

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ПГТК)**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ЧПОУ ПГТК

«18» февраля 2021 г.

протокол № 4

Председатель

Э.Т.Шлосберг



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧПОУ ПГТК

от «18» февраля 2021 г.

№ 4/17

Директор

Э.Т.Шлосберг



ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

Пенза, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников Пензенского гуманитарно-технического колледжа (далее по тексту - образовательная организация) в пределах рабочей недели или учебного года (далее по тексту - Положение) разработано на основе нормативных документов, регламентирующих трудовое право и нормы рабочего времени педагогических работников, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ № 1601), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой нагрузки педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, особенностями с учетом:

а) объема фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

б) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

в) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора;

г) повышение квалификации.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников образовательной организации.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. При регулировании режима рабочего времени педагогических работников и руководителей образовательных организаций применяется соответствующая номенклатура должностей.

2.3. В рамках расчета максимально возможного фонда рабочего времени педагогических работников образовательной организации вводятся понятия:

- *«продолжительность первой половины рабочего дня»* для выполнения учебной (аудиторной и внеаудиторной) работы преподавателями и выполнения своих должностных обязанностей другими педагогическими работниками;

- *«продолжительность второй половины рабочего дня»* для выполнения педагогической работы, перечисленной в пункте 2.14. настоящего положения, всеми педагогическими работниками.

2.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективным контрактом) и должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.7. Преподавателям образовательной организации устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) - 720 часов в год. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

2.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников образовательной организации устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в образовательной организации.

2.9. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 часов в учебном году.

2.10. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.11. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.12. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом образовательной организации с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.13. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.14. Выполнение другой части педагогической работы педагогическим работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, регулируется планом работы образовательной организации и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 15 минут до начала учебных занятий и не позднее 15 минут после окончания последнего учебного занятия;

- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, организация работы цикловых комиссий и др.).

2.15. Первая половина рабочего дня определяется учебной нагрузкой, вторая половина рабочего дня - уставом образовательной организации, планом мероприятий образовательной организации, должностной инструкцией преподавателя, правилами внутреннего трудового распорядка, личными планами преподавателя, графиком работы. При этом первая половина рабочего дня (учебная нагрузка) выполняется непосредственно в стенах образовательной организации, а другие виды работы (вторая половина рабочего дня) могут выполняться как в стенах образовательной организации, так и за его пределами. Нахождение на рабочем месте в стенах образовательной организации во вторую половину рабочего дня не является обязанностью педагогического работника, ведущего преподавательскую деятельность

(преподавателя). В этом и заключаются особенности режима рабочего времени преподавателя.

Методическая работа, научная работа, проверка контрольных работ, подготовка к учебному занятию и другие виды работ могут выполняться преподавателем вне стен образовательной организации, в условиях, отвечающих специфике выполняемого вида педагогической деятельности во второй половине рабочего дня (в более комфортной среде для преподавателя).

2.16. Соотношение первой половины и второй половины рабочего дня педагогических работников образовательной организации, ведущих преподавательскую работу (преподавателей), в пределах рабочей недели или учебного года определяется настоящим Положением, согласно Приложению 1.

2.17. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательная организация осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.18. Периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее каникулярный период), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.20. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами и графиками работ с указанием их характера, утвержденным администрацией образовательной организации.

2.21. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.22. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

2.23. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников на основании приказа директора образовательной организации.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки педагогических работников осуществляют заместители директора по учебной работе и производственному обучению на основе рабочих учебных планов специальностей/профессий.

3.2. Распределение предварительной учебной нагрузки между преподавателями на следующий учебный год, производится до 15 июня с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы, в соответствии с учебными планами, по представлению предметных цикловых комиссий (далее ПЦК) и заведующих отделениями.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год и доводится до сведения преподавателей заместители директора по учебной работе и производственному обучению до 01 сентября текущего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора образовательной организации до 10 сентября, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.4. Годовой бюджет рабочего времени педагогических работников определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период - учебный год.

3.5. Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом:

- преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Учебная нагрузка, годовой объем которой больше или меньше нормы, за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия преподавателя.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Для учета реального невыполнения учебной нагрузки, планируемая педагогическому работнику учебная нагрузка уменьшается с учетом количества нерабочих праздничных дней. Уменьшенная педагогическая нагрузка отражается в штатном пофамильном расписании. Выполнение учебной программы в этом случае обеспечивается за счёт уплотнения содержания учебного материала. Уплотнение содержания учебного материала утверждается руководителем по факту совпадения расписания учебных занятий с нерабочими праздничными днями.

