

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом  
ЧПОУ ПГТК

от «18» февраля 20 21 г.

протокол № 4

Председатель

Э.Т.Шлосберг



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ЧПОУ ПГТК

от «18» февраля 20 21 г.

№ 4

Директор

Э.Т.Шлосберг



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Пенза, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) в ЧПОУ «ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ ПГТК) (далее - образовательная организация) разработано в Соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Устав образовательной организации.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функций контроля;
- разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года и не позднее 10 апреля текущего года.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом образовательной организации.

1.6. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности образовательной организации и оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, рассматривается Педагогическим советом, утверждается директором и заверяется печатью.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования оформляется приказом директора;
- определяется форма проведения самообследования, выбираются методы сбора информации;
- создается рабочая группа, распределяется ответственность, ставятся задачи исполнителям;
- готовятся бланки, таблицы, анкеты, техническое обеспечение.

2.2. Председателем рабочей группы является директор образовательной организации. В состав группы входят заместитель директора, преподаватели образовательной организации.

2.3. Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривается и утверждается план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования, назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.4. В план проведения самообследования включаются: проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания; анализ показателей деятельности организации.

## **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

- представляется информация о документации организации (договоры, личные дела обучающихся, рабочие программы учебных предметов, учебный план и др.);

- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической и медицинской работы в организации.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- сведения о наполняемости групп;

- иные показатели.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

- иные показатели.

3.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

- иные показатели.

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы;

- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, и др.).

3.9. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- иные показатели.

3.10. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- наличие необходимой документации;
- иные показатели.

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- иные показатели.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 3 дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета.

4.6. Отчет утверждается приказом директора образовательной организации и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается на официальном сайте образовательной организации.

4.8. Результаты самообследования используются для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.)

4.9. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

(Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от  
10 декабря 2013 г. N 1324)

| N п/п     | Показатели   | Единица измерения |
|-----------|--|-------------------|
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>  |                   |
| 1.1       | Общая численность обучающихся (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:  | человек           |
| 1.1.1     | По очной форме обучения  | человек           |
| 1.1.2     | По очно-заочной форме обучения   | человек           |
| 1.1.3     | По заочной форме обучения  | человек           |
| 1.2       | Общая численность обучающихся (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:  | человек           |
| 1.2.1     | По очной форме обучения  | человек           |
| 1.2.2     | По очно-заочной форме обучения   | человек           |
| 1.2.3     | По заочной форме обучения  | человек           |
| 1.3       | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования   | единиц            |
| 1.4       | Численность обучающихся (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период  | человек           |
| 1.5       | Численность/удельный вес численности обучающихся (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности обучающихся (курсантов)  | человек/%         |
| 1.6       | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников  | человек/%         |
| 1.7       | Численность/удельный вес численности обучающихся (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся (курсантов) | человек/%         |
| 1.8       | Численность/удельный вес численности обучающихся (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности обучающихся   | человек/%         |
| 1.9       | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников  | человек/%         |

| № п/п     | Показатели  | Единица измерения |
|-----------|---|-------------------|
| 1.10      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников   | человек/%         |
| 1.11      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/%         |
| 1.11.1    | Высшая  | человек/%         |
| 1.11.2    | Первая  | человек/%         |
| 1.12      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | человек/%         |
| 1.13      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников                                   | человек/%         |
| 1.14      | Общая численность обучающихся (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации  |                   |
| <b>2.</b> | <b>Финансово-экономическая деятельность</b>   |                   |
| 2.1       | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)   | тыс. руб.         |
| 2.2       | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника   | тыс. руб.         |
| 2.3       | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника  | тыс. руб.         |
| 2.4       | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона         | %                 |
| <b>3.</b> | <b>Инфраструктура</b>   |                   |
| 3.1       | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося (курсанта)   | кв. м             |
| 3.2       | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося (курсанта)  | единиц            |
| 3.3       | Численность/удельный вес численности обучающихся (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся (курсантов), нуждающихся в общежитиях                                       | человек/%         |