

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ПГТК)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

ЧПОУ ПГТК

« 18 » сентября 20 21 г.

протокол № 4

Председатель

Э.Т.Шлосберг



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ЧПОУ ПГТК

от « 18 » сентября 20 21 г.

№ 4/9

Директор

Э.Т.Шлосберг



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении академического отпуска,
переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ЧПОУ ПГТК**

Пенза, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска, условия перевода обучающихся, их отчисления и восстановления в Частном профессиональном образовательном учреждении «ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ ПГТК) (далее - образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. № 464, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020);

- Приказом Министерства образования и науки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

- Приказом Министерства образования и науки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

- Уставом образовательной организации.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и основания проведения процедур предоставления академического отпуска, перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Установленный порядок предоставления академического отпуска, перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключает дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы (далее - ППСЗ) среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую при наличии свободных мест.

2.2. Перевод обучающихся с одной ППСЗ на другую и (или) с одной формы получения образования на другую оформляется приказом директора образовательной организации по личному заявлению обучающегося с указанием причины.

2.3. Перевод обучающегося согласуется с заместителем директора и оформляется приказом директора.

2.4. При переводе на заочную форму обучения для правильного определения курса обучения оформляется справка о периоде обучения на обучающегося, в которой указывается перечень изученных обучающимся дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ и всех видов практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации.

2.5. В личное дело вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций или в другие образовательные организации

3.1. Переводы обучающихся подразделяются на:

- перевод в другую образовательную организацию среднего профессионального образования (далее - СПО);
- перевод из другой образовательной организации СПО.

3.2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится при согласии образовательных организаций и успешном прохождении ими аттестации.

3.3. Обучающийся, желающий перевестись из одной образовательной организации в другую, подает заявление об этом на имя директора образовательной организации и, получив письменное согласие на перевод, обращается к директору интересующей его образовательной организации. К заявлению прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация выдает справку установленного образца (Приложение 2). В исходной организации издается приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, готовится справка о периоде обучения установленной формы (Приложение 1) и личное дело для передачи. В образовательной организации, принимающей обучающегося, после получения личного дела из исходной организации не позднее 10 календарных дней с даты принятия заявления издается приказ о зачислении переводом в образовательную организацию.

3.4. В образовательной организации формируется личное дело обучающегося, в которое заносится:

- заявление о зачислении в порядке перевода;
- справка о периоде обучения из другой образовательной организации;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.5. Образовательные организации (исходная и принимающая) должны иметь государственную аккредитацию.

Допускается перевод в образовательную организацию, с письменного согласия обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, на не аккредитованные специальности.

3.6. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с п.п. 3-14 Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации до освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (платной) в течение пяти лет после отчисления, на все формы обучения независимо от причины отчисления при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности на курс с учетом разницы часов при изменении программы.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по уважительной причине (отчисление в связи с призывом на военную службу, отчисление в связи с несостоявшимся переводом, отчисление по состоянию здоровья и т.д.), производится на одну и ту же специальность с сохранением прежних условий обучения, как правило, в начале учебного года, или на соответствующий семестр и курс обучения в течение учебного года. Восстановление обучающегося оформляется приказом.

4.4. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число обучающихся после отчисления, перезачет ранее изученных дисциплин производится на основании личного заявления на имя директора образовательной организации. Заявление обучающегося о перезачёте ранее изученных дисциплин рассматривается заместителем директора образовательной организации. Заместитель директора на основании заявления и справки о периоде обучения определяет, на какой курс может быть зачислен обучающийся, а также решает вопрос о перезачете ранее сданных дисциплин, профессиональных модулей, курсовых работ и видов практики. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке о периоде обучения и учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся и в установленные образовательной организацией сроки.

4.5. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка о периоде обучения;
- выписка или копия приказа о зачислении.

5. Порядок предоставления академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся образовательной организации в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту похождения военной службы (для предоставления академического отпуска

в случае призыва на военную службу), а также иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении.

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором образовательной организации в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В отдельных случаях обучающийся имеет право выйти досрочно из академического отпуска по личному заявлению.

5.7. Во время нахождения обучающегося в академическом отпуске, плата за обучение по договору на оказание платных образовательных услуг не взимается.

5.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора образовательной организации.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора образовательной организации, на основании решения Педагогического совета.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

6.5. При отчислении обучающегося из образовательной организации ему выдается справка о периоде обучения установленной формы (приложение № 1) и находящийся в личном деле документ об образовании.

6.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Администрацию района г. Пензы по месту регистрации несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации образовательной организации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и в других случаях, установленных законодательством.



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Пензенский гуманитарно-технический колледж»**

Россия, 440061, г. Пенза, ул. Пролетарская, д. 3, корп. 4; ИНН 5834111130, КПП 583401001, ОКПО 14315196, БИК 045655635, р/с 40703810748000000068, к/с 30101810000000000635, в БАНК: в Пензенском ОСБ № 8624 г. Пензы
Тел: (841-2) 94-17-06; e-mail: penza.kolledzh@mail.ru; www: penza-gtk.ru

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

«__» _____ 201__ г.

№ _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения «__» _____ г.

Документ о предыдущем образовании: _____, выданный в _____ году

Поступил (а) в _____ году в Частное профессиональное образовательное учреждение «Пензенский гуманитарно-технический колледж» (заочная форма)

Завершил (а) обучение в _____ году в Частном профессиональном образовательном учреждении «Пензенский гуманитарно-технический колледж» (заочная форма)

Специальность:

Курсовые работы:

Практика:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы:

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоёмкость в зачетных единицах	Общее количество часов	Оценка

Приказ об отчислении _____

Директор

М.П.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Пензенский гуманитарно-технический колледж»
(ЧПОУ ПГТК)



СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (копии зачетной книжки) выданной

(полное наименование ОУ)

был(а) допущен(а) к конкурсному отбору на вакантные места, которые успешно выдержал(а) и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

(код и наименование специальности)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода.

№ п/п	Наименование дисциплин, которые будут перезачтены (переаттестованы) при переводе	Зачетные единицы	Оценка

Директор ЧПОУ ПГТК