3.6. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении эффективного контракта, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

Изменение учебной нагрузки, установленной на начало учебного года, допускается только с согласия педагогического работника. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость такого изменения, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в эффективном контракте (дополнительном соглашении к эффективному контракту), допускается только по взаимному согласию сторон трудового договора.

3.7. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года только

полных месяцев.

3.8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.9. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.10. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.11. Если ежегодный отпуск преподавателям, в связи с производственной необходимостью предоставляется в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год не производится.

3.12. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.13. Действующее законодательство не даёт определение методического дня, не предусматривает обязательное его предоставление педагогическим работникам и не регламентирует порядок установления таких дней. Предоставление не более одного методического дня возможно при преподавательской нагрузке не более одной ставки. Предоставленный методический день не является выходным днем и преподаватель обязан посещать методический (педагогический) совет и иные мероприятия, если они по плану совпадают с указанным днем.

3.14. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо в ином отпуске, устанавливается при распределении нагрузки на очередной учебный год на общих основаниях и передается на период вышеназванного (или иного) отпуска для выполнения другими педагогическими работниками.

3.15. Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность заместителями директора по учебной работе и производственному обучению не позднее, чем за два месяца письменным уведомлением.

3.16. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам.

3.17. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации,

стажировку и т.д. работник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка может выполняться другими работниками образовательной организации в пределах установленного рабочего времени.

3.18. В должностной оклад руководителя физического воспитания и преподавателя-организатора (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) включается оплата за 360 часов педагогической оплаты в год. За часы занятий сверх 360 часов учебной нагрузки, включённой в должностной оклад, производится дополнительная оплата по ставкам и в порядке, предусмотренном для педагогических работников согласно настоящему Положению.

В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для педагогических работников.

3.19. Руководители структурных подразделений могут осуществлять преподавательскую деятельность.

3.20. Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям может проводиться с делением группы на подгруппы с численностью не менее 8 чел. в каждой подгруппе.

Для проведения лекционных занятий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, общепрофессионального циклов учебные группы могут быть объединены.

3.21. В тарификацию не включается внеаудиторная самостоятельная работа.

3.22. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместители директора по учебной работе и производственному обучению после согласования с преподавателем, председателем ПЦК, директором образовательной организации поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации.

3.23. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

3.24. Учебная нагрузка педагогических работников для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, дневников по практике (учебной и производственной), проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами, согласно Приложения 1:

3.25. Контроль за фактически выполненной педагогической нагрузкой обеспечивается в образовательной организации в соответствии с установленными Формами.

3.26. По окончании каждого месяца диспетчер по расписанию учебной части заполняет Форму №2 о фактически выполненной учебной нагрузке в группах (Приложение 2).

3.27. В конце учебного года заведующие отделениями заполняют Форму №3 (Приложение 3), фактически выполненной учебной нагрузки преподавателями за учебный год, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

3.28. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам, только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится в конце учебного года на основании приказа директора.

3.29. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной

учебной нагрузки преподавателей совместителей ведут заведующие отделением.

3.30. Контроль за выполнением учебной нагрузки педагогических работников образовательной организации осуществляют диспетчер по расписанию учебной части, заведующие отделениями, заместители директора.

4. Воспитательная работа

4.1. Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника с обучающимися, в том числе и во время занятий, не исключая лекции и практические занятия.

4.2. Содержанием воспитательной работы является:

4.2.1. Привлечение студентов к научно-исследовательской работе, техническому и художественному творчеству, спорту и общественно полезной деятельности в целях формирования гуманистического мировоззрения, гражданской позиции, общей и правовой культуры, обеспечения эффективной социализации, выявления и сопровождения одаренных обучающихся, развития студенческих инициатив и творческой индивидуальности обучающихся, их профессиональных компетенций, приобщения к здоровому образу жизни:

- организация сети различных студенческих объединений, кружков, клубов по интересам;

- организация и проведение предметных недель, классных часов, научно-практических конференции, олимпиад, выставок студенческого творчества, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров, встреч, праздничных мероприятий, посвященных памятным датам России и округа, концертов, экскурсий на предприятия, в музеи, историческим и памятным местам, посещений объектов художественной культуры, часов общения и этических бесед, «круглых столов», семинаров, диспутов и дискуссий, тренингов, деловых и ролевых игр, молодежных акций, субботников, уроков мужества, военно-спортивных соревнований, спартакиад и других профилактических, профориентационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий.

