации	10000	25000,5	100000

Обратите внимание на знаки препинания в заголовке таблицы.

**Важно!** Раздел (глава или параграф основного текста работы) не может заканчиваться таблицей. После таблицы обязательно наличие текста с пояснением к таблице.

**Оформление рисунков (схем).** Рисунок (схема) выполняется с отступом 1-го интервала от основного текста. Не допускается помещение сканированных, ксерокопированных и вклеенных рисунков (схем).

*Пример*

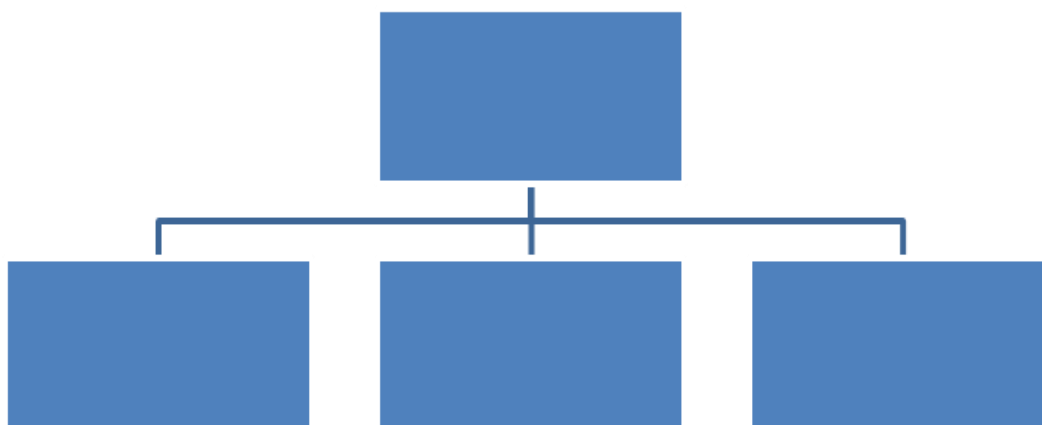


Рис. 1. Схема процесса кредитования предприятия

Указание на то, что предоставленный материал является рисунком (схемой), должно быть под рисунком (схемой) и содержать его (ее) номер. Рекомендуется сквозная нумерация рисунков (1, 2, 3, ...).

Название рисунка выполняется шрифтом № 14 «Times New Roman». Нежирный, строчные буквы, выравнивание по центру, применяется сокращение «Рис.» с порядковым номером, без знака номер, после номера рисунка ставится точка.

Обратите внимание на знаки препинания в названии рисунка (схемы).

**Важно!** Раздел (глава или параграф основного текста работы) не может заканчиваться рисунком (схемой). После рисунка обязательно наличие текста с пояснением к рисунку (схеме).

**Оформление формул.** Все расчеты, выполняемые по ходу разработки выпускной квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

Формулы, представленные в работе, должны быть дополнены описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (–), (×).

Формулы следует нумеровать. Нумерация формул сквозная по всему тексту работы.

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена непосредственно после формулы. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется с абзацным отступом 1 см. В конце расшифровки значение каждого символа дают через точку с запятой, а его размерность – сокращенно.

Например:

$$COC = СК - BOA, \quad (1)$$

где COC – собственные оборотные средства (чистый оборотный капитал) на конец расчетного периода;

СК – собственный капитал;

BOA – в необоротные активы (раздел I баланса).

$$\Delta R^{П(В)} = \frac{(B_1 - C_0 - KP_0 - UP_0)}{B_1} - \frac{(B_0 - C_0 - KP_0 - UP_0)}{B_0} * 100\%, \quad (2)$$

где  $\Delta R^{П(В)}$  – влияние изменения выручки от продажи на рентабельность продаж;

$B_1$  и  $B_0$  – отчетная и базисная выручка;

$C_1$  и  $C_0$  – отчетная и базисная себестоимость;

$KP_1$  и  $KP_0$  – отчетные и базисные коммерческие расходы;

$UP_1$  и  $UP_0$  – управленческие расходы в отчетном и базисном периодах.

