



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ПГТК

Э.Т.Шлосберг

УСЛОВИЯ ПРИЕМА

**на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Пензенский гуманитарно-технический колледж»
на 2023/2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Частном профессиональном образовательном учреждении «Пензенский гуманитарно-технический колледж» (далее - Колледж) составлены на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 457 (в ред. от 20.09.2022).

- Правил приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Пензенский гуманитарно-технический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального

1.2. Колледж осуществляет прием по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее - договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования) в соответствии с планом приема на места с оплатой стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена (далее - образовательная программа).

1.3. Настоящие Условия регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием осуществляется на основании заключения договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования между Колледжем (Исполнитель) и физическим (юридическим) лицом (Заказчик), который подписывается директором Колледжа и обучающимся. В случае заключения

трехстороннего договора, согласно которому плательщиком обучения выступает физическое или юридическое лицо, договор подписывается директором Колледжа (Исполнитель), физическим или юридическим лицом (Заказчик) и обучающимся (Потребитель).

1.8. Договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования от имени Колледжа подписывается директором.

1.9. Физическим лицом, заключающим договор, может быть представитель поступающего или поступающий, достигший 18 лет.

1.10. Договор с физическим лицом, достигшим 18 лет, составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр выдается лицу, заключившему договор, другой - подлежит учету и хранению в личном деле обучающегося. Договор на обучение несовершеннолетнего обучающегося, составляется в 3-х экземплярах и заключается с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. Два экземпляра выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, один экземпляр - подлежит учету и хранению в личном деле обучающегося.

1.11. Договор с юридическим лицом составляется в 3-х экземплярах: один экземпляр выдается «Заказчику», второй - выдается «Потребителю» (обучающемуся), третий - подлежит учету и хранению в личном деле обучающегося.

1.12. Стоимость обучения по договорам об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования устанавливается до 1 июня приказом директора на основании смет стоимости обучения и размещается на официальном сайте и информационном стенде.

1.13. Оплата обучения по договорам об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования производится по семестрам (равными долями) или за учебный год (полностью) в рублях на расчетный счет Колледжа в следующие сроки: - за I семестр — в течение 5 календарных дней после заключения договора; - за II семестр в течение 15 календарных дней с даты начала очередного семестра).

1.14. Если оплата обучения производится более чем за 1 год, то данный платеж рассматривается в качестве авансового, подлежащего корректировке в случае изменения стоимости обучения на последующих курсах.

2. Прием документов

2.1. Правила приема заявлений и документов на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования определяются Правилами приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Пензенский гуманитарно-технический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году.

2.2. Лица, поступающие на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования подают в приемную комиссию заявление установленного образца и предъявляют следующие документы:

2.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих их личность, гражданство;

- оригинал документа об образовании или ксерокопию документа, об образовании заверенную нотариально;

- медицинская справка установленного образца, согласно Постановлению Правительства РФ от 14 августа 2014 г. №697 (специальность 44.02.01 Дошкольное образование);

- 4 фотографии.

2.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

2.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и реквизиты документа об образовании, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации; В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

3. Вступительные испытания

3.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, прием в ЧПОУ ПГТК для обучения по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводятся по результатам вступительного испытания.

3.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний в форме устного психологического тестирования.

3.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

3.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Зачет выставляется в случае, когда поступающий ответил правильно более чем на половину заданий.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4. Зачисление в колледж

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные приемной комиссией Колледжа.

4.2. Зачисление по договорам об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на основании решения приемной комиссии после оплаты стоимости обучения за первый учебный семестр (год) в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

4.4. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг может осуществляться до 25 ноября текущего года. При этом оформляются дополнительные приказы о зачислении лиц на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.



Сведения об электронной подписи

Подписано: Шлосберг Эмма Трудовна

Должность: директор

Пользователь: shlosberg1