4.2.2. Организация взаимодействия образовательной организации и семьи в целях изучения мнения родителей (законных представителей) о качестве предоставления образовательных услуг и результатов деятельности организации, выявления проблем семейного воспитания и оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития:

- изучение семей и условий семейного воспитания;
- выявление неблагополучных семей и семей, уклоняющихся от воспитания детей;
- организация и проведение мероприятий по повышению психологопедагогической культуры родителей: семинары, психологические практикумы, педагогические лектории, «круглые столы», собрания, консультации и др.;

- организация регулярного информирования родителей (законных представителей) о проблемах и достижениях обучающихся и образовательной организации в целом и перспективах его развития;

- проведение совместных мероприятий: коллективные творческие дела, дни здоровья, дни открытых дверей, праздничные мероприятия и др.

5. Индивидуальная работа со студентами

5.1. Индивидуальная работа с обучающимися включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого студента, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося:

- изучение обучающихся, индивидуальных особенностей, результатов их деятельности и процесса адаптации. Ведение наблюдения через посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- проведение диагностики, анкетирования и тестирования, определение социального статуса, сбор информации и анализ проблем;

- выявление студентов, имеющих личностные проблемы, нарушения физического, психического здоровья, отклонения в поведении, трудностями в адаптации, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- коррекция индивидуально-психологических особенностей личности студентов: индивидуальные беседы, консультации, тренинговые занятия и др.;

- ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- посещение семей обучающихся с целью изучения характера взаимоотношений в семье и жилищно-бытовых условий;

- защита прав и интересов обучающихся.

6. Научная, творческая и исследовательская работа

6.1. Научно-педагогическая, исследовательская, экспериментальная, инновационная, творческая работа педагогических работников проводится с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя, участия в работе по разработке и внедрению инноваций, развития творческой инициативы, развития образовательной организации как современной образовательной организации, повышения эффективности и качества образовательного процесса.

6.2. Научно-педагогическая, исследовательская, экспериментальная, инновационная, творческая работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все педагогические работники при приеме на работу.

7.4. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в канцелярии образовательной организации.

7.5. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте образовательной организации.

Приложение 1 к Положению «о соотношении
учебной (преподавательской) и другой педагогической
работы в пределах рабочей недели или учебного года»

Распределение первой половины рабочего дня (учебной) и второй половины рабочего дня
(внеучебной работы) по видам деятельности

<i>Аудиторная нагрузка:</i>			
№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час на группу	
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	
3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу за 1 академический час	
<i>Неаудиторная нагрузка:</i>			
1	Проведение индивидуальных консультаций (по направлению учебной части)	до 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год	Оплачивается дополнительно по факту в соответствии с записями в журнале (или отдельной ведомости). В нагрузку не включается.
2	Проведение групповых консультаций	до 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год	Включается в тарификацию. Оформляются соответствующие записи в журнале
3	Проведение консультаций перед экзаменами	до 2 часов на группу	Включается в тарификацию. Оформляются соответствующие записи в журнале
4	Прием устных экзаменов	1/3 часа на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оформляются экзаменационные ведомости
5	Письменный экзамен по русскому языку и литературе	не более 3 часов на учебную группу	Включается в тарификацию. Оформляются экзаменационные ведомости. Письменный экзамен проводят 2 преподавателя. Работу проверяет 1 преподаватель
6	Письменный экзамен по математике	не более 4 часов на учебную группу очной формы обучения; Не более 2 часов на учебную группу. Заочной формы обучения	Включается в тарификацию. Оформляются экзаменационные ведомости. Письменный экзамен проводят 2 преподавателя. Работу проверяет 1 преподаватель
7	Прием зачетов	за счет времени	Не учитывается в нагрузке