К оформлению окончательного («чистового») варианта ВКР автор приступает тогда, когда все материалы собраны и сделаны необходимые обобщения, а также получено одобрение руководителя ВКР. Далее проверяются и критически оцениваются каждый вывод, формула, таблица, каждое предложение и каждое отдельное слово. Необходимо еще раз тщательно проверить и отредактировать текст, устранить выявленные ошибки, описки, опечатки. Далее следует проверить логику работы – насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав, параграфов их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Лишь после такой корректуры следует подготовить окончательный вариант ВКР. Тщательная и грамотная отработка текста ВКР свидетельствуют об ответственности автора за представляемый материал, его уважении к руководителю и членам экзаменационной комиссии, оценивающим работу.

Окончательный вариант ВКР проверяется на учебном занятии вида «Электронная письменная предзащита», в которое входит процедура нормоконтроля с целью обеспечения единообразия в структуре и оформлении ВКР, а также ее проверки на профессионализм и оригинальность. Для этого обучающийся самостоятельно загружает электронный вариант ВКР в шаблон «Электронная письменная предзащита», расположенный на сайте «Личная студия», для проверки. Если программное обеспечение выявило недочеты в оформлении ВКР, то обучающийся должен внести в нее соответствующие правки.

Шаблон «Электронная письменная предзащита» используется для формирования ВКР в электронном виде для прохождения предзащиты, транспортировки в базовый вуз и последующего хранения.

Каждый структурный элемент электронной письменной предзащиты ВКР должен начинаться с новой страницы.

Более подробно о структуре и правилах заполнения шаблона «Электронная письменная предзащита» смотрите в соответствующих методических указаниях.

ВКР, подготовленная к защите и прошедшая электронную письменную предзащиту, сдается руководителю ВКР.

Руководитель анализирует содержание ВКР на соответствие заявленной теме, оценивает уровень разработанности проблемы, степень использования привлекаемых материалов, правильность структурирования материала, достоверность и обоснованность полученных результатов, аргументированность теоретических и практических выводов, рекомендаций, грамотность изложения.

Руководитель дает письменное заключение (отзыв) (форма 19-мд, Приложение И) о степени соответствия ВКР предъявляемым требованиям. Отзыв – это оценка не только качества ВКР выпускника. Это оценка его учебной и исследовательской деятельности над выбранной темой, активности, самостоятельности, системности мышления, владения компетенциями, уровня знаний и умений поиска и нахождения нужной информации и пр.

Руководитель оформляет готовность выпускника к защите своей подписью на титульном листе ВКР (форма 09-д, Приложение Ж).

Если ВКР не представлена руководителю в установленный срок, или обучающийся не допущен к защите ВКР, выпускник отчисляется из образовательной организации среднего профессионального образования как не прошедший итогового аттестационного испытания.

Вместе с оформленной и сброшюрованной ВКР (с обязательной собственной подписью и подписью научного руководителя работы) обучающийся представляет на защиту тщательно оформленные демонстрационные плакаты (или сброшюрованный «раздаточный материал», экземпляры которого передаются каждому члену экзаменационной комиссии).

Назначение демонстрационных плакатов («раздаточного материала») в том, чтобы акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии и присутствующих на результатах, полученных обучающимся при выполнении ВКР. Кроме этого, как свидетельствует практика, наличие демонстрационных плакатов («раздаточного материала») помогает выступающему во время защиты более конкретно и связно изложить содержание своего доклада.

На демонстрационных плакатах (формат А1) и (или) в «раздаточном материале» (формат А4) отображаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты ВКР. Все выносимые обучающимся на защиту демонстрационные плакаты (в уменьшенном виде) и компьютерные распечатки материалов из «раздаточного материала» обязательно должны присутствовать (дублироваться) в соответствующих разделах ВКР.

