

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧПОУ ПГТК  
от 25 января 2021 г. № 3/1

## **ПОРЯДОК допуска собаки - проводника в ЧПОУ ПГТК**

### **1. Общие положения:**

1.1. Настоящий порядок допуска собаки - проводника в частное профессиональное образовательное учреждение «Пензенский гуманитарно-технический колледж» (ЧПОУ ПГТК) (далее – порядок, далее - организация) разработан в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

### 1.2. Порядок устанавливает:

- требования к допуску в организацию собаки – проводника;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой – проводником;
- порядок действий сотрудников при посещении организации лица с собакой – проводником.

1.3. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак – проводников, независимо от форм собственности учреждения.

### **2. Требования к допуску в организацию собаки – проводника:**

2.1. Допуск собаки – проводника в колледж возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015 № 386-н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки – проводника и порядка его выдачи».

2.2. При посещении колледжа владелец собаки – проводника должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как проводника:

- паспорт собаки – проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак – проводников и не является агрессивной для окружающих;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки – проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

### **3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой – проводником:**

3.1. В колледже рекомендуется предусмотреть для собаки – проводника специальное место для отдыха/ожидания с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки – проводника должно быть защищённым от холода (сквозняков) и перегрева (ограждено от прямых лучей солнца) и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды.

### **4. Порядок действия сотрудников при посещении организации лица с собакой – проводником:**

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своём приходе ответственному за сопровождение в колледже маломобильных групп населения по телефонам, указанным на официальном сайте колледжа в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость получения услуги на объекте;
- наличие собаки – проводника;
- потребность в особых условиях ожидания собаки – проводника на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой – проводником без предупреждения, необходимо связаться с ответственным лицом, нажав кнопку вызова при входе.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки – проводника, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки – проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории колледжа.

4.5. Во время выполнения собакой - проводником функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Зам. директора ЧПОУ ПГТК

М.Э.Никитина



Сведения об электронной подписи

**Подписано:** Никитина Марина  
Эдуардовна

**Должность:** заместитель директора

**Пользователь:** mnikitina