		учебной дисциплины (модуля), практики	
8	Проверка и рецензирование курсовых работ	2 часа на одну работу	Включается в тарификацию. Оформляются ведомости
9	Повторное (выборочное) рецензирование курсовых работ	1 час на одну работу	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании ведомостей
10	Руководство индивидуальным итоговым проектом (общеобразовательная подготовка)	8 часов на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оформляются записи в журнале
11	Защита индивидуальных итоговых проектов	1/3 часа на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оформляются ведомости
12	Проверка отчётов по производственной практикам, дневников-отчетов	1 час на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оформляются ведомости
13	Практика производственная: составление программы практики, инд. заданий, инструктаж, контроль за ходом практики, методическая помощь студентам	не более 50% времени на учебную группу от общего количества времени, предусмотренного на практику в соответствии с рабочим учебным планом	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
14	ВКР по ППСЗ: Консультации по выпускной квалификационной работе	2ч. – экономическая часть (на одного обучающегося); 1ч. - нормоконтроль (на одного обучающегося); 2ч. – графическая часть (на одного обучающегося)	Включается в тарификацию оформляются записи в журнале
15	ВКР по ППСЗ: Руководство выполнением выпускной квалификационной работы, прием, составление отзыва	на одного обучающегося: 10 ч. – по специальностям социально-экономического профиля; 10ч. – по специальностям гуманитарного профиля; 12ч. - по специальностям технического профиля	Включается в тарификацию оформляются записи в журнале
18	Рецензирование ВКР	2ч - ВКР по ППСЗ 1ч-ВКР по ППКРС	Оплата производится на основании записей в журнале.
19	Защита выпускной квалификационной работы	1 час на одного обучающегося	Оплата производится на основании ведомостей или

		председателю ГЭК и членам ГЭК	включается в тарификацию
20	Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников	0,5 часа на одного обучающегося по дисциплинам общеобразовательного цикла, цикла ОГСЭ, цикла ЕН; 0,75 часа на одного обучающегося по дисциплинам общепрофессионального цикла, профессиональным модулям, МДК	Включается в тарификацию оформляются записи в журнале регистрации контрольных работ

Учебно-методическая работа:

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Часы за единицу измерения по нормативу
1	Подготовка к лекциям по дисциплинам:	час лекции	
	ранее преподаваемым		0,5
	вновь вводимым		3
	впервые преподаваемым		2
2	Подготовка к практическим, семинарским, лабораторным занятиям	час занятия	0,5
3	Подготовка к проведению практики на предприятии (составление программы практики)	шт.	3
4	Составление, переработка рабочих программ учебных дисциплин:	шт.	
	вновь вводимых		30
	действующих		10
5	Разработка и написание лекций:	час	
	вновь вводимых		4
	читаемых		2
	проблемных		5
6	Подготовка к изданию сборников задач, конспектов лекций, лабораторных практикумов, методических указаний:	Печатный лист (16 стр. формата А4)	
	новых		70
	переработанных		30
7	Рецензирование учебно-методических разработок по заданию администрации /методической службы	шт.	2
8	Постановка новых лабораторных работ	шт.	50
9	Модернизация действующих лабораторных работ	шт.	20
10	Разработка наглядных пособий, плакатов, слайдов	шт.	10
11	Разработка демонстрационных стендов	шт.	40

12	Разработка электронного учебно-методического комплекса дисциплины	комплекс	300
13	Разработка электронных учебно-методических разработок	шт.	40
14	Разработка мультимедийного дидактического материала дисциплины	комплект	30
15	Составление задания для текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации	шт.	0,2
17	Составление перечня тем ВПКР и ВПрКР для итоговой аттестации	шт.	0,3
18	Составление заданий, подбор материалов по выпускным письменным квалификационным работам	шт.	2
19	Составление рабочего листа ВКР для 1-го этапа итоговой аттестации	шт.	2
20	Составление заданий, подбор материалов по курсовым проектам, домашним заданиям, по научно-исследовательским заданиям	шт.	1
21	Работа в составе различных советов, предметно-цикловой комиссии образовательная организация, рабочих групп, в редколлегиях научных журналов и др.	фактически затраченное время в часах	
22	Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами:	шт.	
	составление заданий		1
	проведение олимпиад		4
	проверка работ		0,3
<i>Организационно-методическая работа</i>			
1	Профессиональная ориентация выпускников школ для поступления в образовательной организации	фактически затраченное время в часах	
2	Подготовка материалов в составе различных комиссий, рабочих групп для обсуждения на соответствующих заседаниях, советах образовательной организации	вопрос	5
3	Участие в заседаниях советов, комиссий, объединениях, совещаниях педколлектива образовательной организации	фактически затраченное время в часах	
4	Руководство студсоветом обучающихся, предметно-цикловыми комиссиями	фактически затраченное время в часах	
5	Работа в приемной комиссии образовательной организации секретаря в ГАК, секретаря педагогического совета	фактически затраченное время в часах	