На защиту ВКР не допускается представление демонстрационных плакатов и «раздаточного материала», не связанных по своему содержанию с текстом доклада, а как бы «оживляющих» и «украшающих» доклад выпускника. Также не допускается представление на защиту демонстрационных плакатов и информации в «раздаточном материале», на которые нет ссылок в докладе.

Как правило, для иллюстрации результатов выполненной ВКР достаточно 4–6 плакатов или примерно такого же числа страниц компьютерных распечаток в «раздаточном материале».

Образец титульного листа «раздаточного материала» приведен в Приложении Г. В Приложении Д дается примерный перечень информации, которую рекомендуется размещать на демонстрационных плакатах или в «раздаточном материале».

Если в процессе защиты ВКР выпускник использует компьютерную презентацию работы, то она исполняет роль демонстрационного материала.

### **3.8 Подготовка к защите ВКР**

Подготовка к защите ВКР представляет собой творческую и ответственную работу выпускника. Важно не только написать высококачественную ВКР, но и уметь ее успешно защитить.

Получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, выпускник должен подготовить доклад по времени на 8–10 минут, в котором кратко излагаются основные

положения и результаты ВКР. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР. Поэтому его основу составляют положения, сформулированные во введении, в выводах по главам и в заключении, которые воспроизводятся в выступлении практически полностью.

Выступление на защите ВКР отрабатывается обучающимся на учебных занятиях вида «Электронная устная предзащита» и «Защита выпускной квалификационной работы».

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы, формулировки объекта, предмета, цели и задач ВКР. Далее необходимо сказать об используемых при выполнении ВКР методах исследования, а также по главам раскрыть основное содержание ВКР, обращая особое внимание на полученные наиболее важные и интересные результаты, критически оценивая их.

Заключительная часть доклада основывается на заключении ВКР, на перечислении наиболее общих теоретических и практических выводов без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые в случае необходимости приводятся в демонстрационных плакатах и в раздаточном материале, а в докладе лишь делаются на них ссылки. Рекомендации к структуре доклада при защите ВКР приведены в Приложении К.

Отработка выпускником текста выступления на публичной защите ВКР проводится в рамках учебных занятий «Электронная письменная предзащита» и «Предзащита выпускной квалификационной работы» (Методические указания по подготовке и проведению предзащиты ВКР (9058.01.01;МУ.01;1).

### **3.9 Рекомендации по составлению компьютерной презентации (ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint)**

В широком смысле слова презентация (англ. *presentation* – представление) – это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п.

Компьютерная презентация (КП) представляет собой электронный документ в виде упорядоченного и связанного набора отдельных кадров (слайдов), выполненных в технологии мультимедиа. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

Использование КП позволяет значительно повысить информативность и эффективность доклада при защите ВКР, способствует наглядности и выразительности излагаемого материала.

Подготовка КП к защите – это ответственная, кропотливая и полезная умственная деятельность обучающегося, которая структурирует мысли, материал, позволяет выявить «узкие» места ВКР.

КП позволяет наглядно отображать на экране монитора компьютера или настенном экране в концентрированном виде подготовленный выпускником материал для доклада. Поэтому малейшие недочеты становятся видны.

КП позволяет членам аттестационной комиссии одновременно изучать ВКР и воспринимать доклад выпускника на слух и зрительно.

Доклад на защите ВКР целесообразно сопровождать презентацией с использованием 6–8 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40. Размер шрифта (кегель) в слайде от 28 до 36.

Основными принципами при составлении КП являются: лаконичность представляемой информации; ясность суждений и мыслей автора; наглядность излагаемого материала.

КП необходимо начать с заголовочного слайда, в котором приводятся название темы ВКР и Ф.И.О. автора. В последующих слайдах автор представляет основные положения и результаты выполненной ВКР.

При подготовке КП не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, заголовок слайда должен постоянно «оставаться» на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны слушать выступление, изучать текст ВКР и воспринимать визуальное представление материала исследования.

