

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ПГТК)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

ЧПОУ ПГТК

« 18 » февраля 20 21 г.

протокол № 4

Председатель

Э.Т.Шлосберг



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ЧПОУ ПГТК

от « 18 » февраля 20 21 г.

№ 4/Р

Директор

Э.Т.Шлосберг



**ПОРЯДОК**

**организации и проведения промежуточной аттестации  
успеваемости обучающихся**

**в ЧПОУ «ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Пенза, 2021

## 1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – дисциплины) образовательной программы, посредством промежуточной аттестации успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП) в Частном профессиональном образовательном учреждении «ПЕНЗЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ ПГТК) (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок включает все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Кроме того, настоящий Порядок включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами (документами):

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816.

1.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.4. Система оценок при промежуточной аттестации разрабатывается для каждой дисциплины, и оформляются как элементы рабочей программы дисциплины.

1.5. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется в образовательной организации с использованием информационных технологий, роботизированных систем, с сохранением данных на центральном сервере образовательной организации.

1.6. Формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

1.7. Уровень освоения дисциплины (модуля) определяется следующими оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «незачтено».

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

1.8. При изучении дисциплины (модуля) в течение нескольких семестров в качестве оценки, вносимой в приложение к диплому, принимается оценка последней промежуточной аттестации по этой дисциплине (модулю).

1.9. Не допускается взимание с обучающихся не предусмотренной договором оплаты в любых формах за работы, связанные с освоением ОП, в том числе за проведение промежуточной аттестации.

1.10. При реализации ОП в сетевой форме к прохождению промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, осваивающие или освоившие соответствующие дисциплины (модули) в образовательных организациях-партнерах, и обучающиеся в указанных организациях.

1.11. При сетевой форме реализации ОП осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП.

## **2 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

### **2.1 Общие требования к промежуточной аттестации**

2.1.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание хода освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (модулю);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2.1.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- зачет по дисциплине;
- курсовая работа.

2.1.3. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Испытания промежуточной аттестации выполняются в электронном виде и могут быть устными, письменными и смешанными.

2.1.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

В один день проводится только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом.

2.1.5. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов обеспечиваются образовательной организацией. При проведении промежуточной аттестации используются места доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации (далее – ЭИОС).

2.1.6. Обучающиеся проходят процедуры промежуточной аттестации по расписанию зачетно-экзаменационной сессии с преподавателем, а также на центральном сервере, при использовании, как правило, индивидуальных терминалов (мест доступа). Идентификация личности обучающегося осуществляется путем использования электронной, биометрической идентификации или уполномоченного лица.

2.1.7. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации доступен для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия» в начале соответствующего семестра.

2.1.8. Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется образовательной организацией при положительных результатах текущего контроля успеваемости по всем зачетным единицам дисциплины в автоматическом режиме.

Не допускаются к сдаче промежуточной аттестации, в том числе, сдаваемых по индивидуальному графику, обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2.1.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам фиксируются в базе данных с использованием автоматизированных средств.

После завершения процедуры промежуточной аттестации ее результаты сохраняются и доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия».

Оценка по дисциплине, полученная в ходе промежуточной аттестации, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

2.1.10. На центральном сервере в интеллектуально-информационной системе образовательной организации по результатам прохождения промежуточной аттестации автоматически формируется электронное академическое досье обучающегося и заполняется электронная зачетная книжка обучающегося. Данные сведения могут быть просмотрены обучающимся и получены в печатном виде с сайта «Личная студия».

2.1.11. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий курс.

2.1.12. Студент, несогласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию образовательной организации.

Порядок апелляции результатов промежуточной аттестации регламентируется отдельным локальным нормативным актом образовательной организации.

2.1.13. Во время промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается помощь постороннего лица, оказывающего студенту необходимую техническую помощь.

## **2.2 Подготовка и порядок проведения экзамена и зачета**

2.2.1. Экзамены и зачеты проводятся в период экзаменационных сессий, установленных учебным планом. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное руководителем образовательной организации расписание экзаменов, которое доступно для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия» не позднее чем за две недели до начала сессии.

2.2.2. К началу экзамена должна быть подготовлена электронная экзаменационная база.

2.2.3. Перечень вопросов и практических задач, выносимые на промежуточную аттестацию, до начала аттестации доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия».

2.2.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен и зачет, разрабатывается преподавателями и утверждается не позднее, чем за месяц до начала сессии.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену и зачету, составляется электронная экзаменационная база, содержание которой до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.2.5. В период подготовки к экзамену и зачету могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.2.6. Организационные мероприятия по проведению электронных экзаменов и зачетов осуществляются в образовательной организации. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться удаленные электронные рабочие места образовательной организации.

2.2.7. Электронные экзамены и зачеты могут проводиться:

- в on-line режиме в соответствующем программном обеспечении;
- в электронном письменном виде, по экзаменационным билетам.

2.2.8. Экзамены и зачеты, проводимые в on-line режиме, осуществляются в соответствии с организационно-методическим указанием по индивидуально сформированным заданиям и оформляются в электронные экзаменационные ведомости. Задания формируются для каждого обучающегося непосредственно перед началом экзамена и зачета из базы вопросов промежуточной аттестации по дисциплине, являющейся частью электронных образовательных ресурсов.

2.2.9. Экзамены и зачеты, выполненные в электронной письменной форме, направляются для аттестации. Для проведения электронных письменных экзаменов формируются экзаменационные ведомости.

## **2.3 Подготовка и порядок подготовки курсовой работы**

2.3.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями образовательной организации и утверждается образовательной организацией.

2.3.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплин.

Тема курсовой работы должна быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

2.3.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой (государственной итоговой) аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

2.3.5. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению соответствующих видов работ.

2.3.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

2.3.7. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем образовательной организации. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

2.3.8. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы;

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

2.3.9. Курсовые работы выполняются в электронном виде, размещаются в шаблон, который доступен в «Личной студии».

Обучающийся загружает заполненный электронный шаблон курсовой работы для проверки через сайт «Личная студия».

Проверка курсовой работы проводится преподавателями, принимающими во внимание оценки других обучающихся (путем ассессинга), а также роботизированных систем. Оценка по промежуточной аттестации заверяется электронной цифровой подписью заведующего кафедрой. Сформированный аттестационный лист с результатами проверки курсовой работы сохраняется в ЭИОС на центральном сервере.

2.3.10. Аттестационный лист с результатами проверки курсовой работы должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения курсовой работы;

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;

- оценку курсовой работы.

2.3.11. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

2.3.12. Выполненные студентами курсовые работы хранятся на центральном сервере образовательной организации.

2.3.13. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательной организации.

## **3 Ликвидация задолженностей. Повторная сдача экзаменов.**

3.1. Академическая задолженность возникает в случаях, если обучающийся по окончании экзаменационной сессии имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

одному или нескольким учебным дисциплинам, в том числе и по любому виду практики, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине.

3.4. В период проведения повторной промежуточной аттестации не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием пересдач.

3.6. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности и т.п.) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Процедура промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности и ее документальное сопровождение аналогичны промежуточной аттестации, проводимой в обычном порядке.

3.8. По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки не более чем по одной дисциплине с согласия руководителя отделения среднего профессионального образования, на основании письменного заявления обучающегося и по разрешению директора образовательной организации в установленные им (директором) сроки.

3.9. Обучающимся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, образовательной организацией устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс условно.