	образовательной организации, организационная работа по заключению договоров по оказанию образовательных услуг обучающимся, прохождению производственной практики		
6	Работы по проведению внеучебных спортивных мероприятий: учебно-тренировочные сборы, спортивные праздники и вечера, спортивные соревнования	фактически затраченное время в часах	
7	Работы по проведению научно-практических конференций: в качестве председателя оргкомитета, в качестве члена оргкомитета, в качестве руководителя секции	час	50
<i>Научно-исследовательская работа</i>			
1	Выполнение научно-исследовательских работ в качестве руководителя или исполнителя:	час	
	по плану НИР образовательной организации		70
	по планам ИРО, РРЦ РПО, ПРЦ РПО		100
2	Издание научных статей:	шт.	
	в сборниках образовательная организация		50
	в сборниках других ОУ		60
	в отраслевых журналах		80
	в журналах РАН и РАСХН		90
в зарубежных изданиях	150		
3	Издание учебников и учебных пособий:	Печатный лист (16 стр. формата А4)	
	с грифом НМС или ПЦК по плану образовательной организации		50
	без грифа		40
	рецензирование учебного пособия по заданию НМС или ПЦК образовательной организации		5
4	Доклады на научно практических конференциях:	шт.	
	по результатам работы над методической темой в образовательной организации		40
	в других ОУ		50
	на региональной, всероссийской или международной конференции		60
	издание тезисов без доклада		10
5	Работа в научно-методических советах:	час	

	отраслевых		50
	образовательной организации		30
6	Участие с выступлением (докладом, сообщением):		
	в районных конференциях	шт.	20
	городских, региональных		30
	федеральных		50
7.	Выступление в средствах массовой информации:		
	по радио	шт.	20
	по телевидению		30
8	Публикация статей совместно со студентами	шт.	25
9	Участие в международных, всероссийских конференциях с публикацией материалов выступлений	шт.	25
10	Руководство научно-исследовательскими работами студентов, представленными на конкурс образовательной организации	шт.	20
11	Руководство научно-исследовательскими работами студентов представленными на отраслевой конкурс:	шт.	
	участие		30
	призовое место		60
12	Участие в конкурсных комиссиях образовательной организации	шт.	20
13	Подготовка экспоната на выставку:		
	образовательной организации		40
	областную	шт.	50
	отраслевую		60
	всероссийскую		70
международную	100		
<i>Воспитательная работа:</i>			
№ п/п	Наименование работы	Часы за ед. по нормативу	
1	Индивидуальная воспитательная работа со студентами, в т.ч. в общежитии	до 8 на 1 группу в семестр	
2	Организация досуга студентов, в т.ч. в общежитии, организация субботников по уборке помещений и территорий	до 8 в семестр	
3	Работа в качестве классного руководителя группы на 1-2 курсах	до 80 в год	
4	Работа с закрепленными студентами 3-4 курсов	3-4 на студента в семестр	
5	Проведение бесед в группах и в	2	

	общежитии по мировоззренческим вопросам, современным достижениям науки и техники		
6	Участие в собраниях учебных групп, студенческого актива по вопросам учебы и трудовой дисциплины	2	
7	Организация и проведение экскурсий студентов на предприятия и организация встреч с учеными и специалистами	10 на	
<i>Повышение квалификации:</i>			
1	Самообразование при выходе на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности или заявленной квалификационной категории.	до 100 часов не реже одного раза в 5 лет	
2	Участие в качестве слушателя в семинарских занятиях внутри образовательной организации.	фактически затраченное время в часах	
3	Обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки на базе других образовательных организаций	от 72 часов и выше в три года	
4	Заочное обучение в ВУЗе	до 300 часов в год	

Приложение 3 к Положению «о соотношении учебной
(преподавательской) и другой педагогической работы
в пределах рабочей недели или учебного года» Форма №3

УЧЕТ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ за 20 ____ /20 учебный год

Наименование дисциплин																				Всего
<i>Группы</i>																				
<i>Месяцы</i>																				
Сентябрь																				
Октябрь																				
Ноябрь																				
Декабрь																				
Январь																				
Февраль																				
Март																				
Апрель																				
Май																				
Июнь																				
Июль																				
Август																				
Всего дано часов																				
Всего часов по плану																				
Не выполнено часов																				
Дано часов сверх плана																				
Экзамены (заносятся на осн. экзам. ведомости)																				
Всего дано за год час.																				

Заведующий отделением _____

подпись
расшифровка
подписи

**Лист
ознакомления**
С
документом
том
«Положение
о
соотношении
учебной
(преподавательской
и
другой
педагогической
работы в
пределах
рабочей
недели
или
учебного

года» ознакомлен.