Для настройки временного режима предварительно надо определить, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться при докладе и четко произносить слова. Презентация помогает сделать доклад, но она не должна его заменять. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве демонстрационного материала.

Желательно отрепетировать выступление вслух, провести хронометраж, проанализировать продолжительность различных частей доклада.

## **4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **4.1 Справка о внедрении практических рекомендаций ВКР**

Справка о внедрении практических рекомендаций ВКР не является обязательным документом для ее защиты на заседании экзаменационной комиссии. Однако ее наличие характеризует высокий уровень выполнения ВКР и готовность выпускника квалифицированно решать профессиональные задачи.

В образовательной организации среднего профессионального образования поощряется представление на защиту справок о внедрении рекомендаций ВКР в практику работы



конкретного предприятия (организации, фирмы и т.п.). В первую очередь это относится к предприятию, на базе которого выполнялась ВКР.

Справка пишется в произвольной форме, но с обязательным указанием конкретных практических рекомендаций, которые автор ВКР внедрил в работу предприятия, с указанием конкретного места (участка, цеха, подразделения, службы, отдела и т.п.), где эти рекомендации были применены.

Справка прилагается к ВКР и представляется для экзаменационной комиссии.

Образец справки о внедрении приводится в Приложении Л.

## **4.2 Процедура и результаты публичной защиты ВКР**

Процедура защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968.

Защита ВКР проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии. Выпускнику заранее предоставляется информация о дате, времени и месте работы комиссии, которые отражены в расписании, утвержденном ректором.

В начале работы комиссии Председатель представляет выпускникам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают.

Объявляя защиту каждой ВКР, Председатель называет фамилию, имя и обязательно отчество докладчика, тему ВКР, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к выпускникам по имени и отчеству.

Продолжительность защиты – около 20 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

1. Доклад выпускника по теме ВКР.
2. Ответы на вопросы членов комиссии.
3. Выступление руководителя ВКР и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.
4. Ответы выпускника на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении ВКР.

После заслушивания докладов всех или части выпускников, представляемых ВКР на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На нем обсуждаются результаты защиты каждого выпускника по определенным критериям, выносятся итоговая оценка каждому выпускнику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке выпускной квалификационной работы (дипломная работа) учитываются:

- актуальность и практическая значимость темы работы;
- точность определения объекта, предмета и цели исследования;

- адекватность гипотезы целям и задачам исследования;
- умение подобрать научную литературу для теоретического анализа;
- логичность и самостоятельность теоретического анализа;
- полнота раскрытия темы работы;
- владение методами экспериментального исследования и обработки его результатов;
- уровень интерпретации результатов исследования;
- адекватность выводов сформулированным цели, задачам и гипотезе исследования;
- правильность оформления работы.

Итоговая оценка определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в ВКР результатов.

5. После окончания закрытого заседания экзаменационной комиссии возобновляется открытое заседание, на которое вместе с выпускниками приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги защиты, объявляет оценки по защищенным на данном заседании ВКР.

6. Решения экзаменационной комиссии об оценке качества ВКР выпускников оформляются протоколами установленной формы.

#### **4.3 Критерии оценивания содержания оформления и защиты выпускной квалификационной работы**

Критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления дипломной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- содержание отзывов руководителя;
- качество устного доклада выпускника;
- глубина и точность ответов на вопросы; замечания и рекомендации во время защиты работы;
- качество наглядного материала; иллюстрирующего основные положения ВКР.

Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна, её актуальность в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, объект, предмет, гипотеза исследования, используемые в работе методы; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённой и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; выводы чётко сформулированы, обоснованы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв содержит много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

## ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Новое понятие	Содержание
1	<b>Выпускная квалификационная работа</b>	научно-практическая работа по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки обучающихся при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая умение выпускников самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень их квалификации, подтверждающая готовность к профессиональной деятельности
2	<b>Выпускник</b>	лицо, успешно завершившее теоретическое и практическое обучение по программе подготовки специалистов среднего звена и приказом допущенное к государственной итоговой аттестации
3	<b>Глоссарий</b>	толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов
4	<b>Информационные ресурсы</b>	совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации
5	<b>Личная студия</b>	сайт, на котором обучающийся может работать с учебными продуктами по дисциплинам, входящими в его индивидуальный учебный план
6	<b>Монография</b>	научное исследование, посвященное одному вопросу, проблеме, теме
7	<b>Нормоконтроль</b>	процедура, которая проводится в образовательной организации среднего профессионального образования с целью обеспечения единообразия структуры и оформления курсовых работ и выпускных квалификационных работ
8	<b>Отзыв</b>	оценивание руководителем ВКР проведенной научно-исследовательской работы выпускника с отражением актуальности темы, направленности исследования и указанием ценности проведенного исследования
9	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	разновидность учебной деятельности обучающихся, направленная на выполнение различных заданий учебного, исследовательского и самообразовательного характера; способ усвоения системы знаний, навыков и умений, познавательной деятельности обучающихся
10	<b>Слайд-тьюторинг</b>	учебное занятие по подготовке обучающихся к экзаменам, выполнению курсовой работы, выпускной квалификационной работы, заданий практик в форме индивидуального или коллективного просмотра обучающимися видеозаписей телевизионных консультаций преподавателей (руководителей выпускной квалификационной работы)
11	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт</b>	нормативный правовой акт, устанавливающий совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направления подготовки
12	<b>Электронное обучение (e-learning)</b>	образовательный процесс с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и

№ п/п	Новое понятие	Содержание
		обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования [Текст] : Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 // Российская газета. 2013.

3. О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968" [Текст] : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 // Российская газета. 2017.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в виде:

дипломной работы специалиста среднего звена

Обучающийся \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

форма обучения \_\_\_\_\_, № контракта \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_,  
очная/заочная

специальность \_\_\_\_\_

1 Тема \_\_\_\_\_

2 Дата выдачи темы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

3 Календарный график выполнения \_\_\_\_\_

4 Содержание пояснительной записки \_\_\_\_\_

5 Срок представления обучающимся законченной ВКР: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б Пример содержания ВКР специалиста среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Тема: Бухгалтерский баланс и его использование для оценки финансового состояния предприятия (организации, фирмы)**

**СО Д Е Р Ж А Н И Е**

Стр.

ВВЕДЕНИЕ .....	
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	
1.1 Формирование бухгалтерского баланса .....	
1.2 Методы оценки финансового состояния.....	
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ООО «АЛЬФА».....	
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия .....	
2.2 Анализ бухгалтерского баланса .....	
2.3 Оценка финансового состояния и направления его улучшения .....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
ГЛОССАРИЙ.....	
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В Унифицированные требования

Унифицированные требования к оформлению выпускных квалификационных работ

№ п/п	Объект унификации	Параметр унификации выпускной работы
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Количество строк на странице	28–30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10
8	Общий объем без приложений	30-50 стр. машинописного текста
9	Объем введения	4-5 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	25-40 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	не более пяти страниц текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится
15	Структура основной части	2 главы, соразмерные по объему
16	Наличие глоссария	14–18 основных понятий и терминов
17	Состав списка использованных источников	Не менее 20 библиографических описаний документальных и литературных источников
18	Наличие приложений	Обязательно
19	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части



Направление подготовки  
ЗАЩИТЕ:

ДОПУСК К

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Вид ВКР дипломная работа

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф. И. О. подпись

№ контракта \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф. И. О. подпись

Дата представления работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нижний Новгород 20\_\_

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Д Информация для демонстрационного материала**

**Примерный состав информации, представляемой в раздаточном материале (на демонстрационных плакатах) на защите выпускной квалификационной работы**

1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы, в том числе изображенные в виде дерева целей.
2. Методика исследования.
3. Таблицы, диаграммы и графики, блок-схемы, характеризующие объект исследования.
4. Результаты, полученные при выполнении выпускной квалификационной работы.
5. Рекомендации по внедрению в практику деятельности предприятия (организации, фирмы) результатов выпускной квалификационной работы и их обоснование.
6. Данные из справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы на предприятии (организации, фирме).

Примечание: общее количество информационных страниц, приводимых в «раздаточном материале», 6–8 страниц; общее количество демонстрационных плакатов 4–6 листов.

**Демонстрационный материал\*  
к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме:

Дипломная работа специалиста среднего звена

Демонстрационный материал оформлен в виде:

«Раздаточного материала»  Плакатов

Обучающийся \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

форма обучения \_\_\_\_\_, № контракта \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_,  
очная/заочная

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

1 Тема \_\_\_\_\_

2 Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
фамилия, и.о., ученая степень, звание

3 «Раздаточный материал» / плакаты \_\_\_\_\_  
количество листов

4 Перечень листов

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*«Раздаточный материал» к ВКР оформляется выпускником и утверждается руководителем ВКР. Представляется выпускником членам ГЭК перед защитой ВКР.

**ОТЗЫВ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
на тему \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Дипломная работа специалиста среднего звена

1 Актуальность и практическая значимость темы \_\_\_\_\_

2 Логическая последовательность \_\_\_\_\_

3 Аргументированность и конкретность выводов и предложений \_\_\_\_\_

4 Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы \_\_\_\_\_

5 Уровень использования различных видов литературных источников \_\_\_\_\_

6 Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр. \_\_\_\_\_

7 Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР \_\_\_\_\_

8 Недостатки работы \_\_\_\_\_

9 Предложения для внедрения \_\_\_\_\_

10 ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может  
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)  
быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии

11 Обучающийся \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

заслуживает присвоения ему (ей) квалификации \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

фамилия и. о., ученая степень, звание, место работы, должность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись руководителя

## ПРИЛОЖЕНИЕ К Рекомендации к докладу по защите ВКР

### Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы

1. **Обращение:** *Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...*

2. В 2–3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

4. **Цель выпускной квалификационной работы** – формулируется цель ВКР.

5. Формулируются задачи. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

6. Из каждой главы, особенно из второй, используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать раздаточный материал (плакаты). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5–2 стр. печатного текста.

7. **В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:** (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

8. **Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения:** (перечисляются предложения).

*Примечание. Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 стр. печатного текста.*

Всего весь доклад с хронометражем в 10–12 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 3–4 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом (14 пунктов).

Завершается доклад словами: **Благодарю за внимание.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л Образец справки о внедрении результатов ВКР

### СПРАВКА

о внедрении рекомендаций, разработанных в выпускной квалификационной работе обучающегося Иванова Сергея Александровича

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы на тему: «Совершенствование оценки инновационной деятельности на предприятии (на примере ОАО «Прогресс»)» обучающийся Иванов С.А. принимал участие в разработке (перечисляются разработанные вопросы

---

Полученные им результаты, включающие в себя \_\_\_\_\_ (перечисляется то, что конкретно \_\_\_\_\_ сделано обучающимся) \_\_\_\_\_

---

нашли отражение в методических разработках по планированию инноваций в ОАО «Прогресс» (либо в докладных, аналитических и прочих записках, направленных в Совет директоров ОАО «Прогресс» (другой руководящий орган), либо использованы в расчетах эффективности инноваций в ОАО «Прогресс» и т.п.).

В настоящее время указанные методические разработки распоряжением директора по экономике и финансам ОАО «Прогресс» (№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ марта 20\_\_ г.) включены в инструктивные материалы, которыми должны руководствоваться работники отдела новых технологий ОАО.

Генеральный директор  
Кошелев

С.П.

ПЕЧАТЬ

(На крупных предприятиях (организациях, фирмах) справка может быть также подписана начальником департамента, отдела, цеха или другого структурного подразделения. В таких случаях подпись специалиста заверяется руководителем отдела кадров (канцелярии) и соответствующей печатью)